

ДОГОВІР № 54-23
Про надання послуг з оцінки майна

м. Полтава

«25» вересня 2023 р.

Державна митна служба України, від імені якої діє Полтавська митниця як її відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Полтавської митниці Горбова Олександра Вікторовича, який діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 (далі – Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «Центр сучасної оцінки «Актив» в особі директора Сверловича Мар'яна Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони (далі разом за текстом – Сторони, а окремо – Сторона), керуючись частиною дев'ятою статті 243 Митного кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язується надати послуги з оцінки майна, що перейшло у власність держави (далі – Послуги) за предметом закупівлі ДК 021:2015 – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень, а саме:

Частини (робочі органи) сільськогосподарських культиваторів призначених для обробки ґрунту та сівалок: долото, швидкозмінна лопать, перегородка, ніж з полозом для фіксатора, висівний диск (далі – Об'єкт).

1.2. Послуги надаються з метою подальшого розпорядження Об'єктом.

1.3. Вид вартості: ринкова вартість.

1.3. Перелік, зміст та обсяг Послуг, можуть бути переглянуті в процесі надання Послуг у разі внесення змін за вимогою Замовника.

2. Дата оцінки та строк виконання робіт з оцінки Об'єкта

2.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язується надати послуги з оцінки Об'єкта на дату 25.09.2023 р.

2.2. Строк надання Послуг за Договором становить 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати отримання листа-звернення Замовника та документів необхідних для проведення оцінки.

Звіт про оцінку Об'єкта (далі – Звіт) підтверджує виконані процедури з оцінки Об'єкта Суб'єктом оціночної діяльності.

2.3. У разі виявлення рецензентом недоліків у Звіті під час проведення рецензування Суб'єкт оціночної діяльності, з метою приведення його у відповідність до нормативно правових актів, доопрацьовує Звіт у строк, що не перевищує 15 календарних днів.

2.4. Строк надання Послуги може бути змінений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість Послуг по цьому Договору становить 5 000,00 (п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Розрахунок проводиться протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником підписаного Сторонами Акту приймання-передачі Послуг (далі – Акт) та Звіту, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Суб'єкта оціночної діяльності в розмірі 5 000,00 грн без ПДВ, за умови наявності відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі на рахунку Замовника та надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

3.3. Розрахунки проводяться безготівково у національній валюті.

3.4. Фінансування здійснюється за коштами спеціального фонду Державного бюджету України за КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.5. Вартість Послуг може переглядатися Сторонами у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості публічних закупівель № 1178).

3.6. Перегляд вартості Послуг повинен бути обґрунтований розрахунками і здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін додаткової угоди до цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати Суб'єкту оціночної діяльності наявну в нього інформацію та документацію, необхідні для проведення оцінки Об'єкта та складання Звіту.

4.1.2. Забезпечити доступ Суб'єкта оціночної діяльності до Об'єкту оцінки.

4.1.3. Прийняти виконані роботи та підписати Акт.

4.1.4. Повністю оплати вартість робіт по Договору у розмірі та порядку визначеному розділом 3 цього Договору.

4.1.5. Оплатити вартість Послуги по Договору у розмірі та порядку визначеними розділом 3 цього Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Отримувати від Суб'єкта оціночної діяльності консультації, роз'яснення, та іншу інформацію щодо оцінки Об'єкта і Звіту.

4.2.2. Відмовитись від виконання Договору у випадку прострочення виконання зобов'язань Суб'єктом оціночної діяльності цим Договором більше ніж на 15 календарних днів з моменту кінцевого строку надання Звіту відповідно до пункту 2.2 розділу 2 Договору (з урахуванням вимог розділу 2.3 розділу 2 Договору).

4.2.3. У разі необхідності звернутись до Суб'єкта оціночної діяльності здійснити доопрацювання (актуалізацію) оцінки Об'єкта відповідно до умов пункту 58 Національного стандарту № 1.

4.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику Послуги, що є предметом цього Договору:

4.3.2. Скласти Звіт та надати його Замовнику в строк, визначений у пункту 2.2

розділу 2 цього Договору.

4.3.3. Зберігати Звіт в електронній формі протягом трьох років з дати складання такого Звіту, якщо більший строк не встановлено законодавством.

4.3.5. Забезпечити рецензування Звіту.

4.4. Суб'єкт оціночної діяльності має право:

4.4.1. Запитувати наявну у Замовника інформацію, документи, відомості та матеріали, що є необхідними і мають істотне значення для здійснення оцінки Об'єкта;

4.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.3. На дострокове виконання Послуг.

4.4.4. В процесі надання Послуг від свого імені та за свій рахунок проводити збір і аналіз інформації, а також запросити іншу необхідну для надання Послуг інформацію у третіх осіб.

4.4.5. У разі закінчення строку дії Звіту та висновку про вартість Об'єкта, встановленого законодавством, або на вимогу Замовника, коли істотних змін в умовах функціонування та фізичному стані Об'єкта оцінки, а також стані ринку подібного Об'єкту від дати оцінки до дати оцінки, на яку передбачається здійснення доопрацювання (актуалізація), не відбулося, Суб'єкт оціночної діяльності протягом року з дня підписання Звіту, здійснити доопрацювання (актуалізацію) оцінки Об'єкта.

5. Порядок приймання-передачі надання Послуг

5.1. Після складання та оформлення відповідно до вимог чинного законодавства Звіту, Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику Звіт у 1 (одному) примірнику та Акт по Договору.

Звіт підписується оцінювачем, який безпосередньо проводив оцінку Об'єкта, і скріплюється підписом керівника Суб'єкта оціночної діяльності. Документи та інші інформаційні матеріали, зібрані оцінювачем у процесі проведення оцінки Об'єкта, разом із Звітом зберігаються в електронній формі у оцінювача, який безпосередньо складав Звіт, та архіві Суб'єкта оціночної діяльності протягом трьох років від дати складання такого звіту, якщо більший строк не встановлено законодавством.

5.2. Одночасно з передачею Звіту Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику всю інформацію щодо Об'єкта оцінки (документи та матеріали), яка була зібрана ним в процесі виконання робіт.

5.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів зобов'язаний розглянути наданий Суб'єктом оціночної діяльності Звіт та підписати Акт, або надати обґрунтовану відмову від його підписання.

5.3. У разі надання Замовником обґрунтованої відмови від підписання Акту, Виконавець зобов'язаний доопрацювати Звіт з метою проведення його у відповідність до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна.

Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує Звіт з метою приведення його у відповідність до нормативно-правових актів. Доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності Звіту відбувається у строк, передбачений пунктом 2.3 розділу 3 Договору.

5.4. У разі не підписання Замовником Акту та відсутності обґрунтованої відмови, Виконавцем укладається односторонній Акт (без підпису Замовника), який підтверджує факт виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

5.5. За наслідками надання Послуг Виконавець повинен передати Замовнику Звіт та позитивну рецензію на звіт, які складено відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон).

5.6. У разі якщо одна із Сторін відмовляється підписати Акт з оцінці Об'єкта, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

6. Конфіденційність

6.1. Результати оцінки і інформація, отримана Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору є конфіденційним і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди сторін. Інформація, яка була отримана від Замовника, всі примірники звітів та самостійно зібрана Суб'єктом оціночної діяльності інформація підлягає поверненню Замовнику після виконання умов даного Договору.

Дане обмеження не поширюється на інформацію:

- що підлягає оголошенню відповідно до норм чинного законодавства;
- загально відому на момент передачі, у тому числі опубліковану або таку, що стала відомою необмеженому колу осіб без порушення умов цього Договору і провини в цьому сторін, їхніх співробітників або підрядників;
- вже відому іншій стороні або таку, що стала відомою у ході здійснення якогось проекту у період переговорів без порушення умов цього Договору.

З метою не розголошення інформації, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язується після виконання роботи знищити всі електронні варіанти останньої, якщо інше не передбачено законодавством.

6.2. Кожна із Сторін зобов'язується використовувати конфіденційну інформацію винятково у рамках виконання робіт за цим Договором і надавати доступ до неї тільки особам, що безпосередньо займаються відповідними роботами.

6.3. Сторони зобов'язуються вживати всі необхідні заходи, щоб інші співробітники, консультанти, інші залучені виконавці робіт зберігали конфіденційність вище означеної інформації, а також захищали її від втрати або знищення.

6.4. У випадках, передбачених законодавством, матеріали, що містять конфіденційну інформацію, можуть надаватися контролюючим і правоохоронним органам на підставі рішення відповідного компетентного органу.

6.5. У випадку, якщо одній із Сторін стане відомо про наявність вищевказаного рішення, вона зобов'язана негайно повідомити іншу сторону у письмовій формі.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність за недостовірність чи необ'єктивність оцінки Об'єкта, відповідно до умов Договору та Закону.

7.3. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх договірних зобов'язань по оплаті Послуг, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штрафні санкції визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

7.4. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за

Договором у разі, коли прострочення сталося через несвочасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Держмитслужби (її територіального органу), або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Держмитслужби, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку Договору, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

7.5. У разі, якщо прострочення строків надання Послуг з вини Суб'єкта оціночної діяльності перевищують 10 (десять) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Суб'єкта оціночної діяльності.

7.6. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору, якщо у ході виникнення спірних ситуацій не було досягнуто згоди про інше.

7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про їх зміну у 5 (п'яти) денний строк, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

7.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення яке мало місце під час дії Договору.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення суперечностей (розбіжностей) з приводу тлумачення та/або виконання цього Договору, Сторони регулюють їх виключно шляхом консультацій і переговорів.

8.2. Спори, пов'язані з оцінки Об'єкту вирішуються в судовому порядку.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), у тому числі, але не виключно, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокади, розпоряджень державних органів, заборони експорту (імпорту), або інших обставин, що не залежить від волі Сторін, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

9.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставин (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) або в електронній формі (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 10 Договору) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки.

Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею

регіональними торгово-промисловими палатами, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні (обставин непереборної сили), іншу Сторону про їх настання веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити (розірвати) Договір, повідомивши іншу Сторону письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) або в електронній формі (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 10 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення (розірвання) Договору та надання іншій Стороні на затвердження Акту звірки взаєморозрахунків. При цьому Договір припиняється тільки після підписання такого Акту обома Сторонами.

10. Антикорупційне застереження та обмежувальні заходи (санкції)

10.1. У процесі укладання Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотримання працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. Суб'єкт оціночної діяльності гарантує, що його керівник та інші служби (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

10.3. Суб'єкт оціночної діяльності гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

10.4. У разі надходження до Суб'єкта оціночної діяльності зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок,

нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Суб'єкта оціночної діяльності, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

10.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі припинення (розірвання) Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладання Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнання його недійсним.

10.7. Суб'єкт оціночної діяльності запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара, бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Суб'єкта оціночної діяльності, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Суб'єкта оціночної діяльності та повідомив про це Суб'єкта оціночної діяльності (проект додаткової угоди готує та надає Суб'єкт оціночної діяльності). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Суб'єкту оціночної діяльності повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Суб'єкту оціночної діяльності відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-якої шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Суб'єктом оціночної діяльності за таке розірвання (припинення) Договору.

11. Строк дії Договору та інші умови

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023

року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань в частині розрахунків.

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору. з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі». Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей публічних закупівель № 1178.

11.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін

11.4. Жодна зі Сторін не має права без письмової згоди іншої Сторони передавати третій Стороні свої обов'язки/права (або їх частину) за даними Договором.

11.5. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

11.6. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток – Калькуляція витрат, пов'язаних з наданням Послуг.

12. Адреса та реквізити Сторін

Замовник

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
код ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє

Полтавська митниця

36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28,
Код ЄДРПОУ 43997576,
р/р UA778201720343180001000117902,
UA938201720343171001200117902

Банк Державна казначейська служба
України, м. Київ ГУДКСУ у Полтавській
області

МФО 820172

Адреса електронної пошти:

pt.post@customs.gov.ua,

тел.: (0532) 57-28-30

Суб'єкт оціночної діяльності

ТОВ «Центр сучасної оцінки «Актив»

Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул.
Сковороди, 2в, кв. 58,
ЄДРПОУ 44612990
р/р UA363052990000026003021211511
в АТ «Приватбанк»

Адреса електронної пошти:

cso.aktiv@gmail.com

тел.: (093) 8044873

Начальник Полтавської митниці



Олександр ГОРБОВ

М.П.

Директор ТОВ «Центр сучасної оцінки
«Актив»



Мар'ян СВЕРЛОВИЧ

Додаток до Договору
від «15» вересня 2023 р. № 54-23

Калькуляція витрат, пов'язаних з наданням Послуг

№ з/п	Назва послуг	Визначення ринкової вартості майна (оцінка майна)
	Послуги з оцінки майна, що перейшло у власність держави	
1	Заробітна плата експерта, грн.	3000,00
2	Соціальний внесок, 22%	660,00
3	Загальновиробничі витрати, грн.	801,90
4	Адміністративні витрати, грн.	300,00
5	Разом, грн.	4761,90
6	Єдиний податок, 5%	238,10
7	Разом, грн. без ПДВ	5000,00

Загальна вартість Послуг, що підлягають оплаті за Договором складає 5 000,00 (п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ

Замовник:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
UA868201720343100001000101079 у
Державній казначейській службі України
МФО 820172, ЄДРПОУ 43115923
від імені якої діє Полтавська митниця
36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28
код ЄДРПОУ 43997576
р/р UA778201720343180001000117902,
UA938201720343171001200117902
Банк Державна казначейська служба України,
м. Київ ГУДКСУ у Полтавській області
МФО 820172
тел.: (0532) 57-28-30; ел. пошта:
pt.post@customs.gov.ua

Начальник Полтавської митниці

Олександр ГОРБОВ

М.П.

Суб'єкт оціночної діяльності:

ТОВ «Центр сучасної оцінки «Актив»

Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул.
Сковороди, 2в, кв.58
ЄДРПОУ 44612990
р/р UA363052990000026003021211511
в АТ «Приватбанк»
Адреса електронної пошти:
cso.aktiv@gmail.com
тел.: (093) 8044873

Директор ТОВ «Центр сучасної оцінки
«Актив»

Мар'ян СВЕРЛОВИЧ

