

Договір № 81

с. Московське

«19» 03 2024 року

Фізична особа –підприємець, в особі Терехова Інна Володимирівна, що діє на підставі Виписки ЄДРЮОФО-П та ГФ (далі – Виконавець), **Відділ освіти, молоді та спорту Липоводолинської селищної ради**, в особі начальника Шапран Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання Виконавцем послуги з поточного ремонту укриття (укладання плитки на підлогу), Московського навчально – виховного комплексу», Липоводолинської селищної ради, за адресою: Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд. 14, Код ДК 021:2015: 45430000-0 (покривання підлоги та стін), а Замовник приймає та сплачує за надані послуги у терміни, що зазначені в Договорі.

1.2. Виконавець зобов'язується на свій ризик, власними та залученими силами та засобами, надати в строк, згідно цього Договору послуги, здати об'єкт в експлуатацію Замовнику.

1.3. Перелік послуг згідно дефектного акту (Додаток 1).

1.4. Виконавець складає (замовляє) Зведений кошторис (Додаток 2).

1.5. Виконавець складає (замовляє) Локальний кошторис (Додаток 3).

1.6. Виконавець складає (замовляє) Відомість ресурсів (Додаток 4)

1.7. Виконавець складає (замовляє) Схематичне зображення робіт (Додаток 5).

1.8.Замовник здійснює контроль за наданням послуг, приймання виконаних послуг.

1.9.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Договірна ціна

2.1. Договірна ціна встановлюється в національній валюті України, є твердою і складає **38 405,00 грн. (Тридцять вісім тисяч чотириста п'ять гривень 00 копійок)**.

2.2.Ціна Договору включає усі можливі витрати, пов'язані з його виконанням, в тому числі, транспортування, навантаження, розвантаження, сплату податків, обов'язкових платежів.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна може змінюватися, у зв'язку із:

- змінами в процесі виконання робіт проектні рішення, що включають зміну обсягів робіт та вартісних показників;
- обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;
- ухвалення нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість послуг;
- зміна ціни відбувається в бік зменшення;
- фактичними обсягами фінансування видатків на рік;
- в інших випадків, передбачених Договором та діючих законодавством України.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок за виконані роботи (надані послуги) здійснюється протягом десяти банківських днів з моменту передачі роботи та підписання уповноваженими представниками обох Сторін наступних документів:

- акту приймання виконаних робіт (наданих послуг);
- рахунку;

3.2. Документи, зазначені в пункті 3.1. цього Договору, готує Виконавець і надає на перевірку Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і протягом п'яти банківських днів з моменту їх отримання або підпису їх, або повертає Виконавцю з мотивованою відмовою від їх підписання.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування на вказані цілі, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

3.4. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів згідно підписаного Акту виконання робіт (наданих послуг) на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 10 робочих днів після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт.

3.6. Виконавець повністю відповідає за всі податки, збори, ліцензійні платежі і т.п., що мають сплачуватись до завершення передбачених Договором робіт.

3.7. Оплата здійснюється за умови наявності в актах передбачених в п.3.2. цього Договору, посилання на номер і дату укладання цього Договору.

3.8. Якщо в процесі здачі послуг по об'єкту, виявлені недоробки і дефекти, Замовник має право не підписувати обсяг виконаних послуг з дефектами і не оплачувати їх.

3.9. Замовник не відповідає перед третіми особами за зобов'язаннями Виконавця.

4. Умови і терміни надання послуг

4.1. Строк, протягом якого Виконавець повинен надати послуги і передати їх Замовнику за актом виконаних робіт.

4.2. Виконавець має право достроково надати послуги за Договором.

4.3. Датою остаточного закінчення виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором є дата вказана в Акті виконаних робіт (наданих послуг), що підписується Сторонами і за яким здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.

4.4. Виконавець зобов'язаний надавати послуги у відповідності з кошторисом, будівельними нормами і правилами.

4.5. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк надання послуг за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

4.6. Якщо Виконавець своєчасно не приступив до виконання робіт (надання послуг) або виконує роботу такими невисокими темпами, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

5. Порядок здачі-приймання послуг

5.1. Приймання і оцінка наданих послуг проводиться уповноваженими представниками обох Сторін.

5.2. Приймання-здавання наданих послуг здійснюється відповідно діючим нормам і правилам шляхом підписання Акту приймання виконаних послуг за формою № КБ-2в.

5.3. Якщо при прийманні виконаних послуг будуть виявлені недоробки, які виникли з вини Виконавця, Замовник не підписує акт приймання-здавання (виконаних робіт) та затримує до їх усунення оплату неякісно виконаних робіт із зазначенням термінів їх усунення.

5.4. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Виконавця для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються.

5.5. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг - день передачі Замовнику акту приймання-здавання (виконаних робіт) (послуг). У випадку мотивованої відмови, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних недоліків та строком їх виправлення.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Товаро-матеріальні цінності або матеріали на ремонт покрівлі Виконавець отримує зі складу Замовника по потребі.

- 6.2. Надані послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.
- 6.3. Виконавець приступає до виконання робіт при наявності у Замовника 75% матеріалів на виконання робіт.

7. Організація виконання робіт, техніка безпеки

- 7.1. Виконавець зобов'язаний виконувати доручені йому послуги в суворій відповідності до вимог ДБН (Державних будівельних норм України), галузевих і відомчих інструкцій, затверджених Мін'юстом України до застосування на території України, умов Договору.
- 7.2. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючими будівельними нормами і цим Договором.
- 7.3. Замовник і Виконавець погодили, що відповідальність за виконання норм і вимог Правил техніки безпеки при наданні послуг лежить на Виконавцеві.
- 7.4. Виконавець забезпечує огороження небезпечних зон, організовує проходи по території майданчика.
- 7.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час надання послуг.
- 7.6. Виконавець зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

8. Контроль за якістю послуг та ресурсів

- 8.1. Замовник здійснює постійний контроль за відповідністю якості та обсягів наданих Виконавцем послуг і ДБН, а матеріалів, конструкцій і виробів - державним стандартам і технічним умовам, з обов'язковим записом в журналі надання послуг.
- 8.2. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця та викликають призупинення або уповільнення надання послуг, Виконавець зобов'язаний завчасно і в письмовій формі попередити про це Замовника, а Замовник зобов'язаний вжити необхідних заходів щодо усунення цих обставин.

9. Обов'язки виконавця

- 9.1. Виконавець залучає для надання послуг працівників необхідної кваліфікації, в кількості, достатній для надання послуг в строк, і забезпечує їм необхідні умови праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.
- 9.2. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику і забезпечує суворе дотримання трудової і технологічної дисципліни, правил пожежної безпеки та техніки безпеки.
- 9.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити своїх працівників засобами індивідуального захисту, спецодягом, що відповідає характеру наданих послуг.

10. Гарантійний термін

- 10.1 Виконавець гарантує якість наданих послуг і можливість експлуатації об'єкта впродовж гарантійного терміну, що становить один рік.
- 10.2. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього дефекти, виявлені протягом терміну гарантії. Перелік недоліків (дефектів) визначається дефектним актом, який оформляється Сторонами.
- 10.3. Термін гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення дефектів заважали нормальній експлуатації об'єкту.

10.4. Замовник гарантує належну якість використаних матеріалів, конструкцій, відповідність їх специфікаціям, державним стандартам і технічним умовам, забезпеченість їх відповідними сертифікатами, іншими документами, що підтверджують їх якість.

10.5. Відсутність будівельних матеріалів не є прострочкою не виконання умов Договору Виконавцем.

11. Права та обов'язки Сторін

11.1. Виконавець зобов'язаний:

11.1.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження повідомлення від Замовника про наявність 75% будівельних матеріалів приступити до надання послуг.

11.1.2. Своєчасно та якісно надавати послуги своїми силами, транспортними засобами, обладнанням та іншими механізмами необхідними для надання цих послуг із застосуванням матеріалів Замовника.

11.1.3. Оперативно та у зазначені Замовником терміни усувати за власний рахунок недоліки, виявлені під час здійснення контролю за якістю та своєчасністю надання послуг ним та/або інженером технічного нагляду, а також протягом гарантійного строку експлуатації.

11.1.4. Суворо дотримуватись технології надання послуг, яка забезпечує якість послуг, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання послуг.

11.1.5. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг, проводити звірку взаєморозрахунків.

11.2. Виконавець має право:

11.2.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників).

11.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

11.2.3. На дострокове надання послуг.

11.2.4. Дострокове розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши про це Замовника.

11.3. Замовник зобов'язаний :

11.3.1. Прийняти та оплатити послуги, надані Виконавцем згідно з умовами договору.

11.3.2. Сприяти Виконавцю у наданні послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

11.3.3. Забезпечити можливість вільного під'їзду транспорту Виконавця до об'єкту ведення робіт (надання послуг).

11.3.4. Забезпечити регулярне прибирання та вивіз сміття з об'єкту, що утворилося в процесі виконання робіт (надання послуг) та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо.

11.3.5. Призначити відповідальну особу, яка має повноваження для вирішення технічних питань на об'єкті.

11.4. Замовник має право:

11.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами надання послуг.

12. Відповідальність сторін

12.1. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг і їх відповідність чинному законодавству, нормативно технічним актам та санітарним нормам, відповідає за належну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

12.2. У разі несвоєчасної оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день затримки виконання зобов'язання.

12.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

13.Обставини непереборної сили

13.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання та повідомила іншу Сторону у письмовій формі.

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

13.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

14. Порядок вирішення спорів

14.1. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 7-ми календарних днів з моменту отримання претензії.

14.2. Усі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в господарському суді.

15. Строк дії договору

15.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2024 року в будь якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

15.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, перший – Замовнику, другий - Виконавцю, кожний примірник має однакову юридичну силу.

16. Розірвання договору

16.1. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання договору, надає документ, що підтверджує таке рішення, за 5 робочих дні до вступу його в дію.

16.2. Сторона, з вини якої розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки, зумовлені цими обставинами. Документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору надаються зацікавленою стороною на протязі 10-ти календарних днів з моменту прийняття рішення про розірвання договору. На протязі 10-ти банківських днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою стороною проводиться оплата витрат і збитків, зумовлених розірванням договору.

17. Інші умови Договору

17.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

17.2. Усі додатки до цього договору є його невід'ємною складовою частиною.

17.3. Сторони домовилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та дані, які відносяться до Договору та його виконання, є конфіденційними та не можуть бути переданими третім особам без попередньої згоди другої сторони договору, крім випадків, коли ця передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, яке регулює зобов'язання, а також на вимогу контролюючих органів.

17.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

17.5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному конкретному випадку.

17.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

17.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

18. Реквізити та адреси сторін

Виконавець

Фізична особа-підприємець
ТЕРЕХОВА Інна Володимирівна

Місцезнаходження та фактична адреса:
вул. Українська, 44, м. Ромни, 42000
ЄДРЮОФО-П та ГФ 2006310000000009953
Ресстраційний номер 3225217147,
АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805,
р/р UA853808050000000026007834749

ФО-П **Інна ТЕРЕХОВА**

М. П.



Замовник

Відділ освіти, молоді та спорту
Липоводолинської селищної ради

Місцезнаходження та фактична адреса:
вул. Полтавська, 25, селище Липова Долина,
42500
Код ЄДРПОУ 43356036,
МФО 820172,
р/р UA28826174544240016000159946

Начальник

Юлія ШАПРАН



Додаток 1



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт укриття (укладання плитки на підлогу), Московського навчально – виховного комплексу», Липоводолинської селищної ради, за адресою: Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд. 14.

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	м2	67	
2	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	2,01	
3	Улаштування горизонтальної гідроізоляції рулонними матеріалами в 1 шар	м2	67	
4	Улаштування цементно-піщаної стяжки товщиною 20 мм по щебеневій та піщаній основі площею понад 20 м2	м2	67	
5	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементно-піщаної стяжки додавати або виключати	м2	67	
6	Готування важких кладкових цементно-піщаних розчинів, марка 150	м3	2,04	
7	Улаштування покриттів із б/в плитки по готовому підстильному шару із заповненням швів піском	м2	67	
8	Піднесення вантажів на 10 м понад врахованої нормами відстані (50 м)	т	11	
9	Улаштування неармованих глухих цегляних перегородок товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях площею більше 6 м2	м2	2	

ФО-П Терехова І.В.

Нач. відділу освіти Шапран Ю.О.

Відділ освіти молоді та спорту Липоводолинської селищної ради

Додаток 2

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 38,405 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

Наказ №47-ОД від

"29" 03 2024р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

на Поточний ремонт укріття (укладання плитки на підлогу), Московського навчально – виховного комплексу», Липоводолинської селищної ради,
за адресою: Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд. 14.

Складений за поточними цінами станом на 20 березня 2024 р.

№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення	27,003	-	-	27,003
		Разом по главі 2:	27,003	-	-	27,003
		Разом по главах 1-7:	27,003	-	-	27,003
		Разом по главах 1-8:	27,003	-	-	27,003
2	Настанова [4.29]	Глава 9. Кошти на інші роботи та витрати	-	-	4,612	4,612
3	Розрахунок N П-94	Кошти на відрядження працівників будівельних організацій на об'єкт будівництва Кошти на перевезення працівників будівельних організацій автомобільним транспортом	-	-	1,745	1,745
		Разом по главі 9:	-	-	6,357	6,357

2. Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)				108_СД_ССР			
1	2	3	4	5	6	7	
	Разом по главах 1-9: Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П) Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - єдиний податок Всього по зведеному кошторисному розрахунку		27,003 27,003 2,108 - 29,111 - - 29,111	- - - - - - - -	6,357 6,357 - 1,017 7,374 1,920 - 9,294	33,360 33,360 2,108 1,017 36,485 1,920 - 38,405	
	Настанова [4.38] Настанова [4.39] 						



ФО-П Терехова І.В.



Нач. відділу Шапран Ю. О.

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Поточний ремонт укріплення (укладання плиток на підлогу), Московського навчально – виховного комплексу», Липоводолинської селищної ради, за адресою: Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд. 14.

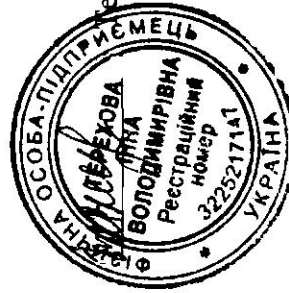
Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 27,003 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,27552 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 20,051 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,1 розряд

Складений за поточними цінами станом на "20 березня" 2024 р.

№ ч.ч.	Об'єктування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.		
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	КР1-7-5	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000 м2	0,067	15996,06	-	1072	1072	-	240,4700	16,11	
2	КР7-16-2	Улаштування підстильного шару піщаного	м3	2,01	15996,06	-	612	612	-	4,5800	9,21	
3	КР2-6-2	Улаштування горизонтальної гідроізоляції рулонними матеріалами в 1 шар	100 м2	0,67	304,66	-	1936	1233	-	25,9800	17,41	
4	КР7-17-4	Улаштування цементно-піщаної стяжки товщиною 20 мм по щибеневій та піщаній основі площею понад 20 м2	100м2	0,67	2889,83	-	2618	2618	-	58,7400	39,36	
5	КР7-17-9 n=2	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементно-піщаної стяжки додавати або виключати	100м2	0,67	3907,38	-	193	193	-	4,3200	2,89	
6	КР20-17-19	Готування важких кладкових цементно-піщаних розчинів, марка 150	100м3	0,0204	287,37	-	382	382	-	308,9400	6,3	
7	КБ11-26-1 к=1,15	Улаштування покриттів із б/в плиток по готовому підстильному шару із заповненням швів піском	100м2	0,67	18715,59	-	8071	8071	-	172,2470	115,41	
					12046,96	-			-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8 KB21-12-1	Піднесення вантажів на 10 м понад встановленої норми відстані (50 м)		1 т	11	192,64	-	2119	2119	-	3,1800	34,98
9 KP5-8-11	Улаштування неармованих зливних каналів загальною довжиною 0,5 м		100 м2	0,02	15712,18	-	314	314	-	216,6600	4,33
	Разом прями витрати по кошторису						17317	16614	-		246
	Разом будівельні роботи, грн.						17317				
	в тому числі:										
	вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.						703				
	всього заробітна плата, грн.						16614				
	Загальновиробничі витрати, грн.						9686				
	трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год.						29,52				
	заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.						3437				
	Всього будівельні роботи, грн.						27003				
	Всього по кошторису						27003				
	Кошторисна трудоємність, люд.год.						275,52				
	Кошторисна заробітна плата, грн.						20051				



ФО-П

Терехова І.В.



Нач. відділу

Шапран Ю. О.

Відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-01

на Поточний ремонт укріття (укладання плитки на підлогу), Московського навчально – виховного комплексу», Липоводолинської селищної ради, за адресою: Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд. 14.

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			заготівельно-складські витрати, грн.
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	I. <u>Витрати труда</u> Витрати труда робітників-будівельників Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками Витрати труда працівників, заробітна плата яких передбачена в загальноновиробничих витратах	люд.год	246	67,54				
2			розряд	3,1					
3			люд.год	29,52	116,39				
	Разом кошторисна трудомісткість		люд.год	275,52					
	Середній розряд робіт		розряд	3,1					
4	+&C111-1683B1	III. <u>Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u> плівка чорна	м п	27,001	26,04	25,00	1,04		

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.
Символ & визначає, що ресурс задан користувачем.

Поточні ціни на матеріальні ресурсів прийняті станом на 20 березня 2024 р.



Нач. відділу освіти та спорту І.О.О.



ФО-П Терехова І.В.

Схематичне зображення
поточного ремонту укріптя (Укладання плити на підлогу), Московського навчально-виховного комплексу,
Ліповодолинської селищної ради за адресою : Сумська область, с. Московське, вул. Дериземлі буд.14

