

Договір № 25-03-24/1
про надання послуг

м. Полтава

“ 25 ” 03 2024 року

Полтавське обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Полтаватеплоенерго», надалі іменується - «Замовник», в особі генеральний директор Олексенко Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та ТОВ «РОДОС ПРІНТ» (далі – Виконавець), в особі директора Квасова Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки. Послуги із заправки, відновлення картриджів, відповідно до переліку (додаток 1 до цього Договору) (надалі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен забирати картриджі від Замовника до 9-ї години, за адресами вул. Польська, 2а та вул. Миколи Духова, 1. Виконання послуг та зворотня доставка картриджів до Замовника повинна бути 1 робочий день. Доставка заправлених та відновлених картриджів - виконується за рахунок Виконавця.

2.2. Підставою для надання послуг є заявка Замовника до Виконавця, отримана телефоном, електронною поштою.

2.3. Місце надання Послуг: вул. Зіньківська, 35-Б(сервісний центр Виконавця).

2.4. Надані послуги за цим Договором приймаються на підставі акта про приймання-передавання наданих послуг у замовленому обсязі (далі – Акт), шляхом його підписання уповноваженими особами Сторін.

2.5. Датою надання послуг вважається дата підписання Сторонами Акта.

2.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акта у разі відсутності зауважень до наданих послуг підписує цей Акт та передає його один примірник Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

ІІІ. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить 150 000 грн. (сто п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.)

3.2. Загальна вартість послуг за цим Договором включає в себе всі витрати пов'язані з наданням послуг, вартість витратних матеріалів та доставку картриджів Замовнику.

3.3. Ціни, вказані у Договорі і погоджені Сторонами є звичайними цінами та відповідають рівню ринкових цін.

ІV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Джерело фінансування - власні кошти підприємства.

4.2. Оплата проводиться Замовником у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг та рахунку протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Валютою розрахунку є гривня. Усі розрахунки між Сторонами цього Договору здійснюються виключно в безготівковій формі.

4.4. Під банківським днем Сторони розуміють день, в який банківські установи в Україні в установленому порядку здійснюють розрахунково-касове обслуговування своїх клієнтів.

V. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких має відповідати вимогам цього Договору, чинного законодавства України, що стосується послуг за цим Договором, та стандартів виробників картриджів.

5.2. Якість витратних матеріалів та запчастин, що використовуються під час надання послуг, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншим нормативним актам, що встановлює вимоги до їх якості, та підтверджуватися документами, необхідними для такого підтвердження відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Після надання послуг картридж повинен бути опломбований та упакований у герметичний світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою (у разі відсутності послуга вважається не наданою), мати на корпусі наклейку з відміткою про проведені роботи та датою їх проведення, відомість (витратну накладну) щодо наданих послуг.

5.4. Після надання послуг об'єм тонера в картриджах повинен бути згідно з технічними характеристиками та відповідно до стандартів виробників цих картриджів, друк контрастний, з гарною передачею напівтонів, без смуг і рисочок.

5.5. Ресурс роботи (кількість надрукованих сторінок) заправлених або відновлених картриджів має бути в межах технічних характеристик картриджу, заявлених виробником цих картриджів.

5.6. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1-го робочого дня.

Виконавець несе матеріальну відповідальність за устаткування, прийняте на обслуговування чи ремонт.

5.7. Неякісно надані послуги Замовником не приймаються і не оплачуються.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за надані та фактично прийняті послуги.

6.1.2. Прийняти якісно надані послуги згідно з Актом, шляхом його підписання уповноваженими особами Сторін.

6.1.3. Надати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг у обсязі та строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення стосовно наявності обов'язкових реквізитів, визначених законодавством України для первинних документів, та посилання на повний номер і дату укладення цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору).

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість послуг за цим Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, обсязі та порядку, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам, що встановлені цим Договором.

6.3.3. Усувати за свій рахунок недоліки, дефекти (у разі їх наявності), виявлені при прийманні-передаванні наданих послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за фактично надані та прийняті Замовником послуги;

6.4.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

6.5. Надати Замовнику податкову(і) накладну(і) / розрахунок(ки) коригування кількісних і вартісних показників до податкових накладних, складені в електронній формі з дотриманням умов щодо їх складання та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних у відповідності до вимог податкового законодавства України.

6.6. Сторони мають інші права та обов'язки, передбачені Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.7. Сторонами погоджено, що у випадку необхідності здійснення Замовником уточнення призначення платежу після списання коштів з рахунку Замовника, Замовник має право надіслати листа Виконавцю (електронну копію – на офіційну електронну адресу, а оригінал – поштовим відправленням з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис уповноваженої Виконавцем особи на отримання листів).

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. У разі прострочення Замовником виконання п. 4.2. цього Договору в частині оплати наданих послуг, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.4. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг, дотримання норм чинного законодавства при наданні послуг.

7.5. Нарахування штрафних санкцій припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7.6. Сплата неустойки (штраф, пеня) не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

7.7. Сторони погодили, що застосування або утримання від застосування санкцій за цим Договором, є їх виключним правом, а не обов'язком.

VIII. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Розірвання Договору можливе лише за письмової згоди Сторін, за рішенням суду та у випадках, передбачених цим Договором.

8.2. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору.

8.3. У разі відмови Виконавця в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого пунктом 6.4.2 цього Договору) Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 15% від загальної вартості послуг за цим Договором.

8.4. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі розірвання цього Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що визначається за згодою Сторін або рішенням суду.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим на це органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю таких справ, що визначена чинним законодавством України.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ, відповідно до Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

12.2. Замовник для ведення фінансово-господарської діяльності використовує печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, додаткові угоди та додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

12.3. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.4. Виконавець для ведення фінансово-господарської діяльності використовує печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, додаткові угоди та додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

12.5. Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення змін повідомляти одна одну про зміну банківських, податкових чи інших реквізитів. У випадку неповідомлення іншої Сторони про зміни, що відбулися, винна Сторона несе ризик настання негативних наслідків.

12.6. Підписуючи цей Договір, посадові особи Сторін (уповноважені на підписання цього Договору) підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI та інших нормативних актів про захист персональних даних та одночасно надають згоду на обробку персональних даних про них (прізвище, ім'я, по батькові, займана посада) у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи з метою забезпечення відносин у сфері господарської діяльності підприємства (ПОКВПТГ

«Полтаватеплоенерго»), податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність підприємства», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування», Закону України «Про банки і банківську діяльність», Статуту ПОВПТГ «Полтаватеплоенерго».

12.7. Кожна із Сторін цього Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 року № 3454-V».

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІІ. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ, ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

13.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями), а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

13.3. Зміни та доповнення до цього Договору можуть вноситися з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.4. Зміни та доповнення до цього Договору викладаються у письмовій формі і підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками Сторін, лише після дотримання цих вимог відповідні зміни та доповнення стають невід'ємними частинами цього Договору.

13.5. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків в частині, не покритій штрафними санкціями.

13.6. У разі неможливості виконання однією із Сторін умов цього Договору, в тому числі у разі збільшення вартості послуг, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Виконавцем або Замовником з письмовим попередженням про це іншої Сторони не пізніше, ніж за 10

(десять) календарних днів до дати розірвання Договору. У цьому випадку, Сторони повинні провести один з одним розрахунки за фактично надані послуги.

ХІV. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони у своїй діяльності дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою антикорупційною програмою.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань по цьому Договору, Сторони (їх уповноважені представники тощо), не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів (чи інших цінностей і благ), безпосередньо чи опосередковано, будь-яким особам, для вчинення впливу на дії чи рішення таких осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших протиправних цілей. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, не вчиняють дій, котрі можуть кваліфікуватись регулюючим сферу дії цього Договору чинним законодавством України як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, котрі порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань та здійснювати розгляд таких фактів із застосуванням заходів щодо їх усунення.

14.4. Зазначене у цьому розділі є істотними умовами цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 ЦК України.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «РОДОС ПРИНТ»

Код ЄДРПОУ 41782475

04123, м. Київ, вул. Западиська, буд. 5

UA533390720000026006013933001

В ПАТ «РВС БАНК» м. Київ

МФО 339072

ІПН 417824726566

Тел. (044) 430-35-86

ЗАМОВНИК:

ПОКВПТГ «Полтаватеплоенерго»

Код ЄДРПОУ 03338030

36008, м. Полтава, вул. Польська, 2а,

UA283314890000000000260022013

в АТ «Полтава-банк»

м. Полтава, МФО 331489

UA438201720355369896000048121

ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА

УКРАЇНИ, м. Київ

ІПН № 033380316016

Свідоцтво платника ПДВ № 23508651

Тел./факс (0532) 510-416, 510-475

ПІДПИСИ СТОРІН

За ВИКОНАВЦЯ :

Директор



Сергій КВАСОВ

За ЗАМОВНИКА:

Генеральний директор



М.П.

Олександр ОЛЕКСЕНКО

Додаток №1
до договору № 25-03-24/1
від 25.03 2024 р.

Перелік
Потреба в заправках та відновленні картриджів

№	Назва картриджа	Назва послуги	Кількість, шт
1	HP LaserJet CF226A	Заправка	32
2	Canon 057	Заправка	37
3	Canon 057H	Заправка	35
4	HP LaserJet Q5949A	Заправка	1
5	Canon Cartridge 303	Заправка	1
6	Canon Cartridge 712 Starter	Заправка	6
7	Canon FX10	Заправка	1
8	HP LaserJet Q2612A	Заправка	1
9	Canon Cartridge 725 Starter	Заправка	17
10	Canon Cartridge 725	Заправка	28
11	Patron PN-26AGL	Заправка	1
12	HP LaserJet Toner Cartridge C3906F	Заправка	1
13	Canon Cartridge E16	Заправка	1
14	HP CE505A	Заправка	1
15	LaserJet Q2612AC	Заправка	2
16	HP LaserJet CE505X	Заправка	1
17	HP LaserJet CE505A	Заправка	1
18	Canon EP-26	Заправка	1
19	Patron 12A	Заправка	1
20	HP LaserJet C4096A	Заправка	1
21	Canon C-EXV 33 Toner Black	Заправка	8
22	HP LaserJet CE 255A	Заправка	5
23	Canon EP-27	Заправка	1
24	HP LaserJet W1470X	Заправка	8
25	HP LaserJet W1470A	Заправка	8
26	HP LaserJet CF237YC	Заправка	1
27	Canon Cartridge 728	Заправка	5
28	Canon Cartridge 703	Заправка	3
29	HP LaserJet CF226A	Регенерація (відновлення)	20
30	Canon 057	Регенерація (відновлення)	23
31	Canon 057H	Регенерація (відновлення)	12
32	HP LaserJet Q5949A	Регенерація (відновлення)	1
33	Canon Cartridge 303	Регенерація (відновлення)	1
34	Canon Cartridge 712 Starter	Регенерація (відновлення)	1
35	Canon FX10	Регенерація (відновлення)	1

36	HP LaserJet Q2612A	Регенерація (відновлення)	1
37	Canon Cartridge 725 Starter	Регенерація (відновлення)	9
38	Canon Cartridge 725	Регенерація (відновлення)	16
39	Patron PN-26AGL	Регенерація (відновлення)	1
40	HP LaserJet Toner Cartridge C3906F	Регенерація (відновлення)	1
41	Canon Cartridge E16	Регенерація (відновлення)	1
42	HP CE505A	Регенерація (відновлення)	1
43	LaserJet Q2612AC	Регенерація (відновлення)	1
44	HP LaserJet CE505X	Регенерація (відновлення)	1
45	HP LaserJet CE505A	Регенерація (відновлення)	1
46	Canon EP-26	Регенерація (відновлення)	1
47	Patron 12A	Регенерація (відновлення)	1
48	HP LaserJet C4096A	Регенерація (відновлення)	1
49	HP LaserJet CE 255A	Регенерація (відновлення)	2
50	Canon EP-27	Регенерація (відновлення)	1
51	HP LaserJet W1470X	Регенерація (відновлення)	6
52	HP LaserJet W1470A	Регенерація (відновлення)	2
53	HP LaserJet CF237YC	Регенерація (відновлення)	1
54	Canon Cartridge 728	Регенерація (відновлення)	4
55	Canon Cartridge 703	Регенерація (відновлення)	2

За Замовника:

М.П.

