

ДОГОВІР 38-В
про надання послуг з проведення незалежної оцінки майна

м. Київ

«16» 08 2023 р.

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (в подальшому – **Замовник**) в особі в.о директора Кириченко Руслани Ярославівни, яка діє на підставі наказу СВКП «Київводфонд» від 03.08.2023 року № 84-В, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРИБЬЮТ-КОНСАЛТИНГ»** (в подальшому – **Виконавець**) в особі директора Терещук Тетяни Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом іменуються – **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**), уклали цей договір про надання послуг з проведення незалежної оцінки майна (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки з надання послуг за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 79310000-0: Послуги з проведення ринкових досліджень (Послуги з проведення незалежної оцінки майна), далі – послуги, які надаються щодо санітарного причепа HUMER, VIN-code: W0910711823G20014.
- 1.2. Мета, з якою проводиться оцінка: визначення справедливої вартості для цілей бухгалтерського обліку.
- 1.3. Вид вартості майна, що підлягає визначенню: справедлива вартість станом на 15.06.2023 року. Визначення вартості майна, зазначеного в п. 1.1 Договору, проводиться **без ПДВ**.
- 1.4. Строк надання послуг - 30 календарних днів з дати укладання Договору.
- 1.5. Виконавець у зазначений у пункті 1.4. Договору строк зобов'язаний в порядку, передбаченому чинним законодавством, передати Замовнику Звіт про незалежну оцінку майна, що містить висновки про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності.
- 1.6. Виконавець гарантує наявність в нього необхідних дозволів, свідоцтв, сертифікатів, ліцензій, тощо на надання послуг, що передбачені Договором.
- 1.7. Якість послуг, що надаються за Договором повинна відповідати Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють відносини в сфері оцінки майна.
- 1.8. Місце надання послуг - м. Київ, вул. Бориспільська, 9.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість послуг за Договором складає: **5 000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп. без ПДВ**.
- 2.2. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України.
- 2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.
- 2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору.
- 2.5. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття

послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

2.6. Джерело фінансування – кошти підприємства (Замовника).

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

3.1. Після завершення надання послуг за Договором Виконавець зобов'язаний надати Замовнику оформлений належним чином Звіт про незалежну оцінку майна (далі - Звіт) у 2-х екземплярах. Звіт Виконавець зобов'язаний надати Замовнику не пізніше строку, зазначеного у п. 1.4 Договору.

3.2. Приймання і перевірка наданих послуг на відповідність Договору, а також відсутності недоліків і дефектів, провадиться в присутності представників Виконавця та Замовника, після чого (за умови виконання Виконавцем пункту 1.4. Договору) Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

3.3. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов'язаний протягом строку, визначеного в акті невідповідності, усунути недоліки та надати Послуги належної якості (відповідності).

3.4. У випадку відсутності представників Виконавця при виявленні недоліків послуг або відмови підписати акт невідповідності послуг, даний акт складається і підписується Замовником в односторонньому порядку і вважається погодженим з Виконавцем. На підставі акту невідповідності послуг, підписаного тільки Замовником, Виконавець зобов'язаний протягом строку, визначеного в акті невідповідності, усунути вказані в ньому недоліки.

3.5. Документи та інші інформаційні матеріали, зібрані Виконавцем в процесі проведення незалежної оцінки майна, зазначеного в п. 1.1 Договору, разом зі звітом повертаються Замовнику.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Замовник:

4.1.1. зобов'язаний надати Виконавцю всю необхідну інформацію для належного надання послуг за Договором.

4.1.2. має право відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання послуг більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання послуг неналежної якості або таких, що не відповідають Договору;

4.1.3. має право на повернення рахунку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

4.1.4. має право контролювати якість та строки надання послуг;

4.1.5. має право в односторонньому порядку внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

4.2. Виконавець:

4.2.1. зобов'язаний на вимогу Замовника надавати додаткову уточнюючу інформацію щодо результатів наданих послуг;

4.2.2. зобов'язаний надати послуги у строки, встановлені Договором та якістю, що відповідає вимогам, встановленим Договором;

4.2.3. зобов'язаний зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних податкові накладні не пізніше 12-го числа місяця наступного за звітним;

- 4.2.4. зобов'язаний у разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо);
- 4.2.5. зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до законодавства України;
- 4.3. У випадку порушення зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та законодавством України. Порушенням зобов'язання за Договором є його невиконання або неналежне виконання;
- 4.4. У випадку порушення Виконавцем термінів надання послуг та у разі неусунення недоліків в термін, зазначений Замовником, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що нараховується на вартість ненаданих послуг, послуг наданих з недоліками за кожен день прострочення. У випадку порушення строків надання послуг, усунення недоліків більше ніж на 5 календарних днів, Виконавець за кожен випадок порушення зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від ціни Договору.
- 4.5. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.
- 4.6. У разі невиконання Замовником умов оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного Банку України від несплаченої суми за кожен день прострочення.
- 4.7. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.
- 4.8. У випадку порушення передбаченого пунктом 4.2.4 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.
- 4.9. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).
- 4.10. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.
- 4.11. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 4.10. Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).
- 4.12. На сторону, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили),

покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

4.13. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 4.12. Договору тягне за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

4.14. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший порядок виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.15. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

5.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

5.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна із Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке зі своїх зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

5.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, різноманітних додатків та додаткових угод.

5.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проекту додаткової угоди до Договору.

5.7. Сторона, яка одержала проект додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

5.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проект, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

5.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

5.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

5.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

- 5.12. Розбіжності, що залишилися не врегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.
- 5.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.
- 5.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:
- 5.14.1. Виконавець не надав послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;
- 5.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.
- 5.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 5.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 7 Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають під час виконання Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього, підлягають вирішенню шляхом переговорів, а при неможливості вирішити спір шляхом переговорів - в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.
- 6.2. Права та обов'язки Сторін за Договором можуть передаватися третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання своїх прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другій Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства і умовами Договору.
- 6.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, визначених законодавством України.
- 6.4. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Замовник надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Виконавець повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.
- 6.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
- 6.6. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.
- 6.7. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 6.8. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.
- 6.9. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його

втрата зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

6.10. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 7 Договору «Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін».

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» Юридична та фактична адреса: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б Рахунок № UA303226690000026008300235031 в Головному управлінні по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» № UA 17 305299 00000 260090250082229 в АТ КБ «Приватбанк» Код ЄДРПОУ 37292855; ПІН 372928526538 Є платником податку на прибуток на загальних підставах Свідоцтво платника ПДВ № 200130797 E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua Тел.: (044) 331-81-40 В.о. директора  М.П. _____ Р.Я. Кириченко	Товариство з обмеженою відповідальністю «Трибьют-консалтинг» Юридична та фактична адреса: Україна, 01133, м. Київ, вул. Кутузова, буд. 13 Рахунок UA623052990000026002026701083 в АТ КБ «Приватбанк» м. Київ Код ЄДРПОУ 38811406 Є платником єдиного податку згідно спрощеної системи оподаткування e-mail: tribut.konsalting@gmail.com тел.: (044) 331-51-13 Директор  М.П. _____ Т.А. Терещук