

сmt. Авангард

29 січня 2024 р.

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради, (ЄДРПОУ – 43988734), в особі начальника Луцькова Сергія Григоровича, що діє на підставі Положення, далі «Замовник», з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «СПК «Флагман», (ЄДРПОУ - 41592914), в особі в особі директора Яковлева Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, далі «Підрядник», з іншої сторони уклали цей договір підряду (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати власними силами роботи пов'язані з предметом закупівлі основного договору підряду по об'єкту: **«Нове будівництво окремо розташованої захисної споруди подвійного призначення на 150 осіб на території дитячого садку «Мадагаскар» за адресою сmt Авангард, вул. Європейська, 11 Одеського району Одеської області. Коригування»** (за ДК 021:2015: 45210000-2 Будівництво будівель).

1.2. Договір укладений на виконання рішення сесії Авангардівської селищної ради від 22.12.2023 року № 2510-VIII відповідно до вимог існуючого законодавства України. Обсяг, характер і перелік робіт по предмету закупівлі, передбаченому у п. 1.1. Договору визначається на підставі кошторисної документації, технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та договірної ціни розрахованих згідно чинного законодавства України в сфері будівництва, узгодженими Сторонами.

1.3. Обсяг, характер і перелік робіт, передбачених у кошторисі та договірній ціні, може бути змінений в разі внесення змін у проектну документацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Всі зміни до початкового обсягу робіт, згідно п.1.3, узгоджуються сторонами до початку виконання відповідних робіт.

2. Ціна договору та термін виконання робіт

2.1. Вартість робіт по договору становить: **1 309 939,02 грн. (Один мільйон триста дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять гривень 02 коп.), з урахуванням 20% ПДВ – 218 323,17 грн. (Двісті вісімнадцять тисяч триста двадцять три гривні 17 коп.)**

2.2. Договірна ціна є динамічною, вартість робіт може бути змінено сторонами в межах вартості робіт по Договору, визначеної в п. 2.1, на підставі пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами), шляхом укладання додаткових угод до Договору.

2.3. Термін виконання робіт до 15.03.2024 року.

2.4. Підрядник може забезпечити дострокове закінчення робіт і здачу їх Замовнику, за умови погодження із ним, шляхом укладання Додаткової угоди.

2.5. Місце виконання робіт: Одеська область, Одеський район, сmt Авангард, вулиця Європейська, 11.

2.6. Акт прийому виконаних будівельних робіт, складається на підставі фактичних витрат Підрядника та відповідно до кошторисної частини проекту. В разі зміни видів та обсягів робіт в межах суми Договірної ціни складаються дефектні акти, які підписуються Замовником та Підрядником. Після цього обсяги змінених робіт додаються в Акт приймання виконаних будівельних робіт.

2.7. У разі виконання додатково необхідних робіт узгоджених із Замовником, уточнення вартості Договору здійснюється Сторонами додатково відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.8. У разі невиконання Замовником із об'єктивних причин своїх зобов'язань, термін виконання робіт, викладені в пункті 2.3. даного Договору, може бути перенесений на іншу дату відповідно

до вимог чинного законодавства.

3. Якість робіт

3.1. В частині забезпечення якості робіт за Договором сторони керуються ст. ст. 857-860, 864, 883, 884 Цивільного кодексу України.

3.2. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, обсяг яких відповідає проектній документації, а якість - вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил.

3.3. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

4. Порядок проведення розрахунків за виконанні роботи

4.1. Оплата за роботи здійснюється з урахуванням вимог ст. ст. 23, 47-49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідних грошових сум на рахунок Підрядника, зазначеного у цьому Договорі.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником Підряднику виконаних робіт, на підставі підписаних Сторонами Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 та Акту виконаних робіт ф КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт».

4.4. Фінансування робіт Об'єкта здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з Додатком «План фінансування робіт». Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) та наявності коштів на рахунку Замовника. Календарний графік виконання робіт та План фінансування робіт може змінюватись під час дії Договору, на підставі зміни фінансових надходжень Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.5. За умови наявності бюджетних коштів на рахунку, Замовник проводить проміжні платежі Підряднику за виконані роботи на підставі наданих форм зазначених у п.4.1 Договору, протягом 20-ти банківських днів з моменту їх підписання.

4.6. Розрахунок вартості виконаних робіт проводиться Підрядником, відповідно до Кошторисних норм України з визначення вартості будівництва і погодженої договірної ціни.

4.7. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», Акт здачі змонтованого устаткування, які були відповідно оформлені і сплачені за попередні періоди) помилок і порушень діючого Порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення вказаних помилок.

5. Обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи, за наявності фінансування Замовника.

5.1.2. Приймати виконані роботи згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Довідок про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3, Актів здачі змонтованого устаткування.

5.1.3. Інші обов'язки:

- Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом одного тижня після підписання Договору.

- Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором у виконанні робіт.

- Негайно повідомити письмово Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

- У разі виявлення потреби у виконанні додаткових робіт на Об'єкті, розглянути звернення Підрядника та протягом п'яти діб повідомити його письмово про прийняте рішення та/або прийняти протокольне рішення за участю обох сторін.

- Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.2.4. Повернути Підряднику Акти приймання виконаних будівельних робіт, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати, Акти здачі змонтованого устаткування без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Інші права:

- Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення виконання робіт, відповідно до статті 7 Договору та Цивільного кодексу України, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

- Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору.

- Вимагати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участь. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

- Перевіряти наявність у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для виконання робіт.

- Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 1 серпня 2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства України.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені Договором та відповідно до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим Договором.

5.3.3. Інші обов'язки:

- Координувати діяльність субпідрядників.

- Своєчасно усувати недоліки в роботах, допущені з його вини.

- Приймати заходи по збереженню майна, переданого Замовником.

- Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи.

- Відшкодувати відповідно до законодавства і Договору заподіяні Замовнику збитки, які заподіяні з вини Підрядника.

- Гарантувати якість завершених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації, згідно чинного законодавства.

- Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. У разі невиконання Замовником зобов'язань викладених у п. 5.1, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт, Підрядник має право

достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника, у строк 20 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.4. Інші права:

- Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).
- Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних, правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог.
- На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і Договору.
- Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, «Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 668 від 01.08.2005 року (зі змінами) та іншими актами законодавства.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

6.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- При не надходженні, невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи або при затримках у проведенні розрахунково-касових операцій не з вини Замовника, штрафні санкції до Сторін не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних.
- Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7. Призупинення робіт та розірвання договору

7.1. Замовник може призупинити дію цього договору в разі:

7.1.1. відсутності коштів для фінансування виконання робіт;

7.1.2. банкрутства Підрядника та не виконання в повному обсязі з вини Підрядника графіка виконання робіт більше одного місяця;

7.1.3. неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

7.2. Підрядник може розірвати договір або припинити виконання робіт при порушенні Замовником п. 4.1 цього договору.

7.3. Сторона, що приймала рішення про призупинення робіт або розірвання договору, повідомляє письмово іншу сторону за 20 днів до вступу в дію такого рішення і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу має право розірвати договір.

7.4. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

7.5. При суттєвих порушеннях Підрядником своїх зобов'язань, Замовник має право заборонити Підряднику подальше виконання робіт, прийняти від нього виконані роботи, включаючи

матеріальні цінності, необхідні для виконання робіт і доручити закінчення робіт іншому виконавцю з врахуванням вимог чинного законодавства. При цьому Замовник компенсує Підряднику вартість виконаних, але не оплачених робіт, переданих матеріальних цінностей з урахуванням збитків, заподіяних Замовнику наслідок розірвання договору.

7.6. Для вирішення можливих розбіжностей сторони залучають представників аудиторської або інших експертних організації чи вирішують у судовому порядку.

7.7. При розірванні договору за вимогою Підрядника він передає у встановлені строки Замовнику або його правонаступнику виконані роботи, а також матеріальні ресурси, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах, і подає розрахунок Замовнику на виконані роботи, матеріальні ресурси, понесенні збитки від такого рішення.

8. Забезпечення виконання зобов'язань за договором

8.1. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором підяду здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

9.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договори інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

9.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором підяду у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору підяду та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором підяду унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються спеціально уповноваженими органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили унеможливило виконання Сторонами своїх зобов'язань, кожна із них в установленому порядку має право розірвати цей договір. У разі проведення попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з моменту розірвання цього Договору підяду.

11. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

11.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією покладається на Замовника.

11.2. Замовник передає Підрядникові комплект проектно-кошторисної документації після підписання Договору.

11.3. Замовник має право вносити зміни до кошторисної документації з врахуванням вимог чинного законодавства.

12. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням і послугами.

12.1. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт, покладається на Підрядника, якщо інше не погоджено Сторонами.

13. Залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

13.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості і відповідної кваліфікації.

13.2. Субпідрядники, які залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт;

- мати досвід виконання аналогічних робіт.

13.3. Підрядник повинен забезпечити і несе відповідальність за дотримання трудового законодавства на об'єкті будівництва.

13.4. Підрядник повинен забезпечити і відповідає за дотримання виконання Правил з охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки під час проведення будівництва за даним Договором підяду.

13.5. Замовник може вимагати від Підрядника усунення працівників від виконання робіт на об'єкті з обґрунтуванням такої вимоги.

14. Організація виконання робіт.

14.1. Підрядник виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, Графіка виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок Замовника.

14.2. Безпосередньо перед початком виконання робіт, Замовник передає Підряднику будівельний майданчик, дозвільну документацію, затверджену у встановленому порядку проектну документацію.

14.3. Замовник забезпечує контроль і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт проектно-кошторисній документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам.

У разі виявлення порушень чи відхилень, Замовник видає Підряднику вимоги про їх усунення

та може прийняти рішення про призупинення робіт та відмовляє у підписанні акта здачі-приймання виконаних робіт. У цьому випадку Підрядник зобов'язаний усунути виявлені порушення чи відхилення або відшкодувати Замовнику збитки у повному обсягу, понад суми штрафних санкцій.

14.4. Підрядник несе відповідальність за безпечне виконання робіт своїми працівниками або залучених ним Субпідрядників.

14.5. Нещасний випадок, що стався з працівником Підрядника або працівником, залучених ним Субпідрядників при виконанні робіт під керівництвом посадових осіб Підрядника або посадових осіб залучених ним Субпідрядників, розслідується і береться на облік Підрядником або залученими ним Субпідрядниками.

14.6. Підрядник керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

14.7. Підрядник» протягом 3-х днів в письмовій формі інформує Замовника про можливість припинення або сповільнення виконання робіт через незалежні від нього обставини.

14.8. Підрядник зобов'язаний на протязі десяти робочих днів після завершення робіт звільнити приміщення і прилеглу територію від будівельного сміття.

15.Порядок здачі-приймання закінчених робіт.

15.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому нормативними актами та Договором підряду.

15.2. Передача Підрядником закінчених робіт або окремих їх видів і приймання їх Замовником оформляється актом приймання-передачі та довідкою про вартість виконаних будівельних робіт (Ф.КБ-2в, КБ-3).

15.3. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується Підрядником згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни, проектно-кошторисної документації.

15.4. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються Замовнику у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника Підрядником із зазначенням в адресній частині реквізитів Договору.

15.5.Замовник зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконаних робіт.

15.6.Замовник» перевіряє акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт та витрат КБ-3 на протязі 5 робочих днів з дня надання їх Підрядником та, у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає виконані роботи.

При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок або недоліків, на недоробки або недоліки Замовником складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість робіт на усунення недоробок або недоліків Підряднику не відшкодовується.

15.7. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, дефекти або недоліки, що виникли з вини Підрядника, Замовник має право не підписувати акт приймання виконаних робіт до усунення виявлених недоробок або недоліків. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних робіт Підряднику до усунення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Підрядником за свій рахунок.

15.8. У разі не усунення Підрядником в обумовлені Сторонами терміни недоробок, дефектів чи недоліків, Замовник має право в односторонньому порядку залучити для усунення недоробок, дефектів чи недоліків третіх осіб, з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених Замовником у зв'язку з виконанням робіт третіми особами, із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

15.9.Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом її утримання із сум, що підлягають оплаті Підряднику за виконані роботи та поставлені матеріали.

16.Гарантійні терміни якості закінчених робіт. Порядок усунення виявлених недоліків.

16.1.Підрядник гарантує досягнення показників, визначених в проектно-кошторисній

документації при експлуатації об'єкту на протязі 12 (дванадцяти) років після приймання об'єкту Замовником.

16.2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкту або його частин; неправильної його експлуатації; неналежного ремонту, який здійснювався самим Замовником або залученими ним третіми особами.

16.3. В разі виявлення впродовж гарантійних термінів в закінчених роботах недоліків, Замовник на протязі п'яти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і термін їх усунення.

16.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в терміни і порядку, визначені в акті їх усунення.

17. Строк та термін дії Договору.

17.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

17.2. Терміном дії Договору є час, впродовж якого Сторони здійснюватимуть свої права і виконуватимуть свої обов'язки відповідно до його умов.

17.3. Закінчення терміну Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

17.4. Згідно законодавства України, Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, несприятливі погодні умови, затримки фінансування.

18. Інше

18.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

18.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених цим Договором, законодавством України, у тому числі на підставі ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має бути обґрунтована і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування. Зміна договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. У разі зміни договору зобов'язання Сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання, тощо.

18.3. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

18.4. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

18.5. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

18.6. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері

бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

18.7. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

18.8. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною цього Договору.

18.9. При реорганізації (злитті, приєднання, поділі, виділенні, перетворенні тощо) Сторін цього Договору всі права та обов'язки за цим Договором переходять до їх правонаступників.

18.10. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

19. Додатки до Договору

19.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- план фінансування робіт;
- календарний графік виконання робіт;
- договірна ціна (формується за допомогою програмного комплексу АВК);

20. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

Замовник

Відділ капітального будівництва,
житлово-комунального господарства,
комунального майна Авангардівської
селищної ради

67806, Одеська обл., Одеський р-н
смт. Авангард, вул. Нижня, 24,
Код ЄДРПОУ 43988734
р/рUA978201720344201015400108469
Держказначейська служба України, м. Київ
тел. 048-797-25-34,
електронна пошта:
viddil43988734@gmail.com

Начальник

М.П.

Дуцьков С.Г.



Підрядник

Товариство з обмеженою
відповідальністю «СПК «Флагман»

67667, Одеська обл., Біляївський р-н., смт.
Хлібодарське, вул. Тираспільське шосе,
буд.10
Код за ЄДРПОУ: 41592914
р/рUA053348510000000026009171956, ПАТ
"ПУМБ"

Директор

М.П.

Яковлев О.С.



Додаток 1
Договору підряду № 10
від «29» 01 2024р.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

«Нове будівництво окремо розташованої захисної споруди подвійного призначення на 150 осіб на території дитячого садку «Мадагаскар» за адресою смт Авангард, вул. Європейська, 11 Одеського району Одеської області. Коригування»

Джерело фінансування;- кошти спеціального фонду місцевого бюджету Авангардівської селищної ради – 1309939,02грн.

Терміни виконання робіт – з моменту підписання договору до 15 березня 2024р

№ п/п	Види робіт	Місяць. рік фінансування	Сума, грн.
1	Відповідно до затвердженої кошторисної документації, актів виконаних робіт та календарного графіка виконання робіт	лютий-березень 2024р	1 309 939,02
	Всього:		1 309 939,02

Всього: Один мільйон триста дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять гривень 02 копійки

Замовник

Відділ капітального будівництва,
житлово-комунального господарства,
комунального майна Авангардівської
селищної ради

67806, Одеська обл., Одеський р-н
смт. Авангард, вул. Нижня, 24,
тел. 048-797-25-34,
Код за ЄДРПОУ: 43988734
електронна пошта:
viddil43988734@gmail.com
р/pUA978201720344201015400108469
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172

Начальник

М.П.

Луцьков С.Г.



Підрядник

Товариство з обмеженою
відповідальністю «СПК «Флагман»

67667, Одеська обл., Біляївський р-н., смт.
Хлібодарське, вул. Тираспільське шосе,
буд.10
Код за ЄДРПОУ: 41592914
р/pUA053348510000000026009171956, ПАТ
"ПУМБ"

Директор

М.П.

Яковлев О.С.



Додаток 2

Договору підряду № 10
від «29» 01 2024р.

Календарний графік виконання робіт

«Нове будівництво окремо розташованої захисної споруди подвійного призначення на 150 осіб на території дитячого садку «Мадагаскар» за адресою смт Авангард, вул. Європейська, 11 Одеського району Одеської області. Коригування»

Терміни виконання робіт – з моменту підписання договору до 15 березня 2024р

№ п/п	Етапи (види) виконання робіт	Строки виконання	Сума, грн.
1	Влаштування фасаду	30.01.24р. – 15.02.24р.	1 309 939,02
2	Влаштування оздоблення	01.02.24р. – 28.02.24р.	
3	Влаштування електро-технічних рішень	30.01.24р. – 19.02.24р.	
4	Влаштування систем опалення	05.02.24р. – 26.02.24р.	
5	Влаштування систем тепlopостачання. Зовнішні мережі	15.02.24р. – 29.02.24р.	
6	Влаштування внутрішньо майданчикових мереж водопостачання та водовідведення	30.01.24р. – 29.02.24р.	
7	Придбання устаткування обладнання КНС	30.01.24р. – 19.02.24р.	
8	Влаштування протипожежного захисту	05.02.24р. – 26.02.24р.	
9	Придбання устаткування обладнання протипожежного захисту	05.12.24р. – 15.02.24р.	
10	Благоустрій	15.02.24р. – 14.03.24р.	
Всього:			1 309 939,02

Замовник

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради

67806, Одеська обл., Одеський р-н
смт. Авангард, вул. Нижня, 24,
тел. 048-797-25-34,
Код за ЄДРПОУ: 43988734
електронна пошта: viddil43988734@gmail.com
р/р UA398201720344241004400108469
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172

Начальник

М.П.

Туцьков С.Г.



Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПК «Флагман»

67667, Одеська обл., Біляївський р-н., смт.
Хлібодарське, вул. Тираспільське шосе, буд.10
Код за ЄДРПОУ: 41592914
р/р UA053348510000000026009171956, ПАТ
"ПУМБ"

Директор

М.П.

Яковлев О.С.



Замовник Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради
(назва організації)

Підрядник ТОВ "СПК "ФЛАГМАН"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на "Будівництво окремо розташованої захисної споруди подвійного призначення на 150 осіб на території
Авангардівського закладу дошкільної освіти "Мадагаскар" Авангардівської селищної ради за адресою: Одеська область, Одеський
район, смт. Авангард, вул.Європейська, будинок 11. Коригування",
що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 5 січня 2024 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Розділ I. Будівельні роботи Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	729,17132 108,02126 586,98587 34,16419 61,50577	729,17132 108,02126 586,98587 34,16419 61,50577	- - - - -
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-

1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом	790,67709	790,67709	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	27,43654	27,43654	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	8,01856	-	8,01856
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10)	826,13219	818,11363	8,01856
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
12		Разом по Розділу I	826,13219	818,11363	8,01856
		Податок на додану вартість	165,22644	-	165,22644
		Всього по Розділу I	991,35863	-	-
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	265,48366		
		Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	265,48366		
14		Разом по Розділу II	53,09673	-	53,09673
		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	318,58039		
		Всього по Розділу II			
		Всього договірна ціна (p.I + p.II)	1309,93902		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємної організації

