**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ПІВНІЧНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС**

**ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | рішенням уповноваженої особи |
|  | Від \_\_.\_\_.2024 року № \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костянтин МЕЛЬНИК |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Тендерна документація** |

**для процедури закупівлі**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ:**

# Послуги з заправки та відновлення картриджів

**(ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

м. Харків, 2024 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | | | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | | |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |  | | |
| 2.1 | повне найменування | | Північне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків | | |
| 2.2 | місцезнаходження | | 61052, Україна, Харківська обл.,  Харків, вул. вул. Благовіщенська, 30 | | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель: в.о. начальника сектору інфраструктури та господарського забезпечення Північного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків – Мельник Костянтин Вікторович,  м. Харків, вул. Благовіщенська, 30, тел. (057) 777 -07-65 | | |
| 3 | Процедура закупівлі | | Відкриті торги (з особливостями) | | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |  | | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Послуги з заправки та відновлення картриджів,  (ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) | | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) умовами проведення цього тендеру замовником не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмета закупівлі в цілому. | | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | місце надання послуг: 61052, Україна, Харківська обл., Харків, вул. вул. Благовіщенська, 30  обсяг надання послуг визначено в Додатку 2 до тендерної документації | | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року (включно) | | |
| 5 | Недискримінація учасників | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом | | |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена цінатендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня | | |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | | |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні*.** | |
| **2** | | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін****,* що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – *згідно* з *Додатком 1* до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – *згідно з Додатком 1* до цієї тендерної документації; * інформацію про необхідні технічні, кількісні, якісні характеристики предмета закупівлі, (технічне завдання), що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — згідно з Додатком 2 до тендерної документації; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (надається згідно з Додатком 1 до тендерної документації); * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації; * у разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом, та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. | |
| 2 | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. | |
| 3 | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не застосовуються. | |
| 4 | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5 | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | |
| 6 | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. | |
| 7 | | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | | Не передбачено. | |
| 8 | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **9** | | **Ступінь локалізації виробництва** | | Не застосовується | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —**  01 . 03 .2024 року до 00:00 год  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| 2 | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| 1 | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%) (з урахуванням ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Після завершення електронного аукціону всі пропозиції шикуються по мірі зростання показника вартості.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | | |
| 2 | | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/**Ісламська Республіка Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/**Ісламської Республіки Іран**, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; **замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою № 1178.**  *У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзаца підпункту 1 пункту 41 Особливостей.* | | |
| 3 | | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  — **є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);**  2) **тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| 1 | | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2 | | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| 3 | | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* | |
| 4 | | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  — визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  — перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  — перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. | |
| 5 | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6 | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**1.Кваліфікаційні критерії, вимоги, визначені пунктом 47 Особливостей, та інша інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії:** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:** |
| 1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | ***1.1.1 Інформаційну довідку, складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника необхідного інвентаря, обладнання із зазначенням їх назви, типу, марки або моделі, кількості, технічного стану, та приналежності (власність, оренда тощо)*** *(скріплюється підписом учасника / уповноваженої особи та печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи).*  **1.1.2** Оригінал або копії документів, що підтверджують наявність в учасника станції очистки картриджів (технічний паспорт виданий учаснику або оборотно-сальдова відомість або витяг з неї/діючий договір оренди станції).  1.1.3 Оригінал або копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на станцію очистки картриджів, яка використовується для очистки лазерних картриджів від залишків тонеру під час надання Послуг пов’язаних із заправкою та/або заправкою з відновленням картриджів, дійсного на момент розкриття пропозицій. |
| 1.2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | ***1.2.1. Інформаційна довідка з інформацією про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) складається за формою згідно з додатком 1.1 до тендерної документаці*** *(скріплюється підписом учасника / уповноваженої особи та печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи).*  Учасник відповідає кваліфікаційній вимозі, якщо наведена в довідці інформація підтверджує досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів).  ***Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є виконаний договір щодо надання послуг з***  заправки та відновлення картриджів***. При цьому не надавати аналогічний договір, який укладався із замовником.***  ***1.2.2. Оригінал листа-відгуку від замовника, інформація про якого надається учасником згідно з підпунктом 1.2.1 цього пункту, про належне виконання учасником зобов’язань за виконаним договором, з обов’язковим зазначенням: предмету договору, ціни договору, строку дії договору, номеру та дати його укладення.***  1.2.3. Невід’ємною частиною інформаційної довідки згідно з додатком 1.1 до тендерної документації є копії зазначених аналогічних договорів (не менше одного) укладених учасником процедури закупівлі в період з 2021 по звітний період 2023 років. |

**Додаток №1.1**

**до тендерної документації**

*Довідка повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

ДОВІДКА

про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /найменування Учасника/ підтверджує, що має досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) постачання, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента,  код ЄДРПОУ | Номер та дата укладання договору | Предмет договору | Терміни виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Невід’ємною частиною цієї довідки є копії зазначених аналогічних договорів (не менше одного) укладених учасником процедури закупівлі в період з 2021 по звітний період 2023 років.

**Додаток №1.2**

**до тендерної документації**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 3**.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно з п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно з п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути 2023 року.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути 2023 року.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків). |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або рішення засновника тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р.  б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  ***\*У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*** |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: 10. *Відомості про контактну(контактних) особу (осіб)учасника (ім’я ПРІЗВИЩЕ, посада, контактний телефон, е-mail , інше)*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Повна назва посад | Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ | Контактний номер телефону | Е-mail (за наявності) | | 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору про закупівлю |  |  |  | | 2. Посадова особа, яка має право на підписання документів тендерної пропозиції |  |  |  | | 3. Інші уповноважені особи |  |  |  | |

1. Проект договору, скріплений підписом та печаткою (в разі наявності) уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору згідно з *Додатком 3*.

Оплата здійснюється після підписання акту виконаних робіт згідно договору.

Учасник, у разі визнання його переможцем та після укладання договору про закупівлю зобов'язується власними силами, матеріалами і засобами, в обумовлений строк, у відповідності до Договірної ціни, вимог технічної документації надати всі послуги, які є предметом цієї закупівлі.

**Додаток №1.3**

**до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Послуги заправки та відновлення картриджів**

**(код ДК 021:2015 – 50310000-1:**

**Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

| № з/п | Найменування послуг | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю  без ПДВ,  грн | Загальна сума,  без ПДВ,  грн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625) | послуга | 40 |  |  |
| 2 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625) | послуга | 30 |  |  |
| 3 | Відновленням драм-картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3335/3345 (код 101R00555) | послуга | 30 |  |  |
| 4 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4200 (код SV184A) | послуга | 12 |  |  |
| 5 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4200 (код SV184A) | послуга | 8 |  |  |
| 6 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4521F (код MLT-D119S) | послуга | 12 |  |  |
| 7 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4521F (код MLT-D119S) | послуга | 8 |  |  |
| 8 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3435 (код 106R01414) | послуга | 30 |  |  |
| 9 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3435 (код 106R01414) | послуга | 15 |  |  |
| 10 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3428 (код 106R01246) | послуга | 12 |  |  |
| 11 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3428 (код 106R01246) | послуга | 8 |  |  |
| 12 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP (код 106R01378) | послуга | 12 |  |  |
| 13 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP (код 106R01378) | послуга | 8 |  |  |
| 14 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3200 (код 106R00735) | послуга | 12 |  |  |
| 15 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3200 (код 106R00735) | послуга | 8 |  |  |
| 16 | Заправка картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw (код CF259XC) | послуга | 45 |  |  |
| 17 | Заправка з відновленням картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw (код CF259XC) | послуга | 20 |  |  |
| 18 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025 (код 106R02773) | послуга | 75 |  |  |
| 19 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025 (код 106R02773) | послуга | 25 |  |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Всього грн. разом з ПДВ | | | | |  |

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором з урахуванням ПДВ.

2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше *90* днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно Проекту договору, підкріпленого разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі, не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Строк надання послуг: до 31.12.2024 року.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**1.Кількісні характеристики**

| № з/п | Найменування послуг | Одиниці виміру | Кількість |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345  (код 106R03625) | послуга | 40 |
| 2 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625) | послуга | 30 |
| 3 | Відновленням драм-картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3335/3345 (код 101R00555) | послуга | 30 |
| 4 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4200  (код SV184A) | послуга | 12 |
| 5 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4200  (код SV184A) | послуга | 8 |
| 6 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4521F  (код MLT-D119S) | послуга | 12 |
| 7 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4521F  (код MLT-D119S) | послуга | 8 |
| 8 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3435  (код 106R01414) | послуга | 30 |
| 9 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3435 (код 106R01414) | послуга | 15 |
| 10 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3428  (код 106R01246) | послуга | 12 |
| 11 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3428 (код 106R01246) | послуга | 8 |
| 12 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP  (код 106R01378) | послуга | 12 |
| 13 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP (код 106R01378) | послуга | 8 |
| 14 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3200  (код 106R00735) | послуга | 12 |
| 15 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3200  (код 106R00735) | послуга | 8 |
| 16 | Заправка картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw  (код CF259XC) | послуга | 45 |
| 17 | Заправка з відновленням картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw  (код CF259XC) | послуга | 20 |
| 18 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025  (код 106R02773) | послуга | 75 |
| 19 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025 (код 106R02773) | послуга | 25 |

1. **Заправка картриджа включає в себе:**
2. первинне тестування картриджа;
3. повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
4. повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;
5. заміну чипа;
6. тестування заправленого картриджа;
7. маркування стікерами із заначенням дати надання Послуги та ваги.
8. **Заправка з відновленням картриджа включає в себе:**
9. первинне тестування картриджа;
10. повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
11. заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
12. повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких послуг;
13. заміну чипа;
14. тестування відновленого і заправленого картриджа.

маркування стікерами із заначенням дати надання Послуги та ваги.

**III. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати документи на підтвердження про відповідність його пропозиції вимогам Замовника, а саме:**

1. Документи щодо витратних матеріалів та запчастин. Витратні матеріали (тонер, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза валів магнітних та первинного заряду, чипи), які використовуватимуться при наданні Послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

1.1 Оригінал або копія завіреного уповноваженою особою сертифікату походження товару (копію інвойсу в разі імпорту) на витратні матеріали (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів), що будуть використані для виконання Послуг, виданий уповноваженою установою виробнику тонеру, відповідно до законодавства країни походження.

1.2 Оригінал або копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали запропонованих виробників, відповідно сертифікату походження (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів) які використовуються при наданні Послуг із заправки та/або заправки з відновленням картриджів, є безпечним для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій.

2. Гарантійний лист за підписом учасника про:

* гарантійні обов’язки на запропоновані витратні матеріали та запчастини - не менше 12 місяців;
* виконання вимог до тари та упаковки – картриджі повинні окремо упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети та мати індивідуальне маркування. Всередині упаковки має знаходитись роздруківка тестової сторінки, що підтверджує якість наданих Послуг. На тестовій сторінці не має бути дефектів зображення, розмитого чи нечіткого зображення, плям, точок, фону в тому числі і на зворотній стороні відбитку.

3. Оригінал або копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів) системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

4. В разі якщо Учасник не є виробником/імпортером витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера. Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

Документи вказані в пунктах 1, 3 , 4 повинні належати одному виробнику/імпортеру витратних матеріалів.

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:**

* Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**договІр**

**про ЗАКУПІВЛЮ послуг**

**№ \_\_\_\_\_\_**

м. Харків «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Державна податкова служба України** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї Сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони (разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), враховуючи вимоги чинного законодавства України про правовий режим воєнного стану, вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про таке.

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати Замовникові послугиззаправки та відновлення картриджів (далі – Послуги), відповідно до Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги. Зазначені Послуги відносяться до послуг з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки.

1.2. Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1749 від 23.12.2015 року та відповідає коду **ДК 021:2015: 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».   
КЕКВ 2240.**

1.3. Найменування послуг, одиниці виміру, кількість, ціна за одиницю та загальна сума Послуг, що є предметом закупівлі за цим Договором, зазначені у Специфікації на послуги (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Виконавець надає Послуги із застосуванням своїх інструментів, обладнання та матеріалів у строк не більше 24 годин з моменту подання Замовником заявки на отримання Послуг.

1.5. Строк надання послуг: з дати укладання Договору та протягом 2024 року (до 31.12.2024 року включно).

1.6. У разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки надання Послуг, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника, строки надання Послуг можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

1.7. Обсяги закупівлі та ціна Договору можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.8. Обсяг надання Послуг: 414 Послуги.

1.9. Місце знаходження Замовника: 61052, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Благовіщенська, буд. 30.

1.10. Місце надання Послуг: 61052, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Благовіщенська, буд. 30.

**2. Ціна договору та** **порядок розрахунків**

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) (якщо передбачено).

2.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.3. Ціна на Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним зменшенням обсягів закупівлі Послуг зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення додаткових угод, що повинні бути підписані Сторонами та скріплені печатками (у разі наявності).

2.5. Ціна Послуг згідно Договору включає в себе всі витрати Виконавця пов’язані з виконанням цього Договору.

2.6. Розрахунки за фактично надані Послуги, здійснюються у національній валюті України у безготівковій формі протягом 7 (семи) банківських днів, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт), відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на цілі, визначені Договором з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в черговості, визначеній Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 590.

2.7. Застосовані критерії оцінки: ціна, питома вага критерію – 100%.

2.8. Виникнення платіжних зобов’язань Замовника за цим Договором передбачається тільки при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм Бюджетного кодексу України. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

2.9. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.10. Вартість тари, упаковки, маркування за цим Договором включається у загальну ціну Договору.

2.11. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок за умови проведення платежів органом Державної казначейської служби України. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**3. Якість послуг**

3.1. Виконавець гарантує якість Послуг, що надаються.

3.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам, зазначеним у нормативній технічній документації виробника (у разі використання витратних матеріалів для надання Послуг з заправки та відновлення картриджів) і має відповідні сертифікати якості.

3.3. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

3.4. У разі необхідності зміни вузлів та запчастин Виконавець гарантує використання лише оригінальних (нових) матеріалів та комплектуючих.

3.5. За Замовником залишається право залучення сторонніх експертів для перевірки якості надання Послуг та їх відповідності технічним умовам і державним стандартам України.

3.6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань недоліки підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок Виконавця.

3.7. Якщо при прийнятті Послуг будуть виявлені суттєві недоліки та дефекти, що виникли з вини Виконавця, представниками Виконавця та Замовника оформлюється дефектний акт, підписаний Замовником та Виконавцем, у якому обов’язково фіксуються дата виявлення дефектів та термін їх усунення.

**4. Місце та строк надання послуг**

4.1. Місце надання Послуг: 61052, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Благовіщенська, буд. 30.

4.2. Строк надання Послуг: з дати укладання Договору та протягом 2024 року (до 31.12.2024 року включно).

**5. Порядок надання послуг,**

**та умови прийому-передачі послуг**

5.1. Після укладання Договору Замовник передає картриджі для надання Послуг Виконавцю.

5.2. Виконавець зобов’язаний надати Послуги протягом 24 годин з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

5.3. Картриджі, які передаються Виконавцем Замовнику за результатами надання Послуг, повинні мати маркування з датою надання Послуг та бути упаковані в світлонепроникний пакет.

5.4. Послуги приймаються Замовником по Акту. Фактичною датою передачі вважається дата підписання Сторонами Акту.

5.5. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт. В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування Послуг, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно розміру плати за Послуги визначеної у Додатку № 1 до Договору та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг за грудень поточного року Актом у грудні поточного року.

5.6. Належним чином оформлений Акт надається Виконавцем уповноваженому представнику Замовника. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання відповідного Акту направляє Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання Послуг.

5.7. Підписаний Акт або мотивована відмова від приймання Послуг направляється іншій Стороні у термін, встановлений Договором.

5.8. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком виявлених розбіжностей, дефектів, недоліків тощо та необхідних доопрацювань, які усуватимуться за рахунок Виконавця у відповідні строки.

5.9. При цьому у разі наявності кількісних або якісних розбіжностей наданих Послуг з даними супровідних документів Виконавця складається акт розбіжностей, а у разі надання Послуг неналежної якості – дефектний акт.

5.10. У разі виявлення таких недоліків Послуг Замовник повідомляє про це Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків. Допускається повідомлення Виконавця факсимільним зв’язком та (або) електронною поштою. Уповноважений представник Виконавця зобов’язаний прибути до Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання повідомлення для складання двостороннього Акту виявлених недоліків (далі – Акт недоліків).

5.11. У разі неявки представника Виконавця у встановлений строк, Замовник має право скласти Акт недоліків в односторонньому порядку. Акт недоліків буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

5.12. Виконавець зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів після дати отримання Акту недоліків своїми силами та за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

5.13. Приймання Послуг і пред’явлення претензій по якості Послуг здійснюються уповноваженими представниками згідно з відомостями, вказаними в Акті.

5.14. Замовник має право пред’явити претензії до Виконавця, пов’язані з недоліками Послуг по якості, якщо недоліки виявлені протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Послуг.

5.15. Виконавець гарантує якість наданих Послуг, передбачених предметом даного Договору, протягом 1 (одного) місяця з дати підписання остаточного Акту.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Сторони мають право вимагати одна від одної належного виконання зобов’язань по даному договору.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.2.2. на дострокове надання Послуг;

6.2.3. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 3 цього Договору та іншими нормативними документами;

6.3.3. при виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення;

6.3.4. Виконавець зобов’язаний також виконувати інші обов’язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

6.3.5. своєчасно надати Акт;

6.4. виконавець гарантує якість Послуг, що надаються;

6.5. негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, письмово повідомити про зміну свого статусу на: громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичну особу, утворену та зареєстровану відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичну особу, утворену та зареєстровану відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

6.6 негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, письмово повідомити про використання товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України   
від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**6.7. Замовник має право:**

6.7.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.7.2. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.7.3. змінювати обсяги закупівлі Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди, яка підписується Сторонами та скріплюється печатками (у разі використання);

6.7.4. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 2 цього Договору (відсутність печатки (у разі наявності), підписів тощо);

6.7.5. відмовитися від приймання неякісних Послуг;

6.7.6. затримати оплату наданих Послуг, до моменту усунення недоліків, або вимагати повернення частини коштів, в наступних випадках: надані Послуги не відповідають вимогам даного Договору. У випадку, якщо Замовник бажає затримати платіж за невідповідність наданих Послуг умовам Договору, Замовник письмово повідомляє Виконавця про необхідність їх виправлення у відповідності із умовами цього Договору.

6.7.7. У разі неявки представника Виконавця у встановлений строк, Замовник має право скласти Акт недоліків в односторонньому порядку. Акт недоліків буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

**6.8. Замовник зобов’язаний:**

6.8.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги з урахуванням умов цього Договору;

6.8.2. прийняти у Виконавця надані Послуги шляхом підписання Акту за умови належного їх виконання для здійснення оплати;

6.8.3. у разі розірвання Договору до надання повного обсягу послуг Замовник повинен виплатити Виконавцю вартість фактично наданих Послуг, до якості яких у Замовника відсутні зауваження.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення строків виконання зобов’язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

7.4. За затримку оплати отриманих Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день затримки оплати від суми простроченого платежу.

7.5. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань за цим Договором у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасного проведення органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7.6. У випадку несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасного проведення органом Державної казначейської служби України відповідних платежів, пеня та штрафні санкції за затримку оплати отриманих Послуг не нараховується.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.8. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.9. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов’язань у випадку виникнення форс – мажорних обставин (обставин непереборної сили). Всі ці обставини можуть бути прийняті в увагу іншою стороною тільки у випадку документального підтвердження зазначеної непереборної сили.

7.10. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.

7.11. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов’язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

7.12. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку належним чином виконати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

7.13. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

7.13.1. внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

7.13.2. безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

7.13.3. тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

7.13.4. не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

7.13.5. відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**8. Форс-мажорні обставини**

**(обставини непереборної сили)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс – мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Будь – які зобов’язання Сторін за даним Договором вважаються нездійсненними у разі настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), якими є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо. Сторонами форс-мажорними можуть бути визнані ті обставини, які не зазначені у вищенаведеному переліку, проте відповідають критеріям форс-мажорних згідно з положеннями пункту 6.9 Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), не суперечать законодавству України і узгоджені сторонами у Договорі, як такі, що звільняють їх від відповідальності.

8.3. В разі настання форс-мажору (обставин непереборної сили) зобов’язання Сторін вважаються призупиненими до дати закінчення форс – мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.5. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

8.6. Доказом виникнення форс – мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово - промисловими палатами.

8.7. У разі, якщо строк дії форс – мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

9.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, чиї права або законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до іншої сторони з письмовою претензією відповідно до Господарського кодексу України, якщо інше не встановлено законом.

9.5. У разі виникнення спорів, Сторони вирішують їх у досудовому порядку, а у разі неможливості – в судовому порядку, визначеному Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України та підзаконними нормативно - правовими актами України.

**10. Антикорупційне застереження**

10.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3.  У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4.  У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**11. Строк дії договору, порядок внесення змін до договору,**

**умови розірвання договору та припинення його дії**

11.1 Цей Договір набирає чинності з дати його укладання і діє до   
31 грудня 2024 року включно, а у частині невиконаних на дату закінчення строку дії Договору зобов’язань – до закінчення їх виконання та у будь – якому випадку, до повного виконання своїх грошових зобов’язань за цим Договором.

11.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

11.3. Умови даного Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено умовами цього Договору.

11.4. Цей Договір може бути припинений за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених даним Договором.

11.5. Договір може бути достроково припинений шляхом направлення Стороною письмового повідомлення іншій Стороні за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору у таких випадках:

11.5.1. за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди, підписаної Сторонами та скріпленої печатками Сторін (у разі наявності);

11.5.2. у разі невиконання чи неналежного виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором.

11.6. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що лишились невиконаними.

11.8. Реорганізація Сторін не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

11.9. Зміни Договору здійснюються згідно з діючим законодавством України з обов’язковим складанням додаткової угоди, яка підписується Сторонами та скріплюється печатками (у разі їх наявності).

11.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі їх наявності).

11.11. Усі Додатки Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженим представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору, та мають однакову юридичну силу.

**12. Інші умови**

12.1. Цей Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі при взаємному погодженні Сторін, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності). Оформлені таким чином зміни і доповнення є невід’ємними частинами Договору.

12.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених   
пунктом 19 Особливостей затверджених постановою Кабінету Міністрів України   
від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.4. В частині умов, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.5. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які його стосуються можуть бути оприлюднені згідно законодавства України.

12.6. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити одна одну.

12.7. У разі дострокового розірвання (припинення) Договору Сторони зобов’язані провести всі необхідні розрахунки.

12.8. У випадку зміни реквізитів (у тому числі, місцезнаходження) однієї із Сторін Договору, вона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону Договору у строк 5 (п’ять) робочих днів.

12.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.10. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.11. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

12.12. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.13. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.14. Сторони своїми підписами у цьому Договорі підтверджують, що на час його укладання не є  громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі відповідності Сторони будь-якому з наведених у цьому пункті статусів на час укладання Договору чи неповідомлення у визначеному Договором порядку про набуття будь-якого з таких статусів протягом дії Договору винна Сторона несе всі пов’язані з цим ризики і негативні наслідки, а також відповідальність у розмірі всіх здійснених та/або тих, що підлягають здійсненню йому за надані послуги, платежів за Договором та завданої цим прямої дійсної шкоди. При цьому вартість отриманих Послуг не відшкодовується.

У разі отримання Послуг та за наявності у Сторони будь-якого з наведених у цьому пункті статусів на час укладання Договору чи неповідомлення ним у визначеному Договором порядку про набуття будь-якого з таких статусів протягом дії Договору винна Сторона несе всі пов’язані з цим ризики і негативні наслідки, а також відповідальність відповідно із законодавством.

Також відповідність Сторони будь-якому з наведених у цьому пункті статусу на час укладання Договору чи набуття ним будь-якого з таких статусів протягом дії Договору є визначеною Сторонами підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку, повідомивши Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Специфікація послуг.

**14. Юридичні адреси (місцезнаходження)**

**та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. (підпис) (ПІБ) | **Замовник:**  **Державна податкова служба України**  **Північне міжрегіональне управління ДПС**  **по роботі з великими платниками податків**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. (підпис) (ПІБ) |

\*Примітка: Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.

Додаток № 1

до Договору про закупівлю послуг

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ**

| № з/п | Найменування послуг | Одиниці виміру | Кількість | Ціна за одиницю  без ПДВ,  грн | Загальна сума,  без ПДВ,  грн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625) | послуга | 40 |  |  |
| 2 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3345 (код 106R03625) | послуга | 30 |  |  |
| 3 | Відновленням драм-картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3335/3345 (код 101R00555) | послуга | 30 |  |  |
| 4 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4200 (код SV184A) | послуга | 12 |  |  |
| 5 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4200 (код SV184A) | послуга | 8 |  |  |
| 6 | Заправка картриджа до БФП Samsung SCX 4521F (код MLT-D119S) | послуга | 12 |  |  |
| 7 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Samsung SCX 4521F (код MLT-D119S) | послуга | 8 |  |  |
| 8 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3435 (код 106R01414) | послуга | 30 |  |  |
| 9 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3435 (код 106R01414) | послуга | 15 |  |  |
| 10 | Заправка картриджа до принтера Xerox Phaser 3428 (код 106R01246) | послуга | 12 |  |  |
| 11 | Заправка з відновленням картриджа до принтера Xerox Phaser 3428 (код 106R01246) | послуга | 8 |  |  |
| 12 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP (код 106R01378) | послуга | 12 |  |  |
| 13 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3100 MFP (код 106R01378) | послуга | 8 |  |  |
| 14 | Заправка картриджа до БФП Xerox Phaser 3200 (код 106R00735) | послуга | 12 |  |  |
| 15 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox Phaser 3200 (код 106R00735) | послуга | 8 |  |  |
| 16 | Заправка картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw (код CF259XC) | послуга | 45 |  |  |
| 17 | Заправка з відновленням картриджа до БФП HP LJ Pro M428fdw (код CF259XC) | послуга | 20 |  |  |
| 18 | Заправка картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025 (код 106R02773) | послуга | 75 |  |  |
| 19 | Заправка з відновленням картриджа до БФП Xerox WorkCentre 3025 (код 106R02773) | послуга | 25 |  |  |
| Всього грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Всього грн. разом з ПДВ | | | | |  |

Ціна цього Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп) (якщо передбачено).

У вартість послуг входить вартість витратних матеріалів: тонера, чипа, фотобарабана ущільнювача, мастила, полірувальних паст, тощо.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 24 годин з моменту подання Замовником заявки на отримання Послуг.

Заправка картриджа включає в себе:

* первинне тестування картриджа;
* повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
* повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;
* заміну чипа;
* тестування заправленого картриджа.
* маркування стікерами із зазначенням дати надання Послуги та ваги.

Заправка з відновленням картриджа включає в себе:

* первинне тестування картриджа;
* повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
* заміну фотобарабана та інших зношених частин картриджа;
* повну (об’єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;
* заміну чипа;
* тестування відновленого і заправленого картриджа.
* маркування стікерами із зазначенням дати надання Послуги та ваги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. (підпис) (ПІБ) | **Замовник:**  **Державна податкова служба України**  **Північне міжрегіональне управління ДПС**  **по роботі з великими платниками податків**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. (підпис) (ПІБ) |