

Управління культури Сумської обласної державної адміністрації в особі начальника управління Мельник Олени Петрівни, що діє на підставі положення, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та фізична особа – підприємець Ткачов Максим Сергійович, який діє на підставі реєстрації від 04.07.2019 року в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців, № 2 632 000 0000 043464, в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, при спільному згадуванні у Договорі – «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується надати послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування локальної мережі персональних комп'ютерів, що знаходяться за адресою: м. Суми, пл. Незалежності, 2, а «Замовник» зобов'язується приймати та оплачувати дані послуги (ДК 021:2015:50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів).

1.2. «Виконавець» не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес надання Послуг, у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

1.3. Факт надання відповідного обсягу виконаних Послуг з боку «Виконавця» та наданих послуг за цим Договором фіксується та оформлюється в актах виконаних послуг.

1.4. По завершенню виконання послуг за цим Договором, Виконавець складає замовнику Акт виконаних послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів.

1.5. Акт прийому – передачі наданих Послуг підписується Сторонами після надання Послуги та є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Сторони мають право:

2.1.1. Ініціювати внесення змін і доповнень до Договору у встановленому Сторонами порядку;

2.1.2. Припинити дію Договору у встановленому Договором порядку.

2.1.3. «Виконавець» має право залучати до надання Послуг третіх осіб. При цьому він несе самостійну відповідальність перед «Замовником» за якість і термін надання ними послуг передбачених п.1.1. цього Договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «Виконавець» зобов'язується :

3.1.1. Надати «Замовнику» Послуги:

діагностичні та роботи з тестування наявної комп'ютерної техніки, у тому числі ліквідації несправностей у повному обсязі, послуги з обслуговування персональних комп'ютерів (далі ПК), розробки та організації заходів з резервування та архівування даних; модернізації та налагодженні ПК; заходи з оптимізації роботи ПК; підбір нового обладнання, комплектуючих або периферійних пристроїв, оргтехніки; підбір необхідного ПЗ; інші роботи та послуги, пов'язані з обслуговуванням та ремонтом комп'ютерної, що знаходиться за адресою: м. Суми, пл. Незалежності, 2.

3.2. «Замовник» зобов'язується:

3.2.1. Надати «Виконавцю» документи, інформацію, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків.

3.2.2 Своєчасно здійснювати розрахунки з «Виконавцем».

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість послуг за Договором складає **6000 грн. 00 коп.** (шість тисяч гривень 00 копійок).

4.2. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості наданої послуги, шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок «Виконавця», вказаний у реквізитах «Виконавця» в цьому Договорі.

4.3. «Замовник» перераховує на поточний рахунок «Виконавця» суму вартості наданих ним послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами акту виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін.

4.4. За умови затримки фінансування «Замовника», грошові кошти будуть перераховані протягом 3 (трьох) банківських днів з дня надходження грошових коштів, про що «Замовник» письмово повідомляє «Виконавця».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. «Замовник» за прострочення в оплаті Послуг виплачує за вимогою «Виконавця» пеню у розмірі 0,01%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.3. У випадку порушення строку надання послуг «Виконавець» сплачує «Замовнику» неустойку в розмірі 0,01% за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором..

6.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення у цей Договір та/або додатки до нього можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється письмово і є невід'ємною частиною Договору.

6.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за письмовою домовленістю Сторін.

6.4. У разі дострокового розірвання даного Договору зобов'язання Сторін, в частині проведення по ньому взаєморозрахунків, припиняються із дня, наступного за днем завершення взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору в наслідок непередбачуваних подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетрусу, оповзні, інші стихійні лиха, страйки, вибухи, війна або військові дії і т.п. дія таких обставин повинна бути підтверджена ТПП України або організацією, на яку відкладається відповідна до часу, протягом якого будуть такі обставини.

7.2 Про настання таких обставин сторона, для якої вони напустили, повинна повідомити іншу сторону в усному або письмовому вигляді. У разі невиконання вимоги щодо повідомлення.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 8.1. Спори між Сторонами по Договору вирішуються шляхом переговорів.
8.2. Спори, неврегульовані Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

9.1. Шляхом підписання цієї Угоди Сторони надають одна одній право на строк дії Договору, відповідно до умов закону України «Про захист персональних Даних» (надалі - Законодавство): отримати, збирати, обробляти, тощо інформацію, яка відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Сторін, заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін мають на увазі персональні дані представника(ів) сторін тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого/таких представника(ів). Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюються в межах необхідних для забезпечення виконання Сторонами умов цього Договору і відповідно до чинного законодавства України про захист персональних даних. Права представника(ів) регламентуються ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

Підпис на цьому документі Представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. «Замовник» має статус неприбуткової бюджетної установи.

9.3. Даний Договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної зі Сторін, що мають рівну юридичну силу.

9.4. Зміни та доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою обох Сторін.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник» :

Управління культури
Сумської обласної державної адміністрації
40000, м. Суми, майдан Незалежності, 2
р/р UA478201720343121001600008580
Державна казначейська служба
України м.Київ
ЄДРПОУ 02230201
E-mail: kultura@sm.gov.ua

«Виконавець» :

Фізична особа-підприємець
Ткачов Максим Сергійович
40001, м. Суми,
вул. Харківська, буд.38, кв.93
IBAN UA503220010000026004330038840
ЄДРПОУ 3188804712
МФО 322001
Найменування банку
АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
Тел. 0509478819, 0979478819

Начальник управління

М.П.

О.П. Мельник

ФОП

М.П.

М.С. Ткачов