

**БОРИСПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**БОРИСПІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Київський Шлях, 74, м. Бориспіль, 08300, тел. (04595) 6-12-58,

е-mail: rda@raybori.gov.ua, [сайт: www.raybori.gov.ua](http://сайт:%20www.raybori.gov.ua), код згідно з ЄДРПОУ 24209740

 **м. Бориспіль від «25» Квітня 2024 року**

**Уповноважена особа :** Максименко Олена Іванівна – головний спеціаліст юридичного відділу апарату Бориспільської районної державної адміністрації Київської області.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення відкритих торгів**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Бориспільська районна державна адміністрація Київської області**

1.2. Місце знаходження: **08300,** **м. Бориспіль, вул. Київський Шлях,74**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **24209740**

# 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**ДК 021:2015:код 34710000-7 – «Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном»**

(Квадрокоптер DJI Mavic 3T Enterprise (Thermal), Квадрокоптер DJI Mavic 3 Enterpris )

# 3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

# згідно Додатку 3

# 4.Кількість та місце поставки товару або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: відповідно до технічних вимог

Квадрокоптер DJI Mavic 3 Enterprise-44шт, Квадрокоптер DJI Mavic 3T (Enterprise Thermal)-20 шт.

08300, **м. Бориспіль, вул. Київський Шлях,74**

5. Строк надання товару: **Протягом 10 робочих днів з дня підписання Договору**

6. Умови оплати**:** Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % упродовж **10 банківських днів** з дати поставки Товару на адресу Замовника на підставі наданої видаткової накладної, за умови наявності коштів на рахунку установи на відповідні цілі.

7. Очікувана вартість предмету закупівлі: за планом закупівлі

8. Період уточнення інформації про закупівлю Період, коли можна поставити запитання, починається з моменту оголошення закупівлі і закінчується за 3 дні до закінчення періоду подання пропозицій. Зазначено в системі

9. Кінцевий строк подання пропозицій :

04/05/2024р. 00:00год. Зазначено в системі

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна – 100%

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо

замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**Зазначено в системі**

14.Інша інформація

 **Учасник повинен надати в електронному (сканованому форматі «pdf») вигляді у складі своєї пропозиції документи, які зазначені у додатках до документації про проведення закупівлі.**

 **Довідки, інформаційні та гарантійні листи, які готує безпосередньо учасник повинні бути завірені підписом та печаткою учасника на кожній сторінці.**

 **Копії установчих документів; документи, надані іншими установами, організаціями, мають бути завірені підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням його посади, прізвища, ім’я та по-батькові та надпису «Копія вірна» або «Згідно з оригіналом».**

 **Сертифікати, ліцензії, оригінали документів, надані іншими організаціями, установами, тощо повинні бути чинними на термін надання пропозиції, скановані у кольоровому вигляді, не потребують завірення уповноваженою особою Учасника.**

 Учасник визначає ціну за товар, якій він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником.

До розрахунків ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

 Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем закупівлі, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

 Переможець закупівлі під час укладання договору повинен надати:

* Копію ліцензії (дозволу) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання ліцензії або дозволу на провадження такого виду діяльності передбачено законом;
* Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

Замовник має право відхилити пропозицію Учасника, що не надав будь-який з перелічених вище документів, які задовольняють вимоги, зазначеним у цих інструкціях або ці документи містять неправдиву інформацію.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

 Всі довідки повинні бути на бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підписом керівника підприємства та печаткою (у разі її використання).

 **Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.**

 **У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.**

**ВИРІШИЛИ:**

**Оголосити процедуру закупівлі**

**ДК 021:2015:код 34710000-7 – «Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном»**

(Квадрокоптер DJI Mavic 3T Enterprise (Thermal), Квадрокоптер DJI Mavic 3 Enterpris )

**шляхом оприлюднення інформації про закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом.**

**Уповноважена особа Олена Максименко**