***ДОДАТОК 5***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг з технічного обслуговування**

**м. Київ «**\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ **202\_ року**

**СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ВОДОГОСПОДАРСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»** (далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_***Найменування підприємства***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_*Посада*\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_*П.І.Б*\_\_\_\_\_\_, *який/яка* діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про закупівлю послуг з технічного обслуговування (далі – Договір) про наведене нижче:

* 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
  2. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015:50530000-9. Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (Послуги з технічного обслуговування електроустановок), далі - Послуги, яка знаходяться на балансі Замовника (далі - Об’єкти або Електрообладнання), відповідно до умов Договору, а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти надані Послуги та здійснити їх оплату на умовах визначених Договором.
  3. Перелік та періодичність надання Послуг, що доручаються Виконавцю визначено у Додатку №2 до Договору, який є невід`ємною частиною Договору.
  4. Вартість Послуг визначається Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору) та Зведеним розрахунком вартості надання послуг з технічного обслуговування (Додаток №3 до Договору), які є невід`ємною частиною Договору.
  5. Переліки Об’єктів, які підлягають технічному обслуговуванню, визначені у Додатках №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 до Договору, які є невід`ємною частиною Договору.
  6. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від фактично наданих Послуг.
  7. **ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ**
  8. Ціна Договору на рік становить \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_), в тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_), на місяць становить \_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_), відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору.
  9. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, згідно з актом наданих Послуг у безготівковій формі протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту прийняття Послуг Замовником, але у будь - якому випадку не раніше отримання грошових коштів у рахунок плати за спільне використання технологічних електричних мереж згідно з договором про спільне використання технологічних електричних мереж № 11353019Св від «26» листопада 2020 року.
  10. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв’язку з виконанням Договору.
  11. За результатами наданих Послуг Сторонами складається акт наданих послуг з технічного обслуговування Електрообладнання (далі – акт наданих послуг).
  12. Виконавець оформлює надані Послуги щомісячним актом наданих послуг і не пізніше 5 (п’ятого) числа місяця, наступного за звітним, надає його на погодження Замовнику. Разом з зазначеним актом Виконавець передає Замовнику листи оглядів (перевірки) трансформаторної підстанції (далі – ЗТП), розподільчого пункту (далі – РП), підстанції (далі – ПС), на кожний об’єкт окремо, акт огляду кабельної лінії (далі – КЛ) 0,4-10 кВ (в т.ч. збірок кабельних), листи оглядів (перевірки) повітряної лінії (далі – ПЛ) 0,4-10 кВ та листи вимірювання навантаження силових трансформаторів.
  13. Замовник зобов’язується протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця акту наданих послуг за звітний місяць, підписати та повернути наданий Виконавцем акт наданих послуг або надати обґрунтовані письмові зауваження до акту, або мотивовану письмову відмову від його підписання. У випадку не підписання акту наданих послуг, ненадання зауважень або ненадання мотивованої письмової відмови у терміни, передбачені цим пунктом, Послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі відповідно до умов Договору.
  14. Замовник має право не приймати документи, якими підтверджується надання Послуг, від Виконавця у випадку їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо).
  15. Датою виконаних Послуг вважається дата їх прийняття Замовником шляхом підписання відповідного акту наданих послуг.
  16. Податкові накладні (ПН) та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (РК) складаються Виконавцем в електронній формі та отримуються Замовником шляхом надсилання в електронному вигляді запиту до Єдиного реєстру податкових накладних (ЄРПН) відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ).
  17. РК для реєстрації в ЄРПН Замовником у випадках, передбачених ПКУ, надаються Виконавцем засобами електронного документообігу в програмі М.е.Doc. Такі РК можуть бути передані Замовнику також в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та ПКУ, та потребує додаткового узгодження Сторонами.
  18. У разі надання Виконавцем РК, що відповідно до ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, останній зобов’язується зареєструвати такий РК протягом не більше 3-х календарних днів від дати надання Виконавцем РК у спосіб, встановлений п. 2.9. Договору.
  19. У разі зупинення реєстрації в ЄРПН РК, отриманого від Виконавця, згідно з п.201.16 ст.201 ПКУ Замовник зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дати отримання квитанції письмово повідомити про це представника Виконавця, відповідального за передавання (реєстрацію в ЄРПН) ПН/РК та надати копію відповідної квитанції на його електронну адресу.

**3.ПОРЯДОК, ТЕРМІНИ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* + 1. Виконавець надає Послуги у терміни та порядку, встановлених Договором, Правилами улаштування електроустановок, затверджених Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21.07.2017 № 476 (далі - ПУЕ), Галузевим керівним документом 34.20.661-2003 «Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій та мереж», затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.05.2003 № 228 в редакції наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.03.2019 № 124 (далі - ГКД 34.20.661-2003), Галузевим керівним документом 34.20.507-2003 «Правила технічної експлуатації електричних станцій і мереж», затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України від 13.06.2003 № 296 у редакції наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21.06.2019 № 271 (далі - ГКД 34.20.507-2003), Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів, затвердженого наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 р. № 258 в редакції наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 13.02.2012 № 91 (далі - ПТЕЕС), а також іншим вимогам чинного законодавства України.
    2. Замовник надає допуск Виконавцю для надання Послуг на Об’єктах, які підлягають технічному обслуговуванню електрообладнання, за умови дотримання Виконавцем вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок, затверджених наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06.10.1997р. №257 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13.01.1998р. за №11/2451 (далі - ПБЕЕ) та вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.1998р. №4 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.02.1998р. за №93/2533 (далі - ПБЕЕС) тощо.
    3. При надані Послуг, Виконавець дотримується періодичності зазначеної у додатку № 2 Договору.
    4. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам ПУЕ та ГКД 34.20.507-2003.
    5. При огляді будівельної частини ЗТП, РП, ПС, Виконавець зобов’язаний перевірити:

1. Стан території в охоронній зоні ЗТП, РП, ПС щодо забезпечення під'їзду автотранспорту, відсутності сміття та інших сторонніх предметів, наявності вимощення що забезпечує відведення води від атмосферних опадів та інших стічних вод, наявність дерев чи чагарника.
2. Справність покриття стін, відсутність протікання покрівлі та міжповерхового перекриття, відсутність отворів в підлозі, стінах, через які можуть проникати тварини і птахи, справність дверей приміщень щодо необхідності їх рихтування та фарбування. Підлога в приміщенні повинні бути рівною, не мати порогів і уступів. Покриття підлоги приміщень повинно бути таким, щоб виключалась можливість утворення цементного пилу. Щитові розподільчих установок (далі – РУ) та інше обладнання повинні бути пофарбовані у світлі тони. Введення заземлюючих провідників в будівлю через стіни повинні виконуватися в трубах чи інших жорстких обрамленнях. У місцях введення заземлюючих провідників в будівлі повинні бути передбачені розпізнавальні знаки.
3. Двері трансформаторних підстанцій зовнішніх та внутрішніх збірок повинні бути вогнетривкими або вогнестійкими, відкриватися назовні та повинні бути закриті на замок.
4. На дверях трансформаторних підстанцій, внутрішніх стінках камер, електрообладнанні, лицьових і внутрішніх частинах зовнішньої та внутрішньої установки, збірках, а також на лицьовому і зворотному боках панелей щитів повинні бути нанесені написи, що вказують на призначення приєднань та їх диспетчерське найменування.
5. Наявність і справність жалюзі або сіток на вентиляційних отворах.
6. При відкритті дверей в камеру трансформатора перевірити наявність на вході бар'єру, що перегороджує доступ в камеру зі знаком «Стій напруга». Бар'єри повинні встановлюватися на висоті 1,2 м. Наявність на стінах проти трансформатора написів, що вказують величину напруги трансформатора (0,4 кВ, 6 кВ, 10 кВ) та його потужність. Відсутність в камері зайвих предметів.
7. Наявність і стан запорів на дверях тощо.
   * 1. При огляді електричної частини ЗТП, РП, ПС, Виконавець зобов’язаний перевірити відповідно до вимог ПТЕЕС, зокрема, але не виключно:
8. При огляді трансформаторів:

3.6.1.1.покази термометрів та мановакуумметрів;

3.6.1.2.стан кожухів трансформаторів і відсутність течі масла, відповідність рівня масла в розширнику згідно з його температурним покажчиком, а також наявність масла в маслонаповнених вводах;

3.6.1.3.стан маслоохолоджувальних і маслозбірних пристроїв, а також ізоляторів;

3.6.1.4.стан ошиновки і кабелів, відсутність нагріву контактних з’єднань;

3.6.1.5.справність пристроїв сигналізації та пробивних запобіжників;

3.6.1.6.стан мережі заземлення;

3.6.1.7.стан трансформаторного приміщення;

3.6.1.8.сильного нерівномірного шуму і потріскування всередині трансформатора;

3.6.1.9.перевищення нормованих температур нагрівання трансформатора за нормального навантаження й охолодження;

3.6.1.10.викиду масла з розширника чи розриву діафрагми вихлопної труби;

3.6.1.11.течі масла з пониженням його рівня нижче рівня маслопокажчика.

1. Під час огляду РУ особливу увагу необхідно звернути на:

3.6.2.1.стан приміщення;

3.6.2.2.справність дверей і вікон, відсутність протікання покрівлі та міжповерхового перекриття, наявність та справність замків;

3.6.2.3.справність опалення, вентиляції та освітлення;

3.6.2.4.справність заземлення;

3.6.2.5.наявність засобів захисту;

3.6.2.6.рівень і значення температури масла та відсутність його протікання в апаратах;

3.6.2.7.стан контактів, рубильників щита низької напруги;

3.6.2.8.стан ізоляції (запиленість, наявність тріщин, слідів розрядів тощо);

3.6.2.9.справність і правильність показів покажчиків положення вимикачів;

3.6.2.10.дію пристроїв електропідігрівання в холодну пору року;

3.6.2.11.щільність закриття шаф керування;

3.6.2.12.можливість вільного доступу до комутаційних апаратів тощо.

* + 1. Після проведення огляду Об’єкту, Виконавець зобов’язаний зробити відповідний запис в картці відвідування ЗТП, РП, ПС, що знаходиться безпосередньо на кожному Об’єкті та оформити лист оглядів (перевірки). Якщо при огляді Об’єкту виявлені дефекти, що потребують негайного усунення, Виконавець зобов’язаний терміново повідомити про це Замовника за телефонами вказаними у пункті 11.1.1. розділу 11 Договору або у розділі 13 Договору.
    2. Виконавець зобов’язаний проводити вимірювання навантаження силових трансформаторів і рівня напруги на трансформаторах та лініях, що від них відходять, в літній та зимовий періоди під час максимальних навантажень та фіксувати показники у листі вимірювання навантаження силових трансформаторів. Якщо показники рівня напруги перевищують встановлену норму, то Виконавець терміново повинен повідомити про це Замовника за телефонами вказаними у пункті 11.1.1. розділу 11 Договору або у розділі 13 Договору.
    3. При оглядах трас КЛ прокладених в землі, Виконавець перевіряє наявність знаків прив'язки лінії до постійних орієнтирів (або пікетів на незабудованій території), що позначають трасу. На трасі КЛ не повинно бути спучування або просідання ґрунту, не повинно проводитися будь-яких робіт, розкопок, складування будівельних матеріалів, звалищ сміття.
    4. Позачергові огляди трас КЛ проводиться Виконавцем, в період паводків і після зливових дощів, коли можливі зсуви ґрунту та потрапляння ґрунтових вод в підземні кабельні споруди, а також після відключення КЛ релейним захистом.
    5. Всі помічені при оглядах дефекти і несправності КЛ заносяться в акт огляду.
    6. При оглядах ПЛ, Виконавець перевіряє:

3.12.1.наявність обривів і оплавлень окремих проводів або накидів на проводи і троси;

3.12.2.наявність бою, оплавлень і тріщин ізоляторів;

3.12.3.стан опор, їх нахилів, обгорання, розчеплення деталей, цілісність бандажів;

3.12.4.стан кріплення металевих опор на фундаментах;

3.12.5.наявність корозійного пошкодження елементів опор;

3.12.6.наявність іскріння;

3.12.7.правильність регулювання проводів;

3.12.8.стан розрядників, обмежувачів перенапруги та захисних проміжків, комутаційної апаратури на ПЛ та кінцевих кабельних муфт на спусках;

3.12.9.наявність і стан попереджувальних плакатів та інших постійних знаків на опорах;

3.12.10.наявність болтів і гайок, цілісність окремих елементів, зварних швів і заклепкових з'єднань на металевих опорах;

3.12.11.стан стояків залізобетонних опор і залізобетонних приставок;

3.12.12.протипожежний стан траси, наявність дерев, що загрожують падінням на лінію, сторонніх предметів, будівель, відстань від проводів до різних об'єктів тощо.

* + 1. На лініях із самонесучими ізольованими проводами додатково проводять перевірки та вимірювання:

3.13.1.стану ізоляції проводів;

3.13.2.стану підтримувальних затискачів;

3.13.3.наявності і стану захисних кожухів на з'єднувальних і відгалужувальних затискачах ПЛ напругою до 1000 В.

* + 1. Всі помічені при оглядах дефекти і несправності ПЛ заносяться в лист оглядів (перевірки).
    2. Якщо при огляді траси КЛ 0,4-10 кВ або ПЛ 0,4-10 кВ виявлені порушення, що потребують негайного усунення, Виконавець зобов’язаний терміново повідомити про це Замовника за телефоном вказаним у пункті 11.1.1. розділу 11 Договору або у розділі 13 Договору.
    3. Строк надання Послуг за Договором триває протягом 12 місяців з моменту укладення Договору.

**4.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Обов'язки Виконавця:**
     1. Надати Послуги, якість та терміни яких відповідає умовам, установленим розділом 3 Договору.
     2. Забезпечити надання Послуг працівниками, що мають відповідну кваліфікацію.
     3. При наданні Послуг використовувати виключно власне сертифіковане та повірене обладнання.
     4. Інформувати згідно з умовами Договору Замовника про хід надання Послуг за Договором, обставини, що перешкоджають їх наданню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
     5. Терміново повідомляти Замовника у випадках виявлення дефектів, несправностей та порушень, що потребують негайного усунення.
     6. Виконувати технічні вказівки Замовника, але водночас має право перевіряти їх на можливу невідповідність, якщо це потрібно для точного виконання Договору, і вказувати Замовникові на можливі наслідки.
     7. При зміні умов, що впливають на вартість Послуг, надати Замовнику пропозиції щодо зміни їх обсягів та вартості Послуг.
     8. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.
     9. Нести відповідальність за організацію безпечного виконання робіт на Об’єктах Замовника, дотримання вимог законодавства України з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.
     10. Відшкодувати завдані Замовнику збитки відповідно до умов Договору та законодавства України.
     11. Складати та своєчасно передавати Замовнику акти наданих послуг.
     12. Згідно з додатком №11 до Договору до кожного акту наданих послуг надавати розшифровку:

4.1.12.1. Загальновиробничих витрат та витрат пов’язаних з використанням машин (механізмів), а саме:

4.1.12.1.1.витрати на оплату праці (основної та додаткової заробітної плати);

4.1.12.1.2.відрахування на соціальні заходи;

4.1.12.1.3.інші операційні витрати (на охорону праці та навчання персоналу).

Структура витрат має відповідати вимогам Методики обрахування витрат плати за спільне використання технологічних електричних мереж затвердженої Постановою НКРП 12.06.2008 № 691

4.1.13. Забезпечити своєчасне та належне оформлення податкових накладних (ПН) та розрахунків коригування кількісних та вартісних показників до них (РК), своєчасну їх реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних та направлення їх Замовнику.

* + 1. Фіксувати надані Послуги у документах, передбачених Договором.
    2. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за Договором.
    3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені умовами Договору, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.
  1. **Права Виконавця:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
     2. Надавати пропозиції щодо внесення змін до Договору.
     3. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це письмовим повідомленням про розірвання Договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 40 календарних днів до дати розірвання, зазначеної Виконавцем в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Виконавця з дати розірвання, зазначеної Виконавцем в повідомленні про розірвання Договору.
     4. Виконавець також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.
  2. **Обов'язки Замовника.**
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги згідно з умовами Договору.
     2. Приймати надані Послуги згідно з актом наданих послуг у разі відсутності зауважень щодо якості наданих Послуг та відповідності їх умовам Договору.
     3. Надати Виконавцю копії наявної технічної документації, у тому числі однолінійні схеми та акти розмежування балансової належності електромереж та експлуатаційної відповідальності сторін.
     4. Забезпечити цілодобовий доступ персоналу Виконавця до Об’єктів Замовника, визначених у Додатках №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 до Договору.
     5. Забезпечити відповідність електроустановок об'єктів вимогам Кодексу систем розподілу упродовж усього терміну експлуатації об'єкта.
     6. Письмово повідомляти Виконавця про виявлені недоліки наданих Послуг.
  3. **Права Замовника:**
     1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це письмовим повідомленням про розірвання Договору, що має бути відправлено Виконавцю не пізніше 10-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.
     2. Контролювати надання Послуг за Договором.
     3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість (ціну) Договору залежно від фактично наданих послуг та/або недостатнього надходження грошових коштів з підстав, визначених у пункті 2.2 розділу 2 Договору.
     4. У разі виявлення недоліків письмово повідомити Виконавця про необхідність їх усунення, а також прийняти рішення про припинення надання Послуг чи розірвання Договору.
     5. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Виконавцем умов Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше.
     6. Вимагати від Виконавця відсторонення від надання Послуг осіб, що мають недостатню кваліфікацію, порушують технологічну дисципліну, порушують норми і правила при наданні Послуг, вимоги з безпеки та охорони праці.
     7. Призупинити надання Виконавцем Послуг, якщо в процесі надання Послуг за цим Договором Замовником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого надання або неминучість одержання негативних результатів, про що Замовник протягом 3-х календарних днів повинен письмово повідомити Виконавця. У цьому разі Замовник зобов’язаний в 10-денний термін з дня призупинення (отримання Виконавцем повідомлення) надання Послуг розглянути питання про порядок продовження надання Послуг за цим Договором або достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір.
     8. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

**5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.
  2. У разі ненадання або несвоєчасного надання Виконавцем Послуг за Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. Крім того, при простроченні Виконавцем надання Послуг за Договором більше ніж на 30 днів, наданні Послуг неналежної якості Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф 7% від вартості ненаданих, несвоєчасно, не якісно наданих Послуг за Договором.
  3. У разі порушення строків оплати наданих Послуг за Договором, Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми прострочення. Крім того, при простроченні Замовником оплати наданих Послуг більше ніж на 30 днів, Замовник зобов’язаний сплатити Виконавцю штраф 7% від суми прострочення.
  4. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.
  5. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату Послуг у разі неотримання плати за спільне використання технологічних електричних мереж згідно з договором про спільне використання технологічних електричних мереж № 11353019Св від «26» листопада 2020 року.

**6.РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**7.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

* 1. Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами та діє протягом 12 місяців до « » 2025 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
  2. Внесення змін до Договору або його розірвання допускаються тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених даним Договором. У разі відсутності такої згоди, заінтересована Сторона має право звернутися до суду.
  3. Внесення змін до Договору або його розірвання оформляються додатковою угодою.
  4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.
  5. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.
  6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.
  7. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

7.7.1.Виконавець не надав Послуги у строки та за якістю, що передбачені Договором;

7.7.2.Іншого грубого порушення вимог Договору Виконавцем.

* 1. Сторони домовились, що Договір є розірваним з підстав, визначених пунктом 7.7. розділу 7 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 13 Договору.
  2. Істотні умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у випадках, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178. Істотними умовами цього Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.
  3. Реорганізація Сторони не є підставою для зміни умов або припинення дії Договору.

**8.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо це є наслідком дії форс-мажорних обставин/обставин непереборної сили та їх наслідків, що безпосередньо впливають на виконання Договору.
  2. Форс-мажорними обставинами/обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: війна, у тому числі неоголошена, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, міжнародними санкціями, дії іноземного та внутрішнього ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, проведення антитерористичних операцій, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, будь-які інші дії третіх осіб, що прямо або побічно роблять неможливим або що обмежують повністю, або частково господарську діяльність Сторони, неспроможність Сторони, що виникла в результаті впливу будь-якої з наведених вище обставин, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
  3. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з дати виникнення неможливості виконання передбачених Договором зобов’язань у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин, в письмовій формі проінформувати іншу Сторону про неможливість виконання зобов’язань за Договором, наслідки, прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами, а також надати документ, передбачений пунктом 8.6 Договору. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.
  4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Стороною про виникнення неможливість виконання зобов’язань у зв’язку настанням форс-мажорних обставин іншу Сторону тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності. Сторони звільняються від обов’язку надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).
  5. У випадку існування форс-мажорних обставин понад 2 місяці Сторони мають право відмовитися від Договору. В цьому випадку Сторона, яка повністю або частково виконала свої зобов'язання за Договором, має право вимагати від іншої Сторони виконання зустрічного зобов'язання, а в разі неможливості виконання, відшкодування прямих витрат, пов'язаних з виконанням зобов'язання за Договором.
  6. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово -промисловою палатою України або її територіальним органом.

**9.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

* 1. Під час виконання вимог Договору, а також вирішення питань, що не обумовлені Договором, Сторони зобов'язуються керуватися нормативно-правовими актами у галузі електроенергетики та у сфері електропостачання, а також іншими вимогами законодавства України.
  2. Укладення Договору не тягне за собою передачу у володіння Виконавця електрообладнання та ліній електропередачі Замовника, щодо яких Виконавцем надаються Послуги.
  3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
  4. У разі зміни своєї назви, адреси, розрахункових, податкових та інших реквізитів, які стосуються Договору, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати настання таких змін. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.
  5. У разі зміни статусу платника ПДВ, Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну протягом 3-х (трьох) календарних днів з дня таких змін письмово з наданням копій відповідних підтверджуючих документів.
  6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов’язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.
  7. Сторони зобов’язуються не розголошувати умови і положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов’язань, і жодна із Сторін зобов’язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.
  8. Договір складено у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.
  9. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
  10. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за Договором будуть вважатися надіслані належним чином, якщо вони письмово оформлені та відправлені відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним) на адресу Сторони, що вказана у розділі 13 Договору або на юридичну адресу. Датою отримання таких повідомлень, листів буде вважатися дата їх особистого вручення, що підтверджується підписом одержувача та/або реєстрацією вхідної кореспонденції.
  11. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
  12. Виконавець має/ не має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10.МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

1. на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та
2. Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;
3. Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

* будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Conventionon Combating Bribery of Foreign Public Official sin International Business Transactions); або
* будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. ForeignCorrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або
* будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикції (країни), в якій Сторона зареєстрована або здійснює свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторону в інших випадках;

1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь- які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи);
4. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу Послуг та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала;
5. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов’язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

**11.ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН**

* 1. Для координації дій з виконання Договору Сторони призначають відповідальних представників:
     1. Від Замовника:

Начальник відділу з обслуговування електричних мереж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. (044) 333 81 40.

E-mail: [svkp\_kyivvodfond@ukr.net](mailto:svkp_kyivvodfond@ukr.net)

11.1.2.Від Виконавця:

*Посада*  – \_\_\_\_\_*П.І.Б.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.\_ , e-mail:

* 1. Відповідальні представники Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних):
     1. Від Замовника:

Головний бухгалтер – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. (044) 333 81 40

E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:n.pivneva.kvf@gmail.com%20)

* + 1. Від Виконавця:

*Посада*  – \_\_\_\_\_*П.І.Б.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.\_ , e-mail:

* 1. У разі зміни відповідальних представників Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) та/або зміни їх контактних даних, Сторони протягом не більше 2-х робочих днів повідомляють дані відповідальних осіб та/або її оновлені контактні дані.

**12.ДОДАТКИ**

* 1. Додатками до Договору, які являються невід’ємними його частинами, зокрема є:

12.1.1.Додаток №1 Протокол погодження договірної ціни;

12.1.2.Додаток №2 Перелік та періодичність надання послуг з технічного обслуговування;

12.1.3.Додаток №3 Зведений розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування об'єктів електричних мереж СВКП "Київводфонд";

12.1.4.Додаток №4 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання ЗТП 10/0,4 кВ, однотрансформаторного типу;

12.1.5.Додаток №5 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання ЗТП 10/0,4 кВ, двотрансформаторного типу і більше;

12.1.6.Додаток №6 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання РП 10 кВ, однотрансформаторного типу;

12.1.7.Додаток №7 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання РП 10 кВ, двотрансформаторного типу;

12.1.8.Додаток №8 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання кабельних ліній 0,4 кВ, в т.ч. кабельні збірки (ЗК);

12.1.9.Додаток №9 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання кабельних ліній 10 кВ;

12.1.10.Додаток №10 Розрахунок вартості надання послуг з технічного обслуговування електрообладнання повітряних ліній 0,4-10 кВ;

12.1.11.Додаток №11 Калькуляція вартості надання послуг з технічного обслуговування.

**13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ВОДОГОСПОДАРСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»**  Юридична та фактична адреса:  04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б  Код ЄДРПОУ 37292855  рахунок № UA743206490000026004052775058 у ФІЛІЇ «РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР» АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ, МФО 320649  ІПН 372928526538  Свідоцтво платника ПДВ № 200130797  Тел./факс: (044) 333 81 40  Ел. адреса: kyivvodfond@kmda.gov.ua |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська**  м.п. | ***Посада***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б.***  м.п. |

**Додаток №1**

до Договору про закупівлю послуг

з технічного обслуговування

№\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

Ми, які нижче підписались, від особи Замовника директор **СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ВОДОГОСПОДАРСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»** Козловська Світлана Станіславівна і від особи Виконавця \_\_\_\_\_\_\_*Посада*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_***Найменування підприємства***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_*П.І.Б.*\_\_\_\_\_\_, посвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про величину договірної ціни на надання послуг з технічного обслуговування електроустановок та ліній електропередачи в сумі:

- на 1 рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки), в тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки).

- на 1 місяць становить \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки), в тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки).

**Разом за Договором: \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки), в тому числі податок на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійки).**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ВОДОГОСПОДАРСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»** |  |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.С. Козловська**  м.п. | ***Посада***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***П.І.Б.***  м.п. |

**Додаток № 2**

до Договору про закупівлю послуг

з технічного обслуговування

№\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПЕРЕЛІК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ**

**надання послуг з технічного обслуговування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Періодичність** |
|
| 1 | Огляд електрообладнання ЗТП 10/0,4 кВ з 1-м трансформатором | 2 рази /рік |
| 2 | Огляд електрообладнання ЗТП 10/0,4 кВ з 2-ма трансформаторами і більше | 2 рази /рік |
| 3 | Огляд електрообладнання РП 10 кВ | 2 рази /рік |
| 4 | Вимірювання навантаження силових трансформаторів | 2 рази /рік |
| 5 | Заміна запобіжників ПН-2 | за потребою |
| 6 | Заміна перегорілих ламп | за потребою |
| 7 | Обхід і огляд траси кабельних ліній напругою 0,4 кВ прокладених у землі, в т.ч. збірок кабельних (ЗК) | 1 раз /рік |
| 8 | Обхід і огляд траси кабельних ліній напругою 10 кВ прокладених у землі. | 2 раз /рік |
| 9 | Обхід та огляд повітряних ліній напругою 0,4-10 кВ | 1раз /рік |
| 10 | Розчищення траси ПЛ 0,4-10 кВ (обрізання крон дерев та підліску) | 1 раз /рік |
| 11 | Проведення технічного нагляду за виконанням робіт у межах охоронних зон електромереж | за потребою |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ВОДОГОСПОДАРСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВВОДФОНД»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська**  м.п. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  ***Посада***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *П.І.Б.***  м.п. |