|  |  |
| --- | --- |
|  | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ"** |

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Уповноваженої особи**

**протокол № 70 від 08.06.2023 р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Литвинко**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення процедури закупівлі відкриті торги (з особливостями)**

**на закупівлю**

**Послуги з поточного ремонту медичного обладнання**

**(відповідний код 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання)**

**код ДК 021:2015:50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання.**

м. Харків -2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ"; (далі - Замовник).  Код ЄДРПОУ - 38494108  Категорія замовника - Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.2 | Місцезнаходження | 61058, Україна , Харківська обл., місто Харків, проспект Незалежності, будинок 13 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З питань оформлення тендерних пропозицій:  Литвинко І рина Віталіївна – уповноважена особа;  адреса: 61058, Україна, Харківська область, м. Харків, пр. Незалежносты,13 телефон для довідок: +380577029451  e-mail: [***kkt\_cemd@ukr.net***](mailto:kkt_cemd@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги  (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Послуги з поточного ремонту медичного обладнання (відповідний код 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання)**  код ДК 021:2015:50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Замовник не передбачає ( не дозволяється ) подавати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота). Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Кількість та обсяг поставки товарів згідно Додатку №3 до Тендерної документації «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі». |
| 4.4 | Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | з моменту підписання договору по 31.12.2023. |
| 4.5 | - очікувана вартість предмета закупівлі: | 340000,00(триста сорок тисяч гривень 00коп.), з ПДВ |
| 4.6 | - розмір мінімального кроку пониження ціни: | 0,5 % |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасником процедури закупівлі може бути - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  До об’єднання учасників належать:  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  - об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання пропозиції.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Тендерна документація не містить вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, а також вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Очікувана вартість предмета закупівлі визначена у гривні, відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» та Закону України «Про публічні закупівлі».  Валюта, в якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції – гривня, відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, що підготовлені (створені), безпосередньо, учасником процедури закупівлі, повинні бути складені українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником - резидентом України будь-яких документів, інформації іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений нотаріально, в порядку, передбаченому Законом України "Про нотаріат" та Порядком вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.  Пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою ніж українська, при цьому будь-які документи та інформація, що надані іншою мовою, ніж українська, вони повинні бути перекладені українською, в порядку, передбаченому Законом України "Про нотаріат" та Порядком вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 47 Особливостей. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених в пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації ; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених в пункті 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення; * оригінал чи засвідчена учасником копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі доку-ментів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи; * довідка, складена в довільній формі про відсутність у статуті або в іншому установчому документі обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі (для учасника - юридичної особи). У разі наявності таких обмежень, необхідно подати документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної процедури закупівлі. Крім того, якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників/ представників учасників додатково у складі тендерної пропозиції надаються документи згідно частини другої ст. 47 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі тендерної пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням при-чин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».- інших документів, що передбачені Тендерною документацією та додатками до Тендерної документації. * Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. (За їх відсутності – лист в довільній формі) * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). Учасник повинен надати згоду на обробку персональних даних особи, що підписала тендерну пропозицію та уповноважена підписувати договір про закупівлю (у разі визначення переможцем), що надані у складі пропозиції та розміщені в електронній системі закупівель.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Документи, які Учасник подає у складі тендерної пропозиції, повинні бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлюють подвійне тлумачення документу, чинними на момент подання тендерних пропозицій учасника, та оформлені з додержанням вимог чинного законодавства України та спеціальних нормативно-правових актів.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасник за власним бажанням може надати додаткову інформацію, яка не вимагається цією тендерною документацією та додатками до неї, проте ця інформація не враховується при розгляді та оцінці його пропозиції.  У випадку, якщо згідно Тендерної документації передбачається надання копій, усі копії документів повинні бути завірені нотаріально (у випадку, якщо це прямо передбачено тендерною документацією), або завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника процедури закупівлі (у разі наявності печатки).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;  2) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  3) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  Для підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору учасником та/або посадовою особою учасника та/або представником учасника процедури закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає: виписку з протоколу засновників, наказ про призначення або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (службової чи іншої особи) учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, про що учасником має бути надано відповідну довідку з зазначенням ПІБ осіб яким надано право підпису тендерної пропозиції та договору та підстав надання такого права.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа-підприємець, що не уповноважує осіб на підпис документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю, а підписує тендерну пропозицію та договір про закупівлю самостійно, такий учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати паспорт фізичної особи.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа, що не уповноважує осіб на підпис документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю, а підписує тендерну пропозицію та договір про закупівлю самостійно, такий учасник, у складі тендерної пропозиції, повинен надати паспорт фізичної особи, що є учасником.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати інформацію, документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 2 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені пункту 47 Особливостей, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Перелік та приклади формальних помилок:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад у назві підприємства замість ТОВ «Назва підприємства» - тов «назва підприємства»);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад відсутність двокрапки після узагальнюючого слова «…повідомляю наступне фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин…»; якщо в реченні слово вживається не в тому відмінку в якому потрібно вживати за правописом «довідка про технічних, якісних характеристики товару»);  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад замість слова «наказ» вживається слово «приказ»);  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах (наприклад, якщо в документі посилаючись на номер оголошення замість UA-2020-01-01-000000-b зазначено UA-2020-01-01-000002-b);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, якщо слово «підприємство» перенесено не за правилами переносу, а наступним чином: «пі-дприємство»);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, якщо словосполучення «будь-який» написано «будь який або будьякий»);  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (наприклад, якщо замовник в тендерній документації вимагає проводити нумерацію сторінок тендерної пропозиції, то вживання однакового номеру на кількох сторінках буде формальною помилкою).  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад замість «Тендерна пропозиція» учасником унесена інформація «Тнедерна порпозиція»).  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, якщо поданий документ замість назви «Довідка», як вимагалось Замовником, називається «Інформація»).  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад підпис учасника на копії статуту підприємства міститься не на кожній сторінці).  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, якщо в довідці про досвід виконання аналогічних договорів міститься інформація про позитивні відгуки від замовників, але самих цих відгуків учасником не надано і Замовником в тендерній документації надання відгуків не вимагалося).  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не підписана власноруч, але на цей документ накладено кваліфікований електронний підпис керівника/уповноваженої особи).  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, якщо документ «довідка про досвід виконання аналогічного договору» не містить вихідного номера).  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад сканована копія електронного документу «витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»).  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, якщо учасником вказано замість нової назви вулиці «Перемоги» її стару назву «Леніна» і якщо назва змінилася після подачі документу на цей тендер).  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад якщо учасником вказана сума «1101 (одна тисяча сто одинадцять)» при цьому сума 1111 є вірною).  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, якщо замість звичного формату «..pdf.» документ завантажено в форматі «..doc»). |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник не вимагає надання забезпечення тендерної пропозиції |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Інформація щодо врахування положень нормативно-правових актів щодо санкцій** | Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..   А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  У разі якщо замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та / або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та / або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. |
| **5** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **7** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей:  47. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n622) цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників викладений у Додатку №2. |
| **8** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону (згідно Додатку 3 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| **9** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання субпідрядників/співвиконавців до виконання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає інформацію в довільній формі та зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати.  Якщо учасник не передбачає залучати субпідрядні організації до виконання послуг, то надає письмове підтвердження щодо незалучення таких суб’єктів.  Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **10** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **11** | **Ступінь локалізації виробництва** | **Не застосовується** |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 16.06.2023р. 00-00  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 Особливостей  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону(положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Нeвpaхoвaнi у зaгaльнiй цiнi витpaти oплaчувaтися Зaмoвникoм oкpeмo нe будуть, документальне погодження щодо зазначеного надати у пpoпoзицiї. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник процедури закупівлі планує одержати при виконанні договору про закупівлю.  Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі |
| **4** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі:  * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  1. тендерна пропозиція:  * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  1. переможець процедури закупівлі:  * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені згідно з пунктом 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **6** | **Інша інформація** | Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додаток 1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | *Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  *Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої –дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника,визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Розмір,вид,строк та умови надання,повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає надання забезпечення виконання договору про закупівлю. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| * Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | * Довідка за наведеною формою про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) та виконання умов договору.   ДОВІДКА  про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання (виконання робіт, надання послуг)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має працівників відповідної  (найменування Учасника)  кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі: **Послуги з поточного ремонту медичного обладнання (відповідний код 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання) код ДК 021:2015:50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання     (**назва предмету закупівлі)   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | * № з/п | * Посада | * П.І.Б. | * Освіта | * Досвід роботи | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Кількість вищезазначених працівників є цілком достатньою для виконання вимог, які наведені у додатку 3 до Тендерної документації на закупівлю **Послуги з поточного ремонту медичного обладнання (відповідний код 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання) код ДК 021:2015:50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання** |
|  |  |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:   * довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).   Аналогічним вважається договір за яким послуги є аналогічними до предмету закупівлі.   * не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). * копії/ю документів/у на підтвердження виконання і проведення розрахунків за наданими не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці. |

\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація щодо підтвердження учасником процедури закупівлі відсутності підстав,**

**визначених пунктом 47 Особливостей.**

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки» або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації на майданчику учасника).**

1.1 **У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначених в абзаці чотирнадцятом пункту 47 Особливостей**, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має\* /не має (зазначити вірне «має» чи «не має») підстав та/або фактів вважати, що він не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятом у пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей ,(крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

**Перелік інформації щодо документального підтвердження переможцем процедури закупівлі відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:

зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ- юридична особа має надати такі документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення закупівлі. Довідка в електронному вигляді повинна бути доступною для перегляду Замовником за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/> |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ - (фізична особа/фізична особа-підприємець)** **має надати такі документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення закупівлі. Довідка в електронному вигляді повинна бути доступною для перегляду Замовником за посиланням:  <https://vytiah.mvs.gov.ua/> |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

.

**3.3 Інші документи :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | **Для юридичних осіб:**   * Копія документу(ів), що підтверджують повноваження осіб, які ***підписують тендерну пропозицію*** *та* ***уповноважені на підписання договору про закупівлю***: - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; - наказ про призначення; - довіреність або доручення; - інший документ, що підтверджує повноваження посадових осіб учасника на підписання документів. * Копія Витяг та/або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. * Статут або інший установчий документ в останній редакції (надається виключно учасниками, які за правовим статусом є юридичними особами). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати документ Учасника, де зафіксовано рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора.   **Для фізичних осіб-підприємців**:   * Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. * Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) * Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців. |
| **2.** | Відомості про учасника | **Довідка**, яка містить відомості про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку,   в якому відкритий рахунок та МФО);   * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника |
| **3.** | Відомості щодо дозвільних документів | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4.** | Відомості щодо сплати податків та зборів | **Для платників ПДВ:**  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ ;  **Для платників єдиного податку**:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| 5. | Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника | * Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. * Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». |
| 9. | Інформація згідно з аб. 14 п. 47 Особливостей | * Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| 10. | Документ про створення об’єднання учасників | * У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого обєднання. |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Послуги з поточного ремонту медичного обладнання (відповідний код 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання) код ДК 021:2015:50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва медичного обладнання** | **Тип медичного обладнання** | **Рік випуску медичного обладнання** | **Найменування послуги** | **Код послуги, визначений згідно з ЄЗС, що найбільше відповідає номенклатурній позиції предмета закупівлі** | **Кількість** |
| 1 | Дефібрилятор | Аксіон ДКІ-Н-10 | 2012 | ремонт плати управління | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 2 | Дефібрилятор-монітор | HeartStartMRxALS | 2012, 2013, 2014 | вийшла з ладу акумуляторна батарея | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 7 |
| 3 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2014, 2015, 2016 | вийшла з ладу акумуляторна батарея | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 4 |
| 4 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2013, 2015, 2016, 2017 | вийшов з ладу внутрішній конденсатор | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 6 |
| 5 | Дефібрилятор-монітор | ZOOL M-Series | 2019 | ремонт плати управління | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 6 | Електрокардіограф | BTL-08SD6 | 2016 | -ремонт плати управління; -заміна акумулятора; | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 7 | Електрокардіограф | Cardioline | 2020 | заміна акумулятора; | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 8 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2015 | заміна акумулятора; | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 2 |
| 9 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 10 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; -заміна друкарського механізму. | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 11 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012, 2015, 2017 | потрібна заміна друкарського механізму | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 4 |
| 12 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012 | ремонт кришки паперо приймача | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 13 | Електрокардіограф | Nihon Kohden Cardiofac С ECG-2150 | 2019 | заміна акумулятора; заміна роз'ємів | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 14 | Електрокардіограф | Емансіс | 2011 | заміна друкарського блоку з кришкою; ремонт плати прийому сигналу. | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 15 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2021 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів; | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 16 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2014 | потрібна заміна друкарського механізму | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 17 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2020 | ремонт кришки паперо приймача | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 18 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2013, 2020 | ремонт плати прийому сигналів | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 2 |
| 19 | Манітор пацієнта портативний | Aquarius | 2015 2020 | не надходить сигнал на датчик | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 3 |
| 20 | Манітор пацієнта портативний | BLT M-1000 | 2022 | ремонт плати прийому показань | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 1 |
| 21 | Манітор пацієнта портативний | Heaco | 2014, 2015, 2016, 2017 | не надходить сигнал до датчика | 50421000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання | 5 |

1. Послуги надаються безпосередньо на місці експлуатації медичного обладнання за адресами: **61058, Україна, Харківська область, м. Харків, пр. Незалежносты,13 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ".**
2. Якість послуг повинна відповідати нормам та правилам, встановленими чинними стандартами України за даним видом послуг.
3. У разі необхідності перевезення вищезазначеного обладнання, для проведення діагностики, всі транспортні витрати покладаються на Учасника (Виконавця) та повинні бути враховані Учасником (Виконавцем) в ціновій пропозиції.
4. Вартість послуг з поточного ремонту повинна включати вартість запасних частин та витратних материалів їх транспортування, яка повинна бути врахована в ціновій пропозиції Учасника.
5. Усі витрати при наданні послуг з ремонту в тому числі: витрати на приїзд спеціалістів, їх проживання, харчування, витрати на відрядження, покладаються на Учасника (Виконавця) та повинні бути враховані Учасником (Виконавцем) в ціновій пропозиції.
6. Учасник (Виконавець) при наданні послуг несе відповідальність за додержання його представниками вимог з охорони праці та пожежної безпеки.
7. По закінченні надання послуг Учасник (Виконавець) надає Замовнику акт наданих послуг. Послуги вважаються виконаними після підписання акту наданих послуг сторонами.
8. Учасник повинен одноосібно без залучення субпідрядних організацій виконувати весь спектр послуг, що охоплює даний предмет закупівлі, враховуючи всі вимоги Замовника.
9. Послуги повинні проводити кваліфіковані спеціалісти.
10. Термін реагування на виклик – протягом 1 доби з дня надання Замовником заявки.
11. Поточний ремонт обладнання проводиться не більше 10 робочих днів,  з дня надання Замовником заявки.
12. У випадку неможливості проведення ремонту обладнання (відсутність комплектуючих, економічна недоцільність), Учасник (Виконавець) надає технічний висновок про непридатність обладнання, та надає дефектний акт або технічний висновок про непридатність обладнання.
13. Строк гарантії наданих послуг – не менше дванадцяти місяців від дати підписання акту прийому-передачі наданих послуг (Учасник повинен надати гарантійний лист).

**Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилена як невідповідна вимогам Тендерної документації**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю послуг з поточного ремонту медичного обладнання**

м. Харків «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023p

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ", в особі директора Забашти Віктора Федоровича, який діє на підставі Статуту в подальшому "Замовник", з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, надалі разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), уклали цей договір про закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується на свій ризик своїми силами, засобами і витратними матеріалами виконати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Послуги) і передати результати наданих послуг у власність Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити результати наданих послуг на умовах, в порядку та в строки, встановлені Договором.

1.2. Код послуг, згідно з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.3. Обсяги та вартість виконання послуг визначені за цінами, що зазначені у Специфікації, яка є невід’ємною частиною даного Договору (Додаток № 1).

1.4. Результатами виконання послуг є акт виконаних послуг (далі – Акт) .

1.5. Місце виконання послугт: Послуги надаються безпосередньо на місці експлуатації медичного обладнання за адресою: 61058, Україна, Харківська область, м. Харків, пр. Незалежносты,13 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ".

1. **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ЦІНА**
2. Загальна вартість Договору визначається підсумовуванням вартості всіх виконаних послуг, згідно Актів і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Замовник є неприбутковою організацією
4. Виконавець є платником єдиного податку.
   1. Джерело фінансування закупівлі – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.УМОВИ ОПЛАТИ**

3.1.Оплата за виконані послуги здійснюється на банківський рахунок Виконавця по кожній заявці протягом 10 банківських днів з дати підписання акту виконаних послуг (далі – Акт).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець:

1. Своїми силами, засобами і витратними матеріалами виконує послуги на умовах, в порядку та в строки, що передбачені Договором.
2. Подає заявки (із зазначенням в них необхідних відомостей) для оформлення перепусток на в'їзд транспорту і прохід працівників Виконавця, що беруть участь у виконанні послуг на територію Замовника, в разі виконання послуг на виробничих площах Замовника.
3. В разі виконання послуг на своїх виробничих площах уповноважена особа Виконавця приймає на ремонт від уповноваженої особи Замовника та передає після ремонту Обладнання уповноваженій особі Замовника по актах здачі-приймання.
4. Виконує розвантаження / завантаження Обладнання на своїй ремонтній базі.
5. Несе повну відповідальність за збереження Обладнання в період виконання послуг.
6. У разі необхідності, укладає договори субпідряду із спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання послуг за Договором, інформує про це Замовника, контролює хід виконуваних ними послуг і несе відповідальність за результати виконаних послуг.
7. Виконавець несе відповідальність за дотримання нормативних вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та інших нормативних актів при виконанні послуг в тому числі і залученими, в разі необхідності, субпідрядними організаціями.
8. Гарантує звільнення Замовника від будь-якої відповідальності, сплати сум за всіма претензіями, судовими позовами і всякого роду витратами у зв'язку з каліцтвами і нещасними випадками, в тому числі і з смертельними наслідками в процесі виконанні послуг, які виникли з вини Виконавця щодо персоналу Виконавця.
   1. Зобов'язання Виконавця за Договором вважаються виконаними після передачі Замовнику результатів послуг у відповідності з умовами, передбаченими статтею 6 Договору.
   2. Замовник:

4.3.1.В разі виконання послуг на виробничих площах Виконавця, доставляє або оплачує доставку Обладнання до місця виконання Послуг та на свої площі після виконання послуг.

4.3.2.В разі виконання послуг на виробничих площах Виконавця передає на ремонт Обладнання уповноваженій особі Виконавця та приймає його після ремонту від уповноваженої особи Виконавця по актах здачі-приймання.

4.3.3.В разі виконання послуг на виробничих площах Замовника оформлює перепустки на в'їзд транспорту і прохід працівників Виконавця на територію Замовника.

4.3.4.Надає Виконавцю перед початком виконання послуг за Договором всі необхідні технічні дані, конструкторську або іншу документацію, необхідну для виконання послуг.

4.3.5.Надає Виконавцю службове приміщення для перевдягання та роботи з документацією, в разі виконання Послуг на виробничих площах Замовника.

* 1. Зобов'язання Замовника за Договором вважаються виконаними з моменту отримання оплати за фактично виконані Виконавцем та прийняті Замовником послуги..

**5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

5.1.Початок виконання послуг з моменту передачі Замовником Виконавцю Обладнання.

Поточний ремонт обладнання проводиться не більше 10 робочих днів,  з дня надання Замовником заявки.

5.3.Датою закінчення виконання послуг вважається дата підписання Акту.

**6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОСЛУГ**

**ТА ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

1. Приймання та оцінка якості виконаних послуг здійснюється у відповідності до вимог Паспорта та Настанови по експлуатації на Обладнання.
2. Якість виконаних послуг підтверджується Актом.
3. Виконавець гарантує якість виконаних послуг, у тому числі матеріалів, використаних ним при виконанні послуг.
4. Виконавець дотримується гарантійних обов’язків тільки у тому випадку, якщо Замовник виконує вимоги Паспорта та Настанови з експлуатації на Обладнання.
5. Здача - приймання виконаних послуг проводиться повноважними представниками Сторін.
6. При завершенні послуг Виконавець зобов'язаний на протязі 2-х робочих днів передати Замовнику:

- Акт, підписаний Виконавцем, в 2-х екземплярах (по одному кожній із Сторін);

1. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання зобов'язаний підписати з свого боку Акт або мотивовану відмову від приймання результатів послуг і передати його Виконавцю протягом 5-ти календарних днів.
2. У разі отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника прийняти результати послуг, Сторони протягом 6-ти календарних днів з моменту відмови, складуть і підпишуть двосторонній акт з вказаними в ньому переліком дефектів (недоліків) послуг і термінами їх усунення.
3. У терміни, визначені актом Виконавець за свій рахунок усуне всі виявлені в установленому порядку дефекти (недоліки) послуг, після чого Замовник зобов'язаний передати Виконавцю підписаний з свого боку Акт.
4. Право власності на результати послуг переходить від Виконавця до Замовника з моменту підписання Сторонами Акту.
5. Строк гарантії наданих послуг – не менше дванадцяти місяців від дати підписання акту прийому-передачі наданих послуг

**7**. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання послуги Виконавцем, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості (згідно статті 231 ГКУ).

7.3. За порушення зобов'язання щодо якості наданої Послуги, Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісної Послуги.

7.4. Сплата Виконавцем штрафів, передбачених пунктами цього розділу Договору, не звільняє його від виконання зобов’язань перед Замовником за цим Договором.

7.5. Замовник не несе будь-якої відповідальності у разі зменшення або відсутності фінансування видатків на оплату Послуг.

8. Обставини непереборної сили

8.1. У разі виникнення після укладення даного Договору непередбачених форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) (далі – Форс-мажор), що зазначені у ст. 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», про які Сторони не могли знати та передбачити в момент укладання Договору, що привели до неможливості повного або часткового виконання зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.2. Сторони погодили не вважати форс-мажорними обставинами наступне: фінансова й економічна криза, дефолт; зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти; недодержання (порушення) своїх обов'язків контрагентом боржника; обставини, які відносяться до комерційного ризику; заборона або інше рішення державних органів влади, які пов’язані з порушенням умов проведення господарської діяльності однієї із Сторін Договору.

Відсутність у Виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов’язань за цим Договором, не є Форс-мажором.

8.3. Сторона, для якої виконання зобов’язань стало неможливим при наявності непередбачених форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), повинна не пізніше 10 календарних днів з дня виникнення таких обставин письмово (за можливості) або будь-яким доступним каналом зв’язку, з подальшим наданням оригіналу, повідомити іншу Сторону про початок, можливий строк дії та про припинення дії таких обставин, з додаванням документів, що підтверджують Форс-мажор.

8.4. Повідомлення про Форс-мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов’язання за Договором та на порядок виконання зобов’язань за Договором, у випадку якщо це можливо.

8.5. Коли дія Форс-мажору припиняється, Сторона, що зазнала впливу, зобов’язана протягом 5 (п'яти) днів з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення Форс-мажору, письмово повідомити протилежну Сторону про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов’язання.

8.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про Форс-мажор позбавляє Сторону право посилатися на Форс-мажор як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.7. Доказом виникнення непередбачених форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) та строку їх дії є Сертифікат про форс-мажорні обставини, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.8. Сторони погодили для здійснення повідомлень про форс-мажор або інших комунікацій користуватися каналами зв’язку, які вказані в реквізитах Сторін.

8.9. У випадку виникнення непередбачених форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

8.10. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, Сторони повинні дійти угоди про порядок і умови продовження Договору або припинення дії Договору. Відшкодування збитків в цьому випадку здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Сторони засвідчують та розуміють, що цей Договір укладається у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). Зазначені обставини до їх офіційного закінчення є надзвичайними, невідворотними та беруться до уваги Сторонами, якщо вони стали підставою для неможливості виконання зобов’язань у строк та за умовами Договору. При неможливості виконання зобов’язань Сторонами із зазначених підстав, штрафні санкції до Сторін не застосовуються.

**9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

9.1. Суперечки і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, по можливості, вирішуватимуться шляхом переговорів.

Якщо суперечки і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами й діє по 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов’язань по Договору.

10.2. Дія договору про закупівлю на підставі належним чином оформленої додаткової угоди може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Замовник є неприбутковим підприємством, не є платником податку на додану вартість.

11.2. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

11.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції . Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) статті 41 Закону.

11.7. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

11.8. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити умови Договору повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні за цим Договором.

11.9. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.10. Зміни до Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди, додатки та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюються обмін Сторонами листами, факсимільними повідомленнями з подальшим письмовим підтвердженням, завіреним підписом Сторони, яка їх надіслала.

11.11. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

11.12. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.13. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.14. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни умов Договору, його розірвання або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.15. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.16. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування.

11.17. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.18. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі.

11.19. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повідомляють про це в письмовій формі одна одну протягом 5-ти (п’яти) робочих днів з моменту настання цих змін.

11.20. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Сторони погодили, що у разі неможливості надіслання повідомлень у спосіб, зазначений у абзаці першому цього пункту (відсутність працюючих поштових операторів тощо), надіслання повідомлень (оформлених відповідно до вимог чинного законодавства та національних стандартів щодо оформлення документів) можливо на електронні адреси Сторін, зазначені у реквізитах цього Договору, з обов’язковим підтвердженням іншою Стороною отримання електронного повідомлення.

11.21. Підписуючи цей Договір Виконавець гарантує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. Крім того, Виконавець гарантує, що товар, який буде використовуватись під час надання послуг за договором не є походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

11.22. В разі встановлення факту зазначення Виконавцем недостовірної інформації у п. 11.21 даного договору, Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку та без попереднього повідомлення розірвати даний договір та направити інформацію до правоохоронних органів. При цьому Сторони погодили, що відповідальність за надання недостовірної інформації Виконавцем поширюється на фінансові зобовязання Замовника щодо оплати послуг за договором та фактично надані послуги Виконавцем не оплачуються Замовником. При цьому, Виконавець не має права предявляти штрафні санкції, нараховувати пеню за неоплату Замовником послуг.

11.23. Цей Договір складений українською мовою та підписаний, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 - - Специфікація

**13.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Специфікація** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **на надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Назва медичного обладнання | Тип медичного обладнання | Рік випуску медичного обладнання | Найменування послуги | Кількість | Одиниця виміру | Ціна за одиниц, без ПДВ, грн.. | Вартість, без ПДВ, грн. | | 1 | Дефібрилятор | Аксіон ДКІ-Н-10 | 2012 | ремонт плати управління | 1 |  |  |  | | 2 | Дефібрилятор-монітор | HeartStartMRxALS | 2012, 2013, 2014 | заміна акумуляторної батареї | 7 |  |  |  | | 3 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2014, 2015, 2016 | заміна акумуляторної батареї | 4 |  |  |  | | 4 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2013, 2015, 2016, 207 | заміна внутрішнього конденсатора | 6 |  |  |  | | 5 | Дефібрилятор-монітор | ZOOL M-Series | 2019 | ремонт плати управління | 1 |  |  |  | | 6 | Електрокардіограф | BTL-08SD6 | 2016 | -ремонт плати управління; -заміна акумулятора; | 1 |  |  |  | | 7 | Електрокардіограф | Cardioline | 2020 | заміна акумулятора; | 1 |  |  |  | | 8 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2015 | заміна акумулятора; | 2 |  |  |  | | 9 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів | 1 |  |  |  | | 10 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; -заміна друкарського механізму. | 1 |  |  |  | | 11 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012, 2015, 2017 | заміна друкарського механізму | 4 |  |  |  | | 12 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012 | ремонт кришки паперо приймача | 1 |  |  |  | | 13 | Електрокардіограф | Nihon Kohden Cardiofac С ECG-2150 | 2019 | заміна акумулятора; заміна роз'ємів | 1 |  |  |  | | 14 | Електрокардіограф | Емансіс | 2011 | заміна друкарського блоку з кришкою; ремонт плати прийому сигналу. | 1 |  |  |  | | 15 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2021 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів; | 1 |  |  |  | | 16 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2014 | заміна друкарського механізму | 1 |  |  |  | | 17 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2020 | ремонт кришки паперо приймача | 1 |  |  |  | | 18 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2013, 2020 | ремонт плати прийому сигналів | 2 |  |  |  | | 19 | Манітор пацієнта портативний | Aquarius | 2015 2020 | ремонт системи надходження сигналу до датчика | 3 |  |  |  | | 20 | Манітор пацієнта портативний | BLT M-1000 | 2022 | ремонт плати прийому показань | 1 |  |  |  | | 21 | Манітор пацієнта портативний | Heaco | 2014, 2015, 2016, 2017 | ремонт системи надходження сигналу до датчика | 5 |  |  |  | | Разом, без ПДВ: | | | | | | | |  | | Сума ПДВ: | | | | | | | |  | | ВСЬОГО , з ПДВ | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Місцезнаходження | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Телефон (та факс за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний номер) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 6. | Прізвище, ім’я по батькові, для юридичної особи- посада особи, уповноваженої особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції, договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Основні види діяльності учасника, згідно **витягу з ЄДР** |  |
| 8. | Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків)) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Назва медичного обладнання | Тип медичного обладнання | Рік випуску медичного обладнання | Найменування послуги | Кількість | Одиниця виміру | Ціна за одиниц, без ПДВ, грн.. | Вартість, без ПДВ, грн. | | 1 | Дефібрилятор | Аксіон ДКІ-Н-10 | 2012 | ремонт плати управління | 1 |  |  |  | | 2 | Дефібрилятор-монітор | HeartStartMRxALS | 2012, 2013, 2014 | заміна акумуляторної батареї | 7 |  |  |  | | 3 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2014, 2015, 2016 | заміна акумуляторної батареї | 4 |  |  |  | | 4 | Дефібрилятор-монітор | Mediana D-500 | 2013, 2015, 2016, 207 | заміна внутрішнього конденсатора | 6 |  |  |  | | 5 | Дефібрилятор-монітор | ZOOL M-Series | 2019 | ремонт плати управління | 1 |  |  |  | | 6 | Електрокардіограф | BTL-08SD6 | 2016 | -ремонт плати управління; -заміна акумулятора; | 1 |  |  |  | | 7 | Електрокардіограф | Cardioline | 2020 | заміна акумулятора; | 1 |  |  |  | | 8 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2015 | заміна акумулятора; | 2 |  |  |  | | 9 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів | 1 |  |  |  | | 10 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2013 | заміна акумулятора; -заміна друкарського механізму. | 1 |  |  |  | | 11 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012, 2015, 2017 | заміна друкарського механізму | 4 |  |  |  | | 12 | Електрокардіограф | HeartScreen | 2012 | ремонт кришки паперо приймача | 1 |  |  |  | | 13 | Електрокардіограф | Nihon Kohden Cardiofac С ECG-2150 | 2019 | заміна акумулятора; заміна роз'ємів | 1 |  |  |  | | 14 | Електрокардіограф | Емансіс | 2011 | заміна друкарського блоку з кришкою; ремонт плати прийому сигналу. | 1 |  |  |  | | 15 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2021 | заміна акумулятора; заміна друкарського механізму; заміна роз'ємів; | 1 |  |  |  | | 16 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2014 | заміна друкарського механізму | 1 |  |  |  | | 17 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2020 | ремонт кришки паперо приймача | 1 |  |  |  | | 18 | Електрокардіограф | Юкард-100 | 2013, 2020 | ремонт плати прийому сигналів | 2 |  |  |  | | 19 | Манітор пацієнта портативний | Aquarius | 2015 2020 | ремонт системи надходження сигналу до датчика | 3 |  |  |  | | 20 | Манітор пацієнта портативний | BLT M-1000 | 2022 | ремонт плати прийому показань | 1 |  |  |  | | 21 | Манітор пацієнта портативний | Heaco | 2014, 2015, 2016, 2017 | ремонт системи надходження сигналу до датчика | 5 |  |  |  | | Разом, без ПДВ: | | | | | | | |  | | Сума ПДВ: | | | | | | | |  | | ВСЬОГО , з ПДВ | | | | | | | |  |   Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, ми уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній документації .  Ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.  До прийняття рішення про намір укласти з нами договір, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.  Якщо буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.  Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Якщо замовником буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір ми зобов'язуємося надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених умовами цієї тендерної документації, у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та беремо на себе зобов’язання підписати Договір про закупівлю у строки передбачені абзацом 4 пункту 46 Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», і виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.  ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою учасника або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи****.* |