***Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради***

**̶ ̶«̶З̶А̶Т̶В̶Е̶Р̶Д̶Ж̶Е̶Н̶О̶»̶**

**̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶П̶р̶о̶т̶о̶к̶о̶л̶ ̶У̶п̶о̶в̶н̶о̶в̶а̶ж̶е̶н̶о̶ї̶ ̶о̶с̶о̶б̶и̶**

**̶ ̶К̶Н̶П̶ ̶«̶Ц̶П̶М̶С̶Д̶ ̶№̶ ̶1̶»̶К̶М̶Р̶**

**̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶ ̶0̶8̶.̶0̶2̶.̶2̶0̶2̶4̶ ̶№̶ ̶4̶3̶**

**̶ «ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**КНП «ЦПМСД № 1»КМР**

13.02.2024 № 49

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю Послуги

**Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів, код за ДК 021:2015- 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

м.Краматорськ 2024р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (в редакції Закону України від 19.09.2019 р. зі змінами та доповненнями) (далі по тексту – **Закон**) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачений Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 р. № 471 зі змінами та доповненнями) (Далі по тексту – **Особливості**). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях визначених Законом та Особливостями |
| **2. Інформація про замовника торгів** | |  |
| повне найменування | | Комунальне некомерційне підприємство  «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1»  Краматорської міської ради |
| місцезнаходження | | вул. Дніпровська буд.17 м. Краматорськ, Донецька область 84306 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ПІБ: Добровольська Ганна Сергіївна – фахівець з публічних закупівель, УО  e-mail: centr1k.buh@gmail.com  телефон: +*38(066)297-76-78* |
| **3. Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| назва предмета закупівлі | | **Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів, код за ДК 021:2015- 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання** |
| опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачається. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце поставки товару: вул. Дніпровська буд.17 м. Краматорськ, Донецька область 84306  Обсяг поставки товару та вимоги до предмета закупівлі визначені у додатку 3 до тендерної документації. |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **Строк постачання товару**: з дати підписання договору і до 31.12.2024 року. |
| **5. Недискримінація учасників** | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | **Валютою тендерної пропозиції є гривня**. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | **Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою**.  Усі документи, що мають відношення до тендерних пропозицій, складаються українською мовою. Якщо документ викладений іншою мовою, тоді учасник повинен надати переклад цього документу на українську мову, завірений підписом уповноваженої особи учасника і завірений печаткою (у разі використання). |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) **Закону**, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png, з:  - заповненою учасником Формою цінової пропозиції **(додаток 3).** Відповідно до вимог абз. 2 п. 28 **Особливостей**, тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається**;**  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(додаток 1)**;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті **47 Особливостей** **(додаток 1);**  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) **(додаток 3);**  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - підписаним учасником (уповноваженою особою учасника) проекту договору зі специфікацією **(додаток 2);**  - загальною інформацією про учасника **(додаток 4);**  **-**  довідкою в довільній формі про дотримання заходів із захисту довкілля, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання);  - копією ліцензії на заняття певним видом господарської діяльності, якщо наявність такої ліцензії по певній закупівлі передбачена діючим законодавством України;  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Для фізичних осіб повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються карткою платника податку та паспортом, а саме сторінки 1-6 та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами).  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію.  Учасник подає документи у складі тендерної пропозиції з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на тендерну пропозицію електронного цифрового підпису. У разі якщо Учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати ЕЦП тендерну пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини ненакладення на неї електронного цифрового підпису.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі документи, підготовлені учасником, відповідно до тендерної документації замовника, самостійно (довідки, листи тощо), мають містити підпис учасника (уповноваженої особи учасника) процедури закупівлі із зазначенням посади, прізвища і дати підпису (складання документу).  В документах, підготовлених учасником самостійно (довідки, листи тощо), має бути зазначено найменування Замовника.  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом учасника (уповноваженої особи учасника).  Копії документів, надані учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути завірені належним чином.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 **Закону**, тендерна документація може містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 р. за № 715/34998, до переліку формальних помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається | |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються | |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** з кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності Учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації. | |
| **5. Підстави відхилення тендерної пропозиції** | пункти 44, 45 та 47 **Особливостей**. | |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Відповідно до статті 16 **Закону** Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Відповідно до пункту 47 **Особливостей** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абз. 14 п. 47 **Особливостей**). Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)**пункту 47** **Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1та 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 **Особливостей**), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Всі документи, які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним та технічним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах повинні містити відбиток печатки учасника (у разі її використання) та підпис уповноваженої особи.  Замовник перевіряє інформацію про учасників торгів у відкритих єдиних державних реєстрах.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами1 і 7 пункту 47 **Особливостей**.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 **Особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).  ***У разі відсутності будь-яких зазначених документів в тендерній пропозиції, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із зазначенням причини та/або посиланням на нормативні акти.*** | |
| **7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток 3).** | |
| **8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі робіт чи послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення субпідрядника чи співвиконавця). | |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.02.2024р 12:00  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій відбувається у відповідності до вимог п. 36 **Особливостей**. | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерний пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 **Особливостей**, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Розгляд і оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до ст. 29 **Закону** (положення частин 2, 12, 16, абзаців 2 та 3 частини 15 ст. 29 **Закону** не застосовуються) з урахуванням положень п. **43 Особливостей**.  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає здійснювати поставку товару (надання послуги), що є предметом закупівлі, відповідно до вимог замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна тендерної пропозиції повинна:  а) включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України, витрати на навантаження;  б) бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  в) бути визначена з урахуванням чинного законодавства України.  До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються всі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору.  Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Якщо учасником є нерезидент - ціна тендерної пропозиції повинна включати всі витрати, податки та збори відповідно до законодавства його країни.  Не врахована учасником вартість окремих послуг (витрат) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції учасника і відшкодуванню не підлягають. | |
| **2. Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.  Відповідно до ст. 5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, вимог абз. 4 п. 2 частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №549/2015 від 16.09.2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.  Учасник повинен враховувати вимоги Указу Президента України № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 15.05.2017 та надати у складі пропозиції гарантійний лист щодо дотримання вищевказаних законодавчих актів.  Крім того, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку про підтвердження вжиття заходів щодо захисту довкілля (навколишнього середовища) при постачанні (наданні) предмету закупівлі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених в п. 47 **Особливостей**, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. | |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | У відповідності до вимог пункт 47 **Особливостей**, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені п. 47 **Особливостей**;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) першим пункту 42 **Особливостей**;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом 1 ч. 14 ст. 29 **Закону**/абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) 9 пункту 37 **Особливостей;**  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 40 **Особливостей**;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)  **Особливостей**;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 **Закону**;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14  [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 **Особливостей**;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) першим пункту 42 **Особливостей**.  У відповідності до вимог пункту 45 **Особливостей,**  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У відповідності до вимог пункту 47 **Особливостей,** Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 **Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 **Особливостей** (крім підпунктів 1 і 7, абзацу 14 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в тому числі у формі довідки в довільному форматі в складі тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413)  пункту 47 **Особливостей**.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника підстав, визначених підпунктами 1 та 7 п. 47 **Особливостей.**  У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 **Особливостей**.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми **Закону та Особливостей** а також на умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **VI. Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1. Відміна замовником відкритих торгів чи визнання відкритих торгів такими , що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з **Особливостями**;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з **Особливостями**.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги  можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни відкритих торгів Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. | |
| **2. Строк укладання договору** |  | |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 2 до тендерної документації).. | |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням **Особливостей** та **Закону**.  **Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством**.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Згідно з пунктом 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених цим пунктом (підпункти 1–8 пункту 19 Особливостей).  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 **Закону**.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 **Особливостей**, Замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог  [**Закону**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням **Особливостей**.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 **Особливостей**;  2) укладення договору з порушенням вимог пункту 18 **Особливостей**;  3) укладення договору в період оскарження відкритих торгів відповідно до ст. 18 **Закону** та **Особливостей**;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 **Особливостей**, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 **Закону** з урахуванням **Особливостей;**  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені Замовником. | |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. | |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до**

**ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

**(в редакції Закону України від 19.09.2019 р. зі змінами та доповненнями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону про закупівлю | | |
| № з/п | Критерій | Спосіб підтвердження |
| 1 | -Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічного\* договору. (**не менше одного договорів**). \*аналогічним вважаєтьсядоговір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:2015 (5011)  В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору надати не менш 1 (оригіналу або завіреної учасником копії) відгуку від замовників про досвід роботи з Учасником, або не менш 1-єї копії договору з *копією* *документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання* (видаткова накладна, акт прийому-передачі, тощо). |
| 2 | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуги, що є предметом закупівлі, яка повинна свідчити про те, що учасник має власне/орендоване СТО та обладнання, яке необхідне для надання послуг, що є предметом даної закупівлі. У разі, якщо СТО та обладнання Учасник використовує на правах оренди, він повинен надати документальне підтвердження прав користування з терміном дії не менше ніж до 31.12.2024 року |

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 12 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

**Додаток 2 до**

**Тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_ц1/2024**

**м..Краматорськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 рік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі —  **Виконавець**), з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради** (скорочене найменування – КНП «ЦПМСД № 1» КМР), далі – **«Покупець»,** в особі генерального директора Власенка Олександра Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів, що належать Замовнику, чи їх складових частин, у тому числі з використанням власних матеріалів та запасних частин (надалі – Послуги), а Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги, включаючи вартість використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця в порядку та на умовах, що визначені цим Договором: **Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів, код за ДК 021:2015- 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

1.2. Види Послуг, перелік матеріалів (запасних частин), а також терміни їх надання узгоджуються Сторонами і зазначаються в конкретних ремонтних замовленнях (наряд-замовленнях) на надання того або іншого виду Послуг, що оформляються актами наданих послуг по факту їх завершення.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_ копійки), в т.ч./без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Вартість Послуг, включаючи вартість використаних витратних матеріалів та запчастин вказується в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору, в нарядах-замовленнях та/або відповідних актах наданих послуг.

2.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються на умовах відстрочення платежу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання акту наданих послуг, за умови находження бюджетних асигнувань на реєстраційний рахунок Замовника. У випадку затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на власний реєстраційний рахунок.

2.3. Ціни на Послуги встановлюються в Національній валюті України та залишаються незмінними до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

2.4. Загальний обсяг Послуг може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків та узгодженого Сторонами зменшення ціни Договору.

2.5. Всі розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

3.1. **Виконавець зобов'язаний**:

* + 1. забезпечити надання повного обсягу послуг Замовнику на високому якісному рівні. При цьому Виконавець надає гарантію якості наданих послуг, згідно з вимогами законодавства;
    2. за вимогою Замовника та за власний рахунок усувати всі недоліки і дефекти, які виникли з вини Виконавця, протягом 3 діб з моменту звернення Замовника;

3.1.3. забезпечити ремонт, сервісне обслуговування необхідною кількістю запасних частин та витратних матеріалів, необхідних для виконання цього Договору;

3.1.4. надавати представнику Замовника можливість візуально контролювати виконання робіт за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених чинним законодавством України, та відповідно до графіку роботи Виконавця;

3.1.5. забезпечувати збереження транспортних засобів, а також збереження та використання за призначенням прийнятих від Замовника складових частин колісного транспортного засобу (далі – складових частин КТЗ);

3.1.6. забезпечити дотримання вимог «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів»;

3.1.7. відшкодовувати збитки в разі втрати, псування чи пошкодження транспортного засобу та/або їх складових частин (систем), прийнятих від Замовника для надання послуг, у строк, передбачений договором;

3.1.8. повертати замовникові передані ним складові частини КТЗ в одноденний термін з моменту завершення надання послуг.

3.2. **Замовник зобов'язаний:**

* + 1. оплатити Виконавцю надані послуги та вартість використаних матеріалів та запасних частин в порядку і в терміни, визначені у цьому Договорі;
    2. прийняти належним чином надані згідно з цим Договором послуги у одноденний строк з дати одержання повідомлення про їх завершення, а також забрати транспортний засіб або складові частини КТЗ з території Виконавця, яка розміщується за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. **Замовник** має право:

3.3.1. контролювати стан і якість надання послуг;

3.3.2. відмовитися від прийняття послуг і підписання Актів наданих послуг до повного усунення Виконавцем виявлених дефектів і відхилень;

3.3.3. на участь у перевірці відповідності наданої послуги вимогам технологічної документації Виконавця;

3.3.4. на перевірку повноти та вартості наданої послуги;

3.3.5. заявляти про вартість свого майна, яке він передає з метою надання послуг;

3.3.6. на відшкодування у повному обсязі збитків, завданих його майну, та шкоди, завданої здоров'ю його працівників чи третіх осіб, внаслідок неналежного надання послуг;

3.3.7. вимагати повернення невикористаних та/або замінених під час надання послуг складових частин і матеріалів, наданих Виконавцю в одноденний термін з моменту завершення надання послуг;

3.3.8. вимагати повернення замінених під час виконання ремонту і технічного обслуговування запчастин;

3.4. **Виконавець** має право:

3.4.1. одержувати плату за надані послуги в обсязі і термін, що передбачені цим Договором.

**4. ПЕРЕДАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ**

4.1. Приймання транспортних засобів (його складових) на технічне обслуговування та/або ремонт здійснюється у присутності Замовника або його уповноваженого представника, про що складається Акт передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту. Після підписання акту транспортний засіб (його складові частини КТЗ) вважаються прийнятими Виконавцем на відповідальне зберігання.

4.2. Акт передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів**,** його складових для надання послуг з технічного обслуговування або ремонту підписується уповноваженою особою Замовника та особою, відповідальною за прийняття на ремонт, скріпляється печаткою Виконавця.

4.3. Після прийняття транспортного засобу на технічне обслуговування та/або ремонт Замовнику видається один екземпляр Акта передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

5.2. Виконавець надає послуги, протягом \_\_\_\_ днів з моменту підписання Акту передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів, його складових для надання послуг.

5.3. Виконавець негайно попереджає Замовника і, до прийняття узгодженого з ним рішення, припиняє виконання робіт у випадку:

- виявлення дефектів транспортного засобу чи його складових частин, котрі унеможливлюють їх відновлення;

- виникнення не передбачених і не залежних від Замовника наслідків виконання вимог Замовника.

5.4. Виконавець після надання послуг надає Замовнику оформлений Акт прийому-передачі наданих послуг (наряд-замовлення).

**6. ЯКІСТЬ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ**

6.1. Виконавець надає послуги ремонту і технічного обслуговування автомобілів Замовника згідно з встановленими державними стандартами і технічними умовами.

6.2. Якість Послуг, наданих Виконавцем відповідно до цього Договору, повинна відповідати вимогам, що пред'являються відповідними технічними нормами Виробника для даного виду Послуг.

6.3. У випадку, якщо якість наданих Виконавцем Послуг задовольняє Замовника, Сторони підписують Акт прийому передачі наданих послуг, що свідчить про належне їх надання Виконавцем за даним Договором. В разі, якщо Послуги надані неналежним чином, Замовник має право не підписувати акт наданих послуг до усунення Виконавцем виявлених недоліків. В разі не підписання Замовником Акту прийому передачі наданих послуг протягом 20 (двадцяти) днів з моменту його передачі Виконавцем та відсутності претензій щодо якості та повноти наданих Послуг вважається, що послуги надані належним чином та належної якості, акт вважається таким, що підписаний Сторонами.

6.4. Виконавець надає гарантію на запасні частини, які будуть встановлені на ТЗ, крім запчастин зі зменшеним ресурсом (гальмівні колодки, гальмівні диски, щітки склоочисника, лампочки, витратні матеріали тощо) та на виконані послуги з ремонту ТЗ. Гарантійний пробіг на встановлені запчастини та виконані роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ км. або \_\_\_\_\_ мото/годин з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.5. Термін усунення виявлених недоліків наданих послуг визначається протягом 3 днів з моменту їх виявлення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі втрати або пошкодження транспортного засобу або складової частини КТЗ, прийнятого Виконавцем для обслуговування та/або ремонту, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику відповідну ринкову вартість втраченого транспортного засобу або вартість відновлювального ремонту чи виконати відновлювальний ремонт власними силами за власні кошти.

7.3. Виконавець додатково, понад передбачену Договором неустойку, несе повну відповідальність у розмірі заподіяної Замовнику шкоди, якщо її завдано внаслідок експлуатації встановленої Виконавцем на транспортному засобі дефектної деталі та/або неякісного обслуговування, ремонту.

7.4. За несвоєчасне надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, від вартості послуг за кожний день прострочення до повного надання замовлених послуг.

7.5. За несвоєчасну оплату послуг Замовником, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів. Пеня не нараховується у випадку відсутності бюджетного фінансування.

7.6. Виплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов`язків, не звільняє Сторони від виконання обов’язків по Договору.

**8. ФОРС-МАЖОР.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами форс-мажору.

8.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі Сторони розуміють дію непереборних сил, що виникли незалежно від волі сторін, появу яких сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, зокрема закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війна, військові дії, блокади, страйки, ембарго, акти державних органів та такі подібні явища і дії, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов цього Договору Сторонами.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування форс-мажорних обставин є сертифікат Торгово-промислової палати України (місто Краматорськ). У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, продовжується на строк дії таких обставин.

8.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж 3 (три) місяці загалом, сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Даний Договір регулюється та тлумачиться у відповідності до вимог законодавства України.

9.2. Сторони докладатимуть всіх зусиль для вирішення усіх спорів, які можуть виникати між ними за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.

9.3. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, передаються для остаточного врегулювання на розгляд Господарському суду.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 р.:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4.Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін і є невід’ємною частиною цього Договору.

10.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій сторо­ні.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання.

**12. АНТИКОРУПЦIЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. У разі виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами, винна Сторона за кожен такий випадок, підтверджений беззаперечними доказами, зобов'язана сплатити іншій штраф у розмірі 1% від суми договору, а також це є підставою для односторонньої відмови від договору. Сплата штрафу не звільняє винну Сторону від компенсації завданих збитків.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1 Всі повідомлення, що направляються Сторонами відповідно до цього Договору, повинні бути зроблені у письмовій формі і вважатимуться поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто за вказаними в цьому Договорі адресами Сторін.

13.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним Господарським та Цивільним законодавством України.

13.3. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання умов цього договору є конфіденційною інформацією. Сторони зобов’язуються не розголошувати третім особам вказану інформацію та вживати всіх залежних від них заходів для виключення можливості доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків коли така інформація повинна бути надана відповідно до вимог чинного законодавства України.

**14. АДРЕСИ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець**  Місцезнаходження:  КОД ЄДРПОУ  IBAN  в АТ  Тел./факс  E-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  м.п. | **Замовник**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Краматорської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко/**  М.П. |

Додаток № 1 до Договору №\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Специфікація**

**Перелік Послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів, код за ДК 021:2015- 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

ДВЗ:

* Діагностика ДВЗ (бензин/дизель)
* Заміна масла, фільтра масляного
* Заміна ланцюга/паска ГРМ
* Заміна прокладки кришки клапанів
* Заміна прокладки ГБЦ
* Ремонт ГБЦ (заміна клапанів, шліфування і т.д.)
* Ремонт блока циліндрів ( заміна поршня, колець, шатунів, колінчатого валу, гільзування і т.д.)
* Заміна прокладки піддона
* Заміна масляного насосу
* Заміна свічок запалювання
* Заміна сальника колінчатого валу
* Заміна

Система охолодження:

* Діагностика системи охолодження, стану рідини
* Заміна патрубків системи охолодження
* Заміна радіатора основного
* Заміна радіатора пічки
* Заміна насоса системи охолодження (помпи)
* Заміна датчиків температури
* Заміна термостату

Трансмісія:

* Заміна масла у передньому/задньому мосту
* Заміна масла МКПП/АКПП
* Заміна масла роздатки
* Діагностика/ремонт МКПП, АКПП
* Діагностика/ремонт редуктора

Ходова частина:

* Діагностика ходової
* Заміна верхньої/нижньої кульової опори
* Заміна переднього/заднього амортизатора
* Заміна ремонтного комплекту стабілізатора
* Заміна пружин підвіски
* Заміна підшипника маточини
* Заміна опори передньої стойки
* Заміна сайлентблоків верхніх/нижніх важелів
* Заміна сайлентблоків задньої балки
* Заміна передньої/задньої пів осі
* Заміна сальника пів осі
* Заміна опори (подушки) двигуна
* Заміна маточини
* Заміна підшипника пів осі
* заміна ШРУСа внутрішнього/зовнішнього
* заміна тяг поперечної стійкості
* діагностика/ремонт карданного валу
* заміна головного/робочого циліндра зчеплення
* заміна головного/робочого циліндрів гальма
* заміна еластичної муфти, підвісного підшипника
* прокачування системи зчеплення
* прокачування системи гальмів
* заміна магістралі гальмів/зчеплення
* заміна передніх/задніх гальмівних колодок
* заміна гальмівних дисків/барабанів
* заміна/ремонт супорта
* заміна рульової рейки
* заміна/ремонт ГУР
* заміна рульової трапеції
* заміна рульового наконечника
* заміна комплекту зчеплення
* шино монтаж
* розвал/сходження

електрообладнання:

* діагностика/ремонт електричної проводки
* діагностика/ремонт стартера
* діагностика/ремонт генератора
* заміна приводного ременя/ланцюга
* Заміна дротів високої напруги
* Заміна котушки запалювання
* Електронна діагностика

Паливна система:

* Діагностика/ремонт форсунок
* Заміна паливної магістралі
* Заміна паливного фільтра
* Діагностика/ремонт інжектору
* Діагностика/ремонт системи вихлопу
* Заміна паливного насосу

Зварювальні роботи

Загальна сума Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_ копійки), в т.ч./без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2. Ця Специфікація №1 складена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**7. АДРЕСИ МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник**  **КНП «Центр первинної медико-санітарної**  **допомоги № 1» Краматорської міської ради**  Місцезнаходження та адреса для листування:  84306, Донецька область, м. Краматорськ,  вул. Дніпровська, буд. 17  ЄДРПОУ 37944301, ІПН 379443005153  IBAN UA09 335548 00000 260000 536 16 562  в АТ КБ «Приватбанк» МФО 335548  Електронна пошта [centr1k.sekretar@gmail.com](mailto:centr1k.sekretar@gmail.com)  Тел. +38 (050) 357-04-77  **Генеральний директор КНП «ЦПМСД № 1» КМР**  **/О. Б. Власенко/**  М.П. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Технічні вимоги ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Учасник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повне найменування)\* підтверджує відповідність послуг з технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів нижче перерахованим вимогам, та гарантує відповідність послуг вимогам Замовника.

**1**. Послуги надаються відповідно до чинного законодавства України, а також згідно з наступними нормативними документами:

- Правилами надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затвердженими наказом Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 року;

- Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту, затвердженим Наказом Міністерства транспорту України №102 від 30.03.1998 року;

- Інструкціями по експлуатації автомобілів;

- Ремонтною, технологічною та сервісною літературою заводу-виробника.

**2.** Учасник повинен здійснювати усі без виключення види діагностики, технічного обслуговування, ремонту транспортних засобів та мийки автотранспорту Замовника згідно цього Технічного завдання.

**3.** Послуги надаються Виконавцем з використанням запасних частин та витратних матеріалів Виконавця. Під «запасними частинами» розуміється - комплектуючі, агрегати, матеріали, вузли, деталі тощо. У випадку, якщо вартість матеріальних ресурсів (запчастини, витратні матеріали, тощо), необхідних для надання послуги, не перевищує 50 (п’ятдесят) відсотків від вартості послуги, Виконавець (учасник, з яким буде укладено договір) може використовувати власні матеріальні ресурси з включенням їх (матеріальних ресурсів) вартості до рахунку на оплату послуг. За домовленістю Сторін, можуть використовуватись запасні частини Замовника, які передаються за окремим актом приймання – передачі.

Виконавець має використовувати запчастини, матеріали, які повинні бути новими та такими, що не були у використанні. Гарантійний строк (термін) на комплектуючі (запчастини, матеріали), що використовуються під час надання відповідних Послуг становить не менше гарантійних зобов’язань виробника, та починає свій перебіг з моменту введення їх в експлуатацію, про що зазначається в Акті приймання-передачі наданих Послуг за кожну одиницю ТЗ.

**4.** Технічне обслуговування та ремонтування автомобілів Замовника необхідно здійснювати з моменту підписання договору до кінця поточного року.

**5.**.Місце надання послуг: станція технічного обслуговування (далі – СТО) в м. Краматорськ

**Перелів автомобілів Замовника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | МАРКА АВТОМОБІЛЯ | ДЕРЖ.№ АВТОМОБІЛЯ |
| 1 | ВАЗ213100 АН 83-29ІС | АН 83-29ІС |
| 2 | ВАЗ 21300 АН 83-31 ІС | АН 83-31 ІС |
| 3 | ВАЗ 213100 АН 15-99 ІЕ | АН 15-99 ІЕ |
| 4 | ВАЗ 213100 АН 38-51 ІЕ | АН 38-51 ІЕ |
| 5 | ВАЗ 213100 АН 38-52 ІЕ | АН 38-52 ІЕ |
| 6 | ВАЗ 212140 АН 82-73 ІЕ | АН 82-73 ІЕ |
| 7 | ВАЗ 212140 АН 99-63 ІР | АН 99-63 ІР |
| 8 | ВАЗ 2107 АН 72-75 НТ | АН 72-75 НТ |
| 9 | ВАЗ 213100 АН 49-20 ОР | АН 49-20 ОР |
| 10 | ВАЗ 213100 АН 49-21 ОР | АН 49-21 ОР |
| 11 | ВАЗ 213100 АН 49-22 ОР | АН 49-22 ОР |
| 12 | ВАЗ 213100 АН 49-23 ОР | АН 49-23 ОР |
| 13 | ВАЗ 213100 АН0049-24 ОР | АН0049-24 ОР |
| 14 | ВАЗ 213100 АН 49-27 ОР | АН 49-27 ОР |
| 15 | ВАЗ210740-111-30 АН 49-25 ОР | АН 49-25 ОР |
| 16 | ВАЗ 21053 АН 49-26 ОР | АН 49-26 ОР |
| 17 | SUZUKI VITARA АН 14-26 РА | АН 14-26 РА |
| 18 | MERZEDES BENZ АН 14-27РА | АН 14-27РА |
| 19 | VOLKSWAGEN GRAFTER | АН 14-28 РА |
| 20 | VAUXHALL ASTRA АН 70-16 РА | АН 70-16 РА |
| 21 | RENAULT TRAFIK АН 22-94 РА | АН 22-94 РА |

**У зв’язку з тим, що на момент проведення процедури закупівлі не можливо визначити конкретний перелік послуг та їх обсяг, Замовник визначає орієнтовний перелік послуг та їх обсяг, наведений у нижченаведеній специфікації на основі якої Учасники готують тендерні пропозиції.**

**Перелік послуг**

ДВЗ:

* Діагностика ДВЗ (бензин/дизель)
* Заміна масла, фільтра масляного
* Заміна ланцюга/паска ГРМ
* Заміна прокладки кришки клапанів
* Заміна прокладки ГБЦ
* Ремонт ГБЦ (заміна клапанів, шліфування і т.д.)
* Ремонт блока циліндрів ( заміна поршня, колець, шатунів, колінчатого валу, гільзування і т.д.)
* Заміна прокладки піддона
* Заміна масляного насосу
* Заміна свічок запалювання
* Заміна сальника колінчатого валу
* Заміна

Система охолодження:

* Діагностика системи охолодження, стану рідини
* Заміна патрубків системи охолодження
* Заміна радіатора основного
* Заміна радіатора пічки
* Заміна насоса системи охолодження (помпи)
* Заміна датчиків температури
* Заміна термостату

Трансмісія:

* Заміна масла у передньому/задньому мосту
* Заміна масла МКПП/АКПП
* Заміна масла роздатки
* Діагностика/ремонт МКПП, АКПП
* Діагностика/ремонт редуктора

Ходова частина:

* Діагностика ходової
* Заміна верхньої/нижньої кульової опори
* Заміна переднього/заднього амортизатора
* Заміна ремонтного комплекту стабілізатора
* Заміна пружин підвіски
* Заміна підшипника маточини
* Заміна опори передньої стойки
* Заміна сайлентблоків верхніх/нижніх важелів
* Заміна сайлентблоків задньої балки
* Заміна передньої/задньої пів осі
* Заміна сальника пів осі
* Заміна опори (подушки) двигуна
* Заміна маточини
* Заміна підшипника пів осі
* заміна ШРУСа внутрішнього/зовнішнього
* заміна тяг поперечної стійкості
* діагностика/ремонт карданного валу
* заміна головного/робочого циліндра зчеплення
* заміна головного/робочого циліндрів гальма
* заміна еластичної муфти, підвісного підшипника
* прокачування системи зчеплення
* прокачування системи гальмів
* заміна магістралі гальмів/зчеплення
* заміна передніх/задніх гальмівних колодок
* заміна гальмівних дисків/барабанів
* заміна/ремонт супорта
* заміна рульової рейки
* заміна/ремонт ГУР
* заміна рульової трапеції
* заміна рульового наконечника
* заміна комплекту зчеплення
* шино монтаж
* розвал/сходження

електрообладнання:

* діагностика/ремонт електричної проводки
* діагностика/ремонт стартера
* діагностика/ремонт генератора
* заміна приводного ременя/ланцюга
* Заміна дротів високої напруги
* Заміна котушки запалювання
* Електронна діагностика

Паливна система:

* Діагностика/ремонт форсунок
* Заміна паливної магістралі
* Заміна паливного фільтра
* Діагностика/ремонт інжектору
* Діагностика/ремонт системи вихлопу
* Заміна паливного насосу

Зварювальні роботи

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Форма «Загальні інформація про учасника» подається у вигляді,*

*наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
|  | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
|  | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
|  | Правовий статус або організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
|  | Телефон |  |
|  | Факс |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), адреса банку (банків), МФО) |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, зразок підпису особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі, для юридичної особи - посада особи |  |

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою учасника (у разі використання) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція (цінова)» подається у вигляді, наведеному нижче*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Форма «Цінова пропозиція»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Послуги** | **Ціна,**  **грн. з ПДВ** | **Сума, грн з ПДВ** |
| **1.** | **Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів протягом 2024р.** |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю

Вивчивши тендерну документацію, у тому числі технічні вимоги до предмету закупівлі: **Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування автомобілів, код за ДК 021:2015- 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

- ми маємо можливість та гарантуємо виконати всі вимоги замовника за ціною, визначеною нами за результатами електронного аукціону.

-ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції 90 днів з кінцевого строку подання пропозицій.

-ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті рішення про намір укласти договір про закупівлю з будь-яким іншим учасником цієї процедури закупівлі, з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми згодні на підписання договору про закупівлю у Вашій редакції, відповідно до вимог тендерної документації, не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Датовано: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою учасника (у разі використання) або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***