|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Територіальне управління**  **державної судовової адміністрації україни**  **В полтавській області** | | | | | | | |  | | | **Територіальне управління**  **державної судовової адміністрації україни**  **В полтавській області** |
|  | | | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | | | | | Протоколом уповноваженої особи  **від 14.02.2024 року**  **№ 14/02/2024-ВТЗ-1** | Протоколом уповноваженої особи  **від 04.07.2023 року**  **№ 04/07/2023-ВТД-1** |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю послуг:**  **«Послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки (код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)»**  **м. Полтава - 2024** | | | | | | | |  | | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю товару**  **«Диски CD-R та DVD-R в паперових конвертах (ДК 021:2015 – 30230000-0 – «Комп’ютерне обладнання»; ДК 021:2015 – 30234300-1 – «Компакт-диски (CD)»;**  **ДК 021:2015 - 30234400-2 - «Універсальні цифрові диски (DVD)»)»**  **м. Полтава - 2023** |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. | | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  | | |
| 2.1 | Повне найменування | | Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області (далі – Замовник) | | |
| 2.2 | Місцезнаходження | | Україна, Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності 17, 36000 | | |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Кацай Юлія Олександрівна, (0532) 64-27-14, електронна адреса: [inbox@pl.court.gov.ua](mailto:inbox@pl.court.gov.ua)  *з усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, та з метою отримання інформації щодо предмета закупівлі, або його технічних, якісних, кількісних характеристик звертатися через електронну систему закупівель.* | | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями | | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | | Послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки (код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» | | |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. Учасник повинен подати пропозицію відкритих торгів щодо предмета закупівлі в цілому. | | |
| 4.3 | Місце надання послуг | | вул. Соборності 17, Полтавська область, м. Полтава, 36000  Кількість – 1088 послуг (згідно усних або письмових заявок замовника) | | |
| 4.4 | Строки надання послуг | | до 31.12.2024 року (включно) за умови здійснення фінансування в повному обсязі | | |
| 4.5 | Прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовником **не приймаються** та будуть відхилені на підставі абзацу третього підпункту 2 пункту 44 цих Особливостей. | | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.**  Згідно з договором про закупівлю розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні.  У разі, якщо учасником процедури є нерезидент, то такий учасник надає тендерну пропозицію у гривні. | | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи або витяги з них повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | | |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1 Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Тендерна пропозиція учасника складається з:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до Закону та даної тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - тендерної пропозиції згідно форми, встановленої додатком 5 тендерної документації.  Крім цього, подаються й інші документи, передбачені тендерною документацією.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, придатних для машинозчитування або електронних документів (файли мають бути з розширенням «PDF» та містити розбірливе зображення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на тендерну пропозицію. Учасник, у складі пропозиції подає довідку в довільній формі щодо права підпису документів пропозиції та договору за результатами проведеної процедури.  Замовник відхиляє пропозицію учасника, якщо документи мають неякісне, нечітке, неповне зображення та унеможливлюють розгляд документу.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі; фізичної особи, якщо учасником є фізична особа-підприємець.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протоко/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. д. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документи, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність додаються).  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копією паспорта громадянина України (у разі, якщо тендерну пропозицію буде підписувати уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статут».  У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений нотаріусом).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, у складі тендерної пропозиції надається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, вартості пакування та доставки товару та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Нотаріально завірені документи не засвідчуються підписом та печаткою учасника. Оригінали документів, видані іншими підприємствами, установами та організаціями, та копії документів засвідчуються підписом та печаткою (у разі використання) учасника. Усі, передбачені тендерною документацією документи, в яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій, зазначену в електронній системі закупівель.  Інформаційні довідки, листи-гарантії, листи-згоди, пояснювальні записки (листи) у довільній формі повинні бути адресовані Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області, містити назву та ідентифікатор закупівлі, дату та вихідний номер, повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою учасника і надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).  1.9. За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального Кодексу України. | | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | *Не вимагається* | | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | *Не вимагається* | | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель | | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.  Учасник повинен подати в складі своєї пропозиції документи, перелік яких наведений у тендерній документації та у Додатку 3 до тендерної документації, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установлених у тендерній документації.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.  При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  5.3 Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  5.4. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, відповідно до вимог Додатку 1 до тендерної документації.  5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист-гарантію, що послуги будуть надані відповідно до вимог про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, наведених у Додатку 4 тендерної документації.  6.3. Якщо в тексті тендерної документації є посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід вважати, що таке посилання містить вираз «аналог та/або еквівалент» та приймаються у тендерних пропозиціях учасника. | | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 7.1. Замовник, у разі потреби, може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам  *Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі вимогам, встановленим Замовником (у разі потреби), наведена у Додатку 4 до тендерної документації.* | | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника** | | До даної закупівлі не застосовується | | |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 09:00 год 22.02.2024 року**;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.2 Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  2.3 Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої, дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. | | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни вартості пакування та доставки, податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень*.* | | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Відповідно до частини 2 статті 22 Закону формальні (несуттєві) помилки не призводять до відхилення тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок Учасника, відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 715/34998 від 29.07.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок» відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери  *Наприклад: у назві підприємства замість ТОВ «Назва підприємства» - тов «назва підприємства»;*  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні.  *Наприклад: відсутність двокрапки після узагальнюючого слова «…повідомляю наступне фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення…»; якщо в реченні слово вживається не в тому відмінку в якому потрібно вживати за правописом «довідка про технічних, якісних характеристики товару»);*  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови.  *Наприклад: замість слова «наказ» вживається слово «приказ»;*  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах  *Наприклад: якщо в документі посилаючись на номер оголошення замість UA-2023-01-01-000000-b зазначено UA-2023-01-01-000002-b*;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок  *Наприклад: якщо слово «підприємство» перенесено не за правилами переносу, а наступним чином: «пі-дприємство»;*  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс  *Наприклад:, якщо словосполучення «будь-який» написано «будь який або будьякий»;*  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі)  *Наприклад: якщо замовник в тендерній документації вимагає проводити нумерацію сторінок тендерної пропозиції, то вживання однакового номеру на кількох сторінках буде формальною помилкою*.  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі  *Наприклад: замість «Тендерна пропозиція» учасником унесена інформація «Тнедерна порпозиція».*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  *Наприклад: завіряння копії документа лише підписом уповноваженої особи;**підпис учасника на копії статуту підприємства міститься не на кожній сторінці.*  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації  *Наприклад: якщо в довідці про досвід виконання аналогічних договорів міститься інформація про позитивні відгуки від замовників, але самих цих відгуків учасником не надано і Замовником в тендерній документації надання відгуків не вимагалося*.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис  *Наприклад: якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не підписана власноруч, але на цей документ накладено кваліфікований електронний підпис керівника/ уповноваженої особи.*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера  *Наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не містить вихідного номера.*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа  *Наприклад: сканована копія електронного документ у «витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені Наприклад:, переклад документа завізований перекладачем тощо)  *Наприклад: переклад документа завізований перекладачем тощо.*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані)  *Наприклад: якщо учасником вказано замість нової назви вулиці «Квітуча» її стару назву «Леніна» і якщо назва змінилася після подачі документу на цей тендер.*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною  *Наприклад: якщо учасником вказана сума «1101 (одна тисяча сто одинадцять)» при цьому сума 1111 є вірною.*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду  *Наприклад: якщо замість звичного формату «..pdf.» документ завантажено в форматі «..jpg» при цьому всі вимоги до оформлення документа дотримано.*  Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. | | |
| **3** | **Інша інформація та документи** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  3.3.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов’язані з укладенням договору про закупівлю (далі – Договір).  Згідно зі статтею 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Казначейства України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України.  3.5. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено, як невідповідність тендерній пропозиції умовам тендерної документації.  3.6. Для формування систематизованої інформації учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про учасника, у тому числі:  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон/факс, платіжні реквізити, за якими буде здійснюватися оплата у разі укладення договору);  б) керівник (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  в) система оподаткування: на загальних умовах або за спрощеною системою оподаткування;  г) у разі застосування спрощеної системи оподаткування обов’язково зазначити до якої групи платників єдиного податку відноситься учасник та відсоткову ставку єдиного податку;  д) особу, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами проведеної процедури.  3.7. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання Учасником у своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № 361-ІХ; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.  3.8. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію в довільній формі про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  3.9. Якщо документи, які вимагаються у цій тендерній документації, не передбачені чинним законодавством або учасник не має можливості їх надати, то необхідно надати довідку або лист – пояснення (у довільній формі) про відсутність відповідного документа із законодавчо обґрунтованим поясненням щодо їх відсутності.  3.10. Тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на обробку персональних даних посадової особи, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі. | | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.2. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  4.3. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону | | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | | |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  3.3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  3.4.Учасник у складі своєї тендерної пропозиції подає лист-згоду в довільній формі, яким погоджується з проектом договору та його ними умовами. Лист-згода повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі. | | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей, для відповідного предмету закупівлі.  4.3. Відповідно до ч.6 ст.41 Закону, дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  4.4. Нікчемність договору про закупівлю визначено пунктом 21 Особливостей. | | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) 33 Закону та цим пунктом..  5.2. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. | | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не передбачено. | | |

*Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які ознайомилися з документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці своєї пропозиції.*

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

Інформація (документи) щодо відповідності учасника/переможця вимогам, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)

|  |
| --- |
| **Підтвердження Учасника відсутності підстав для відхилення його пропозиції, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)** |
| Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в у пункті 47 Особливостей(крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| Довідка в довільній формі про те, що Учасник не має фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, тобто відсутність підстави, передбаченої абз. 14 п. 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі відсутності раніше укладених договорів про закупівлю з замовником надається лист від учасника в довільній формі про відсутність укладених договорів про закупівлю з замовником та невиконаних зобов’язань. |

|  |
| --- |
| **Документальне підтвердження, яке повинен надати ПЕРЕМОЖЕЦЬ для підтвердження відсутності підстав визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.** |
| Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є переможцем, не була ‘ згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми,  Витяг повинен бути виданий не раніше 30 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю. Замовник додатково перевіряє достовірність інформації на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку та не був притягнутий згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми,  Витяг повинен бути виданий не раніше 30 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю. Замовник додатково перевіряє достовірність інформації на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| Довідка в довільній формі про те, що Переможець закупівлі не має фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, тобто відсутність підстави, передбаченої абз. 14 п. 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі відсутності раніше укладених договорів про закупівлю з замовником Переможцем надається лист в довільній формі про відсутність укладених договорів про закупівлю з замовником та невиконаних зобов’язань. |

|  |
| --- |
| ***Інформування щодо оформлення документів переможця відкритих торгів*** |
| Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей.  Вчасно наданими документами вважаються ті, що протягом 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю будуть оприлюднені переможцем в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) в електронній системі закупівель. |

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

про закупівлю послуг з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки

місто Полтава \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про закупівлю послуг з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки(далі – "Договір") про наступне:

1. **Предметдоговору**
   1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки (код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»), відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.
   2. Послуги включають в себе Перелік послуг (Калькуляція), визначений у Додатку 2 до Договору.
   3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. **Якість Послуг**
   1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
   2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
   3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.
3. **Ціна Договору**
   1. Ціна (сума) Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).
   2. Вартість Послуг визначена у Протоколі погодження договірної ціни, наведеному у Додатку 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною, та Калькуляції вартості послуг, наведеної у Додатку 2 до Договору, який є його невід’ємною частиною.
   3. Ціна (сума) Договоруможе бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
   4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).
4. **Порядок здійснення оплати**
   1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.
   2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 10 банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг Отримувачем (далі-Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 3 до Договору, який є його невід’ємною частиною.
   3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.
   4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов’язання щодо Послуг, що надаються відповідно до фактичних надходжень до Спеціального фонду бюджету.
   5. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування призначеного на оплату Послуг, Замовник проводить оплату наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника, при цьому штрафні санкції та 3% річних за затримку розрахунку - не нараховуються.
5. **Надання Послуг**
   1. Строк надання Послуг – до 31.12.2024р. (включно) за усними або письмовими заявками Замовника.
   2. Місце надання Послуг: 36000, м. Полтава, вул. Соборності 17.
   3. Отримувачами Послуг є Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області.
   4. Факт надання Послуг підтверджується відповідальною особою територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області.
   5. У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих Послуг, Виконавець та Отримувач протягом 5 робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов’язаний здійснити надання Послуг належної якості протягом 5 календарних днів або повернути вартість Послуг неналежної якості.

**6. Права та обов’язки Сторін**

* 1. **Замовник зобов’язаний:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;
     2. Приймати надані Послуги;
     3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору;
     4. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;
     5. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;
     6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
     7. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов’язань за Договором;
     8. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов’язані з виконанням Договору;
     9. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.
  2. **Замовник має право:**
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів;
     2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
     3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
     4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
     5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
     6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;
     7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
     8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
  3. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
     2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;
     3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов’язані з виконанням Договору;
     4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов’язки за Договором;
     5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
     6. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;
     7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов’язань за Договором;
     8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
     9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов’язані з виконанням Договору;
     10. Належним чином виконувати інші зобов’язання, пов’язані з виконанням Договору.
  4. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;
     2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів;
     3. На дострокове надання Послуг;
     4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
     5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
     6. Для виконання своїх зобов’язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;
     7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
     8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – у розмірі 5 відсотків вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

* 1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов’язань за Договором.
  2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.
  3. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону та звернутися до уповноваженої торгово-промислової палати з метою отримання відповідного сертифіката, згідно з регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Несвоєчасне інформування про форсмажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

1. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.
2. **Строк дії Договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків до повного їх виконання.
3. **Інші умови**
   1. **Гарантії Сторін:**
      1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;
      2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;
      3. У разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1.- 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.
   2. **Прикінцеві положення:**
      1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;
      2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;
      3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;
      4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:
      5. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;
      6. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах визначених Податковим Кодексом України;
      7. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;
      8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;
      9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків;
      10. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;
      11. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;
      12. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;
      13. Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв’язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;
      14. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;
      15. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;
      16. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов’язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;
      17. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
4. **Додатки до Договору**
   1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 2. Перелік послуг (Калькуляція)

Додаток 3. Зразок Акту приймання-передачі.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Замовник:** | | | **Виконавець:** | |
| **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**  Адреса: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 17  код ЄДРПОУ 26304855  р/р UA 758201720343121001100015950  р/р UA 868201720343140001000015950  в ДКСУ м. Київ,  МФО 820172  Тел.: (0532) 64-23-01  Електронна адреса: inbox@pl.court.gov.ua  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | | |  | |
|  | | **Додаток 1**  **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **від** «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** | | | | |

**Протокол узгодження договірної ціни**

Ми, що підписалися нижче, від імені Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та від імені Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості надання послуг з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок).

Цей Протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Виконавцем в межах Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 2**  **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **від** «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |

**Перелік послуг (Калькуляція)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі**  **(обладнання, модель)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **з/без ПДВ** | **Всього, ціна,**  **з/без ПДВ, грн.** |
| 1. | Технічне обслуговування лазерного принтера/БФП | шт. | 120 |  |  |
| 2. | Ремонт лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 3. | Ремонт термовузла  лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 4. | Ремонт лазер-сканера лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 5. | Ремонт блоку живлення лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 6. | Обнуління  і/чи заміна прошивки лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| **Ремонт лазерного принтера/БФП :** | | | | | |
| 7. | із заміною гальмівної площадки Сanon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 8. | із заміною резинового валу, втулок резинового валу Canon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 9. | із заміною ролика захоплення паперу Canon LBP 2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 10. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 15 |  |  |
| 11. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B401/431 MB441/MB451 | шт. | 15 |  |  |
| 12. | із заміною термоплівки Canon LBP 2900/3000 | шт. | 25 |  |  |
| 13. | із заміною фотобарабану OKI B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 60 |  |  |
| 14. | із заміною фотобарабану OKI B411/431/MB461/MB471/MB491 | шт. | 60 |  |  |
| 15. | із заміною фотобарабану OKI B401/431/MB441/MB451 | шт. | 70 |  |  |
| 16. | Технічне обслуговування копіювального апарату формату А4 | шт. | 30 |  |  |
| 17. | Ремонт копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 18. | Ремонт термовузла копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 19. | Ремонт лазер-сканера копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 20. | Ремонт блоку живлення копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 21. | Ремонт/регулювання ADF (автоподатчик документів) копіювального апарату формату А4 | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт копіювального апарату формату А4 із заміною:** | | | | | |
| 22. | фотобарабана Canon FC | шт. | 10 |  |  |
| 23. | фотобарабана Xerox WC, CC | шт. | 20 |  |  |
| 24. | леза очистки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
| 25. | термоплівки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
|  | **Ремонт комп'ютера із встановленням або заміною:** |  | | | |
| 26. | кулера (вентилятора) блоку живлення (не менше 120x120) | шт. | 10 |  |  |
| 27. | звукової карти + налаштування драйверів, PCI/PCIe | шт. | 5 |  |  |
| 28. | мережевої карти + налаштування драйверів10/100/1000 Мбит | шт. | 5 |  |  |
| 29. | оперативної пам'яті, не менше 2 ГБ, DDR3, не нижче 1600 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 30. | оперативної пам'яті, не менше 4 ГБ, DDR4, не нижче 2666 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 31. | материнської плати, ASUS Socket 1155 H61, DVI/VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 32. | материнської плати, Gigabyte Socket 1150, Н81, VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 33. | жорсткого диска До 1000 ГБ | шт. | 5 |  |  |
| 34. | оптичного дисководу DVD-RW | шт. | 15 |  |  |
| 35. | блоку живлення, 450W Gembird CCC-PSU5, ATX або еквівалент | шт. | 15 |  |  |
| 36. | блоку живлення, 500W Gembird CCC-PSU6, ATX або еквівалент | шт. | 10 |  |  |
| 37. | блоку живлення, 650W Gembird CCC-PSU8X, ATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт сканера із заміною:** | | | | | |
| 38. | лампи сканера | шт. | 4 |  |  |
| 39. | плати управління | шт. | 4 |  |  |
| **Ремонт монітору TFT:** | | | | | |
| 40. | із заміною блока живлення | шт. | 20 |  |  |
| 41. | із заміною плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| 42. | ремонт блока живлення | шт. | 10 |  |  |
| 43. | ремонт плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| **Ремонт програмно-апаратного комплексу звукозапису та протоколювання судових засідань** | | | | | |
| 44. | Ремонт мікшерної гідри | шт. | 10 |  |  |
| 45. | Ремонт мікшерної плати | шт. | 5 |  |  |
| 46. | Заміна мікшерної плати, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 50 дБ; З системою шумо та ехоприглушення з мінімум 6 окремими вхідними каналами для підключення мікрофонів | шт. | 5 |  |  |
| 47. | Ремонт мікрофону | шт. | 5 |  |  |
| 48. | Заміна мікрофону з передпідсилювачем, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 60 дБ; Опір – 200 – 600Ом; Роз'єми – XLR | шт. | 5 |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ (20%), грн. | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн. | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 3**  **до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**  **від** «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.** |

|  |  |
| --- | --- |
| "ЗАТВЕРДЖУЮ" | "ЗАТВЕРДЖУЮ" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (посада) | (посада) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. (П.І.Б.) | М.П. (П.І.Б.) |

**АКТ №** \_\_\_\_\_\_\_

**приймання-передачі \***

м**.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«**\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Виконавець, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

далі – Замовник, склали цей Акт про наступне:

* 1. Замовник засвідчує надання послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки в у наступній специфікації та в кількості:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Послуг | Кількість, шт. | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 |  |  |  |  |

* 1. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору від №\_\_\_\_, підписаного між Замовником та Виконавцем.
  2. Акт складений у \_\_\_ примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Замовника та один для Виконавця.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Виконавцю** | **Від Замовника** |
| передав | прийняв |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Підпис П.І.Б.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Підпис П.І.Б.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА ТОРГІВ, КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА,**

**УСТАНОВЛЕНИХ У ТЕНДЕРНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Учасник повинен заповнити форму пропозиції у відповідності до вимог системи електронних закупівель Prozorro та надати в електронному вигляді, зокрема, наступні документи:

1. Копія паспорту або іншого документа, що посвідчує особу *(для фізичних осіб).*
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (копію картки платника податків), завірену учасником *(для фізичних осіб).*
3. Копію Статуту або інших установчих документів учасника (тільки для учасників – юридичних осіб).

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим згідно ст. 16 Закону Учасник повинен подати через електронний майданчик у складі своєї пропозиції шляхом завантаження файлів наступну інформацію:

1. Для підтвердження наявності **досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** учасник повинен подати довідку на фірмовому бланку підприємства (за наявності), що підписується учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток за наведеною нижче формою.

Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є виконаний договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду надання послуг, які є предметом закупівлі, а саме: за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **найменування контрагента та його реквізити:**  **- адреса,**  **- номер телефону,**  **- П.І.П. керівника/ уповноваженого на підписання договору** | **предмету договору, номеру та дати укладення договору** | **сума договору** | **строк виконання договору** |
|  |  |  |  |  |

На підтвердження інформації, вказаній у Довідці, Учасник має надати копію виконаного аналогічного договору (не менше одного) та документів (документа), що підтверджують виконання цього договору (договорів) в повному обсязі, а саме первинних документів (документа), що визначені в аналогічному договорі (видаткові накладні тощо)

Аналогічний договір повинен бути наданий з усіма додатками або іншими невід’ємними його частинами (специфікаціями, рахунками, додатковими угодами тощо).

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

1. Ціна Послуг повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованих послуг, з урахуванням усіх витрат. Не врахована учасником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі, не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції, визначеній учасником, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

2. Надання Послуг учасником повинно здійснюватися у встановленому обсязі (кількості одиниць) щодо забезпечення потреб замовника з використанням витратних матеріалів учасника (виконавця).Надання Послуг повинно відбуватися з використанням нових запчастин та витратних матеріалів.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**«Послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки (код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)»**

***Таблиця №1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі**  **(обладнання, модель)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **з/без ПДВ** | **Всього, ціна,**  **з/без ПДВ, грн.** |
| 1. | Технічне обслуговування лазерного принтера/БФП | шт. | 120 |  |  |
| 2. | Ремонт лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 3. | Ремонт термовузла  лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 4. | Ремонт лазер-сканера лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 5. | Ремонт блоку живлення лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 6. | Обнуління  і/чи заміна прошивки лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| **Ремонт лазерного принтера/БФП :** | | | | | |
| 7. | із заміною гальмівної площадки Сanon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 8. | із заміною резинового валу, втулок резинового валу Canon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 9. | із заміною ролика захоплення паперу Canon LBP 2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 10. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 15 |  |  |
| 11. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B401/431 MB441/MB451 | шт. | 15 |  |  |
| 12. | із заміною термоплівки Canon LBP 2900/3000 | шт. | 25 |  |  |
| 13. | із заміною фотобарабану OKI B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 60 |  |  |
| 14. | із заміною фотобарабану OKI B411/431/MB461/MB471/MB491 | шт. | 60 |  |  |
| 15. | із заміною фотобарабану OKI B401/431/MB441/MB451 | шт. | 70 |  |  |
| 16. | Технічне обслуговування копіювального апарату формату А4 | шт. | 30 |  |  |
| 17. | Ремонт копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 18. | Ремонт термовузла копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 19. | Ремонт лазер-сканера копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 20. | Ремонт блоку живлення копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 21. | Ремонт/регулювання ADF (автоподатчик документів) копіювального апарату формату А4 | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт копіювального апарату формату А4 із заміною:** | | | | | |
| 22. | фотобарабана Canon FC | шт. | 10 |  |  |
| 23. | фотобарабана Xerox WC, CC | шт. | 20 |  |  |
| 24. | леза очистки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
| 25. | термоплівки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
|  | **Ремонт комп'ютера із встановленням або заміною:** |  | | | |
| 26. | кулера (вентилятора) блоку живлення (не менше 120x120) | шт. | 10 |  |  |
| 27. | звукової карти + налаштування драйверів, PCI/PCIe | шт. | 5 |  |  |
| 28. | мережевої карти + налаштування драйверів10/100/1000 Мбит | шт. | 5 |  |  |
| 29. | оперативної пам'яті, не менше 2 ГБ, DDR3, не нижче 1600 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 30. | оперативної пам'яті, не менше 4 ГБ, DDR4, не нижче 2666 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 31. | материнської плати, ASUS Socket 1155 H61, DVI/VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 32. | материнської плати, Gigabyte Socket 1150, Н81, VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 33. | жорсткого диска До 1000 ГБ | шт. | 5 |  |  |
| 34. | оптичного дисководу DVD-RW | шт. | 15 |  |  |
| 35. | блоку живлення, 450W Gembird CCC-PSU5, ATX або еквівалент | шт. | 15 |  |  |
| 36. | блоку живлення, 500W Gembird CCC-PSU6, ATX або еквівалент | шт. | 10 |  |  |
| 37. | блоку живлення, 650W Gembird CCC-PSU8X, ATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт сканера із заміною:** | | | | | |
| 38. | лампи сканера | шт. | 4 |  |  |
| 39. | плати управління | шт. | 4 |  |  |
| **Ремонт монітору TFT:** | | | | | |
| 40. | із заміною блока живлення | шт. | 20 |  |  |
| 41. | із заміною плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| 42. | ремонт блока живлення | шт. | 10 |  |  |
| 43. | ремонт плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| **Ремонт програмно-апаратного комплексу звукозапису та протоколювання судових засідань** | | | | | |
| 44. | Ремонт мікшерної гідри | шт. | 10 |  |  |
| 45. | Ремонт мікшерної плати | шт. | 5 |  |  |
| 46. | Заміна мікшерної плати, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 50 дБ; З системою шумо та ехоприглушення з мінімум 6 окремими вхідними каналами для підключення мікрофонів | шт. | 5 |  |  |
| 47. | Ремонт мікрофону | шт. | 5 |  |  |
| 48. | Заміна мікрофону з передпідсилювачем, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 60 дБ; Опір – 200 – 600Ом; Роз'єми – XLR | шт. | 5 |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ (20%), грн. | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн. | | | | |  |

3. Витратні матеріали та запчастини для друкуючих пристроїв(фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза валів магнітних та первинного заряду, гальмівні площадки, чипи), які використовуватимуться при наданні Послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій. На підтвердження учасник має надати:

-оригінал або копію Сертифікату походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали/запчастини, які будуть використані для виконання робіт, видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження.

-оригінал або копію висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали/запчастини виробника, відповідно сертифікату походження, які використовуються при наданні послуг є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій.

-оригінал або копію сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, гальмівних площадок, чипів) системи управління якістю ISO 9001:2015 та системи екологічного управління ISO 14001:2015, виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, дійсних на момент подання пропозицій. Надати копію атестату про акредитацію організації, яка сертифікувала системи менеджменту, у відповідності до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015).

-якщо учасник не є виробником запчастин та витратних матеріалів(фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, гальмівних площадок, чипів) для друкуючих пристроїв, то він надає лист від виробника/імпортера, який підтверджує статус учасника як авторизованого партнера/офіційного представника. Цей лист адресований Замовнику даної закупівлі з зазначенням ідентифікатору закупівлі в центральній базі даних (ЦБД) системи Prozorro.

4. Учасник повинен проводити попередню діагностику техніки, для визначення обсягу надання послуг з ремонту і технічного обслуговування кожної одиниці техніки замовника, витратних матеріалів, що будуть використані для надання Послуг, що є предметом закупівлі. Учасник повинен надавати можливість відповідальному (уповноваженому) представнику замовника бути присутнім при проведенні діагностики офісної техніки.

5. Гарантійний термін встановлюється 6 місяців з моменту прийняття наданих послуг. Учасник (Виконавець) відповідає за недоліки, що відбулися з його вини, виявлені в межах гарантійного терміну. Гарантійні зобов'язання та відповідальність учасника (Виконавця) поширюються виключно на надані послуги. У разі виникнення протягом гарантійного терміну претензій щодо якості наданих послуг учасник (Виконавець) зобов'язується усунути недоліки за власний рахунок та у погоджені із замовником терміни.

6. Учасник під час проведення діагностики офісної техніки, в разі виявлення дефектів що призводять до недоцільності подальшого надання Послуг (вартість послуг з ремонту перевищує вартість нової техніки подібного класу) складає Акт технічного стану обладнання, де вказує виявлені несправності.

*Примітки:*

*Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку або тип, передбачає надання еквіваленту (технічні вимоги еквіваленту не повинні бути гіршими).*

*У разі надання еквіваленту, Учасник в пропозиції повинен зазначити найменування та технічні характеристики запропонованого еквіваленту. Запропонований учасником еквівалент предмету закупівлі за своїми технічними характеристиками повинен бути не гіршим.*

*Документи вказані в пункті 3 повинні належати одному виробнику/імпортеру запчастин та витратних матеріалів.*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма „Тендерна (цінова) пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).* *Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

КОМУ: Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Полтавській області.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію на закупівлю: **«Послуги з технічного обслуговування та ремонту оргтехніки (код ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)»** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі**  **(обладнання, модель)** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.**  **з/без ПДВ** | **Всього, ціна,**  **з/без ПДВ, грн.** |
| 1. | Технічне обслуговування лазерного принтера/БФП | шт. | 120 |  |  |
| 2. | Ремонт лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 3. | Ремонт термовузла  лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 4. | Ремонт лазер-сканера лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 5. | Ремонт блоку живлення лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| 6. | Обнуління  і/чи заміна прошивки лазерного принтера/БФП | шт. | 60 |  |  |
| **Ремонт лазерного принтера/БФП :** | | | | | |
| 7. | із заміною гальмівної площадки Сanon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 8. | із заміною резинового валу, втулок резинового валу Canon LBP2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 9. | із заміною ролика захоплення паперу Canon LBP 2900/3000 | шт. | 20 |  |  |
| 10. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 15 |  |  |
| 11. | із заміною ролика захоплення паперу ОКІ B401/431 MB441/MB451 | шт. | 15 |  |  |
| 12. | із заміною термоплівки Canon LBP 2900/3000 | шт. | 25 |  |  |
| 13. | із заміною фотобарабану OKI B410/430/440 MB460/MB470/MB480 | шт. | 60 |  |  |
| 14. | із заміною фотобарабану OKI B411/431/MB461/MB471/MB491 | шт. | 60 |  |  |
| 15. | із заміною фотобарабану OKI B401/431/MB441/MB451 | шт. | 70 |  |  |
| 16. | Технічне обслуговування копіювального апарату формату А4 | шт. | 30 |  |  |
| 17. | Ремонт копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 18. | Ремонт термовузла копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 19. | Ремонт лазер-сканера копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 20. | Ремонт блоку живлення копіювального апарату формату А4 | шт. | 20 |  |  |
| 21. | Ремонт/регулювання ADF (автоподатчик документів) копіювального апарату формату А4 | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт копіювального апарату формату А4 із заміною:** | | | | | |
| 22. | фотобарабана Canon FC | шт. | 10 |  |  |
| 23. | фотобарабана Xerox WC, CC | шт. | 20 |  |  |
| 24. | леза очистки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
| 25. | термоплівки Canon FC | шт. | 15 |  |  |
|  | **Ремонт комп'ютера із встановленням або заміною:** |  | | | |
| 26. | кулера (вентилятора) блоку живлення (не менше 120x120) | шт. | 10 |  |  |
| 27. | звукової карти + налаштування драйверів, PCI/PCIe | шт. | 5 |  |  |
| 28. | мережевої карти + налаштування драйверів10/100/1000 Мбит | шт. | 5 |  |  |
| 29. | оперативної пам'яті, не менше 2 ГБ, DDR3, не нижче 1600 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 30. | оперативної пам'яті, не менше 4 ГБ, DDR4, не нижче 2666 МГц | шт. | 10 |  |  |
| 31. | материнської плати, ASUS Socket 1155 H61, DVI/VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 32. | материнської плати, Gigabyte Socket 1150, Н81, VGA, mATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| 33. | жорсткого диска До 1000 ГБ | шт. | 5 |  |  |
| 34. | оптичного дисководу DVD-RW | шт. | 15 |  |  |
| 35. | блоку живлення, 450W Gembird CCC-PSU5, ATX або еквівалент | шт. | 15 |  |  |
| 36. | блоку живлення, 500W Gembird CCC-PSU6, ATX або еквівалент | шт. | 10 |  |  |
| 37. | блоку живлення, 650W Gembird CCC-PSU8X, ATX або еквівалент | шт. | 5 |  |  |
| **Ремонт сканера із заміною:** | | | | | |
| 38. | лампи сканера | шт. | 4 |  |  |
| 39. | плати управління | шт. | 4 |  |  |
| **Ремонт монітору TFT:** | | | | | |
| 40. | із заміною блока живлення | шт. | 20 |  |  |
| 41. | із заміною плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| 42. | ремонт блока живлення | шт. | 10 |  |  |
| 43. | ремонт плати електронного керування | шт. | 10 |  |  |
| **Ремонт програмно-апаратного комплексу звукозапису та протоколювання судових засідань** | | | | | |
| 44. | Ремонт мікшерної гідри | шт. | 10 |  |  |
| 45. | Ремонт мікшерної плати | шт. | 5 |  |  |
| 46. | Заміна мікшерної плати, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 50 дБ; З системою шумо та ехоприглушення з мінімум 6 окремими вхідними каналами для підключення мікрофонів | шт. | 5 |  |  |
| 47. | Ремонт мікрофону | шт. | 5 |  |  |
| 48. | Заміна мікрофону з передпідсилювачем, діапазон частот – 60 Гц – 10 КГц; Співвідношення сигнал/шум – не менше 60 дБ; Опір – 200 – 600Ом; Роз'єми – XLR | шт. | 5 |  |  |
| Всього без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ (20%), грн. | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн. | | | | |  |

***Примітки:***

*\* - ціна за одиницю, загальна ціна та загальна вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).*

*Ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією надати послуги на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою\* (у разі наявності) учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи***