**Комунальна установа**

**Хорошівський психоневрологічний інтернат**

**Житомирської обласної ради**

**Предмет закупівлі:**

**«Масло вершкове 72%»**

**(код ДК 021:2015 – 15530000-2 Вершкове масло)**

**Протокол «26» травня 2023 р.**

**Відкриті торги з особливостями**

**2023рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | КУ «Хорошівський психоневрологічний інтернат» |
| 2.2 | місцезнаходження | Житомирська обл., Житомирський р-н,смт.Хорошів,Лісовий масив 1,12101. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам торгів за технічними характеристиками звертатися до уповноважених представників Замовника торгів:  П.І.Б.: Стецько Кос Валентина Миколаївна– уповноважена особа, телефон (096)5351084;  e-mail: [bpi95@i.ua](mailto:bpi95@i.ua)  З питань оформлення тендерних пропозицій звертатися до уповноваженого представника Замовника торгів:  П.І.Б.: Кос Валентина Миколаївна– спеціаліст, телефон (096)5351084;  e-mail: pni-vv@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | **відкриті торги з особливостями** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Масло вершкове 72%**  (код ДК 021:2015 – **15530000-2 Вершкове масло**) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |  |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Хорошівський психоневрологічний інтернат Житомирська обл., Житомирський р-н,смт.Хорошів,Лісовий масив 1.  300 кг. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 3 5.06.2023 по 31.12.2023р. |
| 4.5 | Очікувана вартість | 18 000 грн. 00 коп.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів до розгляду не приймається |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, ***крім осіб, визначених абз. 7 част.1 п.43 Особливостей*** |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | **Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою.**  У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами абзацу першого цього пункту тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи цього центру (бюро тощо). Переклад також може бути зроблений перекладачем та, відповідно, посвідчений підписом перекладача. У разі, якщо переклад буде здійснено перекладачем, кваліфікація перекладача повинна бути підтверджена шляхом надання у складі тендерної пропозиції копії відповідного документу щодо кваліфікації (професійної діяльності) перекладача.  Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі відсутності перекладу документа українською мовою, такий документ вважається ненаданим (не розглядається).  Не потребують перекладу документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | ***В порядку, визначеним п.51 Особливостей*** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | ***В порядку, визначеним п.51 Особливостей*** |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів, які повинні містити:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2);  3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3);  4) інформацію та документи, що підтверджують необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п. 6 розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 4;  5) гарантії можливості поставки предмета закупівлі у кількості та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів.  Замовник залишає за собою право перевірки можливості поставки предмета закупівлі у кількості та в терміни, визначені цією тендерною документацією та тендерною пропозицією учасника торгів, шляхом виїзду до місця виробництва (збирання, зберігання тощо) предмета закупівлі особисто або через своїх представників у територіальних підрозділах;  6) документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі: протокол зборів (засідань) та/або наказ про призначення керівника (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника, авторизаційний лист тощо (у разі підписання документів пропозиції та договору за результатами закупівлі іншою особою).  У разі наявності в установчих документах учасника певних обмежень (за строком, сумою тощо) учасник надає документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі.  7) проект договору, підготовлений відповідно до Додатка 5, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника. **При заповненні проекту договору, додатків та специфікацій цінові показники не зазначаються;**  8) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*.  9) гарантію щодо згоди на використання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» за формою, що наведена у Додатку 7 до тендерної документації;  10) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з усіма положеннями, документами та додатками, що вимагаються цією тендерною документацією.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію (довідку у довільній формі) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта або ІD-картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми законодавства (довідка у довільній формі).  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у порядку, встановленому чинним законодавством України.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України (країни-реєстрації учасника нерезидента) для учасників (учасників-нерезидентів), не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснення з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації (довідка у довільній формі).  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, яка підписує тендерну пропозицію.  У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами документів, в тому числі виданих Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої особи учасника.  Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання копії документа.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді (роздрукованого) електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа та/або № запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок, визначених наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  **1.3. Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (-их) файлу (-ів). Усі файли повинні мати розширення .pdf, .jpeg, .jpg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних** Пропозиція підписується **електронним підписом.**  Документи (інформація), що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи (інформація), що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі (файлах).  Документи (інформація) тендерної пропозиції можуть бути згруповані/об’єднані за наступними ознаками:  - документи та інформація, передбачені Додатком 2;  - документи та інформація, передбачені Додатком 3;  - документи та інформація, передбачені Додатком 4 та п. 6 розділу III тендерної документації;  - заповнений Додаток 1 та інші документи, надання  яких передбачено умовами цієї тендерної документації.  При цьому кожен додаток може складатися з декількох частин (файлів).  Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  Документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  Усі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика у такий спосіб, щоб вказані документи були доступні для перегляду для замовника до проведення аукціону.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності інформації, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua. |
| 2 | Забезпечення тендерних пропозицій | 2.1. Замовником не вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: **банківської гарантії (у формі електронного документу)**. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **Пропозиції, дійсні на коротший термін, відхиляються замовником як такі, що не відповідають умовам тендерної документації.**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників відповідно до статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ; інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам наведені у **Додатку № 2** цієї ТД.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим частиною другою статті 16 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ, та за відсутності інших, передбачених Законом і ОСОБЛИВОСТЯМИ, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.  **Підстави, встановлені статтею 17 Законуі ОСОБЛИВОСТЯМИ.**  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених статтею 17 Закону і ОСОБЛИВОСТЕЙ, учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, встановленим статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  ***Переможець процедури закупівлі*** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, для надання таких документів переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель Замовником визначено у **Додатку № 3** до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4).  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 8. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до  **5.06.2023р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. |
| 3 | Розкриття тендерних пропозицій | на період дії Постанова КМУ №1495 від 30.12.2022.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані |
| **V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Розгляд тендерних пропозицій | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника |
| 2 | Електронний аукціон | * Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону на період дії Постанова КМУ №1495 від 30.12.2022. * Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій) |
| 3 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).* |
| 4. | Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку | До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та інших витрат, які мають бути включені таким учасником до вартості товарів.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів до розгляду не приймається |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – ***визначеною абз. 7 част.1 п.43 Особливостей*** 2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. **Замовник зобов’язаний** відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 6 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги за наявності обставин відповідно до п.47 ***Особливостей***.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель за наявності підстав визначених п.48 ***Особливостей***.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| 7 | Інша інформація | Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством України.  Відбиток печатки на документах учасника є необов’язковим (відповідно до вимог Закону України від 23 березня 2017 року № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»).  Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | Рішення про намір укласти договір про закупівлю | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених п.***19 Особливостей***. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |  |  |
| 7 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

Додаток 1 до Документації

**тендернА ПРОПОЗИЦІя1**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Масло вершкове 72%** (код ДК 021:2015 – **15530000-2 Вершкове масло**)

**Комунальній установі Хорошівський психоневрологічний інтернат**

**Житомирської обласної ради**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування товару, запропонованого учасником)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Початкова цінова пропозиція

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Найменування товару, запропонованого учасником, | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ2 (грн.) | Сума товару з ПДВ2(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ2: | | | | | |  |
| крім того ПДВ2: | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ2: | | | | | |  |

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору»

15. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерної пропозицій.

16. Якщо за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, ми будемо визначені переможцем процедури закупівлі та буде прийнято рішення про намір укласти Договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми. Форма «Тендерна пропозиція» заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

Додаток 2 до Документації

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. | * Довідка в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідної для здійснення поставки предмета закупівлі, зокрема: * Довідку довільної форми, завірену печаткою про наявність спеціалізованого автотранспорту, який відповідає правилам перевезення продовольчих продуктів(власний чи орендований), дата випуску транспорту та його технічний стан. У випадку перевезення продуктів, які потребують захисту від температурного впливу - довідку довільної форми, завірену печаткою про наявність автотранспорту з холодильною установкою (власний чи орендований), дата випуску транспорту та його технічний стан. * Довідку довільної форми, завірену печаткою про наявність складських приміщень, що облаштовані для зберігання продуктів харчування (власні чи орендовані), їх площа і технічний стан, , наявність холодильного обладнання та умови дотримання температурного режиму. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | * Довідка у довільній формі**,** яка містить інформацію про наявність працівників, їх чисельність, досвід роботи та кваліфікацію працівників, необхідних для здійснення поставки предмета закупівлі. * Довідку довільної форми, завірену печаткою про наявність водіїв їх класність, наявність пройденого медичного огляду, дату останнього медичного огляду. |
| 3. Наявність документів **дозвільного характеру** | * **рішення про державну реєстрацію потужності оператора ринку в державному реєстрі потужностей операторів ринку.** |

Додаток 3 до Документації

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону**

**Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Переможець процедури закупівлі у** строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник самостійно перевіряє інформацію про Відсутність підстав, визначених п. 3 частини 1 ст. 17 Закону у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.

Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.

Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.

У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

- Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р.. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.

Зазначений Витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону;

* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)? подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Додаток 4 до Документації

**Технічне завдання (Специфікація до договору(Додаток №1 до договору)**

**предмет закупівлі: «Масло вершкове 72%» ДК21:2015 - 15530000-2 Вершкове масло**

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати наступні документи:

-пояснювальна записка з описом якісних та функціональних характеристик товару (назва; країна походження; повна назва виробника та його адреса; конкретну торгівельну назву запропонованого товару; основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам, що визначені відповідними ДСТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання);

-копія якісного посвідчення або іншого документа, яким засвідчується якість продукції виробником або потужностями на яких проведено розфасування продукції.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Товару(марка, модель)** | **Одиниця виміру** | **Кількість,** | **Ціна за од.**  **(з ПДВ\*), грн.** | **Загальна вартість Товару, (з ПДВ\*), грн.** |
| 1 | **Вершкове масло** | кг. | 300 |  |  |

Примітка\*: Вимоги щодо врахування ПДВ не стосуються учасників, які не є платниками ПДВ.

Поставка товару здійснюється на підставі заявки Замовника, з яким Учасник ознайомлюється під час підписання договору *(Заявку щодо поставки продукції може бути зміненим в залежності від реальних потреб замовника)*

ДСТУ 4399:2005 "Масло вершкове" вид Селянське (частка жиру:  72-79,9 %), фасовка – пачка 200 гр.

**Вимоги щодо якості товару, умов та термінів поставки:**

1. Товар, що постачається, повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами та правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.
2. Товар повинен передаватися в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
3. Доставка товару здійснюється з 9-00 до 17-00 години згідно замовлення.
4. Доставка і розвантаження товару здійснюється спецтранспортом, силами та за рахунок Постачальника по заявці замовника.
5. Наявність санітарного паспорту на транспортний засіб і санітарної книжки водія - експедитора обов’язкова при постачанні товару.
6. Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

- Учасник визначає ціну товару, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Додаток 5 до Документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №**

**про закупівлю товарів**

смт.Хорошів **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.**

КУ «Хорошівський психоневрологічний інтернат» в особі директора Безпалюка Миколи Володимировича що діє на підставі Положення від 22.11.2017 року (далі – Замовник),, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом іменуються – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар, зазначений у Специфікації (додаток № 1 до договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий товар на умовах, визначених цим договором.

1.2. Найменування (далі Товар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору (додаток № 1).

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) товар, якість якого відповідає вимогам Замовника, зазначеним у специфікації (додаток№1) до договору та погоджена Постачальником.

2.2 Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи, тощо.

2.3. Постачальник гарантує якість товару упродовж терміну встановленого виробником і зазначеного на упаковці товару.

2.4. Якщо упродовж гарантійного терміну придатності виявиться, що товар не відповідає умовам цього договору, Постачальник замінює товар на якісний.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. В ціну товару включається вартість транспортування, страхування, податків та інших зборів і обов’язкових платежів.

3.2. Сума визначена у Договорі: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.)**

3.3. Сума визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Остаточна сума Договору визначається за підсумком заявок, поданих Замовником протягом дії Договору.

3.5. Зобов’язання за договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.

3.6. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за товар здійснюються по факту відвантаження з відстрочкою платежу до 7 календарних днів, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 3 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Постачальник зобов'язується проводити звірку взаєморозрахунків за поставлений товар та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником.

**5. ПОСТАВКИ ТОВАРІВ**

5.1. Поставка товару здійснюється з дати підписання договору та упродовж терміну дії даного договору.

5.2. Місце поставки товарів: за адресою замовника.

5.3. Товар поставляється **протягом 2023 року** **згідно заявки** **Замовника.**

5.4. Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів.

5.5. Постачальник повинен надати завірені копії санітарних документів на транспорт та водія.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

* Оплатити поставлений товар на умовах цього договору;
* Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною та супровідними документами;
* Дотримуватися умов зберігання товару відповідно до вимог виробника.

6.2. Замовник має право:

* Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 30 календарних днів;
* Контролювати поставку товару у строки, встановлені договором;
* Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.
* У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

* Забезпечити своєчасну поставку товару відповідно до умов Договору;
* Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору та з дотриманням санітарних норм і правил під час його поставок.

6.4. Постачальник має право:

* Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
* На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
* У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є невиконання або неналежне виконання, тобто з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.2. Постачальник несе відповідальність за якість Товару, що поставляється.

7.3. Якщо якість Товару не відповідатиме сертифікату (посвідченню про якість), Постачальник відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовник)' штрафні санкції – неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.

7.5. У випадку затримки поставки Товару понад термін, встановлений Договором, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару.

7.6. Сплата штрафних санкцій та штрафів не звільняє Постачальника від обов'язку поставити Товар відповідно до умов Договору.

7.7. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату за Товар, якщо кошти надійшли із затримкою бюджетного фінансування.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Загальна позовна давність складає три роки.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

10.3. Сторони підтверджують те, що термін «строк дії договору» розуміється ними у значені, наведеному у ч.7 ст.180 Господарського кодексу України, а також те, що відповідно до цієї статті Господарського кодексу України усі господарські зобов'язання сторін повинні бути виконанні у межах строку дії Договору незалежно від інших строків, встановлених в окремих пунктах Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
* за згодою сторін:
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.6. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.7. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною договору є: Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| КУ «Хорошівський психоневрологічний інтернат Житомирської області  тел.  Код ЄДРПОУ 33920224  р/р UA378201720344260001000027665  МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Безпалюк М.В.**  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Додаток 7 до Документації

**Гарантія щодо згоди на використання персональних даних**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада) ( підпис уповноваженої (ПІБ)*

*особи Учасника)*

\* ***Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації.***