

ДОГОВІР №ПЦО-1/4590-24

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

Одеса

25 січня 2024

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому «Виконавець», т. в. о. начальника ПЦС №1 ЦТО УПО в Одеській області капітана поліції Снісаренко Олексія Михайловича, що діє на підставі Довіреності №4573/45/35/01-2023 від 01.12.2023, з однієї сторони, та

КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» ООР, назване в подальшому «Замовник», в особі керівника генерального директора Грицкевич Ольги Вікторівни, яка діє на підставі статуту, з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» у режим «ТРИВОГА».

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює реагування на спрацювання сигналізації на Об'єкті.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно Замовника та його персонал.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням



Перший аркуш Договору від 25 01 2024

Виконавець

(підпис, О.М. Снісаренко)
М. П.

№ ПЦО-1/4590-24

Замовник

(підпис, генерального директора
О. В. Грицкевич)

на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати відповідно до коду ДК 021-2015 79710000-4- Охоронні послуги (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони), а саме:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання та під охорону і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється до 27 числа поточного місяця шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 3 числа місяця, наступного за звітним місяцем. Акт про надання послуг складається і підписується сторонами протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Акту. В разі відмови Замовника підписувати Акт про надання послуг Акт вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі;

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті

Другий аркуш Договору від "25" 01. 2024

ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис) О.М. Снісаренко)
М. П.

№ ПЦО-1/4590-25

ЗАМОВНИК

(підпис) генерального директора
О.В. Грицькевич)

України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості, що вказаний у письмовому повідомленні, та розірвати Договір.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг: _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, телефон)

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 5 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору);

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у

Третій аркуш Договору від "25" 01. 2024

№ ДЦО-1/4590-24

ВИКОНАВЕЦЬ
(підпис: О.М. Снісаренко)

ЗАМОВНИК
(підпис ТВО, О.В. Грицкевич)

випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батарейки в радіосповіщувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних, тощо);

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг: Генерального директора О. В. Грицкевич

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

Четвертий аркуш Договору від "25" 01. 2024



Виконавець
(підпис, О.М. Снісаренко)
М. П.



Замовник
(підпис, генерального директора
О. В. Грицкевич)

5.2.2. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушенням вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 50 грн.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також

П'ятий аркуш Договору від "25" 01. 2024

№ ПЦО-1/4590-24

Для
Виконавець

ЗАМОВНИК

(підпис, О.М. Єнісієренко)

(підпис, генерального директора

О. В. Грицькевич)

М. П. (за наявності)

видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливає надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками.

Виконавець має право негайно в односторонньому порядку розірвати цей Договір, без попередження про це Замовника у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або щодо зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним

Шостий аркуш Договору від "25" 01 2024

ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис) О.М. Снісаренко)
М. П.

№ ПЦО-1/4590-24

ЗАМОВНИК

(підпис, генерального директора
О. В. Грицькевич)

у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 9.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та укладений строком до 31 грудня 2024 року.

10.2. 9.2. Згідно ст. 631 цивільного кодексу України п. 3 сторони дійшли взаємної згоди, що відносини між ними вважаються дійсними з «1» січня 2024 р.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться у Виконавця та Замовника.

10.5. Шляхом підписання цього Договору Замовник надає свою згоду щодо обробки Виконавцем своїх персональних даних для ведення Виконавцем бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових та податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що він ознайомлений та йому відомі його права та обов'язки визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким надаються його дані, для виконання зазначеної мети. При зміні своїх персональних даних Замовник зобов'язаний надати у найкоротший термін (не пізніше 5 робочих днів) до Виконавця уточнену інформацію, надати оригінал (для огляду) та завірені копії для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів Виконавця.

10.6. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

10.7. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

10.8. Сторони домовилися стосовно можливості оформлювати первинні документи (рахунки на оплату послуг, акти прийому-здачі наданих послуг) в електронному вигляді – як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»:

10.8.1. Виконавець має право надсилати Замовнику зазначені вище первинні документи в

Сьомий аркуш Договору від "25" 01. 2024

ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис, О.М. Снісаренко)

М.П.

№ ПДО-1/4590-24

ЗАМОВНИК

(підпис, генерального директора
О. В. Гришкевич)
М.П. (за наявності)

електронному вигляді за допомогою програми «М.Е.Дос» (програмного забезпечення для звітності та електронного документообігу). У випадку надсилання зазначених документів у вказаний спосіб, ці документи вважаються одержаними Замовником за умови отримання Виконавцем оформленого за допомогою програми «М.Е.Дос» підтвердження про таке одержання;

10.8.2. Оформлені в електронному вигляді рахунки на оплату послуг, акти прийому-здачі наданих послуг (надалі за текстом Договору ці акти іменуються Електронні акти, а в однині – Електронний акт), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Рахунки та Електронні акти містять всі реквізити аналогічних паперових документів;

10.8.3. Рахунок на оплату послуг підписується електронним цифровим підписом уповноваженого працівника Виконавця. Електронні акти підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника Виконавця, з одного боку, і уповноваженого працівника Замовника, з іншого боку. Електронний акт, підписаний уповноваженими працівниками Виконавця та Замовника, вважається підписаним відповідно Виконавцем та Замовником;

10.8.4. Замовник зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів календарного місяця, що є наступним за звітним місяцем, підписати надісланий Виконавцем Електронний акт за відповідний календарний місяць. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу наданих послуг, Замовник повинен у вказаний вище строк надати Виконавцю такі обгрунтовані заперечення в паперовому та/або електронному вигляді. У випадку ненадання Замовником у зазначений строк заперечень щодо Електронного акту, вважається, що у Замовника не має претензій щодо обсягу та якості наданих Виконавцем послуг;

10.8.5. Сторони несуть відповідальність за достовірність електронного цифрового підпису, накладеного з їх боку на електронні первинні документи;

10.8.6. На вимогу будь-якої зі Сторін, у випадку виникнення технічних проблем, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення первинних документів у електронному вигляді і повернутися до оформлення первинних документів у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє про це іншу Сторону письмово у паперовому вигляді. Якщо Виконавець не отримав від Замовника сформованого за допомогою програмного забезпечення підтвердження про отримання Замовником електронних первинних документів, то Виконавець має право направити Замовнику первинні документи у паперовій формі.

У разі призупинення оформлення електронних документів, Сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором та законодавством. Після усунення відповідних технічних проблем Сторони повертаються до оформлення первинних документів у електронній формі. Про усунення таких технічних проблем Сторона, у якій вони виникли, повідомляє про їх усунення іншу Сторону у паперовій формі.

10.8.7. Укладаючи цей Договір, Сторони погодили в порядку і на умовах, передбачених законодавством України, можливість використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів уповноважених представників Сторін, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів (в тому числі за допомогою сервісів електронного документообігу «М.Е.Дос» за посиланням <https://medoc.ua/>) при укладенні, внесенні змін/доповнень до Договору і його виконанні, в тому числі при складанні первинних і інших документів за цим Договором. Перевірка цілісності, достовірності і авторства електронних документів, на які накладено кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, а також

Восьмий аркуш Договору від "25" 01 2024

ДЛЯ ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис О.М. Снісаренко)

М. П.

№ ПЦО-14590-24

ЗАМОВНИК

(підпис генерального директора

О.В. Гришкевич)

М. П. (за наявності)

перевірка зазначених електронних підписів уповноважених представників Сторін здійснюється за допомогою сервісів електронного документообігу «М.Е.Дос» за посиланням <https://medoc.ua/> та/або з використанням інших публічних сервісів (зокрема, <https://ca.informjust.ua/>, <https://czo.gov.ua/verify>) та/або з використанням електронних інформаційно-телекомунікаційних систем Банку відповідно до регламентів роботи цих сервісів/систем.

Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України і гарантують повну компенсацію втрат, які можуть мати місце через недотримання таких гарантій.

Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ,

код ЄДРПОУ 40108934;

65074, м. Одеса, вул. Ак. Філатова, 70-А.;

р/р UA093808050000000026005813085 в АТ

"РАЙФФАЙЗЕН БАНК",

МФО 380805;

ПН 401089315526;

ЗАМОВНИК: КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ»» ООР

Юридична адреса: м. Одеса вул. Фонтанська дорога 114

Код ЄДРПОУ 01998555

МФО 820172

"р/р UA8630529900000026006004901414

в АТ КБ "Приватбанк"

Додатки до Договору: 1. Дислокація на 1 арк.

2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.

3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.

4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 2 арк.

5. Інструкція про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту на 3 арк.

Дев'ятий аркуш Договору від "25" 04. 2024 № ПЦО-1/4590-24

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ



ЗАМОВНИК

КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ»» ООР



ДИСЛОКАЦІЯ

Додаток 1
до Договору № ПЦО-1/4590-24
від 25.08.2024 р.

об'єктів з сигналізацією, що спостерігається
Управління поліції охорони в Одеській області

Найменування підприємства (установи, КПП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» ООР
організації) Замовника

Місцезнаходження: м. Одеса вул. Фонтанська дорога 114

№ телефону:

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Години спостереження в дні:								Примітка			
			Робочі (з - до)		Передвихідні (з - до)		Вихідні (з - до)		Передсвяткові (з - до)		Святкові (з - до)		Кільк. вих.	Вихідні
1	КТВ в КЗНЗ	м. Одеса вул. Фонтанська дорога 114	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	00.00	24.00	-	-

Десятий аркуш Договору від 25.08.2024 № ПЦО-1/4590-24

Виконавець
(підпис, М.П. Сісаренко)

Замовник
(підпис, генерального директора
О.В. Гриценків)
М.П. (за відсутності)

вартості охорони майна
на об'єктах Замовника

Розрахунок

№ об'єкта (будинок, придбане приміщення)	Вид послуги	Години охорони на добу в дні:					Вартість охорони в гривні з ПДВ за:						Кількість годин охорони в рік	Загальна вартість охорони в гривні з ПДВ	
		Робочі	Переддень	вихідні	передсвяткові	святкові	одну годину	робочі	перед вихідні	вихідні	перед святкові	святкові		за рік	за місяць
1	КТВ	24	24	24	24	24	0,91	21,741	21,74088	21,74088	21,74088	21,74088	8760	7935,42	661,29
2															
3															
4															
Всього:							0,91						8760	7935,42	661,29
Всього:													1,00		
Всього:													25,00		

Вартість обслуговування 1 умовної установки в місяць: 20,83 грн. ПДВ 4,17 грн. Всього 25,00 грн.

Вартість обслуговування 1 умовної установи у рік: 250,00 грн. ПДВ 50,00 грн. Всього 300,00 грн.

За обслуговування сигналізації у рік: 250,00 грн. ПДВ 50,00 грн. Всього 300,00 грн.

За охорону у рік: 6 612,85 грн. ПДВ 1 322,57 грн. Всього 7 935,42 грн.

Загальна сума Договору в	за 12		ПДВ	Всього	
	місяць	місяць		Всього	місяць
		6 862,85 грн.	ПДВ	1 372,57 грн.	8 235,42 грн.
		571,90 грн.	ПДВ	114,38 грн.	686,29 грн.

М.П. Виконавець: (О.М. Снісаренко) 2024 р.

М.П. Замовник: (О.В. Гришечин) 2024 р.

Одноразовий аркуш Договору від "25" січня 2024 № ПЦО-1/4590-24

«Виконавець»
(О.М. Снісаренко)
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. 2024 р.

«Замовник»
(О.В. Гришечин)
(підпис, ініціали, прізвище)
М.П. (за наявності)
2024 р.

Додаток 3
до Договору № ПЦО-1/4590-24
від 25 січня 2024 року

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни

м. Одеса

«25» 01 2024 року

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця начальника ПЦС №1 ЦТО УПО в Одеській області капітана поліції
Снісаренко Олексія Михайловича,
який діє на підставі Довіреності №4573/45/35/01-2023 від 01.12.2023,

від Замовника **КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ»» ООР**, в
особі Генерального директора Грицкевич Ольги Вікторівни, яка діє на підставі статуту, з другої
сторони,
засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів
охорони, яка становить:

0,91 грн., у т.ч. ПДВ, за одну годину здійснення заходів централізованої охорони на
одному Об'єкті Замовника;

25,00 грн., у т.ч. ПДВ, за обслуговування однієї умовної установки на Об'єкті
Замовника.

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між
Замовником та Виконавця по Договору від 25 січня 2024. № ПЦО-1/4590-24.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

О.М. Снісаренко
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П.

ЗАМОВНИК
КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ
ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ»» ООР

(ТВО О. В. Грицкевич)
(підпис, ініціали, прізвище)
М. П. (за наявності)

Дванадцятий аркуш Договору від «25» січня 2024 № ПЦО-1/4590-24
ВИКОНАВЕЦЬ

(підпис, О.М. Снісаренко)
М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, генерального директора
О. В. Грицкевич)
М. П. (за наявності)

Додаток 4

до Договору № ПЦО-1/4590-24

від "25" січня 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.

2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.

3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.

4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.

5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.

6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;

7.2. Зателефонувати за телефонами +380503160388, +380503160466, +380674807449, +380674807448;

на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер *****;

- Прізвище ЗАМОВНИКА (уповноваженої особи) _____

- Адреса (будинку): _____

7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: +380503160388, +380503160466, +380674807449, +380674807448;

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного

Приняття аркуш Договору від "25" січня 2024

№ ПЦО-1/4590-24

ПІДПИСИ СТОРІН

Для
Договорів
ВИКОНАВЕЦЬ
(підпис, О.М. Сосаренко)
М. П.

ЗАМОВНИК

(підпис, генерального директора
О. В. Грицькевич)

номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати задачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

Чотирнадцятий аркуш Договору від "25" січня 2024

№ ПЦО-1/4590-24

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ
ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ
ОБЛАСТІ



(О.М. Снісаренко)

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П.

ЗАМОВНИК
КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ
ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» ООР



(генерального
директора О.В. Грицкевич)

(підпис, ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

Додаток 5
до Договору № ПЦО-1/4590-24
від "25" січня 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту

1. Загальні положення

1.1. Межі взаємодії не повинні порушувати зобов'язання між Замовником та суб'єктом охорони за договорами щодо надання послуг з охорони.

1.2. Порядок взаємодії повинні знати керівники та співробітники суб'єкту охорони, які беруть безпосередню участь у реагуванні і затриманні правопорушників в разі нападу, злочинного посягання, спрацювання системи тривожної сигналізації, виникненні інших ситуацій на об'єкті.

1.3. Для відпрацювання питань взаємодії співробітників фізичної охорони, працівників об'єкту та НР в разі нападу, злочинного посягання, спрацювання системи тривожної сигналізації, виникненні інших ситуацій на охороняємому об'єкті, під керівництвом голови служби безпеки Замовника, можуть проводитись відповідні спільні навчання.

2. Дії охоронника фізичного посту в разі нападу або іншого злочинного посягання:
натиснути кнопку тривожної сигналізації. Заблокувати входні двері;
в подальшому діяти відповідно до обстановки, що складається. Не провокувати злочинців на застосування зброї.

якщо злочинці скоївши злочин втекли з Об'єкта до прибуття співробітників Національної поліції України, вжити заходів щодо охорони місця події, збереження речових доказів, слідів злочину, не допускати до місця події сторонніх осіб, не випускати з Об'єкта нікого не запускати з зовні на Об'єкт (окрім прибувших по виклику співробітників поліції, слідчо-оперативної групи). По прибуттю наряду групи затримання надати прикмети злочинців і напрямок руху, в якому вони зникли;

якщо внаслідок нападу на Об'єкт або скоєння злочину в його приміщеннях є постраждалі чи поранені особи, доручити одному з робітників Об'єкта викликати швидку медичну допомогу, а самому надати потерпілим першу медичну допомогу;

у разі виникнення загрози скоєння терористичного акту та відсутності можливості застосування силового впливу на особу, яка погрожує вчинити злочинне посягання, вживає заходів до встановлення психологічного, розмовного контакту з нею, з метою вивчення її подальших намірів та відвертає увагу на деякий час від здійснення терористичного акту ("виграє час") до прибуття НР та підрозділів територіального органу НПУ;

у разі затримання злочинця (злочинців) передає його (їх) НР та/або підрозділу територіального органу НПУ.

П'ятнадцятий аркуш Договору від "25" січня 2024 № ПЦО-1/4590-24

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ
ОХОРОНИ В ОДЕСЬКІЙ
ОБЛАСТІ

Для
договорів

(О.М. Снісаренко)
(підпис, ініціали, прізвище)

ЗАМОВНИК
КНП «БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ
ШПИТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ» »

ООР

генерального
директора О. В. Грицкевич)
(підпис, ініціали, прізвище)