

ДОГОВІР
оренди майна № 100-27

місто Київ

«20» лютого 2024 року

Акціонерне товариство “Укртелеком”, що надалі іменується Орендодавець, в особі начальника відділу надання послуг операторам зв’язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком» Єгорової Алли Михайлівни, яка діє на підставі Довіреності від 15.01.2024 р. № 9284 та

Департамент цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації, в особі тимчасово виконуючої обов’язки директора департаменту Департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації Подашевської Ірини Тарасівни, яка діє на підставі Положення про департамент цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації, з іншої сторони надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір оренди майна (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування наступне майно (надалі – Орендоване майно) згідно переліку вказано в Додатку № 1 до Договору.
Загальною кількістю **179,9 кв. м.** для розміщення обладнання зв’язку Орендаря.
- 1.2. Мета використання Орендованого майна – розміщення телекомунікаційного та, у разі потреби, іншого супутнього чи допоміжного обладнання.
- 1.3. Разом з передачею Орендованого майна у користування Орендодавець може надавати Орендарю послугу з енергозабезпечення обладнання Орендаря встановленого у/на Орендованому майні. Така послуга не надається у разі, якщо Орендар має (або укладе) окремий договір з енергопостачальною компанією щодо постачання електроенергії для обладнання встановленого у/на Орендованому майні.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 2.1. Передача Орендованого майна в користування здійснюється за актом приймання-передачі.
- 2.2. Ризик випадкового пошкодження або загибелі Орендованого майна несе Орендар з моменту отримання Орендованого майна у користування і до моменту його повернення Орендодавцю.
- 2.3. Передання Орендованого майна у користування за цим Договором ні за яких умов не може призвести до виникнення у Орендаря права власності (у тому числі спільної) на Орендоване майно.
- 2.4. Орендар зобов’язаний за актом приймання-передачі повернути Орендодавцю майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Орендованого майна, в належному стані, з урахуванням нормального зносу, не пізніше останнього дня строку дії Договору (у тому числі при достроковому припиненні Договору). Акт приймання-передачі (повернення) може бути підписаний Орендодавцем тільки після демонтажу та вивезення Орендарем встановленого ним у/на Орендованому майні обладнання.
- 2.5. У випадку не передачі Орендарем Орендодавцю Орендованого майна в день закінчення строку дії цього Договору або дострокового припинення дії цього Договору, або відмови Орендаря підписати Акт приймання-передачі про повернення Орендованого майна з оренди – Орендодавець має право звільнити Орендоване майно від майна (обладнання) Орендаря, що знаходиться в ньому.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

- 3.1. За користування Орендованим майном Орендар зобов'язаний сплачувати Орендодавцю орендну плату, що складається з:
- 3.1.1. Плати за користування Майном, розмір якої зазначено у Додатку №1 до Договору. Орендна плата становить **117 024,76** грн на місяць з урахуванням ПДВ.
Загальна сума Договору з **01.01.2024 по 31.12.2024** становить **1 404 297,12** грн. з урахуванням ПДВ.
- 3.2. Орендна плата не підлягає корегуванню на індекс інфляції.
- 3.3. Орендодавець має право в односторонньому порядку змінювати розмір орендної плати, шляхом направлення Орендарю письмового повідомлення не пізніше ніж за 60 календарних днів до дати запровадження нового розміру орендної плати.
- 3.4. Розрахунковим періодом за цим Договором є календарний місяць. Зважаючи на дату передачі Орендованого майна у користування та дату повернення його з користування, відповідно, перший та/або останній розрахункові періоди можуть бути меншими за календарний місяць. У такому випадку плата за користування Майном нараховується пропорційно кількості календарних днів у відповідному розрахунковому періоді.
- 3.5. Плата за користування Майном сплачується Орендарем щомісяця шляхом перерахування у безготівковому порядку на банківський рахунок Орендодавця усієї суми плати за користування Майном не пізніше 25 числа місяця наступного за розрахунковим.
- 3.6. Плата за користування Майном сплачується на підставі рахунку-акту, що складається за формою, затвердженою Сторонами у Додатку №2 до Договору, та не пізніше 10 числа місяця наступного за розрахунковим надсилається Орендодавцем Орендарю на його e-mail або за допомогою іншого узгодженого Сторонами способу обміну документами. У разі не отримання Орендарем рахунку-акту від Орендодавця Орендар зобов'язаний здійснити оплату плати за користування Майном не пізніше 25 числа місяця, у якому має бути здійснена така оплата.
- 3.7. Податкова накладна оформляється та реєструється Орендодавцем у порядку, що визначений Податковим кодексом України.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

- 4.1. Амортизаційні відрахування на Орендоване майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. **Орендодавець має право:**
- 5.1.1. Вимагати своєчасної та в повному обсязі сплати орендної плати.
- 5.1.2. Змінювати розмір орендної плати в порядку, передбаченому Договором.
- 5.1.3. Призупинити або обмежити надання послуги з енергозабезпечення у разі прострочення Орендарем строку оплати орендної плати більше ніж на 10 днів.
- 5.1.4. Обмежити Орендарю доступ до Орендованого майна у разі прострочення Орендарем строку оплати орендної плати більше ніж на 20 днів. Доступ Орендаря до Орендованого майна відновлюється відразу після оплати Орендарем усієї суми орендної плати, прострочення оплати якої стало причиною обмеження доступу до Орендованого майна. Обмеження доступу Орендаря до Орендованого майна передбачає заборону працівникам, представникам, відвідувачам або іншим особам, що діють на користь або від імені Орендаря, входити або іншим чином мати доступ до Орендованого майна. Про обмеження доступу Орендаря до Орендованого майна Орендодавець письмово повідомляє Орендаря не менше ніж за 2 дні до дати застосування такого обмеження.
- 5.1.5. Контролювати використання Орендованого майна Орендарем.
- 5.1.6. Комісійно, в присутності працівників, які обслуговують обладнання Орендаря, або інших осіб, призначених Орендарем для участі у перевірці, провести обстеження типу і складу обладнання, встановленого у/на Орендованому майні, на предмет його відповідності проектній документації та раніше наданим погодженням Орендодавця. У разі виявлення комісією порушень вимагати їх усунення від Орендаря у триденний

строк.

5.1.7. Безперешкодного доступу до Орендованого майна для його огляду та проведення робіт на розсуд Орендодавця.

5.2. **Орендар має право:**

5.2.1. Здійснювати за власний рахунок поточний ремонт та пристосування Орендованого майна до власних потреб за умови отримання письмового погодження на такий ремонт чи пристосування від Орендодавця. При цьому, для отримання згоди на здійснення робіт, визначених в цьому пункті Договору, Орендар направляє звернення виключно за адресою місцезнаходження Орендодавця: 01601, бульвар Тараса Шевченка, 18, м. Київ. У зверненні обов'язково вказується виключний перелік, обсяг, вартість та строки проведення робіт. Згода не може бути надана у разі якщо Орендар має намір під час пристосування Орендованого майна виконувати такі роботи, виконання яких регулюється законодавством України у сфері містобудування та щодо яких передбачено дозвільний або деклараційний порядок їх виконання (будівництво, реконструкція, капітальний ремонт тощо). Витрати Орендаря на поточний ремонт і пристосування Орендованого майна до власних потреб не підлягають відшкодуванню Орендодавцем.

5.2.2. Самостійно визначати порядок користування Орендованим майном в межах та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2.3. За попереднім письмовим узгодженням з Орендодавцем вилучати всі поліпшення Орендованого майна, зроблені Орендарем за його рахунок, що можуть бути відокремлені від Орендованого майна без його пошкодження.

5.2.4. Мати доступ до Орендованого майна у порядку, встановленому Орендодавцем для будівлі, у/на якій знаходиться Орендоване майно.

5.3. **Орендар зобов'язаний:**

5.3.1. Використовувати Орендоване майно відповідно до мети його використання, що зазначена у Договорі.

5.3.2. Виконати за власний рахунок проектну документацію на встановлення обладнання у/на Орендованому майні відповідно до попередньо наданих Орендодавцем технічних умов. Проектна документація має бути погоджена Орендодавцем.

5.3.3. Узгодити з Орендодавцем тип і склад обладнання, що планується встановити у/на Орендованому майні (а також у випадках зміни конфігурації обладнання або при встановленні додаткового обладнання), шляхом підписання відповідного двостороннього акту. При розміщенні обладнання згідно з проектною документацією, яка попередньо погоджувалася з Орендодавцем, акт не складається.

5.3.4. У разі необхідності зміни конфігурації встановленого у/на Орендованому майні обладнання або розміщення додаткового обладнання, внести зміни до проектною документації та узгодити з Орендодавцем тип і склад обладнання, яке планується змінити/додатково встановити, шляхом підписання відповідного двостороннього акту.

5.3.5. У разі отримання від Орендодавця письмової вимоги або законної вимоги контролюючого (наглядового) органу щодо експлуатації радіовипромінювального обладнання, за власний рахунок забезпечити складання протоколу досліджень електромагнітного поля джерел випромінювання електромагнітної енергії, встановлених в складі обладнання, належним чином засвідчену Орендарем копію якого надати Орендодавцю в узгоджені Сторонами строки.

5.3.6. Не організовувати без письмового погодження з Орендодавцем взаємопідключень з обладнанням інших споживачів, що знаходиться на території Орендодавця.

5.3.7. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь-яких нормативних актів щодо правил пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Орендованого майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Орендованого майна та проведення робіт в ньому.

5.3.8. Призначити особу, відповідальну за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства.

- 5.3.9. Розробити і затвердити порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів і профілактичного обслуговування власних електроустановок.
- 5.3.10. Забезпечити систематичне проведення технічного огляду власних електроустановок, як того вимагають керівні документи.
- 5.3.11. Дотримуватись схем підключення обладнання.
- 5.3.12. Інструктувати осіб, що знаходяться в приміщеннях Орендованого майна, з питань охорони праці та пожежної безпеки.
- 5.3.13. Повідомляти Орендодавця про нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння), що сталося на території Орендованого майна або території Орендодавця, у той же день, коли такий нещасний випадок та/або гостре професійне захворювання (отруєння) стався / сталося.
- 5.3.14. Вчиняти інші дії, що є необхідними для дотримання вимог з охорони праці і пожежної безпеки.
- 5.3.15. Своєчасно і в повному обсязі вносити Орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.
- 5.3.16. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Орендованого майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури, інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними службових обов'язків.
- 5.3.17. Передавати в суборенду Орендоване майно лише після отримання письмової згоди на таку передачу від Орендодавця.
- 5.3.18. У разі припинення дії чи дострокового розірвання цього Договору повернути Орендодавцеві Орендоване майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Орендованого майна з вини Орендаря.
- 5.3.19. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Орендованого Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.
- 5.3.20. Персоналу та відвідувачам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця і виконувати будь-які роботи на обладнанні цих підрозділів.

5.4. Орендодавець зобов'язаний:

- 5.4.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та чинним законодавством України.
- 6.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.
- 6.3. У разі пошкодження або знищення Орендованого майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди.
- 6.4. У разі прострочення виконання Орендарем своїх зобов'язань за Договором Орендодавець має право здійснити притримання майна Орендаря, що знаходиться у Орендованому майні до моменту належного виконання Орендарем своїх зобов'язань.
- 6.5. У разі прострочення повернення Орендарем Орендованого майна після закінчення строку дії Договору Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю неустойку у розмірі подвійної орендної плати за увесь період прострочення.

7. ПОЛІПШЕННЯ ОRENДОВАНОГО МАЙНА

- 7.1. Незалежно від отриманої від Орендодавця письмової згоди на виконання пристосування Орендованого майна Орендар, у будь-якому випадку, не має право здійснювати такі поліпшення Орендованого майна, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди

Орендованому майну. У разі, якщо такі поліпшення, всупереч умовам Договору, будуть здійснені, вони вважатимуться власністю Орендодавця і не підлягатимуть компенсації. У разі, якщо самовільно здійснені Орендарем невіддільні поліпшення не влаштовуватимуть Орендодавця, на вимогу останнього Орендар зобов'язаний за власний рахунок демонтувати такі поліпшення та привести Орендоване майно до стану, який існував до здійснення невіддільних поліпшень.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але неможливо уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади, місцевого самоврядування тощо). Ці обставини повинні мати об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 10.1. Сторони домовилися, що умови Договору, інформація про обладнання Замовника, встановлене у/на Орендованому майні, а також інформація про саме Орендоване майно та іншу територію Виконавця, на якій воно знаходиться (технічні складові, особливості охорони, доступу, енергозабезпечення тощо), що стане відомою Сторонам в процесі виконання Договору становлять конфіденційну інформацію і не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою Стороною протягом всього строку дії Договору і 3 років після припинення його дії.

11. МІЖНАРОДНІ САНКЦІЇ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє):

(а) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (надалі – «Санкції»); та

(б) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

(в) Сторона здійснює свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.

Під Антикорупційним законодавством слід розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або

- будь-які застосовані до Сторін положення Закону США про боротьбу з практикою корупції закордоном 1977р. зі змінами і доповненнями (the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977), Закону Великобританії про боротьбу з корупцією (U.K. Bribery Act 2010); або

- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

(г) Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

(д) Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

(е) Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

11.2. У випадку накладення Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням на неї Санкцій або співпрацю з особою, на яку накладено Санкцій.

11.3. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому Сторона, що підставно скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/ припинення дії Договору.

12. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності після підписання його Сторонами і діє до **31.12.2024** року включно, а у частині невиконаних на дату закінчення строку дії Договору зобов'язань – до закінчення їх виконання. Сторони домовилися, що згідно зі ст. 631 Цивільного кодексу України умови договору застосовуються до відносин, що виникли з **01.01.2024** року.

12.2. У випадках коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

12.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

12.4. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

12.4.1. За взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

12.4.2. Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове розірвання Договору не менше ніж за 90 календарних днів до дати його розірвання.

12.4.3. Орендарем в односторонньому порядку у разі незгоди зі зміною орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове розірвання

Договору не менше ніж за 30 календарних днів до дати введення нового розміру орендної плати.

- 12.4.4. Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове розірвання Договору не менше ніж за 15 календарних днів до дати розірвання Договору у разі:
- використання Орендарем Орендованого майна не за цільовим призначенням або всупереч погодженням Орендодавця чи проектній документації;
 - навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Орендованого майна;
 - порушення строків сплати орендної плати більше ніж на 1 місяць або сплати їх не в повному обсязі.
- 12.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 13.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки АТ «Укртелеком», у тому числі проведення розрахунків, виконуються Київською міською філією АТ «Укртелеком».
- 13.2. Сторони погодились, що на їх відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету міністрів України від 28.04.2021 № 630.
- 13.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити його норми, у тому числі (не обмежуючись) не робити пропозицій, не санкціонувати, не обіцяти та не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарів в грошовій або будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам у т.ч. їх представникам/працівникам.
- 13.4. У випадку підтвердженого відповідними фактами та доказами порушеного однією із Сторін (її працівниками) зобов'язань, визначених вище, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання умов Договору та не відшкодовувати збитки у випадку його розірвання.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін за Договором.
- 14.2. Додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.
- 14.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у т.ч. зміни його умов в односторонньому порядку).
- 14.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.
- 14.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про всі зміни реквізитів, даних, зазначених у розділі 15 цього Договору, та/або даних, які необхідні для належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня настання таких змін. Зобов'язання, передбачене цим пунктом Договору, вважається належним чином виконаним в день отримання Стороною відповідного повідомлення іншої Сторони (про зміну даних) з доданням підтверджуючих документів. У разі невиконання/неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом Договору, така Сторона самостійно несе ризик настання для себе несприятливих наслідків, а інша Сторона звільняється від відповідальності за

невиконання/неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок невиконання/неналежного виконання іншою Стороною умов цього пункту Договору.

14.6. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

14.7. Додатки до Договору:

14.7.1. Додаток №1: Перелік об'єктів оренди.

14.7.2. Додаток №2: Форма рахунку-акту.

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

АТ "Укртелеком"

Код ЄДРПОУ 21560766

Місцезнаходження: 01601, м. Київ, бул. Шевченка, 18

Київська міська філія АТ «Укртелеком»

Код ЄДРПОУ 01189910

Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Антоновича, 40

ІПН 215607626656, номер філії 820

Витяг з реєстру платників ПДВ № 1828104500162

від 20.09.2018

Прізвище відповідальної особи: **Віницька Н.Б.**

Адреса для листування: 03110, м. Київ,

вул. Солом'янська, 34а

Місцезнаходження відп. особи: м. Київ,

вул. О. Кониського, 59 (Тургенєвська), пов.4, кімн. 15

Телефон: **(044) 486-11-29.**

Е-mail: **N.Vinnytska@ukrtelecom.ua**

АТ "Укртелеком" має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, відповідно до Податкового кодексу України.

Реквізити для оплати: Київська міська філія

АТ «Укртелеком», ЄДРПОУ 01189910,

р/р UA163003460000026001012130901 в

АТ "СЕНС БАНК", м. Київ

Департамент цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації

ЄДРПОУ 14372952

Юридична адреса: 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 21

р/р UA588201720344230008000015163

в ДКСУ, м. Київ

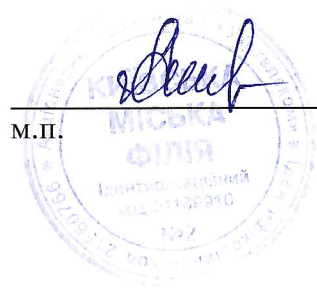
МФО 820172

телефон (044) 430-01-10

Орендар, відповідно до Податкового кодексу України, не є платником податку на прибуток та фінансується за рахунок державного бюджету України

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»



М.П.

А.М. Єгорова

ОРЕНДАР

Тимчасово виконуючи обов'язки директора Департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації



М.П.

І.Т.Подашевська

Перелік об'єктів оренди

№ з.п	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди (кв. м) ***			
			Розмір місячної орендної плати, грн. без ПДВ	Додатково БЕ, грн. без ПДВ	Сума за місяць разом, грн. без ПДВ
1	м. Б. Церква, вул. Дачна, 1	10	290	2520,82	5 420,82
2	м. Б. Церква, вул. Гайок, 54	2,5	290	630,21	1 355,21
3	м. Б. Церква, Сквирське шосе, 228-В	1,5	290	378,12	813,12
4	м. Б. Церква, Леваневського, 23	3,5	290	882,29	1 897,29
5	м. Б. Церква, вул. Таращанська, 155-В	1	290	252,08	542,08
6	м. Б. Церква, Крижановського, 8-Б	1,5	290	378,12	813,12
7	м. Узин, Я. Мудрого, 48	2,5	290	630,21	1 355,21
8	м. Баришівка, Центральна, 1	5	290	1260,41	2 710,41
9	м. Березань, Героїв Небесної Сотні, 12	1	290	252,08	542,08
10	м. Богуслав, Миколаївська, 2	5	290	1260,41	2 710,41
11	м. Бориспіль, Київський шлях, 86-А	5	290	1260,41	2 710,41
12	м. Бороднянка, Центральна, 240	5	290	1260,41	2 710,41
13	м. Бровари, Гагаріна, 2	8	290	2016,66	4 336,66
14	м. Васильків, Грушевського, 18	8	290	2016,66	4 336,66
15	м. Гребінки, Науки, 2	1	290	252,08	542,08
16	м. Вишгород, Шевченка, 2	7	290	1764,58	3 794,58
17	м. Вишневе, Європейська, 18	7	290	1764,58	3 794,58
18	м. Боярка, Жовтнева, 22	0,25	290	63,02	135,52
19	м. Боярка, Білогородська, 11а	0,25	290	63,02	135,52
20	м. Володарка, Кооперативна, 13	5	290	1260,41	2 710,41
21	м. Згурівка, Українська, 13	5	290	1260,41	2 710,41
22	м. Іванків, Проскури, 56	6	290	1512,49	3 252,49
23	м. Красятичі, Воздвиженська, 83	1	290	252,08	542,08

24	м. Ірпінь, Соборна,98	5	290	1260,41	2 710,41
25	м. Кагарлик, Столична,1	7	290	1764,58	3 794,58
26	м. Ржищів, Толстого,1	1	290	252,08	542,08
27	м. Макарів, Д. Ростовського,38	5	290	1260,41	2 710,41
28	м. Митронівка, Соборності, 54	5	290	1260,41	2 710,41
29	м. Обухів, Малишка,2	8	290	2016,66	4 336,66
30	м. Переяслав, Покровська,21	10,4	290	2621,66	5 637,66
31	м. Переяслав,Б. Хмельницького,78	0,5	290	126,04	271,04
32	м. Рокитне, Першотравнева,19	4	290	1008,33	2 168,33
33	м. Сквир, Героїв Небесної Сотні,13	5	290	1260,41	2 710,41
34	м. Славутич, Дружби народів,3 (суборенда)	7	290	1764,58	3 794,58
35	м. Славутич, Ризький кв-рт. 4 (суборенда)	1	290	252,08	542,08
36	м. Славутич, Невський пр-т.3	1	290	252,08	542,08
37	м. Ставище, С. Цимбала, 42	5	290	1260,41	2 710,41
38	м. Тараща, Шевченка,37	5	290	1260,41	2 710,41
39	м. Тетіїв, Цвіткова, 6	5	290	1260,41	2 710,41
40	м. Українка, Зв'язку,1	1	290	252,08	542,08
41	м. Фастів, Івана Ступака,4	6	290	1512,49	3 252,49
42	м. Яготин, Незалежності,56	6	290	1512,49	3 252,49
Всього:					97 520,63
ПДВ					19 504,13
Загальна сума з ПДВ:					117 024,76

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Начальник відділу надання послуг операторам зв'язку та провайдерам Київської міської філії АТ «Укртелеком»



А.М. ЄГОРОВА

М.П.

ОРЕНДАР

Тимчасово виконуючи обов'язки директора Департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації



І.Т.Подашевська

М.П.

Форма рахунку-акту

КИЇВСЬКА МІСЬКА ФІЛІЯ АТ «УКРТЕЛЕКОМ»

Код за ЄДРПОУ

Код платника ПДВ

Номер свідоцтва платника ПДВ

Адреса: вул. _____

Тел./факс: _____

Реквізити для оплати: _____

Рахунок-АКТ № _____ від «__» _____ 202__ р.

Кому: _____

Підстава: _____

Сплатити до _____

Заборгованість (борг) на _____: xxxx, xx

Оплачено: xxx, xx, в т.ч. пеня xxx, xx

Залишок (аванс) на _____: xxxx, xx

Оплачено: xxx, xx, в т.ч. пеня xxx, xx

№	Назва	Період	Од.виміру	Кількість	Ціна	Сума без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Всього надано послуг без ПДВ						
ПДВ						
Разом						
1	Пеня	з _____ по _____				
Підсумок						
ПДВ						
Разом						

До сплати без ПДВ _____

ПДВ _____

Разом: _____

Цей рахунок є одночасно Актом передавання-приймання виконаних робіт (наданих послуг) за розрахунковий період _____ 202__.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії АТ «Укртелеком»


А.М. ЄГОРОВА
М.П. _____

ОРЕНДАР

Тимчасово виконуючи обов'язки директора
Департаменту цивільного захисту, оборони та
взаємодії з правоохоронними органами Київської
обласної державної
адміністрації


І.Т.Подашевська
М.П. _____

А К Т
приймання-передачі майна

м. Київ

20 лютого 2024 року

Орендодавець передав, а Орендар прийняв у користування відповідно до умов договору оренди майна № 100-27 від 20 лютого 2024 року наступне майно (надалі – Орендоване майно):

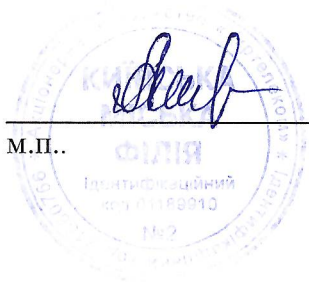
Нерухоме майно, розташоване за адресами згідно Додатку № 1 до Договору.

Технічний та санітарний стан Орендованого майна: задовільний.

Дата приймання-передачі Майна в користування:
“ 01 ” січня 2024 р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії АТ «Укртелеком»



А.М. ЄГОРОВА

М.П..

ОРЕНДАР

Тимчасово виконуючи обов'язки директора
Департаменту цивільного захисту, оборони та
взаємодії з правоохоронними органами
Київської обласної державної
адміністрації



І.Т.Подашевська

М.П.

А К Т
передачі - приймання майна

м. Київ

“31” грудня 2023 р.

Орендар передає, а Орендодавець приймає згідно з Договором № 16-27 від 22.06.2023 р. наступне майно (надалі – Орендоване майно):

Нерухоме майно, розташоване за адресами згідно Додатку № 1 до Договору.

Дата передачі-приймання Майна в користування:
“ 31 ” грудня 2023 р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Начальник відділу надання послуг
операторам зв'язку та провайдерам
Київської міської філії АТ «Укртелеком»



М.П.

А.М. ЄГОРОВА

ОРЕНДАР

Тимчасово виконуючи обов'язки директора
Департаменту цивільного захисту, оборони та
взаємодії з правоохоронними органами
Київської обласної державної
адміністрації



М.П.

І.Т.Подашевська