|  |
| --- |
| **УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ**  **В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**    ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням уповноваженої особи  від «01» березня 2024 року  Протокол № 98  УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СТРОІН  м.п.  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **для процедури – відкриті торги з особливостями**  (з застосуванням електронного аукціону)  **на закупівлю товару**  **ДК 021:2015 - 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації**  **(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації )**  м. Миколаїв - 2024 рік |

|  |
| --- |
| **ЗМІСТ** |
|  |
| I. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** |
|  |
| 1.1 терміни, які вживаються в тендерній документації |
| **2. Інформація про замовника торгів** |
| 2.1 повне найменування |
| 2.2 місцезнаходження |
| 2.3 посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками |
| **3. Процедура закупівлі** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |
| *4.1 назва предмета закупівлі* |
| *4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути*  *подані тендерні пропозиції* |
| *4.3 місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* |
| *4.4 строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* |
| **5. Недискримінація учасників** |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної**  **пропозиції** |
| **7. Інформація про мову *(мови)*, якою *(якими)* повинно бути складено тендерні**  **пропозиції** |
|  |
| **ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО**  **ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** |
|  |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** |
| **2. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** |
|  |
| **ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
|  |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |
| **2. Інформація щодо оформлення документів** |
| **3. Забезпечення тендерної пропозиції** |
| *3.1 умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції* |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені в пункті 47 Особливостей** |
| *5.1 для об’єднання учасників* |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** |
| **7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця** |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** |
|  |
| **IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
|  |
| **1.** **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |
|  |
| **V.** **ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** |
|  |
| **1.** **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої**  **ваги критерію** |
| **2. Інша інформація** |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** |
|  |
| **VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО**  **ЗАКУПІВЛЮ** |
|  |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** |
| **2. Строк укладання договору** |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** |
|  |
| **ДОДАТКИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** |
|  |
| **Додаток 1** до тендерної документації |
| **Додаток 2** до тендерної документації |
| **Додаток 3** до тендерної документації |
| **Додаток 3.1** до тендерної документації |
| **Додаток 4** до тендерної документації |
| **Додаток 5** до тендерної документації |
| **Додаток 5-а** до тендерної документації |
| **Додаток 5-б** до тендерної документації |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| *1.1* | терміни, які  вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію сформовано Замовником відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, в редакції закону від 10.09.2022 (далі – Закон), з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі-Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації (далі - ТД), вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| *2.1.* | повне найменування | **Управління поліції охорони в Миколаївській області** |
| *2.2.* | місцезнаходження | м.Миколаїв, вул. Шевченка, 52, 54001 |
| *2.3.* | посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа – заступник начальника Управління поліції охорони в Миколаївській області підполковник поліції Строін Сергій Володимирович  адреса: вул. Шевченка, 52, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001;  тел.: (067) 515-32-33, e-mail: stroin\_voz@ukr.net |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з урахувнням особливостей, які передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| *4.1.* | *назва предмета закупівлі* | Пристрої пожежної та охоронної сигналізації  (ДК 021:2015 – 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації) |
| *4.2* | *опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції* | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається. |
| *4.3.* | *місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | **Обсяг поставки товару:** згідно з Додатком 2 до тендерної документації.  Місце поставки товару: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Шевченка,52. |
| *4.4.* | *строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* | Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52. |
| **5.** | **Недискримінація**  **учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасник процедури закупівлі *(далі - учасник)* - фізична особа, фізична особа – підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Філії *(представництва, відокремлені підрозділи)* юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником, відповідно не можуть подавати тендерну пропозицію. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважені належним чином філію *(представництво, відокремлений підрозділ).* Таким чином, тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро або доларах США. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до вказаної учасником-нерезидентом іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7.** | **Інформація про мову**  ***(мови)*, якою *(якими)***  **повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення *(зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).*  **Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.**  Документи або копії документів *(які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї),* які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом **на українську мову.**  Переклад **має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції** та може бути засвідчений печаткою Учасника, в разі її використання **або будь-якою особою, що виконала такий переклад.**  Факт надання такого перекладу в складі тендерної пропозиції є підтвердженням особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, вірності перекладу та справжності підпису особи, що виконала такий переклад. |
| **ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної**  **документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося *не менше чотирьох днів.*  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання**  **тендерної пропозиції**  1*у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо.* | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та **завантаження файлів**1 з:  - **інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному *(-им)* критерію** *(-ям), визначеним у статті 16 Закону (зокрема проте не виключно відповідно до вимог пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації);*  - **інформацією щодо відповідності підстав, установлених в пункті 47** **Особливостей** *(в тому числі відповідно до вимог пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації)*;  - **описом предмета закупівлі з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідною технічною специфікацією (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** *(відповідно до вимог пункту 6 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 2 до тендерної документації)*;  - **документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** *(зокрема проте не виключно відповідно до вимог пункту 1 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 2 до тендерної документації);*  - **документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції** *(зокрема проте не виключно відповідно до вимог пункту 2 розділу ІІІ тендерної документації);*  - **іншою інформацією**, яку учасник повинен включити до складу тендерної пропозиції.  Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію *(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі визначення лотів замовником)*.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Не вимагається від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Учасник закупівлі відповідальний за достовірність наданої ним інформації у своїй тендерній пропозиції. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника процедури закупівлі.  Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути **належної якості**, тобто такі, що доступні для звичайного читання та опрацювання, повно і чітко відображають інформацію та відомості, внесені до відповідного документа, незалежно від змісту інформації.  Документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які видані учаснику/складені учасником в оригіналі у вигляді паперового документа, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії *(наприклад, але не виключно,* *у форматі PDF (PortableDocumentFormat))* з оригіналу документу.  Документи, видані учаснику/складені учасником у вигляді копії, надаються учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованої копії *(наприклад, але не виключно, у форматі PDF (PortableDocumentFormat))* з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою\* учасника/уповноваженої особи учасника.  *\* Відповідно до Закону України від 23.03.2017 № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними-особами підприємцями» учасник може не проставляти відбиток печатки на документах, наданих у складі тендерної пропозиції.*  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України *«Про електронні документи та електронний документообіг»* та *«Про електронні довірчі послуги».*  Не вимагається від учасників засвідчувати документи *(матеріали та інформацію),* що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи *(матеріали та інформація),* надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП *(кваліфікований електроний підпис)*.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Учасник повинен накласти КЕП на тендерну пропозицію *(якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ)* або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо *(якщо такий документ наданий у формі електронного документа).*  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Файл з КЕП *(створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s)* при завантаженні повинен бути доступний для перегляду та перевірки замовником шляхом завантаження у відповідний програмний комплекс.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням *https://czo.gov.ua/verify.*  Під час перевірки КЕП повинні відображатися, посада, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції *(власника ключа)*. У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Документи подаються у повному обсязі разом з документами посилання на які містяться у документах тендерної пропозиції. Водночас, неякісно скановані документи *(текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо)* до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Допущення учасниками формальних *(несуттєвих)* помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними *(несуттєвими)* вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних *(несуттєвих)* помилок у розумінні цієї тендерної документації належить:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку *(помилки)* у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів *(у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції *(у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа)*, що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа *(документів)*, що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка *(сторінки)* копії документа *(документів)* не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. Подання документа *(документів)* учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ *(документи)* накладено її кваліфікований електронний підпис.  6. Подання документа *(документів)* учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис *(візу)* особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  9. Подання документа *(документів)* учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить *(містять)* застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ *(документи)* був *(були)* поданий *(подані)*.  10. Подання документа *(документів)* учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри *(цифр)* у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  11. Подання документа *(документів)* учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обгрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обгрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  **Повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі - юридичної особи **підтверджуються**:  1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника *(з наданням повноважень на вчинення правочину (укладання договору) в разі наявності обмежень щодо вчинення такого правочину (укладання договору) згідно установчих (статутних) документів):* протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення, строковий трудовий договір, міжнародний контракт тощо.  2. для особи *(яка не є керівником учасника)*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:  2.1. документ, який підтверджує обрання/призначення керівника *(протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення, строковий трудовий договір, міжнародний контракт тощо)*;  2.2. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвіща, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії.  Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підверджуються довіреністю, посвідченою в установленому порядку.  *Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена на підписання договіру про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах*. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису.  В разі наявності в установчому документі певних обмежень *(за сумою, строком і т.і.)* надається також документ *(протокол, дозвіл, рішення тощо),* який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику *(наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до статті 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше),* Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт і т.і.).  У склaдi тeндeрнoї прoпoпoзиції yчaсник *(кeрівник(и) yчaсника юридичної oсoби тa oсoба(и), якy(их) yпoвнoвaжено yчaсникoм прeдстaвляти йoгo інтeрeси пiд час прoвeдення прoцeдури зaкyпiвлi, прaцiвники yчaсникa, ФОП (фізична особа підприємець), yпoвнoвaжeнa(нні) oсoбa(и) нa пiдписaння тeндeрнoї прoпoзицiї за довіреністю) та від інших осіб, чиї персональні дані надаються у складі тендерної пропозиції Учасника* **нaдaє(ють) згoдy(и) на oбрoбкy, викoристaння, пoширeння та дoступ до пeрсoнaльних даних**, адресовану Замовникуза фoрмoю згiднo Дoдaткy 3.1 дo тeндeрнoї дoкyмeнтaцiї. |
| **2.** | **Інформація щодо оформлення документів** | Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити *(завантажити)* в електронній системі закупівель **до кінцевого строку** подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/копії документу/нотаріально завіреної копії документу у форматі .pdf / .jpeg / .png.Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь який інший спосіб. Скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити будь-яких накладень на них.Зображення документів повинні бути розбірливими та чіткими, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, **повинні бути належного рівня зображення, а саме: повинні мати високий рівень чіткості зображення**, що забезпечить можливість прочитати зміст документа повністю, без додаткового залучення будь-яких засобів. **Кожен окремий завантажений файл повинен мати скорочену назву відповідно до змісту документа *(документів),* поданого *(поданих)* згідно з вимогами тендерної документації.**  Усі сторінки *(що містять текст)* тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі *(із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи)*, а також відбитки печатки учасника (*у разі використання*) *(ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством),* за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями *(підприємствами, установами)* та документів *(матеріалів та інформації)* наданих учаснику у формі електронного документа через електронну систему закупівлель із накладенням кваліфікованого електронного підпису.  Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити:   * назву Учасника *(або установи, або організації тощо)*; * назву виду документа *(не зазначають на листах)*; * дату складання; реєстраційний номер *(індекс)*; * заголовок до тексту документа *(наприклад – «Довідка»)*, * текст документа та підпис посадової особи або представника Учасника *(або установи, або організації тощо)*.   Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форму та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає умовам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він **надає лист-роз’яснення** в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (*у разі використання*), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо надання послуг, які є предметом закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  **Якщо у Замовника виникли сумніви, що надана в електронному вигляді інформація від Учасника не відповідає дійсності, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, керуючись пунктом 42 Особивостей № 1178**  **За підроблення документів тендерної пропозиції учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.** |
| **3.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі **електронної банківської гарантії** *(електронний документ з електронним цифровим підписом відповідно до вимог діючого законодавства).* Тендерна пропозиція, що супроводжується сканованою копією банківської гарантії, оригінал якої оформлений на паперовому носієві та не є електронним документом, або якщо тендерна пропозиція супроводжується банківською гарантією, на якій відсутній електронний цифровий підпис, що не може бути перевірений, - вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації та відхиляється замовником.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 1% від очікуваної вартості закупівлі.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції - **120 робочих днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Банківська гарантія повинна відповідати: наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 *«Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції»* та Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національногобанку України від 15.12.2004 № 639 *(із змінами та доповненнями).*  Копію документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала банківську гарантію. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи, що видала такий документ (у випадку, якщо підписантом не є голова правління). Файл електронної гарантії подається у складі тендерної пропозиції у форматі, придатному для перевірки накладення КЕП уповноваженої службової (посадової) особи банку-гаранта на такий документ.  Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний обов’язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення тендерної пропозиції, визначену у цьому пункті, при виникненні обставин, зазначених у пункті 3 цього ж розділу; а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, повну або скорочену назву учасника *(для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові)*,місцезнаходження *(місце проживання)* учасника, та його код за ЄДРПОУ *(реєстраційний номер облікової картки платника податків),* повну назву банку-гаранта, із зазначенням головного чи/або центрального управління, іншого структурного підрозділу банку, офіційного місцезнаходження, МФО та ідентифікаційного коду/номера.  Тендерна пропозиція, що супроводжується банківською гарантією, яка не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляється.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення *(покриття)*, шляхом списання *(бронювання)* коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення *(покриття)* гарантії. Грошове забезпечення *(покриття)* гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки *(листа, тощо)*, виданої банком-гарантом *(надається у складі тендерної пропозиції)*, на яку накладений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи банку, що повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням - http://czo.gov.ua/verify з підтвердженням повноважень уповноваженої особи від банку, що видав таку гарантію, а також надати копію платіжного доручення та виписки завірені банком, яка свідчить про сплату грошового забезпечення гарантії.  До банківської гарантії додаються копії банківських документів: ліцензія НБУ; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію *(витяг із Статуту, довіреність, тощо)* завірені банком*.*  Текст банківської гарантії не може містити:  умов про зменшення відповідальності банку-гаранта; умов про ускладнення процедури оплати банком-гарантом суми, на яку видано гарантію *(додаткового підтвердження повноважень підписанта, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, умов щодо необхідності подання будь-яких інших документів або виконання будь-яких інших умов, крім подачі письмової вимоги про сплату коштів Бенефіціару, у тому числі, але не виключно, не повинно містити умов щодо: нотаріального засвідчення зразків підписів уповноважених осіб, які підписали вимогу за Гарантією, та/чи відбитка печатки Бенефіціара).*  На електронній банківській гарантії бажано зазначення програмного комплексу, за допомогою якого накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП).  **Електронна банківська гарантія подається у вигляді** електронного файлу у візуальнйі формі *(зазвичай, з розширенням \*.PDF)* з розширенням для перевірки накладення КЕП *(зазвичай, з розширенням \*.p7s)* за допомогою он-лайн сервісу **Центрального засвідчувального органу.**  **Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням відхиляється**. |
| *3.1* | *умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції* | Забезпечення тендерної пропозиції **не повертається** у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пункту 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Забезпечення тендерної пропозиції **повертається** учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше ніж 120 *(сто двадцять)* днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та втрачають чинність з моменту укладання договору про закупівлю або прийняття рішення про відміну тендеру *(визнання тендеру таким, що не відбувся).*  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу *(шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді)*, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником).*  Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції учасників, подані на строк, коротший за встановлений цим пунктом, підлягають відхиленню як такі, що не відповідають умовам цієї Документації.  Всі строки, які визначені цією тендерною документацією рахуються відповідно до статті 253, 254 Цивільного Кодексу України. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | **Відповідно до статті 16 Закону** **та з урахуванням вимог Особливостей замовник встановлює кваліфікаційний (-ні) критерій (-ії), які наведено у Д**одатку 1 до тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленому (-им) критерію (-ям) викладена у Додатку 1 до тендерної документації.  **Відповідно до вимог пункту 47 Особливостей, замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n413) цього пункту.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 Особливостей , визначається замовником для надання таких документів **лише переможцем процедури закупівлі** через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411) пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пункту 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі встановленим вимогам згідно із пунктом 47 Особливостей, викладена у Додатку 1 до цієї тендерної документації.** |
| *5.1* | *Для об’єднання учасників* | Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників, до неї учасник обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання:   * *рішення про утворення об’єднання, статут та/або установчий договір та або засновницький договір.*   *Якщо тендерну пропозицію подає об’єднання учасників- нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи, до неї воно обов’язково має включити документ(-ти) про створення такого об’єднання:*   * *договір про спільну діяльність;* * *рішення засновників об’єднання, оформлене відповідно до законодавства іноземної держави;* * *виписка з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб’єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору;* * *довідка від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок подавця.*   Відокремлений підрозділ іноземної компанії, організації (представництва) подає документ про акредитацію (реєстрацію, легалізацію) такого підрозділу на території України, а саме:   * *свідоцтво про реєстрацію представництва, видане центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики, — для представництв іноземних суб’єктів господарської діяльності на території України, на яких поширюється дія Закону України* [*«Про зовнішньоекономічну*](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54395)[*діяльність»*](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54395) *від 16.04.1991 № 959-XII;* * *документ, виданий уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України, — для інших відокремлених підрозділів нерезидентів.*   Рішення про утворення об’єднання підприємств (установчий договір) та статут об’єднання погоджують з АМКУ в порядку, встановленому законодавством, зокрема Законом України [«Про захист економічної конкуренції»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=54429) від 11.01.2001  № 2210-III.  Відповідно учасник надає копію рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  Якщо тендерну пропозицію подало об’єднання учасників- нерезидентів, що не є юридичною особою, до неї воно обов’язково надає витяг/наказ або інший правовстановлюючий документ, на особу про право підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Якщо договір про закупівлю буде підписувати переможець процедури закупівлі – об’єднання учасників, у документі про створення такого об’єднання повинно міститися положення про те, що у разі укладення договору про закупівлю підприємства– учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарна) за зобов’язання об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником, або необхідно подати додаткове документальне підтвердження виникнення у підприємств–учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником, у разі укладення договору про закупівлю.  *У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.*  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону з урахуванням Особливостей № 1178, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених *у пункті 47 Особливостей.* |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі подає в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:  **- описом предмета закупівлі з інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованих учасником послуг, що підтверджує відповідність запропонованих учасником послуг вимогам замовника до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 2 до тендерної документації).**  На розсуд учасника, можливі коментарі та пропозиції щодо технічних вимог/характеристик та надання будь-якої додаткової інформації або документів.  Вимоги замовника щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації.  У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник в Додатку 2 до тендерної дркументації зазначив, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  У разі, якщо в документації є посилання на конкретну торгівельну марку виробника, конструкцію або тип обладнання, читати з виразом «або еквівалент» (згідно ст.23 Закону). Технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими. У випадку надання учасником еквіваленту він має надати порівняльну таблицю запропонованого обладнання та матеріалів які вимагаються Замовником з вказанням всіх технічних характеристик. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | У разі залучення спроможностей іншого(их) суб’єкту(ів) господарювання як субпідрядника/співвиконавця, Учасник в складі пропозиції надає загальну інформацію про залучення субпідрядника/співвиконавця в вигляді довідки в довільній форм*.*  Довідка повинна містити:   * повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця; * код ЄДРПОУ/ІПН субпідрядника/співвиконавця; * орієнтовна складова у відсотковому значенні обсягу виконання робіт (надання послуг) субпідрядника/співвиконавця до ціни пропозиції торгів учасника процедури закупівлі; * інформацію про види робіт (послуг), які планується доручити субпідряднику/співвиконавцю та про наявність у субпідрядника/співвиконавця дозволу/декларації або ліцензії на виконання робіт (надання послуг), якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачене законодавством України та які вимагаються умовами даної Тендерної документації.   У разі залучення Учасником субпідрядника/співвиконавця в обсязі 20 та більше відсотків (відповідно до пропозиції Учасника) для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним у даній Тендерній документації, Учасником надається інформація в довільній формі про відсутність у таких субпідрядників/співвиконавців підстав визначених у *пункті 47 Особливостей* за підписом уповноважених осіб таких субпідрядників/співвиконавців. |
| **8.** | **Унесення змін або**  **відкликання тендерної**  **пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів *(із накладанням* ***КЕП)*** в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання**  **тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 11 березня 2024 року об 10:00 год за Київським часом.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1.) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі присвоєний електронною системою закупівель;  2.) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3.) дата та час подання тендерної пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття**  **тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). |
| **V.** **ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Відповідно до пункту 37 Особливостей Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає надавати послуги, що є предметом закупівлі, відповідно до вимог замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна тендерної пропозиції повинна:  а) включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, витрати на навантаження;  б) бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  в) бути визначена з урахуванням чинного законодавства України.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Учасник має відобразити у розрахунку ціни, що складається до документів тендерної пропозиції, які витрати входять до пропозиції: навантаження, транспортування, пакування, маркування, розвантаження, страхування, плату ввізного мита *(для неризидентів України)*, податків та інших зборів і обовязкових платежів, що сплачуються, або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, адміністративних витрат, тощо.  Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Замовником не приймається ціна тендерної пропозиції, яка перевищує очікувану вартість.  *Закупівля проводиться з застосуванням електроного аукціону.*  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. **Електронний аукціон проводиться** електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. |
| **2.** | **Інша інформація** | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  На підтвердження інформації, викладеної в обґрунтуванні, **учасник надає її документальне підтвердження, в т.ч. калькуляцію ціни** *(тендерної пропозиції)* за результатами розкриття пропозицій,в якій має бути відображенно усі витрати учасника для виконання технічного завдання та умов закупівлі.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1.) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2.) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3.) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються *(в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*  Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне:  не врахована учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок учасника.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників: юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, нерезидентів - не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Обгрунтування надається у вигляді довідки в довільній формі.  Відсутність зазначених документів не є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника замовником.  Ненадання переможцем процедури закупівлі документів згідно з підпунктом 4.2. пункту 4 Додатку 1 до тендерної документації, за встановленими замовником порядком, вимогами та строками, буде вважатися відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до  абзацу 2 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону. |
| **3.** | **Відхилення тендерних**  **пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. No 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., No 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не**  **відбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1.) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  2. Відкриті торги автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1.) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями;  2.) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору, викладений у **Додатку 5 до тендерної документації**, складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією *(в електронної системі закупівель)* замовником в окремому файлі подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15)  кодексу України та  [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15)  кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору, в тому числі істотні, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладено в Проєкті договору, який наведений у Додатку 4 до тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації (*у разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників*).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Договір про закупівлю є нікчемним відповідно до пункту 21 особливостей, у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові**  **переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, Замоник відхиляє таку тендерну пропозицію.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n148) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ |

***Примітки:***

*Вимоги щодо проставлення печатки, які, зазначені в цій документації, не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції.*

*Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням причин ненадання такого документу.*

*Учасники-нерезиденти для виконання вимог Тендерної документації, подають у складі тендерної пропозиції аналогічні документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути перекладені на українську мову, легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.*

*Замовник не вимагає від Учасника документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*Для цілей виконання вимог законодавства, Закону України «Про публічні закупівлі», вимог Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 № 680, Наказу Міністерства юстиції України від I1.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» тошо датою і номером цієї тендерної документації є 03.07.2023 р. № 131-64.*

*Якщо будь-яка інформація, що вимагається цією Документацією, являється публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель, та має безоплатний доступ до неї, учасник може не надавати таку інформацію, замість чого учасник надає замовнику довідку у довільній формі або копію документа з інформацією стосовно відповідної адреси/адрес в мережі Інтернет, за якою/якими можливо безоплатно отримати таку інформацію, та інформацією про відповідні пошукові ключі, коди доступу, паролі, тощо (набори текстових та/або цифрових символів) для забезпечення миттєвого пошуку такої інформації (у разі необхідності).*

*Вимога про засвідчення документу печаткою не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток 1 до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ/ПЕРЕМОЖЦЕМ**

***(В ДАНОМУ ДОДАТКУ НЕ МІСТЯТЬСЯ ВИКЛЮЧНО ВСІ ВИМОГИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)***

**1. Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію УЧАСНИКІВ про відповідність їх таким критеріям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **З/П** | **КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ(І) КРИТЕРІЙ(ІЇ)** | **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА ТАКИМ КРИТЕРІЯМ** |
|  | | |
| **1.1.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1, необхідних для продажу товару, що є предметом закупівлі.  Кількість техніки, обладнання, що має бути залучена під час продажу товару повинна бути не менше двох одиниць.  Для підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник в складі тендерної пропозиції на всю вказану у довідці техніку (крім техніки, яка не підлягає державній/відомчій реєстрації) надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів. У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, Учасником в складі тендерної пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства.  Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку додатково подаються: - договори оренди (найму) та/або лізингу та/або суборенди та/або інші договори, передбачені законодавством України з усіма додатками та додатковими угодами/додатками до додаткових угод, дійсні та чинні на день подання тендерної пропозиції та протягом всього строку (терміну) дії договору про закупівлю (зазначені договори, крім договорів лізингу, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк (термін) дії договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк, не менший ніж строк (термін) дії договору за предметом закупівлі (у разі якщо його строк менший ніж строк (термін) дії договору про закупівлю).  В разі наявності в учасника транспортних засобів які перебувають в користуванні (оренда/найм, лізинг, позичка тощо) або залучаються за договорами надання послуг, іншими договорами - ***необхідно надати лист-згоду орендодавця або позичкодавця або надавача послуг тощо на використання ТЗ у даній закупівлі.***  Для своєчасного постачання товару, у складі своєї пропозиції Учасник надає інформацію про місце розташування офісу (представництва) та складського приміщення у м. Миколаєві.  Якщо офіс та складське приміщення є власністю Учасника – надати копію свідоцтва про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Якщо учасник не є власником матеріально-технічної бази, яке буде використовуватись для постачання товару за предметом закупівлі надати необхідні договори оренди/ суборенди, або інші документи, що передбачені чинним законодавством, а також надати у складі своєї пропозиції ***лист-згоду від власника на використання ним матеріально-технічної бази (офісу, представництва, складського приміщення) для постачання товару за предметом закупівлі.***  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **1.2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Лист в довільній формі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника, з інформацією про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) (не менше 1-го) не раніше 2020 року з поставки товарів, які є предметом даної закупівлі відповідно до коду ДК *(обов'язково зазначити: найменування, місцезнаходження, контактний телефон та код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний код контрагента; предмет договору; номер, дату укладення договору та відомості про виконання договору,* *наявність претензійної роботи).* Копія договору(ів), зазначеного(их) учасником у листі з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів); копія документу(ів), передбаченого(их) умовами такого(их) договору(ів) (акт або інший документ), що підтверджує(ють) надання послуг/виконання робіт/продаж (поставку) товару за договором(ами), зазначеним(ми) учасником у листі з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) (в даних документах повинно бути зазначено номер та дата договору до якого вони надаються); копія позитивного(их) листа(ів)-відгуку(ів) від контрагента за договором(ами), зазначеним(ми) учасником у листі з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів). Лист(и)-відгук(и) від контрагента за договором(ами), повинен містити інформацію щодо номеру, дати договору, ціни договору, переліку накладних П.І.Б. та номеру телефону контактної особи замовника (споживача). У разі зазначення учасником у листі з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) більше одного аналогічного договору, то такий учасник повинен надати вищевказані підтверджуючі документи до кожного такого договору.  *\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі за відповідним кодом ДК.* |
| **1.3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Лист в довільній формі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника з інформацією про працівників відповідної кваліфікації, які будуть задіяні в наданні послуг та мають необхідні знання та досвід *(****обов’язково зазначити*** *посаду/ кваліфікацію, прізвище, ім’я, по батькові, загальний стаж роботи (роки), штатний чи залучений, досвід роботи на аналогічній посаді (роки)).*  Складена учасником за наступною формою:  ***Довідка про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада/ кваліфікація | Прізвище, ім’я, по батькові | Загальний стаж роботи | Досвід роботи на аналогічній посаді | | 1 |  |  |  |  | | … |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |   У випадку залучення *співвиконавця (ів), працівників якого Учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації в листі зазначається (для кожного співвиконавця):*   * Найменування співвиконавця, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, місцезнаходження, прізвище, ім‘я по-батькові *(повністю)* керівника; * Інформація про обсяг його залучення *(зазначається «в обсязі менше 20 відсотків від вартості договору» або «в обсязі 20 відсотків та більше 20 відсотків від вартості договору).*   *Учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. Учасник письмово гарантує дотримання правил охорони праці при постачані товару і бере на себе відповідальність за дотримання охорони праці* залученими працівниками. |
| **1.4** | **Наявність фінансової спроможності\*, яка підтверджується фінансовою звітністю.**  *\*Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ |

***Примітки:***

*Зазначені вище документи повинні бути чинними на остаточну дaту розкриття, враховуючи перенесення дaти розкриття (якщо таке має місце), якщо інше не передбачено цією документацією.*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції.*

*Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням причин ненадання такого документу.*

*Учасники-нерезиденти для виконання вимог Тендерної документації, подають у складі тендерної пропозиції аналогічні документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути перекладені на українську мову, легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття дoкументів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.*

*Замовник не вимагає від Учасника документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*Вимога про засвідчення документу печаткою не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

2. Інформація, яку повинен надати учасник/перможець у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє самостійно у реєстрі осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/»](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг (не більше місячної давнини) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг (не більше місячної давнини) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у викритих торгах, учасник має надати довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА\*\* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг(не більше місячної давнини) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

Об’єднання учасників в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених **пунктом 47 особливостей**, у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі самого об’єднання як юридичної особи так і учасників (по кожному з учасників), які входять у склад об’єднання окремо.

**Примітка:**

*\*- у разі, якщо певний відкритий державний реєстр інформацію у якому зобов’язаний перевіряти замовник тимчасово не працює на період дії воєнного стану чи у зв’язку з іншими надзвичайними подіями, учасник/учасник-переможець може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі. В такому випадку замовник перевіряє відповідну інформацію на основі даних наданих учасником/учасником-переможцем.*

*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) сума заборгованості зазначається у гарантійному листі.*

*Об’єднання учасників в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі самого об’єднання як юридичної особи так і учасників (по кожному з учасників), які входять у склад об’єднання окремо.*

**3. Інша інформація.**

**3.1.** Учасником надається:

- чинний установчий документ учасника - юридичної особи в останній редакції. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.

**У разі державної реєстрації юридичної особи або державної реєстрації змін до установчих документів учасника після набрання чинності Законом України *«Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»* від 26.11.2015 № 835-VІІІ, учасником надаються відомості про код доступу про результати надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації *(для отримання інформації на офіційному порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України)*.**

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані *(обов’язково указується країна реєстрації, надається: «Установча угода», «Витяг з торгового (банківського чи судового) реєстру», «Реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи» тощо (видані уповноваженими органами) тощо).*

- учасники фізичні особи надають: паспорт громадянина України *(1-6 сторінки та місце проживання)* у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України *«Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»* від 20.11.2012 №5492-VI *(із змінами)*, довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків *(ФОП, ПП, СПД)* або копію відповідної сторінки паспорту із відміткою уповноваженого органу про право фізичної особи здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорту.

**3.2.** Учасником надається документ, виданий органом державної податкової *(фіскальної)* служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість - у разі, якщо учасник є платником цього податку.

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість, надається довідка з інформацією щодо системи оподаткування, яка застосовується до учасника.

**3.3.** Учасником надається довідка, складена у довільній формі, яка має містити **наступні відомості про учасника:**

а) реквізити *(найменування, код ЄДРПОУ/ ІПН, адреса, телефон, адреса електронної пошти)*;

б) керівництво *(посада, прізвище, ім’я, по батькові)* (*для юридичних осіб*);

в) інформація про банківські реквізити учасника з урахуванням стандарту IBAN;

г) прізвище, ім’я, по батькові та посада особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції та договору в рамках даної процедури закупівлі (*для юридичних осіб*).

д) назва документу, підтвержуючого повноваження особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції та договору в рамках даної процедури закупівлі, його реквізити\*.

Довідка має містити дату складення, підпис учасника/уповноваженої особи учасника.

**3.4. Повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі - юридичної особи **підтверджуються**:

1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника *(з наданням повноважень на вчинення правочину (укладання договору) в разі наявності обмежень щодо вчинення такого правочину (укладання договору) згідно установчих (статутних) документів):* протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення, строковий трудовий договір, міжнародний контракт тощо.

2. для особи *(яка не є керівником учасника)*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:

2.1. документ, який підтверджує обрання/призначення керівника *(протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення, строковий трудовий договір, міжнародний контракт тощо)*;

2.2. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвіща, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії.

Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підверджуються довіреністю, посвідченою в установленому законодавством порядку.

*Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена на підписання договіру про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах*. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису.

В разі наявності в установчому документі певних обмежень *(за сумою, строком і т.і.)* надається також документ *(протокол, дозвіл, рішення тощо)*, який дає право на укладання договору.

**3.5.** Учасником надається заповнена та підписана **письмова згода учасника** за формою згідно Додатку 3 до тендерної документації.

**3.6.** Згідно п. 6 розділу ІІІ тендерної документації учасником надається **опис предмета закупівлі (який містить інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованих учасником товарів, що підтверджує відповідність запропонованих учасником товарів вимогам замовника до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 2 до тендерної документації)** *(для зручності Учасника Замовником розроблено Зразок довідки (Додаток 2.1. до тендерної документації)).*

**3.7.** Надати довідку в довільній формі ***«Про відсутність у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником невиконаних на користь Замовника рішень суду»*,** в якій зазначається інформація про відсутність у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником невиконаних на користь Замовника рішень суду через невиконання Учасником в попередніх взаємовідносинах з Замовником договірних зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості поставлених Товарів;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товарів;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виправлення/усунення дефектів.

3.8. Опитувальник контрагента

Просимо Вас давати повні відповіді на поставлені питання, уникати прочерків, пропусків питань чи відповідей типу "інформація/дані/відомості/ відсутні (невідомі)", в питаннях, які передбачають варіанти відповідей необхідно поставити відмітку в пустому полі проти відповіді, яка найбільш повно відображає фактичний стан речей.

У випадку, якщо Опитувальник заповнено неналежним чином, зокрема надано недостовірну інформацію та/або не надано запитувану формою інформацію, це може бути підставою для відхилення пропозиції учасника згідно абз.5 пп.2 п.44 Особливостей № 1178 *(не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до*[*абзацу першого*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону).*

Примітка:

Учасник, який являється юридичною особою подає таку інформацію за формою, яку наведено у **Додатку V-а** до тендерної документації *(схематичне зображення структури власності Контрагента надається у випадках, що визначені в п. 8.3 даного* ***Додатку V-а*** *до тендерної документації);*

учасник, який являється фізичною особою подає таку інформацію за формою, яку наведено у **Додатку V-б** до тендерної документації.

3.10. Оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до діючої редакції [*Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text)\*, що має бути виданий не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі та не пізніше кінцевого строку подання пропозицій, *(враховуючи те, що на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим),* що отриманий  у відповідності до *«Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»*, який затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 №1657/5.

**3.11.** У cклaдi тeндeрнoї прoпoзицiї нeoбхiднo нaдaти з усіх обслуговуючих банків прo вiдкриття рaхунку тa вiдсутнiсть *(нaявнiсть)* заборгованості за кредитами, дaтoвaнa або дaтoвaнi не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі та не пізніше кінцевого строку подання пропозицій.

**3.12** Учасник надає інформацію про місце розташування офісу *(представництва)* у м. Миколаїв з наданням підтверджуючих документів *(право власності або договір оренди приміщення, діючого на строк поставки обладнання згідно укладеного договору).*

**3.13** Надати інформаційну довідку на фірмовому бланку, складену у довільній формі про те, що система менеджменту/усправління якістю учасника стосовно неспеціалізованої оптової торгівлі відповідає міжнародному стандарту з обов’язковим наданням сертифікату (оригінал/копія) чинного на момент подання пропозиції на систему менеджменту якістю за ДСТУ ISO 9001:2015 *(ISO 9001:2015, IDT)* "Системи менеджменту якості. Вимоги" або за ДСТУ EN ISO 9001:2018 *(EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)* "Системи менеджменту якості. Вимоги" щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України або сертифікат (оригінал/копія) на систему управління якістю за ДСТУ ISO 9001:2015 *(ISO 9001:2015, IDT)* "Система управління якістю. Вимоги" або за ДСТУ EN ISO 9001:2018 *(EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)* "Системи управління якістю. Вимоги", щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Також, разом із сертифікатом Учасник надає в складі тендерної пропозиції сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

**3.14** Надати інформаційну довідку на фірмовому бланку, складену у довільній формі про те, що система управління охороною здоров´я та забезпечення безпечності праці відповідповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 *(ISO 45001:2018, IDT)* з обов’язковим наданням чинного підтверджуючого сертифікату (оригінал/копія) чинного на момент подання пропозиції на систему управління охороною здоров´я та забезпечення безпечності праці при відповідності вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 *(ISO 45001:2018, IDT)* «Системи управління охороною здоров´я та безпекою праці. Вимоги та настанови, що до застосування», щодо неспеціалізованої оптової торгівлі, виданий Учаснику органом сертифікації, що акредитований Національним агентством з акредитації України. Також, разом із сертифікатом надати в складі тендерної пропозиції сканований оригінал атестату про акредитацію органу з сертифікації, при цьому даний атестат має свідчити про можливість проведення зазначеним органом сертифікації оцінки за видами діяльності, що зазначені у сертифікаті відповідності. Документи повинні бути надані в повному обсязі.

**3.15** .Інші документи та інформацію.

***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції.*

*Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням причин ненадання такого документу.*

*Учасники-нерезиденти для виконання вимог Тендерної документації, подають у складі тендерної пропозиції аналогічні документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути перекладені на українську мову, легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.*

*Замовник не вимагає від Учасника документальне підтвердження інформації, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*Вимога про засвідчення документу печаткою не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*В даному розділі та додатку до тендерної документації не містяться виключно всі умови тендерної документації, вимоги до Учасників закупівлі зазначені як в складі тендерної документації так і в складі додатків до неї.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток 2 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

**код ДК 021:2015 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації (Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  **одиниць** |
| 1 | Модуль підключення до мережі Ethernet M-NET+ (або еквівалент) | шт. | 10 |
| 2 | Сигнальний кабель GM 4\*0.22U-Cu бухта 100м(або еквівалент) | м. | 10000 |
| 3 | Сигнальний кабель GM 6\*0.22U-Cu бухта 100м(або еквівалент) | м. | 20000 |
| 4 | Сигнальний кабель GM 8\*0.22U-Cu бухта 100м(або еквівалент) | м. | 5000 |
| 5 | Модуль підключення до мережі WiFi M-WiFi(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 6 | Акумуляторна батарея MERLION AGM GP1213F1 12 V 1,3Ah(або еквівалент) | шт. | 50 |
| 7 | Свинцево-кислотний акумулятор Full Energy FEP-122(або еквівалент) | шт. | 200 |
| 8 | Бездротова тривожна кнопка AjaxButton(або еквівалент) | шт. | 200 |
| 9 | Ajax DoubleButton white EU тривожна кнопка(або еквівалент) | шт. | 50 |
| 10 | Ajax SpaceControl white EU брелок(або еквівалент) | шт. | 200 |
| 11 | Брелок Elmes Electronic UMB-100HT(або еквівалент) | шт. | 50 |
| 12 | Клавіатура K-LED4(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 13 | Клавіатура К-LED8(або еквівалент) | шт. | 180 |
| 14 | ІРТС Кнопка тривоги з фіксацією і ключем(або еквівалент) | шт. | 300 |
| 15 | Кабельний канал 15х10 (200) Standard(або еквівалент) | пог.м | 10000 |
| 16 | Кабельний канал 25х16 (120) Standard(або еквівалент) | пог.м | 2500 |
| 17 | Кабельний канал 40х25 (60) Standard(або еквівалент) | пог.м | 500 |
| 18 | M-Z модуль розширення(або еквівалент) | шт. | 30 |
| 19 | МЦА-GSM Модуль цифрового GSM-автодозвону (SIM900) (або еквівалент) | шт. | 20 |
| 20 | Оповіщувач пожежний звуковий, з функцією візуального світлового індикатора модель "Гном-1"(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 21 | Оповіщувач пожежний світлозвуковий "Джміль"(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 22 | Сирена SA-103 (white) (або еквівалент) | шт. | 50 |
| 23 | ППК "Orion NOVA S"(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 24 | ППК "Orion NOVA M"(або еквівалент) | шт. | 150 |
| 25 | ППКП "Тірас-8П.1"(або еквівалент) | шт. | 20 |
| 26 | U1HS-комплект радіоканальний(або еквівалент) | шт. | 120 |
| 27 | Ajax HomeSiren white EU сирена(або еквівалент) | шт. | 25 |
| 28 | Cповіщувач CROW TLC-360(або еквівалент) | шт. | 30 |
| 29 | Ajax, DualCurtain Outdoor (8EU) white датчик руху(або еквівалент) | шт. | 5 |
| 30 | Ajax FireProtect (8EU) UA white датчик диму(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 31 | Ajax MotionCam white EU датчик руху з камерою(або еквівалент) | шт. | 40 |
| 32 | Ajax MotionCam Outdoor (8EU) white датчик руху з камерою(або еквівалент) | шт. | 15 |
| 33 | Сповіщувач охоронний магнітоконтактний ИО 102-9-1 "СОМК-1-1"(або еквівалент) | шт. | 200 |
| 34 | Сповіщувач охоронний магнітоконтактний ИО 102-9-8 "СОМК-1-8"(або еквівалент) | шт. | 500 |
| 35 | СПР "Тірас" Сповіщувач пожежний ручний(або еквівалент) | шт. | 50 |
| 36 | ТПТ-3 сповіщувач пожежний тепловий(або еквівалент) | шт. | 10 |
| 37 | Провід ШВВП 2х0,75 ЗЗЦМ | пог.м | 2000 |
| 38 | Кабель JE-H(St)H...Bd FE180 / E30 1x2x0,8 | м. | 1000 |
| 39 | Кабель NHXH FE 180 E90 3x1,5 | м. | 1000 |
| 40 | Кабель КПП-ВП (100) 4\*2\*0,51 (U/UTP-cat.5Е), 305м. | м. | 4000 |
| 41 | Провід ПВС 3х 0,75 ЗЗЦМ | пог.м | 500 |
| 42 | Кабель ПВС 3х 2,5 Одеса ГОСТ | пог.м | 500 |
| 43 | Провід ПСВВнг (J-YY-U) 4х0,4 мм | м. | 5000 |
| 44 | Клавіатура К-LED16(або еквівалент) | шт. | 120 |
| 45 | Датчик GBD-PLUS(або еквівалент) | шт. | 50 |
| 46 | Комбинованний сповіщувач Crow Swan-1000(або еквівалент) | шт. | 5 |
| 47 | Кабель КПВ-ВП (350) 4\*2\*0,50 (U/UTP-cat.5Е), 305м. | м. | 4000 |
| 48 | Сповіщувач розбиття Patrol-501(або еквівалент) | шт. | 10 |
| 49 | Сповіщувач руху Patrol-203 PET(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 50 | Комбінований сповіщувач Patrol-803 PET(або еквівалент) | шт. | 100 |
| 51 | ACS-1000R комплект радіоканальний(або еквівалент) | шт. | 5 |
| 52 | Брелок дистанційного управління GSN TxRC12(або еквівалент) | шт. | 5 |
| 53 | ACS-114R комплект радіоканальний(або еквівалент) | шт. | 8 |
| 54 | Брелок TxRC09(або еквівалент) | шт. | 8 |

**Інформація та документи, які надаються на підтвердження відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі:**

Якість встановленого обладнання, що є предметом закупівлі, повинна підтверджуваться діючими сертифікатами відповідності або сертифікатами якості виробника, або іншими документами у відповідності до чинного законодавства України, які надаються при постачанні товару.

Учасники повинні надати лист\* у складі тендерної пропозиції від виробника або авторизованого партнера або дистриб’ютора, який містить гарантії щодо поставки товару у встановлений цією тендерною документацією строк, адресований Замовнику із зазначенням предмету закупівлі та номеру оголошення.

*\*Такий лист надається на наступні товари: ППК "Orion NOVA S", ППК "Orion NOVA M", ППКП "Тірас-8П.1", Ajax, DualCurtain Outdoor (8EU) white датчик руху, Ajax FireProtect (8EU) UA white датчик диму, Ajax MotionCam white EU датчик руху з камерою, Ajax MotionCam Outdoor (8EU) white датчик руху з камерою, Сповіщувач розбиття Patrol-501, Сповіщувач руху Patrol-203 PET, Комбінований сповіщувач Patrol-803 PET, ACS-1000R комплект радіоканальний, Брелок дистанційного управління GSN TxRC12, ACS-114R комплект радіоканальний, Брелок TxRC09.*

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок постачальника, автотранспортом постачальника та мають включатись у ціну пропозиції.

Вимоги до тари та упаковки для кожного комплекту згідно законодавства України: упаковка повинна забезпечити збереженість виробів при їх транспортуванні і зберіганні протягом термінів, визначених в нормативно-технічній документації до нього.

Товар не повинен перебувати під забороною відчуження, арештом, не є предметом договорів оренди, застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.

Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52.

Товар має бути поставлений в упаковці, не пошкодженим, з технічною документацією, що входить до комплекту поставки підприємства-виробника, у кількості, зазначеній у відповідній заявці замовника.

У разі постачання неякісного Товару, Учасник має забезпечити заміну неякісного Товару якісним за власний рахунок при пред’явлені Замовником не пізніше 4 робочих днів після отримання Товару.

Учасник несе гарантійні зобов’язання по заміні та ремонту Товару протягом гарантійного періоду, встановленого підприємством-виробником.

Гарантійний термін запропонованого Учасником Товару повинен становити не менше одного року з моменту введення в експлуатацію. У період дії гарантійного строку Учасник зобов’язаний відремонтувати та/або замінити безкоштовно та своїми силами, Товар або його частини, які виявилися з дефектом матеріалу та/або виробництва протягом 11-ти (одинацяти) робочих днів з моменту підписання сторонами Дефектного акту.

Учасник зобов’язується протягом гарантійного строку усувати за власний рахунок недоліки Товару, що перешкоджають його нормальному використанню, шляхом заміни чи ремонту комплектуючого Товару або окремої складової частини. Наявність заявлених Замовником недоліків та причини їх виникнення повинно встановлюватись актом обстеження технічного стану Товару, який обов’язково укладається між Сторонами і є підставою для усунення Учасником недоліків Товару у термін, що узгоджується за домовленістю Сторін.

Товар буде закуповуватись окремими партіями в залежності від потреб замовника, відповідно до направлених учаснику заявок. Фактичний обсяг та перелік Товару буде визначений в процесі виконання договору, відповідно до видаткових накладних на Товар.

Учасник гарантуватує дотримання норм чинного законодавства із захисту довкілля, основних вимог державної політики України в галузі захисту довкілля та вимог чинного природоохоронного законодавства України, під час надання послуг, що є предметом закупівлі.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документ, який підтверджує, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран. Таким документом може бути: довідка / лист / інший документ в довільній формі або сертифікат про походження товару або декларація про походження товару або сертифікат про регіональне найменування товару або інший документ.

Учасник надає лист, у довільній формі, що виробник запропонованого товару згідно Додатку 4 цієї тендерної документації на дату подання тендерної пропозиції не включені до зазначеного переліку міжнародних спонсорів війни визначеними НАЗК, з яким можна ознайомитись за посиланням https://sanctions.nazk.gov.ua./boycott/ та вимагаємо утриматись від надання пропозицій від виробників, зазначених в переліку.

У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема запропонування товару, згідно Додатку 4 цієї тендерної документації, виробників, які будуть включені до переліку міжнародних спонсорів війни, визначеними НАЗК тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

Примітка: учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропоновані на відкриті торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Витрати учасника пов’язанні з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

На підтвердження зазначених технічних вимог Замовника предмету закупівлі, Учасник повинен надати гарантійний лист.

При розрахунку вартості своєї тендерної пропозиції учасник повинен врахувати вартість запчастин та матеріалів, необхідних для надання послуг.

*Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Уповноважена особа учасника (посада, підпис, прізвище та ініціали)*

*Учасник, який погоджується з умовами та вимогами щодо поставки даного товару, підписує дані технічні вимоги та подає в складі своєї пропозиції.*

***\* Всі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати виразом «або еквівалент». Технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими.***

***У випадку, якщо учасник пропонує «еквівалент», замість товару, наведеного у Технічній специфікації, то він повинен позначити такий товар виразом «еквівалент» та надати документи, які підтверджують, що «еквівалент» має не гірші якісні та технічні характеристики.***

***Також учасник надає порівняльну таблицю із зазначенням характеристик товару згідно Технічної специфікації та запропонованого учасником еквівалента.***

**Додаток 2.1**

**до тендерної документації**

**ЗРАЗОК**

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування Учасника)*, у відповідності до Додатку 2 до Тендерної документації «Технічні вимоги», пропонуємо поставити Товари згідно з предметом закупівлі у наступному складі:

*Відомості про запроповановані товари згідно Додатку 2.*

Посада (*якщо підписант є працівником учасника-юридичної особи*), прізвище, ініціали, підпис учасника/уповноваженої особи учасника.

**Додаток 3 до тендерної документації**

**Форма письмової згоди Учасника**

*(подається на фірмовому бланку (за наявності))*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування Учасника)*, підтверджуємо наступне:

1. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю послуг/товарів/робіт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування предмету закупівлі)***,**ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Проєктом договору відповідно до вимог Додатку 5 тендерної документації.

2. До акцепту нашої пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 120 *(сто двадцяти)* днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю послуг у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

5. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю послуг, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, цієї тендерної документації та умов тендерної пропозиції у строк, визначений законодавством.

6. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації *(у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству)* та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

*якщо підписант є працівником*

*учасника-юридичної особи*

**Додаток 3.1 до тендерної документації**

**Лист-згода**

**на обробку персональних даних**

*(подається на фірмовому бланку (за наявності))*

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |

*(прізвище, імя, по батькові*)

відповідно до Закону України *«Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх персональних даних (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання, поширення, розповсюдження, реалізація, передача третім особам, знеособлення, знищення)* з метою оформлення документів, пов’язаних із проведенням процедури закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України *«Про публічні закупівлі»,* а також з метою реалізації правовідносин у сфері господарювання відповідно до Господарського, Цивільного, Податкового кодексів України та інших вимог законодавства, в обсязі, необхідному для досягнення зазначених цілей.

            Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати *(відповідальній особі)* уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних протягом дії правовідносин.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата:* |  |  |  |  |  |

*(Підпис) (ПІБ)*

**Додаток 4 до тендерної документації**

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(подається на фірмовому бланку (за наявності))*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва учасника*), надаємо свою цінову пропозицію для *(участі в процедурі закупівлі / підписання договору)* на закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування товару згідно Єдиного закупівельного словника)* код ДК 021:2015 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити код ДК)*,на умовах, наданих замовником торгів відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ціна пропозиції без ПДВ\*:** | **грн.** | *(зазначається цифрами та прописом)* |
|  |  |  |
| **Крім того** **ПДВ*\*\**:** | **грн.** | *(зазначається цифрами та прописом)* |
|  |  |  |
| **Ціна пропозиції з ПДВ\*\*:** | **грн.** | *(зазначається цифрами та прописом)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за одиницю,**  **грн. без ПДВ\*** | **Ціна за одиницю,**  **грн. з ПДВ\*** | **Сума, грн. без ПДВ\*** | **Сума, грн. з ПДВ\*** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *п* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ВСЬОГО :* |  |  |  |  |  |  |

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї ціновою пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником у строк, встановлений діючим законодавством.

3. Ми погоджуємося з Проєктом Договору про закупівлю згідно до вимог тендерної документації та діючого законодавства.

4. Ми зобов’язуємося укласти (підписати) Договір про закупівлю в редакції, встановленій у тендерній документації замовника, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, тендерної документації замовника та відповідно до умов нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось на продовження строку для укладання договору до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Пропозиція надається стосовно повного обсягу предмета закупівлі.*

*Посада (якщо підписант є працівником учасника-юридичної особи), прізвище, ініціали, підпис учасника/уповноваженої особи учасника.*

*\* Ціна пропозиції не повинна відрізнятися від ціни за результатами розкриття пропозицій у випадку подання документу Переможцем.*

*\*\* Розраховується учасником відповідно до положень Податкового кодексу України.*

*У разі надання цінової пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі цінові пропозиції надаються без врахування ПДВ та графи «Крім того ПДВ» та «Ціна пропозиції з ПДВ» не заповнюються.*

**Додаток 5 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю**

код ДК 021:2015 – **31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації**

**(Пристрої пожежної та охоронної сигналізації)**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 рік

Управління поліції охорони в Миколаївській області (надалі Покупець), в особі начальника Бриндзюка Дмитра Валентиновича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю за його заявкою товар, зазначений в п. 1.2 цього Договору, а Покупець прийняти і оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором (під заявкою мається на увазі надання заявки за допомогою електронної пошти Покупця (upo.mik@policе.gov.ua) на електронну пошту Учасника, яку він надає офіційним листом під час підписання договору або особисто представником Покупця).

1.2. Найменування: **за кодом ДК 021:2015 - 31620000-8 Прилади звукової та візуальної сигналізації (Пристрої пожежної та охоронної сигналізації).** Асортимент товару визначається в Протоколі узгодження ціни (Додаток № 1 до Договору).

1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1.  Постачальник повинен поставити Покупцю товар, передбачений цим Договором.

2.2. Прилади охоронної та пожежної сигналізації й подібна апаратура обов’язково мають відповідати нормам, стандартам якісних показників і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України, умовами цього Договору та тендерною документацією Покупця, до кожного виду та найменування Товару.

2.3. Порядок пред’явлення претензій з якості товару регулюється законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(зазначається на етапі укладення договору про закупівлю відповідно до результатів проведеного електронного аукціону цифрами та прописом)*, в тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(\**Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України про податок на додану вартість*)

3.2. Вартість визначається в Протоколі узгодження ціни (Додаток № 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015р. із змінами з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
* Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
* Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
* Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
* Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містить:
* інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
* результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться Покупцем на підставі відповідного рахунка Постачальника, підписаного обома Сторонами акту здачі-приймання товару шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 60-ти календарних днів з дати отримання товару Покупцем.

4.2 До рахунку додається: накладна, складена в 2-х примірниках. Постачальник виписує, реєструє в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН) податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної по Договору згідно з вимогами податкового законодавства України, як діють на дату виникнення податкового зобов’язання. (пункт включається до договору про закупівлю у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ).

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1 Строк поставки товару за даним Договором встановлюється з дати підписання Договору до 31.12.2024 року.

5.2 Місце поставки товару: м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52.

5.3. Поставка обладнання (згідно предмету закупівлі) на адресу Замовника має здійснюватись протягом цього ж робочого дня, в якому отримано заявку від Замовника, за рахунок Учасника-переможця (Виконавця) на адресу Замовника м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52.

5.4. Поставка провадиться за рахунок Постачальника або (Вартість транспортування входить у вартість товару.). Поставка здійснюється автомобільним транспортом.

5.5. Постачальник несе усі ризики загибелі або ушкодження товару до моменту прийняття його Покупцем, а Покупець несе усі ризики загибелі або ушкодження товару з моменту, коли товар поставлений до місця поставки та прийнятий Покупцем по акту приймання - здачі товару.

5.6. Товар вважається поставленим за умови надання Покупцю накладної та інших документів.

5.7. Товар вважається прийнятим за кількістю – згідно кількості, зазначеній в належним чином оформленій накладній.

5.8. Претензії по кількості пред'являються відповідно до законодавчих актів України.

5.9 Партія Товару передається Постачальником й приймається Покупцем по кількості – шляхом перерахунку Товару і порівняння його фактичної кількості даним, зазначеним у транспортних та су-провідних документах. Приймання Товару за кількістю здійснюється Покупцем під час одержання Товару від Постачальника , в місці поставки. Підписання Покупцем видаткової накладної про одержання Товару без зауважень означає, що Покупець не має заперечень щодо кількості та асортименту поставленого Товару.

5.10 Покупець здійснює приймання Товару по кількості відповідно до Інструкції « Про порядок приймання продукції виробничо – технічного призначення й товарів народного споживання по кількості» № П – 6, з урахуванням особливостей, встановлених даним Договором

5.11 Покупець провадить приймання Товару по якості відповідно до Інструкції « Про порядок приймання продукції виробничо – технічного призначення й товарів народного споживання по якості» № П – 7, з урахуванням особливостей, встановлених даним Договором.

5.12 Приймання Товару за якістю здійснюється в 2 етапи:

5.12.1 На першому етапі Покупець зобов’язаний перевірити кількість, комплектність, внутрішньоупаковочну цілісність та якість Товару (стосовно явних дефектів, які можуть бути виявлені під час звичайного огляду Товару, без його увімкнення та/або запуску та/або проведення спеціальних експертиз), під час одержання Товару від Постачальника. Приймання Товару не може тривати більше 24 (двадцять чотири) годин. Підписання Покупцем витратної накладної без зауважень свідчить про відповідність поставленого Товару вимогам Договору щодо кількості, комплектності та якості (крім прихованих дефектів). В разі виявлення некомплектного Товару або явних дефектів Товару, термін під час його приймання Постачальник на вибір Покупця повинен негайно забрати такий Товар (відповідно зменшується сума, належна до сплати Покупцем по відповідній накладній) або протягом десяти днів з дати поставки замінити такий Товар на Товар належної якості та комплектації.

5.12.2 На другому етапі Покупець здійснює перевірку Товару на предмет наявності прихованих недоліків (тих, що неможливо виявити на першому етапі перевірки якості Товару). Така перевірка Товару здійснюється Покупцем протягом тридцяти днів з дати поставки Товару.

Зі спливом вказаного вище в даному пункті строку та в межах встановленого виробником гарантійного строку (обчислюється з дня поставки Товару Покупцю) при виході з ладу Товару або при виявленні прихованих дефектів Товару Покупець повинен звертатися до сервісного центру виробника бо сервісного центру, авторизованого виробником. Постачальник на вимогу Покупця надає останньому перелік сервісних центрів та/або їх контактну інформацію.

В разі якщо Товар неможливо відремонтувати або Покупець буде вимушений звернутись до сервісного центру більше одного разу з приводу виправлення одного і того же дефекту Товару, Постачальник повинен замінити такий Товар на якісний Товар протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення разом з (у сукупності):

- екземпляром Товару, що підлягає заміні, у повній комплектації та з непошкодженою упаковкою;

- актом авторизованого сервісного центру про неможливість/недоцільність здійснення ремонту Товару, або акту авторизованого сервісного центру про повторний ремонт товару з копією гарантійного талону (паспорту) з відміткою про здійснення попереднього ремонту того ж самого недоліку.

Постачальник зобов'язується надати Покупцю під час здійснення поставки Товару технічну документацію (у друкованому або електронному вигляді) на кожне найменування Товару, що поставляється (у тому числі, але не виключно, згідно ДСТУ, іншу технічну документацію, копії сертифікатів відповідності)

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Покупець зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Постачальником товар.

6.1.2 Приймати товар згідно з актом здачі-приймання товару.

6.1.3 У разі виявлення ознак невідповідності, якості, комплектності товару повідомляти письмово Постачальника в строк до 3-х діб.

6.1.4 Своєчасно залучати уповноважених представників Постачальника до роботи комісії з прийняття товару по якості та кількості.

6.1.8 Негайно (протягом 3-х діб з моменту виявлення) повідомляти Постачальника про всі недоліки та порушення в поставленому товарі.

6.2 Покупець має право:

6.2.1 Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніше, ніж за 15 днів.

6.2.2 Контролювати поставку товару.

6.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4 Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5 Вимагати від Постачальника належного виконання його працівниками службових обов’язків по поставці Товару.

6.2.6 Вимагати заміни Постачальником неякісного товару та кількості товару визначену в заявці.

6.3 Учасник зобов'язаний:

6.3.1 Дотримуватись в своїй діяльності норм чинного законодавства України.

6.3.2 Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3 Забезпечити кількість товару визначену в заявці Покупця, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4 Виставляти Покупцю рахунки по Договору в письмовій формі із надрукованим текстом, без будь-яких виправлень (кульковою ручкою, коректором, тощо) із обов’язковим зазначенням ціни по кожному виду товару та повною його назвою, вказівкою на номер та дату договору згідно якого виставляється такий рахунок.

6.3.5 Поставляти товар упакований таким чином, щоб виключити ушкодження або знищення товару у період поставки товару до прийняття товару Покупцем.

6.4 Постачальник має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2 На дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання Покупцем зобов'язань, повідомивши про це Покупця не пізніше, ніж за 1 (один) місяць.

6.4.3 Вимагати від працівників Покупця додержання встановленого правила поводження з поставленим товаром.

6.4.4 Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Сторін з прийняття товару по якості та кількості.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення постачання, за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) в наданих товарах, Постачальник сплачує покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості товарів, наданих з недоліками (дефектами), за кожний день прострочення усунення недоліків.

7.4. У разі виявлення недоліків (дефектів) у наданих товарах, використаних, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості товарів, в яких виявлені недоліки (дефекти).

7.5. Крім сплати штрафних санкцій Постачальник компенсує Покупцю збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.

7.6. За порушення строків оплати наданих товарів Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення.

7.7. Постачальник несе відповідальність за недотримання під час надання послуг екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо згідно діючого законодавства.

7.8. У разі порушення Постачальником правил виписки, реєстрації та надання Покупцю податкової накладної, які призвели до втрати Покупцем права на податковий кредит з ПДВ, Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця, згідно з його письмової вимоги, кошти в розмірі невідшкодованого з бюджету податку на додану вартість. *(пункт включається до договору про закупівлю у разі, якщо Учасник є платником ПДВ).*

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п’ять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до 31.12.2024, але в будь-якому разі до повного виконання Учасником гарантійних зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Договір про закупівлю укладений за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 ПКМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі.

11.3. Істотні умови цього Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.4. Зміни або доповнення до Договору, що не врегульовані умовами цього Договору, вносяться в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, скріпляються підписами.

11.5. Покупець має статус платника податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах. Постачальник має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається на етапі укладення договору про закупівлю).*

11.6. Усі додатки до договору є невід’ємною частиною договору.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |
| **Управління поліції охорони**  **в Миколаївській області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 54001, м. Миколаїв, вул. Шевченка, 52,  р/р UA 68 326461 00000 26005300774780 в філія МОУ АТ «Ощадбанк»,  Код ЄДРПОУ 40109016  ІПН 401090114033  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Начальник Управління поліції охорони в Миколаївській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Бриндзюк** | вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Керівник**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Істотні умови до договору про закупівлю подаються у складі тендерної пропозиції з усіма заповненими пунктами і реквізитами учасника процедури закупівлі

***\* остаточний текст договору про закупівлю буде узгоджений сторонами (Замовником і переможцем торгів) з урахуванням умов вищевикладеного проекту договору, а також результатів проведеного аукціону.***

Додаток №1

До договору № ***\_\_\_\_\_\_\_***  від ***\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн без ПДВ | Ціна за од., грн з ПДВ | Сума, грн без ПДВ | Сума, грн з ПДВ |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *п* |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | | |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК | ПОКУПЕЦЬ |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |