

ДОГОВІР № 47

про надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами

смт Царичанка

12.02. 2024 р.

Комунальне підприємство «Царичанське виробниче об'єднання житлово-комунального господарства» Царичанської селищної ради (код ЄДРПОУ 44081010), в особі директора Дубовика Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Державна податкова служба України (далі – СПОЖИВАЧ), в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС) Леонова Валерія Юрійович, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС», та довіреності від 01.01.2024 № 7/99-00-10-01-02-23, категорія Замовника відповідно п. 1 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» із змінами - орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган, з другої сторони (далі - **споживач**), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. **Виконавець** зобов'язується надавати послуги з поводження з побутовими відходами (за кодом ДК 021:2015 – 90510000-5 утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям), а **Споживач** зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення Царичанської селищної ради від 25.01.2023 року № 13 та відповідно до Правил благоустрою території Царичанської селищної ради, затверджених Рішенням сесії від 15.03.2017 року № 446-21/VII.

Перелік послуг

2. **Виконавець** надає **споживачеві** послуги з поводження з побутовими відходами.
3. Послуги з поводження з побутовими відходами надаються за контейнерною схемою.
4. Для поводження з побутовими відходами за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 0,7 куб. метрів, що належать виконавцеві.

Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 8.00 до 16.00 години.

5. Завантаження твердих відходів здійснюється **споживачем**.
6. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються **Виконавцем**.

Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

7. Обсяг надання послуг – 18 м³. Термін надання послуг: з 01.01.2024 року до 31.12.2024 року.
8. Послуга надається за адресою: Україна, 51000, Дніпропетровська обл., смт Царичанка, вул.14-ї Гвардійської Дивізії,8.

Оплата послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
10. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 15 числа періоду, що настає за розрахунковим.
11. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
12. Згідно Рішення Виконавчого комітету Царичанської селищної ради «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами» № 102 від 25.05.2023 року, встановлено тариф на послуги з поводження з побутовими відходами, зокрема: для бюджетних організацій - 190,89 грн./м.куб з ПДВ.

13. Загальна сума по договору складає 3508,86 грн. (три тисячі п'ятсот вісім грн. 86 коп.) у т.ч. ПДВ 584,81 грн. (п'ятсот вісімдесят чотири грн. 81 коп.)

14. Плата вноситься на розрахунковий рахунок КП «Царичанське ВОЖКГ» ЦСР згідно акту приймання-передачі наданих послуг протягом 10 календарних днів.

Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Плата за послугу та за абонентське обслуговування нараховується щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

-плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу та обсягу надання послуг, визначених відповідно до законодавства;

-плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Згідно Наказу КП «Царичанське ВОЖКГ» ЦСР № 44 від 22.12.2023 року плата за абонентське обслуговування для всіх категорій споживачів на послуги з поводження з побутовими відходами (збирання та перевезення) становить 6 грн. 07 коп. з ПДВ.

Згідно пунктів 9, 10 Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 року № 1070, плата за абонентське обслуговування є складовою плати за послугу з поводження з побутовими відходами, сплачується одним платежем, а тому є складовою послуги з поводження з побутовими відходами.

15. У разі потреби **Виконавець** здійснює перерахунок вартості фактично згідно наданих послуг та повідомляє **Споживачеві** про його результати.

16. У разі зміни вартості послуги її **Виконавець** повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це **Споживачеві** із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

17. Відповідно до ст.23 та ст.48 БКУ бюджетні зобов'язання та здійснення платежів здійснюється в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом на 2024 рік.

Права та обов'язки споживача

18. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

19. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

11) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

Права та обов'язки Виконавця

20. Виконавець має право вимагати від споживача:

1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

21. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

22. **Споживач** несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

1) несвоєчасне внесення плати за послуги, зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,1 % від суми платежу за кожен день просрочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за період за який сплачується пеня.

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

23. Виконавець несе відповідальність за:

1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг.

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

24. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

25. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості **споживач** викликає представника **виконавця** для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник **виконавця** зобов'язаний прибути протягом 3 робочих днів.

27. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

28. Акт-претензія подається **виконавцеві**, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає **споживачеві** обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з договором.

30. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

31. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

Строк дії цього договору

32. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків по Договору – до їх повного виконання Сторонами.

33. Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до моменту його укладання (відповідно до п.7 ст.180 ГКУ, п. 3 ст.631 ЦКУ), а в частині надання послуги згідно ст.631 ЦКУ відносини, що склалися з 01.01.2024 року.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

34. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених у пункті 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

35. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- відпала потреба в наданні послуг або **споживач** відмовляється від **виконавця**.

37. Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

38. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у **споживача**, другий - у **виконавця**.

Реквізити сторін

Виконавець

КП «Царичанське ВОЖКГ» ЦСР
код ЄДРПОУ 44081010
Юридична та фактична адреса : 51000, Дніпропетровська
область, Дніпровський район,
с/т Царичанка, вул. Робоча, 20
р/р UA 683052990000026007050550971
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»МФО 305299
ПІН 440810104334
Телефон (05690) 31034
ел. пошта kp.tsargkh@ukr.net

Споживач

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Дніпропетровській
області (філія ДПС)
Місцезнаходження: м. Дніпро,
вул. Сімферопольська, 17-А
Поштова адреса: 49005, м. Дніпро,
вул. Сімферопольська, 17-А
ЄДРПОУ ВП 44118658
п/р № UA 448201720343180001000120630
в ДПС України, м. Київ
т.ф.: (050) 97311 27
e-mail: zlatagudps@gmail.com

Директор КП «Царичанське ВОЖКГ» ЦСР

М.П.

Олександр ДУБОВИК

Заступник начальника

М.П.

/ Валерій ЛЕОНОВ