

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №006/10/22-002 від 06 жовтня 2022р.)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ Бадічко Ю.В.

М.П.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі
**«Проведення аварійних, відновлювальних робіт по вул. Кармелюка с. Велика Солтанівка
Фастівського району Київської області»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **43979138**

1.3. Місцезнаходження: **Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул.Центральна, будинок 57**

1.4. Фактична адреса: **Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул.Центральна, будинок 57**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **+380962401164; Бадічко Юлія Василівна; ykb43979138@ukr.net**

2. Очікувана вартість закупівлі робіт 72 177 грн. 80 коп. (Сімдесят дві тисячі сто сімдесят сім гривень вісімдесят копійок) з ПДВ.

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі – 360 грн. 89 коп.**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмету закупівлі:

Проведення аварійних, відновлювальних робіт по вул. Кармелюка с. Велика Солтанівка Фастівського району Київської області

3.2. Класифікатори:

ГБН Г.1-218-182:2011 (Код ДК 021:2015 - 45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).

3.3. Обсяг надання послуг: **згідно Додатка 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

3.4. Місце надання послуг: **Україна, 08641, Київська обл., Фастівський р-н, с. Велика Солтанівка, вул. Кармелюка.**

3.5. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **зазначені в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

4. Строк надання послуг: до 31.12.2022 р.,

5. Умови оплати: Розрахунки проводяться з Підрядником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма № КБ-3), та отримання фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

6. Інформація про джерело фінансування: Місцевий бюджет – 72 177 грн. 80 коп.

7. Період уточнення інформації про закупівлю: згідно електронного оголошення.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: згідно електронного оголошення.

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Оцінка пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – «Ціна пропозиції (з ПДВ)». Питома вага критерію «Ціна пропозиції (з ПДВ)» - 100 %.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі до даної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

10. Математична формула для розрахунку приведеної ціни: не застосовується.

11. Інформація щодо поділу на лоти предмета закупівлі: Відсутній поділ на лоти предмета закупівлі. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.

12. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції: Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.

Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

13. Інформація про валюту (валюти), в якій (яких) повинна бути розрахована и зазначена ціна пропозиції: Ціна зазначається у національній валюті України – гривні.

14. Дата та час розкриття пропозицій: згідно електронного оголошення.

15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: Пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути

подане у формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір якої складає не більше **3%** очікуваної вартості закупівлі і становить: **2 165 гривні 33 копійок**, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням КЕП банку – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628.

Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути надана у складі пропозиції.

Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення.

Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі тендерної пропозиції у вигляді pdf-формату файлу.

Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань).

Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних».

Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції, відхиляються Замовником.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника.

Реквізити бенефіціара:

назва: УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

Місцезнаходження Замовника: Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул. Центральна, будинок 57;

Код ЄДРПОУ: 43979138

Банківська гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172.

В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації.

16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **3%**

(відсотка) вартості договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії договору про закупівлю. Гарантія надається: **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**, Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки фінансової установи (у розширенні *.p7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено ЕЦП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.

За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), Переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням ЕЦП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та ЕЦП печатки фінансової установи, у розширенні p7s.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність);

внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:

а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)»).

Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника);

б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них);

в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»;

г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю».

В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала

(страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування.

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір не є обов'язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строшеної закупівлі замовника.

Текст «страхової гарантії» «Правил» (та/або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);
- умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;
- умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;
- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист-гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію. Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця.

Реквізити бенефіціара:

назва: **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;**

Місцезнаходження Замовника: Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул. Центральна, будинок 57;

Код ЄДРПОУ: 43979138

Страхова гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»;
- 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатору закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії.

Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції.

Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Цінова пропозиція.

Додаток № 3 - Технічне завдання та технічні характеристики.

Додаток № 4 - Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт.

Додаток № 5 - Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Додаток № 6 - Довідка про досвід виконання аналогічного Договору.

Додаток № 7 – Проект договору про закупівлю.

Додаток № 8 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Уповноважена особа

Бадічко Юлія Василівна

Додаток № 1

Вимоги до кваліфікації учасника

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:

1. Цінова пропозиція заповнена відповідно до Додатку № 2.
2. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
3. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних;
5. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов'язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник

здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичних осіб);

6. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції та копію паспорту, ідентифікаційного коду уповноваженої особи на право підпису документів пропозиції.

8. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;

9. Кваліфікаційний сертифікат сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації. Надати документ по підприємству, що підтверджує про наявність працівника на підприємстві (наказ на призначення або копія трудової книжки з записом про призначення або договір ЦПХ з даним працівником, який надає послуги в частині складання кошторисної документації, дійсний до кінця поточного року.)

10. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, складена на фірмовому бланку Учасника, згідно з Додатком № 4. Наявність офісного приміщення обов'язкове (власне, орендоване). В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає документи, які підтверджують право власності чи оренди (користування) на обладнання, машини, механізми, нерухоме майно (офісні та складські приміщення). Учасник надає лист або довідку в довільній формі про можливість перевірки наявності обладнання та матеріально-технічної бази. У разі якщо обладнання, машини, механізми, нерухоме майно (офісні, складські приміщення) орендовані, то Учасником надаються договори оренди, суборенди, договори надання послуг автотранспортом, дійсні та чинні протягом всього строку виконання умов договору про закупівлю. Договори надаються з усіма додатками до нього. Обов'язкова наявність наступного обладнання та техніки: самоскид - не менше 2 од., навантажувачі – не менше 2 од., компресор – не менше 1 од., автогрейдер - не менше 1 од., катки - не менше 2 од. асфальтоукладач – не менше 1 од., машина для фрезерування асфальтобетонних покриттів – не менше 1 од., молоток відбійний – не менше 1 од. На машину та механізми, що зазначені в довідці Учасник надає також копії свідоцтв про державну реєстрацію/копії технічних паспортів.

11. Довідка за формою щодо наявності працівників, згідно з Додатком № 5.

До довідки включаються працівники, що будуть задіяні при наданні послуг за предметом закупівлі. Обов'язкова наявність наступних штатних працівників: головний інженер (не менше одного), виконавець робіт (не менше одного), інженер з охорони праці (не менше одного), інженер проектувальник в частині кошторисної документації (не менше одного), техніків-будівельників (не менше чотирьох), кваліфікованих робітників, що залучатимуться до виконання робіт. Стаж роботи інженерно-технічного персоналу має становити не менше 5 років.

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі пропозиції, надати копії наказів про призначення на посаду або копії трудових книжок та надати кваліфікаційні сертифікати на працівників щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачою відповідного кваліфікаційного сертифіката.

На працівника з правом виконання робіт у частині кошторисної документації необхідно надати діючий кваліфікаційний сертифікат, виданий уповноваженим органом (підприємством/установою/організацією), який підтверджує право виконання робіт у частині кошторисної документації. У випадку необхідності, до кваліфікаційного сертифікату необхідно надати свідоцтво про підвищення кваліфікації (у разі необхідності отримання останнього у відповідності до діючого законодавства України). Мати не менше трьох інженерно-технічних працівників, які повинні мати освіту з спеціалізацією/кваліфікацією/програмою «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Промислове та цивільне будівництво» та «Міське будівництво та господарство».

Разом з довідкою подаються копії відповідних документів, що підтверджують освіту та кваліфікацію та/або спеціальну професійну підготовку працівників інженерно-технічного персоналу та робітничих професій, які будуть залучатися до виконання робіт (які вказані в таблиці) (дипломи, свідоцтва, посвідчення, які вказують, яка робітничка кваліфікація присвоєна робітнику з набутою професією відповідного розряду (класу, категорії, групи).

Учасник повинен надати документи (для підтвердження відповідності інформації, вказаної в довідках про працівників інженерно-технічних професій та працівників робітничих професій), які засвідчують, що працівники учасника, пройшли навчання відповідно до вимог законодавства з питань охорони праці та витяг з протоколу перевірки знань з охорони праці, копії посвідчень про проходження навчання та перевірку знань НПА з питань охорони праці (документальне підтвердження). Відповідні документи повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій. Обов'язково надати копії посвідчення та протоколу (виписки з протоколу) засідання комісії з перевірки знань виконроба знань з охорони праці і промислової безпеки у будівництві (НПАОП 45.2-7.02-12) та мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових та мобільних будівельних майданчиках (НПАОП 45.2-7.03-17).

Обов'язково надати копії посвідчення та протоколу (виписки з протоколу) засідання комісії з навчання та перевірки знань головного інженера знань з пожежної безпеки за програмою навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ, організацій, яка погоджена з Державною службою України з надзвичайних ситуацій). Додатково надати документ, який підтверджує погодження програми навчання.

Документи, що підтверджують оформлення працівників учасника, повинні відповідати вимогам загального законодавства з ведення кадрової справи, а саме: КзПП, законів України, інструкцій, положень, постанов, рішень.

12. Оригінал ліцензії (з переліком видів робіт) на виконання вказаних у технічному завданні (Додатку 3), за умови, якщо виконання робіт, що пропонується Учасником в рамках цієї закупівлі потребує наявності ліцензії згідно законодавства.

13. Оригінал декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

14. Гарантійний лист щодо підтвердження можливості виконання 100% робіт без оплати за власний рахунок до початку фінансування.

15. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 20 днів з моменту визначення переможця.

16. Довідка про відповідність матеріалів і виробів вимогам технічного завдання.

17. Кошторисна документація підписана згідно з Додатком № 3 сертифікованим кошторисником у складі:

- договірна ціна;
- дефектний акт;
- зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва;
- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);
- підсумкова відомість ресурсів;
- відомість обсягів робіт;

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін);
- розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;
- розрахунок прибутку та адміністративних витрат;
- розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат, виходячи зі структури цих витрат по підприємству за попередній період з урахуванням потужностей будівельної організації або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність по підприємству не проводилась;
- підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Правил визначення вартості будівництва;
- розрахунок кошторисної заробітної плати.

Розрахунок договірної ціни повинен бути розрахований та виконаний згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 (надати копію ліцензії у складі пропозиції) чим підтвердити про наявність в учасника останньої версії програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу. Розрахунок договірної ціни, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 або іншого ліцензованого програмного комплексу, відповідно до вимог Технічного завдання, прикріплюються до тендерної пропозиції у форматі .pdf та .imd.

18. Календарний графік виконання робіт.

19. Лист - гарантія щодо застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

20. Довідку в довільній формі щодо залучення чи незалучення субпідрядних організацій. У разі якщо учасник закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання, учасник надає інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання та наступні документи на кожного субпідрядника: довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, складені на фірмовому бланку субпідрядника, згідно з Додатком № 4; довідку за формою щодо наявності працівників, згідно з Додатком № 5; довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6; оригінал гарантійного листа або листа-згоди на виконання видів робіт, які передбачається виконати йому як субпідряднику (даний лист повинен містити назву даної закупівлі та перелік робіт, які йому буде доручено виконати учасником закупівлі) та інших документів, що встановлені до учасника, цим оголошенням.

21. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних** договорів в складі пропозиції учасник надає довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6 про виконання, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.

22. На підтвердження досвіду виконання аналогічного** договору, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного у довідці про досвід виконання аналогічних договорів у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (актами виконання робіт, довідка про вартість виконаних робіт за формою (за формою КБ-2, КБ-3)) зазначених в наданій учасником довідці. **

Аналогічними є договори на виконання робіт за кодом ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь чи за кодом ДК 021:2015 45233000-9 Будівництво, влаштування фундаменту та покриття шосе, доріг. Наданий аналогічний договір повинен підтвердити обсяг виконаних робіт не менше ніж 100 % від очікуваної вартості даної закупівлі. При цьому наданий/ні аналогічний/ні договір/ори повинен/ні обов'язково підтвердити факт виконання кожного виду робіт зазначеного в технічному завданні по даній закупівлі. Учасники надають

інформацію про підтвердження факту проведення електронних торгів, за якими було укладено договори, інформація про які подається учасником, як про аналогічні, зазначаючи посилання на публічне розміщення інформації про укладені договори.

23. Відгуки від замовників про виконання умов договору в повному обсязі, адресованого на ім'я Замовника закупівлі, з якими укладено аналогічні договори, зазначені в довідці, складеній за формою зазначеною в додатку №6. Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку (не раніше оголошення про проведення процедури закупівлі в системі pro.zotto.gov.ua, також містити назву закупівлі замовника та номер оголошення), містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність претензій чи зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.

24. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №7 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.

25. Лист-згода з істотними умовами проекту договору.

26. Лист-згода про використання персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції, згідно з Додатком № 8.

27. Довідка (-ки) видана (-і) з банківської (-их) установи (-ов) (про всі відкриті рахунки) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, видану не раніше ніж за 10 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій;

28. Довідки з обслуговуючих банків учасника про відкритий (відкриті) поточний рахунок (рахунки) (у разі наявності в учасника декількох обслуговуючих банків, - надати такі довідки з усіх обслуговуючих банків, не більше 10 денної давнини відносно дати кінцевого строку подання пропозицій);

29. Копія відомостей з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), видану не раніше дати оприлюднення оголошення або більш пізню дату;

30. Лист-підтвердження в довільній формі про можливість виконання умов договору без отримання авансового платежу;

31. Довідка з ДКСУ про відкритий небюджетний рахунок та відсутність заборгованості, видану не раніше ніж за 10 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій.

32. Учасник надає передбачену Податковим кодексом України, а також Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» річну фінансову звітність за попередній звітний період, а саме: попередній календарний рік, зокрема: баланс (звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів. Звітність повинна бути підписаною власноручно уповноваженою особою учасника та засвідчена нею із застосуванням електронного підпису. Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період із відміткою органу статистики або сканованою квитанцією про отримання. У випадку, якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

При цьому обсяг річного доходу (виручки) учасника за 2021 рік, відповідно до звітності повинен складати не менше 100 відсотків від очікуваної вартості предмета закупівлі, про що необхідно надати довідку складену в довільній формі. Дана звітність повинна підтверджувати беззбитковість господарської діяльності учасника та отримання учасником доходу за вищевказаний період.

33. Інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

34. З метою підтвердження відповідності якості будівельних робіт Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам

національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги. Сертифікати повинні підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно виконання будівельних робіт відповідає вимогам національного та міжнародного стандартам ДСТУ 9001:2015 та ISO 9001:2015. Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) - надати акредитацію та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООБ), завірену Національним агентством з акредитації України). Та підтвердити відповідними документами, що орган з сертифікації (орган з оцінки відповідності), що видав учаснику сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги, має міжнародну нотифікацію.

Учасник надає інформацію та документи, передбачені цим оголошенням про проведення спрощеної процедури закупівлі, в електронному вигляді (сканованому у форматі Portable Document Format, далі - pdf) одним або декількома файлами без графічно-комп'ютерного редагування.

У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на нормативно-правові акти.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання Учасником документів пропозиції здійснюється з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а також шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Якщо Учасник згідно із законодавством або з технічних причин не може підписати пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини невиконання даної вимоги.

Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документа.

Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.

Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися, про що учасником надається письмова згода. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).

У разі, якщо в оголошенні встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в оголошенні встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності).

Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Інша інформація:

У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі, учасник надає лист про розуміння даної вимоги.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.

Додаток № 2

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.

Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

Цінова пропозиція на закупівлю:

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб): _____

Телефон _____

** реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№ з/п	Назва послуг
1.	
Загальна вартість, грн. без ПДВ:	
ПДВ, грн.:	
Загальна вартість, грн. з ПДВ:	

* якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.

1. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось надати Замовнику послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.
2. До пропозиції надаємо розрахунок ціни (договірну ціну, дефектний акт, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів, відомість обсягів робіт, зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису) згідно технічного завдання, що відповідає сумі закупівлі.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та надаємо документи (скановані копії), передбачені в оголошенні.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Додаток №3

**Технічне завдання
з Проведення аварійних, відновлювальних робіт по вул. Кармелюка с. Велика Солтанівка
Фастівського району Київської області**

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів окремими місцями площею до 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	45	
2	Улаштування верхнього шару двошарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 20х40 мм з межею міцності на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2] [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	45	
3	На кожний 1 см зміни товщини шару виключати до норм 18-23-2 до проект. товщ. 10 см. [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	-45	
4	Розливання в'язучих матеріалів [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту]	т	0,036	

5	на другій] Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	45	
6	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 проект. товщ. 5 см [на одній половині проїжджої частини при систематичному русі транспорту на другій]	м2	45	

I.Інші умови

Послуга надається відповідності до норм ГБНГ.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та переліки робіт»).

Виконавець повинен забезпечити проведення робіт необхідною кількістю механізмів, оснащення, обладнання. Виконавець повинен мати у своєму розпорядженні власні кадри, які володіють необхідною кваліфікацією для виконання робіт.

Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам діючих на території України нормативно-правових актів.

Виконавець гарантує якість наданих Послуг, досягнення показників, визначених у договірній ціні та можливість безпечної експлуатації. Виконавець гарантує усунення дефектів, в разі їх наявності при обстеженні, за власний рахунок та у встановлені строки.

Виконавець гарантує відповідність будівельних матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

Виконавець повинен забезпечити дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації техніки при наданні послуг.

Замовлення, поставка, розвантажування, складування, зберігання, доставка на місце надання Послуг матеріалів, конструкцій виконується силами Виконавця і входить в обумовлену даним Договором договірну ціну. Виконавець контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за охорону своєї техніки, її комплектуючих та паливно-мастильних матеріалів.

Огляд об'єкту Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковий, що підтверджується копією документа з відміткою Замовника. Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті не беруться до уваги та не розглядаються.

Всі роботи по предмету закупівлі, виконуються у відповідності до «Технічних правил ремонту та утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України від 14.02.2012 № 54.

Організацію дорожнього руху і облаштування місця перед початком та на період проведення робіт виконує Виконавець власними силами відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух» та Правил дорожнього руху України.

Заправка, зберігання, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем.

Послуга надається з використанням матеріалів та обладнання Виконавця.

З метою уникнення необґрунтованого заниження та/або завищення ціни пропозиції, учасник надає лист у довільній формі в якому інформує уповноважену особу щодо формування цінової пропозиції за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам в регіоні.

Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання пропозиції, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку з інформацією про зміну таких норм відповідно до діючих стандартів України в ціноутворення у будівництві.

Під час надання послуг Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у листі-гарантії щодо виконання зобов'язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

Технічні рішення в процесі виконання робіт погоджуються з відповідальним представником Замовника.

Виконавець допускається на об'єкт Замовника за попередньо наданими документами: копія наказу про призначення відповідальних осіб під час проведення робіт; лист зі списком працівників до якого додаються копії документів, що підтверджують навчання та перевірку знань цих працівників з охорони праці; лист з переліком механізмів, інструменту і пристроїв, необхідними для виконання робіт і технічно справними, засобами індивідуального і колективного захисту; календарний графік виконання робіт, погоджений представником Замовника.

Додаток № 4

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт

№ з/п	Найменування обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально - технічної бази (машин, механізмів, техніки, офіс, склад)	Стан (нове (а), справне, несправне (а) обладнання (інструменти, устаткування, прилади) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки), а також наявна кількість (шт.)	Право володіння/користування відповідним обладнанням, технікою тощо. Якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається «право користування» (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України).
1	2	3	4

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

Додаток № 5

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№пп	Посада	ПІБ	Інформація про освіту, кваліфікація	Досвід роботи, років
1	2	3	4	5

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи

Підпис

Додаток № 6

Довідка

про досвід виконання аналогічного Договору

Повне найменування контрагента, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	П.І.Б особи відповідальної за виконання робіт (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)	Номер та дата укладеного договору, предмет договору	Найменування та місцезнаходження об'єкта	Примітки
1	2	3	4	5

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

Додаток № 7

ПРОЄКТ

ДОГОВІР № _____
про закупівлю послуг

смт.Калинівка

« ____ » _____ 2022 року

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13 травня 2021 року № 119-05-VIII, з однієї сторони, та _____ (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування послуги – _____, **ГБН Г.1-218-182:2011, за кодом ДК 021:2015 – 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, (далі – Послуги).**

1.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга.**

2. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг становить – _____ грн. _____ коп. (сума зазначається цифрами та прописом), у т.ч. ПДВ - _____ грн. _____ коп. (сума зазначається цифрами та прописом).

2.2. Договірна ціна Послуг визначена відповідно до чинних Державних стандартів України, Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» з усіма змінами та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

2.3. Розрахунок проводиться Замовником за фактом надання послуг, на підставі актів наданих послуг за формою КБ-2в, підписаних представниками обох Сторін протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

2.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

2.4. Сума цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець надає послуги після підписання договору **до 31.12.2022 року**.
- 3.2. Приймання-передача наданих послуг здійснюється Сторонами за актами наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту повідомлення «Виконавцем» «Замовника» про готовність наданих послуг до приймання.
- 3.3. Підписання Акту здачі-приймання наданих послуг представниками Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язаний:
- надати послуги згідно розділу 1 даного договору та відповідно до технічного завдання даної закупівлі (додаток 1 до Договору);
 - забезпечити для своїх працівників виконання вимог охорони праці та особистої безпеки під час надання послуг.
- 4.2. Виконавець має право:
- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
 - отримувати за надання послуг оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
- приймати від Виконавця надані послуги і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен прострочений день.
- 5.2. За неякісне надання послуг за договором Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг.
- 5.3. За порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 20% вказаної вартості.
- 5.4. За невиконання послуг за договором Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості послуг.
- 5.5. Виконавець у разі неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення про зміну юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номеру, сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми договору.
- 5.6. В усьому іншому, що не передбачене договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори і розбіжності вирішуються шляхом переговорів на підставі чинного законодавства.
- 6.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у претензійно-позовному порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов договору в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи, військові дії або настання інших, незалежних від Сторін обставин, або у разі прийняття державною владою нормативного акту, який унеможливило виконання умов даного договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.
- 7.2. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено довідкою ТПП України або її уповноважених органів.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання двома сторонами та діє до **31.12.2022 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

9. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. У той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуги, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця _____, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця _____), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках. По одному для кожного із сторін.

12.2. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

12.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування. Попередні угоди та протоколи про наміри з питань. Що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

Додаток №1 - Дефектний акт;

Додаток №2 - Договірна ціна зі всіма кошторисними розрахунками;

