

Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області, в особі начальника Головного управління **Пентек Анастасії Юрївни**, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, яка зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за №40/26485 (із змінами та доповненнями), далі – **Замовник**, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець, в особі **Мартинюка Тараса Миколайовича**, який діє на підставі Виписки з ЄДР далі – **Підрядник**, з другої сторони, разом іменуються - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей Договір, далі - **Договір** про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник бере на себе зобов'язання на свій ризик власними та залученими силами і засобами, в межах Договірної ціни (Додаток № 1 до Договору), виконати та здати у строки, обумовлені Договором, роботи: **«Капітальний ремонт покрівлі будівлі Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за адресою: 90000, Закарпатська область, смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56». Коригування (код ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)** (далі – Роботи), з дотриманням чинних будівельних норм і правил, а Замовник - прийняти закінчені Роботи та сплатити їх вартість згідно з умовами Договору.

1.2. Місце виконання робіт: 90000, Закарпатська область, смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 56.

1.3. Власником результату виконаних Робіт є Замовник.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Строк і обсяг виконання робіт

2.1. Строк виконання Робіт: до 01.12.2023 року з дати підписання Договору у відповідності до календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2 до Договору). Строком початку виконання Робіт вважається дата підписання Договору, але не пізніше ніж через 5 днів з дати отримання документації для виконання робіт відповідно до цього Договору.

2.2. Обсяг, вартість та характер Робіт, передбачених у п. 1.1 Розділу 1 цього договору, визначаються проектно-кошторисною документацією, розробленою відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.3. Строки та обсяги виконання Робіт можуть бути змінені із внесенням відповідних змін у договір, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни договору.

2.4. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір.

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна предмету договору визначена відповідно Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», погоджена Сторонами в Договірній ціні (Додаток № 1 до Договору) та складає **142 340 грн. 00 коп. (Сто сорок дві тисячі триста сорок гривень 00 коп) без ПДВ.**

3.2. Договірна ціна є твердою та незмінною на весь обсяг і строк виконання Робіт, за винятком випадків встановлених чинним законодавством України

3.3. Оплата за виконані роботи здійснюється згідно цього договору на підставі акту виконаних робіт за формою КБ-2в, КБ-3, шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на рахунок Підрядника протягом 10 банківських днів з дня підписання акту виконаних робіт.

3.4. Підрядник відповідно до визначених обсягів та вартості виконаних Робіт, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику не пізніше 3-х днів після виконання Робіт.

3.5. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня їх одержання.

3.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

3.8. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками (в разі їх залучення) здійснюються Підрядником.

4. Якість робіт

4.1. Підрядник гарантує якісне та своєчасне виконання Робіт відповідно вимог Замовника та у відповідності до затвердженої проектної документації, Державних будівельних норм, Державних стандартів, Закону України «Про охорону праці», вимог і нормативів екологічної безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки тощо.

4.2. При виконанні Робіт з порушенням норм та якості Підрядник за власний рахунок усуває недоліки.

5. Ризики знищення або пошкодження об'єкта та їх страхування

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору, у зв'язку з появою цих обставин.

5.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом п'яти календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, погоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

5.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами Договору.

6. Забезпечення робіт проектною документацією

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень відповідних нормативних документів.

6.2. Замовник передає Підряднику затверджену проектну документацію до початку виконання робіт.

6.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію відповідно до законодавства.

6.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5 днів з дня одержання пропозицій.

7. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами

7.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріалів та устаткування.

8. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник має право залучити до виконання робіт субпідрядників. Підрядник може залучити субпідрядників до виконання робіт, які повинні відповідати таким вимогам: ліцензія та/або дозвіл на виконання робіт, зазначених в п 1.1. Розділу 1 цього Договору; досвід виконання аналогічних робіт; ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт.

8.2. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за письмовим погодженням із Замовником.

8.3. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 5 календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 3 календарних днів після одержання пропозицій Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

8.4. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень умов Договору та відповідно до чинного законодавства.

9. Залучення до виконання робіт робочої сили

9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням чинного законодавства, в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.2. Підрядник забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у разі недостатньої кваліфікації.

10. Організація виконання робіт

10.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток № 2 до Договору).

10.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом одного дня з дня їх виникнення. Замовник протягом 3-х днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

10.3. З метою оптимізації процесу організації та контролю поетапного виконання робіт Підрядник надає Замовнику звіти про виконання робіт згідно графіку. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

10.4. Підрядник зобов'язаний протягом 3-х днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невиконання Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

10.5. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням цього Договору.

11. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

11.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з передбаченими нормативними вимогами.

11.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів за 3-и дня до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

11.3. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

12. Приймання-передача закінчених робіт

12.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом 5-ти робочих днів. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник попереджає Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не здійснить необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

13. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися відповідно до чинного законодавства.

13.2. Підрядник гарантує належну якість використаних матеріалів, виробів, обладнання, виконаних робіт згідно з ч.1 ст. 884 Цивільного кодексу України та можливість експлуатації об'єкта, відповідно до Державних будівельних норм, - протягом 10-ти років від дня прийняття Об'єкта Замовником.

13.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 3-х днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складення акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежну організацію, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3-х днів після складання.

13.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечує виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про

нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

14. Права та обов'язки сторін

14.1.Замовник зобов'язаний:

14.1.1.Зазначити Підряднику місце та строки виконання робіт.

14.1.2.Прийняти виконані роботи та підписати «Акти здачі – приймання виконаних робіт», підписаних представниками Сторін.

14.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом передавання таких функцій відповідній організації.

14.2. Замовник має право:

14.2.1.Контролювати якість виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, здійснювати за допомогою відповідних організацій, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд, авторський нагляд та контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягом виконуваних Робіт протягом усього періоду виконання Робіт.

14.2.2.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, без нарахування і виплати втраченої вигоди.

14.2.3.Відмовитись від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що надання їх у строк, визначений договором, стає неможливим.

14.2.4.Відмовитись від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши виконану частину робіт.

14.2.5.Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

14.3. Підрядник зобов'язаний:

14.3.1.Забезпечити виконання робіт викладених в п. 1.1. Розділу 1 цього договору у строки, встановлені цим Договором.

14.3.2.Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам відповідно до Державних будівельних норм та Розділу 4 цього договору.

14.3.3. На Підрядника покладається організація виконання робіт, забезпечення дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні робіт, забезпечення необхідними матеріально-технічними, енергетичними і трудовими ресурсами, ризик знищення або пошкодження виконаних робіт, відповідальність за наслідки дії цих ризиків.

14.3.4. Підрядник забезпечує дотримання вимог чинного законодавства щодо охорони та збереження навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення та безпеки прилеглих об'єктів техногенного середовища.

14.3.5. В разі виявлення недоліків Замовником в процесі виконання робіт, Підрядник усуває їх в односторонній термін за свій рахунок.

14.4. Підрядник має право:

14.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

14.4.2. Залучати субпідрядників для виконання робіт за погодженням із Замовником.

14.4.3. Ініціювати внесення змін у договір підряду (в межах договірної ціни).

14.4.4. На дострокове виконання робіт за погодженням із Замовником.

14.4.5. На отримання відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду.

15. Відповідальність сторін

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та Договором.

15.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозвільних документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

15.3. У разі, якщо Підрядник порушив умови Договору та/або використовував у роботі неякісні матеріали, обладнання та устаткування, що погіршило результат Робіт, або з його вини виникли інші недоліки в роботі, Підрядник безоплатно виправляє вказані недоліки у погоджений Сторонами строк та/або здійснює заміну неякісних матеріалів, обладнання та устаткування.

15.4. За порушення строків виконання зобов'язань за договором, з винної Сторони стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

15.5. За порушення грошових зобов'язань за Договором, винна Сторона виплачує іншій Стороні неустойку (пеню) в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується неустойка, за кожен день прострочення платежів.

15.6. За порушення умов Договору щодо якості Робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних Робіт.

15.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

16. Обставини непереборної сили

16.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати та чекати від Сторони, що піддалася непереборній силі.

16.2. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемія, пожежа, стихійні лиха, страйки, масове безладдя, ожеледиця, акти органів влади та управління, що мають вплив на виконання зобов'язань і всі інші події, які будуть визнані компетентними органами як випадки дії непереборної сили.

16.3. Не визнаються форс-мажорними обставинами: виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

16.4. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. На вимогу будь-якої із Сторін зобов'язана надати підтвердження незалежного експерта про наявність дії непереборної сили.

16.5. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що наступила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

17. Внесення змін у Договір та його розірвання

17.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням умов Договору та положень нормативних актів.

17.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

17.3. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- якщо Підрядник за своєї вини виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- недотримання Підрядником календарного графіку виконання робіт;
- залучення Підрядником субпідрядника для виконання робіт без погодження із Замовником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

17.4. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник оплатить Підряднику фактично виконані роботи на момент розірвання Договору.

17.5. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом, Підрядник протягом 5-ти днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи. Замовник оплатить Підряднику протягом 20-ти робочих днів після підписання акту вартість прийнятих виконаних робіт. Підрядник протягом 10 днів відшкодовує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

18. Строк дії договору

18.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

18.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

19. Інші умови

19.1. Всі суперечки, які виникають під час виконання цього Договору, Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.

19.2. У разі не врегулювання спорів, що виникають в процесі виконання Договору шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку за місцем знаходження відповідача.

19.3. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

19.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

19.5. Своїм підписом під Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про володіння персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

19.6. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

20. Додатки до договору

20.1. Невід'ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

- договірна ціна (Додаток № 1 до Договору);
- календарний графік виконання робіт (Додаток № 2 до Договору).

21. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Фізична особа-підприємець Мартинюк Тарас Миколайович
Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4 Тел. 614002, 613804 ЄДРПОУ 20453063 МФО 312356 Розрахунковий рахунок UA 783123560000000025605304684 в Закарпатському обласному АТ "Ощадбанк", м. Ужгород (найменування банківської установи)	Закарпатська область, м. Мукачеве, вул. Слов'янська, 14 Тел. 0958859299 ЄДРПОУ 3388104891 МФО 322001, р/р UA443220010000026004330084344 в АТ "Універсал Банк"
Начальник Головного управління  А.Ю. Пентек	Фізична особа-підприємець  _ Т.М. Мартинюк

За в сектору до роботи
24.11.2023  Аksenber D.B.

Гол. бухгалтер
24.11.2023  Тuzha M.I.

Додаток №1 до договору
№ 244 Б/р 24.11.2023 р.

Замовник Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області

(назва організації)

Підрядник фізична особа-підприємець Мартинюк Тарас Миколайович

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Капітальний ремонт покрівлі будівлі Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області за адресою: 90000, смт.Міжгір'я, вул.Шевченка, 56. Коригування, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 23 листопада 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	119,77300	119,77300	-
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	19,74800	19,74800	-
3	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	100,02500	100,02500	-
4	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
5	Розрахунок N9	Разом	11,55200	11,55200	-
6	Розрахунок N10	Прибутки	-	-	-
7	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	131,32500	131,32500	-
8	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	2,58400	2,58400	-
9	Розрахунок N13	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	1,31400	-	1,31400
10	Розрахунок N14	Інші витрати	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	135,22300 7,11700 142,34000 142,34000	133,90900 - 133,90900	1,31400 7,11700 8,43100

Керівник підприємства
(організації) *Генерал*



Керівник генеральної
підприємної організації

[Signature]

Додаток № 2 до договору
№ 211 від 24.11.2023

Загальний строк виконання робіт
(в календарних днях) – 7 днів

№п/п	Укрупнений перелік будівельних робіт, згідно розділів кошторисної документації	Листопад 2023									
		(10 календарних днів)									
1	Демонтажні роботи										
2	Влаштування обрешітки										
3	Монтаж металочерпиці										
4	Виконання вогнезахисту										
5	Інші роботи										

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4 Тел. 614002, 613804 ЄДРПОУ 20453063 МФО 312356 Розрахунковий рахунок UA 783123560000000025605304684 в Закарпатському обласному АТ "Ощадбанк", м. Ужгород (найменування банківської установи) Начальник Головного управління  А.Ю. Пентек	Фізична особа-підприємець Мартинюк Тарас Миколайович Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Слов'янська, 14 Тел. 0958859299 ЄДРПОУ 3388104891 МФО 322001, р/р UA443220010000026004330084344 в АТ "Універсал Банк" Фізична особа-підприємець  Т.М. Мартинюк