

Договір № 022
про надання послуг з тимчасового розміщення (проживання)

м. Миколаїв

«04» 03 2024 року

Херсонська обласна прокуратура (далі – Замовник), в особі заступника керівника обласної прокуратури **Нікітіна Віталія Сергійовича**, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», з однієї сторони, та **Чорноморський національний університет ім. П.Могили** (далі - Виконавець), в особі ректора ЧНУ ім. П. Могили **Клименко Леоніда Павловича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись пп. 4 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір про надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі надати послуги з тимчасового розміщення (проживання) у гуртожитку за адресою: м. Миколаїв, вул. [REDACTED] співробітників органів прокуратури Херсонської області за кодом ДК 021:2015-98340000-8 «Послуги з тимчасового розміщення (проживання) та офісні послуги» (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити якісно надані Послуги.

1.2. Обсяг, кількість та вартість Послуг зазначено у Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1 до Договору) і з урахуванням усіх податків та зборів становить **345 600,00 грн.** (Триста сорок п'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – 57 600,00 (П'ятдесят сім тисяч шістсот грн. 00 коп.).

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання обома Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт), складеного Виконавцем відповідно до фактичного обсягу наданих Послуг, та на підставі рахунку, пред'явленого Виконавцем до сплати.

Виконавець може пред'являти Акт та рахунок до сплати за окремий період (тиждень, декада, місяць тощо).

2.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

2.4. Замовник має право повернути Акт та рахунок без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим договором Послуги.

3.2. Сторони домовились, що у разі замовлення розміщеними згідно Договору особами додаткових послуг, які не відносяться до предмету Договору, такі послуги вважаються окремим правочином, жодним чином не впливають на права і обов'язки Сторін за цим Договором і оплачуються безпосередньо особами, що їх замовили.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг з **01.01.2024 по 31.12.2024 (включно)**.

4.1.1. Кількість осіб визначається Замовником по фактичному заселенню співробітників.

4.2. Місце надання послуг – проживання в гуртожитку за **адресою: м. Миколаїв, вул. [REDACTED]**

4.3. Виконавець приймає від Замовника інформацію про зміни/уточнення умов надання Послуг (щодо кількості осіб, дати заселення/виїзду) у письмовій формі, засобами електронної пошти або в телефонному режимі.

4.4. Відмова від надання Послуг надається Замовником у письмовій формі не пізніше ніж за 2 (дві) доби до заявленої дати та часу надання Послуг.

4.5. Виконавець приймає відмови від надання Послуг, передбачених пунктом 4.4 цього Договору, без застосування штрафних санкцій до Замовника.

4.6. Після надання Послуг Виконавець направляє Замовнику Акт у 2-х примірниках. Замовник в свою чергу зобов'язується підписати зазначений Акт або направити мотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання.

4.7. У разі, якщо Виконавець не отримав підписаного Замовником Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх передачі Замовнику або мотивованої відмови, надані за цим Договором Послуги вважаються наданими в повному обсязі з відповідною якістю і Сторони не мають претензій одна до одної.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та в строки, встановленні цим Договором, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору;

5.1.2. Нести повну відповідальність за якість, дотримання санітарних норм і правил при наданні Послуг;

5.1.5. Дотримуватися умов конфіденційності інформації, наданої Замовником або отриманої з інших джерел в процесі надання Послуг.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Покращити якість надання Послуг шляхом розміщення у номерах вищої категорії, за умови що таке розміщення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

5.2.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну умов надання Послуг або про відмову від надання Послуг;

5.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити (за наявності бюджетного фінансування) вартість наданих Послуг;

5.3.3. Своєчасно надати інформацію, необхідну Виконавцю для надання Послуг.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати повноту та якість Послуг, що надаються Виконавцем згідно із Заявкою;

5.4.2. У разі виникнення непередбачуваних обставин зупинити надання Послуг, повідомивши про це Виконавця ніж за 2 (дві) доби до заявленої дати та часу надання Послуг;

5.4.3. Повернути рахунок та/або Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сплата неустойки і відшкодування збитків,² завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком впливу обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини): стихійного лиха, війни чи військових дій, масових безпорядків, актів органів державної влади, в результаті яких належне виконання цього Договору стало неможливим.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань продовжується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини та їх наслідки будуть продовжуватися більше ніж 1 (одну) добу, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і у цьому випадку жодна зі Сторін не буде мати право на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про це, а також протягом 1 (однієї) доби із дня настання форс-мажорних обставин повідомити про це листом/факсом.

7.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена представником відповідної торгово-промислової палати.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Сторони зобов'язуються докладати усіх можливих зусиль для того, щоб вирішувати усі розбіжності та суперечності, які виникають або пов'язані з цим Договором, шляхом взаємних переговорів та/або складання претензій.

8.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені у корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2024 року включно, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Відповідно до частини

З статті 631 ЦК України умови цього договору поширюються на відносини, що виникли до його укладання, а саме з 01.01.2024 року.

10.2. Зміни за цим Договором набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється відповідною додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Усі правовідносини, що виникають за цим Договором або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням дії цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (при наявності).

10.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.8. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.9. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за цим Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов цього Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, у тому числі укладення, ведення та виконання цього Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм указаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із

законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

11. НЕВІД'ЄМНІ ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємним додатком до цього Договору є Специфікація – Додаток № 1.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Херсонська обласна прокуратура

Юридична адреса: 73025, м. Херсон,
вул. Михайлівська, 33
Фактична адреса: 54034, м. Миколаїв,
пр. Богоявленський, 314
р/р UA568201720343100001000002291
в ДКСУ, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРПОУ 04851120
Неприбуткова організація та не платник
ПДВ
тел. (095) 653 61 27

Заступник керівника
обласної прокуратури

Віталій НІКІТІН

М.П.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

**Чорноморський національний
університет ім. П. Могили**

54003, м. Миколаїв, вул. [REDACTED]
Рахунок UA258201720313241001202016042
в ДКСУ, МФО 820172
ЄДРПОУ 23623471
Університет є неприбутковою організацією

Ректор Чорноморського національного
університету ім. П. Могили

М.П.

Леонід КЛИМЕНКО

перевірив прокуратура
І.В. Дурач

Додаток № 1
до договору № від .2023

Специфікація

№	Найменування послуг	Кількість кімнат	Вартість за кв.м. проживання на місяць, грн.	Займана площа, кв.м.	Кількість місяців проживання	Загальна вартість, грн., з ПДВ.
1	Тимчасове розміщення (проживання) співробітників органів Херсонської обласної прокуратури	10	160,00	180	12	345 600,00
	Всього:	10	160,00	180	12	345 600,00

Загальна вартість послуг складає: 345 600,00 грн. (Триста сорок п'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – 57600,00 (П'ятдесят сім тисяч шістсот грн. 00 коп.).

«ЗАМОВНИК»

Херсонська обласна прокуратура

Юридична адреса: 73025, м. Херсон,
вул. Михайлівська, 33
Фактична адреса: 54034, м. Миколаїв,
пр. Богоявленський, 314
р/р UA568201720343100001000002291
в ДКСУ, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРПОУ 04851120
Неприбуткова організація та не платник
ПДВ
тел. (095) 65 61 27
Заступник керівника
обласної прокуратури

М.П. Віталій НІКІТІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Чорноморський національний університет ім. П. Могили

54003, м. Миколаїв, вул.
Рахунок UA258201720313241001202016042
в ДКСУ, МФО 820172
ЄДРПОУ 23623471
Університет є неприбутковою організацією

Ректор Чорноморського національного
університету ім. П. Могили

М.П. Леонід КЛИМЕНКО