Головне управління ДПС у Дніпропетровській області

(філія ДПС)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішення уповноваженої особи Головного управління ДПС у Дніпровській області (філія ДПС)  **Протокол № *125 від 05.12.2023*** |
|  |  |
|  |  |
|  | КЕП *Єгор МИРОНЧУК*  (підпис) |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Процедура закупівлі: | В**ідкриті торги (з особливостями)** |
| Предмет закупівлі: | *Послуги з технічного обслуговування систем охоронно-пожежної сигналізації, димовидалення та автоматичного пожежогасіння на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки)* |
| Вид предмета закупівлі: | Послуги |

м. Дніпро – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | І. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова, Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | *Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)* |
| 2.2 | місцезнаходження | *49005, Україна, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вулиця Сімферопольська, 17-А* |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *Мирончук Єгор Сергійович – уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель, головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області,, +380968002320,*  *e-mail: yehorgudps@gmail.com* |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *Послуги з технічного обслуговування систем охоронно-пожежної сигналізації, димовидалення та автоматичного пожежогасіння на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки)* |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Умовами цієї тендерної документації не встановлені окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | *Кількість: 1 послуга;*  *Місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):*  *49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-Підпільників, 42; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 53500, смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 14; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1; 51931, м. Камянське, вул. Медична, 9* |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 01.01.2024 – 31.12.2024 року включно |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена у гривнях.  У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник перераховує ціну своєї тендерної пропозиції по наступній формулі:  Ц грн. = Ц дол. (євро) х К,  де Ц грн. - ціна послуги в гривнях;  Ц дол. (євро) - ціна послуги в доларах США (Євро);  К - офіційний курс гривні до долару США (Євро), встановлений Національним банком України на дату подання тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни.  У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| ІІ. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за [три](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w1_8) [дні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w2_9) до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох [дні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D1%80%D0%B8+%D0%B4%D0%BD%D1%96+" \l "w2_10)в з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. *Інформація щодо ціни та інших умов тендерної пропозиції за формою «Тендерна пропозиція учасника» (додаток 1 );* 2. *Інформація за формою «Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям» (додаток 2);* 3. *Копія виписки з протоколу засновників, або наказу про призначення, або довіреності (доручення), або іншого документу, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції, а договору (для юридичної особи) (у разі наявності окремої уповноваженої особи на яку покладено обов’язки підписання, публікації документів через електронний майданчик та накладання електронного підпису також потрібен відповідний документ);* 4. *Копія паспорта (1-6 стор. та інформацію про реєстрацію місця проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру, або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. Додатково, надати лист-згоду складений в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення* 5. Д*овідка учасника у довільній формі, яка містить відомості про учасника :*   - реквізити (місцезнаходження, телефон для контактів, електронна пошта);  - керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів);  - інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі перемоги;   1. *Копія документу, що підтверджує статус платника податків (витяг з реєстру платників податку на додану вартість або витяг з реєстру платників єдиного податку тощо);* 2. *Копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми) (для юридичної особи);*      1. *Довідка, складена в довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції (для юридичної особи);* 2. *Витяг (Виписка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* (Інформаційна довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); 3. *Оригінал відомостей з ЄДРПОУ / про визначення класифікаційних даних, які отримані не раніше 30 днів до дати оголошення даної закупівлі.* 4. *Довідка/довідки з обслуговуючого банка/банків, які повинні бути отримані не раніше дати публікації даної закупівлі. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків інформацію про яких надано у відомостях про Учасника, а саме:*   - про відкриття рахунку(ів);  - залишок коштів на рахунку(ах);  - відсутність простроченої (наявність) заборгованості за кредитами;   1. *Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне), у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;* 2. *Довідка у довільній формі підписану уповноваженою особою Учасника та завірену печаткою\* про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом (тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації);* 3. *Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) (у випадку закупівлі робіт чи послуг);* 4. *Інших документів та інформація передбаченої для надання учасниками умовами цієї тендерної документації;* 5. *Підписана інформація щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі за формою «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» (додаток 3);* 6. *Підписаний проект договору або згоди з проектом договору про закупівлю (додаток 4);* 7. *Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);* 8. *Забезпечення виконання договору (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією);* 9. *Довідку у довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із зазначенням цих заходів.* 10. *Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).*   ***Рекомендується*** *документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.*  *\* - вимога щодо завіряння печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства та не є обов’язковою для інших учасників.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів) на тендерну пропозицію в цілому або на кожен окремий документ (файл) тендерної пропозиції.  Сканкопії паперових документів виготовляються із збереженням форми, розміру, змісту, пропорції, кольорів оригінального документу (або його копії, яка сканується) та завантажуються у форматі «pdf».  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відповідальність за зміст та достовірність інформації і документів у складі тендерної пропозиції покладається на учасника.  Якщо в тендерній пропозиції та її складових наявні помилки, така тендерна пропозиція підлягає розгляду лише якщо такі помилки будуть визнані формальними (несуттєвими).  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам замовника, відноситься на ризик учасника та може спричинити відхилення такої пропозиції.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми Постанови (врахуванням факту, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, вважається факт подання тендерної пропозиції), що:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 47 Особливостей | Відповідно до частини другої статті 16 Закону з урахуванням пунктів 29 та 48 Особливостей замовник установлює наступний кваліфікаційний критерій:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Інформація зазначена за формою «Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям» (додаток 2).  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей: замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей *(крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)*, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  ***Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка(-и) в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Документи, які повинен надати переможець процедури закупівлі, наведені за формою ***«Інформація, яку надає переможець процедури закупівлі» ( додаток 8).*** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 3).  У разі наявності в предметі закупівлі (технічній специфікації), його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого(-их) співвиконавця(-ів) (або залучення в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***13.12.2023 до 00:00***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%) (з урахуванням ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Після завершення електронного аукціону всі пропозиції шикуються по мірі зростання показника вартості.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | Інша інформація | Опис та приклади формальних (несуттєвих помилок) :  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Формальні помилки визначені та описані у Переліку формальних помилок, який затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» тощо.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект Договору про закупівлю викладено в додатку 4 тендерної документації. Учасники процедури закупівлі повинні у складі тендерної пропозиції надати підписаний проект договору або лист-згоду з проектом договору.  ***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.*** |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункті 19 Особливостей, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

*Примітки:*

*1) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати/надавати вказані документи, такий учасник або переможець надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*2) замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*

*3) допускається замість копії документа надавати оригінал.*

*4) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*5) за підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

**ДОДАТОК 1**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

Ми, (повна назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: *Послуги з технічного обслуговування систем охоронно-пожежної сигналізації, димовидалення та автоматичного пожежогасіння на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки)* згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів, на загальну вартість:

Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами).*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що замовник можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

3. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітки:*

*Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.*

*Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: «сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**ДОДАТОК 2**

до тендерної документації

**ФОРМА «ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\* |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» (додаток 6).*** Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які будуть залучені до надання послуг за предметом закупівлі.  *Обов’язкова наявність: пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму); приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, тестер); офісного та складського / виробничого приміщення; автотранспорту.*  *Учасник має надати у складі пропозиції відповідні підтверджуючі документи щодо права користування усім майно зазначеним у довідці зокрема: обігово-сальдові відомості по відповідним рахункам / видаткові накладні / договори оренди (надання послуг, користування) / тощо.*  *На автотранспорт в будь-якому випадку має бути надане свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.*  *Обов’язкова наявність в учасника у власності або на правах оренди / надання послуг / користування / експлуатації електротехнічної лабораторії. Учасник має надати у складі пропозиції копію документу щодо права користування електротехнічною лабораторією та копію свідоцтва, що засвідчує технічну компетентність електротехнічної лабораторії на відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».*  *Строк дії договорів має бути не меншим ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цієї закупівлі, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк. У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність обладнання та матеріально-технічної бази вище переліченими документами, Учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав.*  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, *то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.* |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» (додаток 7)*** (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до надання послуг за предметом закупівлі).  На підтвердження відповідності цим вимогам учасником у складі пропозиції мають бути надані:  *- довідка з інформацією про чисельність працівників, що планується до залучення для виконання робіт відповідно до предмету закупівлі. Обов’язкова наявність в учасника у штаті або на договірних засадах не менше 1 (одного) керівника робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень; не менше 1 (одного) електромонтера охоронно-пожежної сигналізації, не нижче 3-го розряду, зокрема, електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування / електромонтерів з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв’язку / монтажників радіоелектронної апаратури та приладів (надалі – електромонтер (- и)); не менше 1 (одного) налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування, не нижче 4-го розряду, зокрема, налагоджувальника контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (надалі – налагоджувальник); не менше 1 (одного) інженера з охорони праці або відповідальної особи з охорони праці.*  *Учасник на підтвердження наявності таких працівників має надати у складі пропозиції наступні документи:*  *- копії трудових книжок / витягів з трудових книжок або копії договорів співпраці цивільно-правового характеру / трудових договорів, або копії наказів про прийняття на роботу на усіх вказаних у довідці працівників;*  *- на керівника робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації, документи про освіту, стаж роботи та посвідчення і протокол / витяг з протоколу щодо навчання з питань охорони праці та навчання з пожежної безпеки. Керівник робіт з монтажу, підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем пожежної сигналізації повинен мати вищу освіту в одній з галузей знань «Архітектура та будівництво» / «Цивільна безпека» (за спеціальностями «Цивільна безпека» чи «Пожежна безпека»), «Автоматизація та приладобудування», «Електроніка та телекомунікації» чи «Електрична інженерія». Стаж роботи за його освітою із зазначеного переліку має бути не менше 3 (трьох) років або в органах та підрозділах цивільного захисту за спеціальністю «Пожежна безпека» не менше 5 (п’яти) років.*  *- на електромонтера та налагоджувальника копії кваліфікаційних посвідчень, копії посвідчень про навчання з питань охорони праці, про допуск до роботи з електроустановками до 1000 В, про проходження спеціального навчання та перевірки знань з робіт на висоті та про проходження навчання з охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями. На працівників, вказаних в цьому абзаці, також мають бути надані документи про проходження попереднього (періодичного) огляду працівників відповідно до положень наказу Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» (Карта або Довідка), сертифікати про проходження психіатричного огляду, сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду та висновок психофізіологічної експертизи.*  *- на інженера з охорони праці або відповідальну особу з охорони праці копії документів про проходження навчання з питань охорони праці (посвідчення та протокол/витяг з протоколу).*  *У випадку проведення щорічного спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці відповідних нормативно-правових актів працівників Учасника на самому підприємстві Учасника, надати протоколи (витяги з протоколів) на членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці підприємства Учасника про проходження ними навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.*  *У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації, встановлених до самих учасників.*  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід *то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації, встановлених до самих учасників.* |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*  \* *аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір про надання учасником послуг за будь-який період протягом останніх двох років, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету даної закупівлі.* | Інформаційна довідка, складена за формою ***«Наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» (додаток 5)*** (не менше одного договору).  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - *не менше 1 виконаного (завершеного) оригіналу (копії) договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з додатками, та усіма укладеними додатковими угодами з додатками).*  На підтвердження щодо виконання договору надаються:  *- оригінали (копії) актів приймання виконаних робіт (наданих послуг).*  Також, у складі пропозиції *надається оригінал позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ДОДАТОК 3**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»**

*Послуги з технічного обслуговування систем охоронно-пожежної сигналізації, димовидалення та автоматичного пожежогасіння на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки)*

Кількість послуг: 1 послуга, яка включає перелік заходів по технічному обслуговуванню та періодичність їх проведення за наступними адресами розташування: *49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-Підпільників, 42; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 53500, смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 14; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1; 51931, м. Камянське, вул. Медична, 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | Періодичність | |
| замовник | виконавець |
| 1 | Перевірка зовнішнього стану на відсутність механічних пошкоджень: роз’ємів, джерел електроживлення, сповіщувачів, відкритих електропроводок мережі сигналізації, пристроїв оповіщення, пломб | Щоденно | Щомісячно |
| 2 | Вимірювання значення електричного опору ізоляції між електрично не з’єднаними струмопровідними частинами ППК, а також між ними і його корпусом | 1 раз на три роки | - |
| 3 | Перевірка надійності кріплення та місця розташування пристроїв системи | - | Щомісячно |
| 4 | Перевірка чергового положення вимикачів, перемикачів, тумблерів, комутаційних кнопок | Щоденно | Щомісячно |
| 5 | Візуальна перевірка справності світлових індикаторів (інформаційних дисплеїв) | Щоденно | Щомісячно |
| 6 | Перевірка стану, напруги основного і резервного джерел електроживлення, шлейфів сигналізації | - | Щомісячно |
| 7 | Перевірка автоматичного вмикання резервного живлення приймально-контрольного приладу у разі зникнення основного | - | Щомісячно |
| 8 | Перевірка справності та відповідності номіналам плавких запобіжників | - | Щомісячно |
| 9 | Перевірка спрацювання приймально-контрольного приладу від сигналів змонтованих сповіщувачів (для ПКП з адресованими сповіщувачами додатковий контроль відповідності повідомлень номера сповіщувача, спрацювання якого проводилось) | - | Щомісячно |
| 10 | Перевірка працездатності ПКП в режимі „Несправність” шляхом імітації порушення шлейфів сигналізації | - | Щомісячно |
| 11 | Перевірка спрацювання пристроїв зовнішнього та внутрішнього оповіщення (світлових та звукових приладів) при включенні ПКП в тривожний режим | - | Щомісячно, або по кожному  факту проведення  ремонтних робіт |
| 12 | Перевірка трансляції тривожного повідомлення на пульт централізованого спостереження | - | Щомісяця, або  по кожному факту  проведення  ремонтних робіт |
| 13 | Перевірка надходження управляючих сигналів до технологічних систем об’єкта при спрацюванні сигналізації в тривожному режимі | - | Щоквартально,  або по кожному  факту проведення  ремонтних робіт |
| 14 | Перевірка стану з’єднань, якості пайки шлейфів, з’єднувальних ліній сигналізації в монтажних і розподільчих коробках | - | Щомісячно |
| 15 | Надходження на ПЦС тривожних сигналів, сигналу „Несправність” під час перевірки сигналізації (з попереднім повідомлення операторів ПЦС про перевірку) | - | Щомісячно,  або по кожному  факту проведення  ремонтних робіт |
| 16 | Вимір опору шлейфів сигналізації |  | 1 раз на рік |

1. Склад автоматичної системи пожежної сигналізації (основне обладнання):

-прибор приймально-контрольний пожежний - 25 шт.;

- сповіщувачі пожежні димові - 5253 шт.;

- сповіщувачі пожежні теплові - 1138 шт.;

- сповішувачі пожежні ручні – 349 шт.;

- система оповіщення про пожежу – 20.

2. Крім того, Учасник у складі пропозиції повинен надати:

- Копію дозволу (- ів) / декларації (- ій) на відповідні види робіт, пов’язані з виконанням робіт за предметом закупівлі, а саме: роботи на висоті понад 1,3 метри та верхолазні роботи.

- Копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства України з питань пожежної безпеки.

- Копію сертифікату на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) або ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) у сфері надання послуг / виконання робіт протипожежного призначення за суттю робіт технічної специфікації замовника. Сертифікат повинен бути виданий органом оцінки відповідності, акредитованим Національним агентством з акредитації відповідно до вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1 в сфері акредитації цього органу.

- Копію Сертифікату на відповідність ДСТУ ISO 23932:2018 "Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи" (ISO 23932:2009, IDT). Сертифікат має бути виданий органом з сертифікації.

- Копію ліцензії на впровадження господарської діяльності учасником щодо надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення з переліком робіт, що дозволяє виконувати роботи, відображені замовником в технічній специфікації.

3. Послуги по винні відповідати вимогам, що встановлені:

- ДБН В.2.5-56: 2014 «Системи протипожежного захисту», ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 Системи пожежної сигналізації та оповіщення. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, пусконалагоджування, введення в експлуатацію, експлуатування та технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2018, IDT);

- ДСТУ 9047:2020 Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності.

- іншими державними стандартами, діючими в Україні нормативно-правовими актами та нормативними документами, які встановлюють вимоги до якості послуг протипожежного захисту.

Усі послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації повинні виконуватись із додержанням нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

**ДОДАТОК 4**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Дніпро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Головного управління ДПС у Днiпропетровськiй областi (філія ДПС)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - Замовник)**, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі - Виконавець),** з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет Договору**
   1. За цим договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати **Послуги з технічного обслуговування систем охоронно-пожежної сигналізації, димовидалення та автоматичного пожежогасіння на об'єктах ГУ ДПС у Дніпропетровській області (ДК 021:2015: 50530000-9 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки)** (далі – Послуги), а Замовник прийняти та оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Під одиницею Послуг, які надаються Виконавцем та оплачуються Замовником в порядку визначеному умовами Договору Сторони розуміють комплекс операцій, визначених експлуатаційною документацією виробника відповідної системи та\або нормативно-технічною документацією (ДСТУ) з підтримання роботоздатного стану відповідної системи з періодичністю, визначеною Планом-графіком. У разі, якщо в звітному місяці відповідно до Плану-графіку та регламентними роботами відповідно до ДСТУ необхідно провести декілька регламентних робіт, як то, місячні та\або квартальні та\або річні, то всі вищенаведені регламентні роботи повинні бути проведені, а їх оплата здійснюється як за одну одиницю Послуг.

Види робіт які включено до одиниці Послуг :

1.2.1. Технічні огляди персоналом Виконавця компонентів системи пожежної сигналізації (далі - СПС).

1.2.2. Регламентні роботи з підтримання експлуатаційної придатності СПС згідно з п. 5.1.1.1, 5.1.5.2 Розділу 5 ДСТУ 9047:2020 «Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності» та Розділу 11 і додатка А.11.2.1 ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанова щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2004, IDT)»;

1.2.3. Усунення несправностей СПС, за необхідності;

1.2.4. Проведення інструктажів персоналу Замовника відповідального за утримання СПС та надання рекомендацій щодо експлуатації та покращення роботоздатності СПС.

1.3. Термін (строк) надання послуг: 01.01.2024 – 31.12.2024.

1.4. Кількість та ціна Послуг, перелік обладнання СПС наведені в Технічній специфікації, що є Додатком № 1 до цього Договору (надалі – Технічна Специфікація).

1.5. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, шляхом направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення, в порядку передбаченому умовами Договору. При цьому, ціна Договору відповідним чином зменшується.

* 1. Виконавець підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:
     1. Витратні матеріали та/або матеріали та/або запчастини, які використовуються Виконавцем під час надання Послуг, належать останньому на праві власності та не перебувають під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
     2. Укладення та виконання Виконавцем Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.
     3. У Виконавця наявні всі документи на надання Послуг, при цьому якщо законодавством України передбачається обов’язкова наявність будь яких дозвільних документів, зокрема ліцензії на надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення за переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852, які будуть надавати законе право на надання Послуг на умовах Договору, такі документи зазначаються в умовах Договору та/або додатків до Договору.
  2. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених п. 1.6. цього Договору, Виконавець зобов’язаний повідомити про це Замовника у строк, що не перевищує 14 (чотирнадцять) календарних днів з дати настання таких змін.
  3. У разі, якщо після укладання Договору, законодавством України будуть встановлені вимоги щодо обов’язкової наявності будь яких дозвільних документів (зокрема ліцензії тощо), наявність яких Виконавцю дозволить надавати Послуги на умовах Договору у відповідності до вимог законодавства, Виконавець зобов’язується, до моменту набрання законної сили відповідних нормативних актів, одержати такі дозвільні документи та повідомити Замовника про наявність у нього таких документів, з наданням належним чином завірених їх копій, при цьому надання Послуг без наявності у Виконавця відповідних дозвільних документів за Договором не здійснюється.
  4. Виконавець зобов’язаний забезпечити допуск до надання Послуг, пов’язаних із виконання робіт з підвищеної небезпеки професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду Послуг, які пройшли перевірку знань та мають дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки.

1.10. Кількість надання послуг: 1 послуга.

1.11. Місце надання послуг: *49005, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-Підпільників, 42; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 53500, смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 14; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1; 51931, м. Камянське, вул. Медична, 9*

1. **Якість Послуг** **та гарантійні зобов’язання**

2.1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Послуги із застосуванням матеріалів та/або запасних частин відповідно до вимог ДСТУ 9047:2020 «Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності» та відповідно до розділу 11 і додатка А.11.2.1 ДСТУ Н CEN/TS 54-14:2009 «Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експплуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2004, IDT)», а також інших встановлених Державних стандартів, діючих в Україні нормативно-правових актів та нормативних документів, якими встановлюються вимоги до якості Послуг даного виду та іншим вимогам визначених умовами Договору та, які звичайно ставляться до послуг такого характеру.

2.2. Для надання Послуг Виконавець зобов’язується залучати персонал та/або будь-яких інших відповідальних осіб потрібної кваліфікації у достатній кількості, які мають достатні для надання Послуг знання та компетенцію.

2.3. Виконавець зобов’язується надати матеріали та/або запасні частини гарантійний строк яких становить не менше ніж 12 (дванадцять) місяців з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих Послуг.

Виконавець гарантує якість матеріалів та/або запасних частин у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі і складові частини матеріалів та/або запасних частин вважається рівним гарантійному строку на матеріали та/або запасні частини в цілому. Гарантійне обслуговування матеріалів та/або запасних частин повинно проводитися за місцем надання Послуг та фактичного встановлення матеріалів та/або запасних частин.

2.4. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки: невідповідність матеріалів та/або запасних частин повністю або частково умовам Договору, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти шляхом ремонту або, у випадку якщо ремонт матеріалів та/або запасних частин неможливий, заміни дефектних матеріалів та/або запасних частин новими відповідно до умов цього Договору протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю.

Замовник інформує Виконавця про дефекти або невідповідність наданих матеріалів та/або запасних частин умовам Договору письмово, включаючи опис дефекту невідповідності одним із способів, визначених умовами Договору.

2.5. Замовник має право звернутися в будь-яку незалежну компетентну організацію для підтвердження невідповідності матеріалів та/або запасних частин умовам Договору. Висновок такої організації зобов'язує Виконавця усунути дефекти в порядку і на умовах Договору. У разі відсутності вини Замовника, у виникненні дефектів, витрати по залученню незалежної компетентної організації для підтвердження невідповідності матеріалів та/або запасних частин умовам Договору несе Виконавець.

2.6. Гарантійний строк на матеріали та/або запасні частини продовжується на час, протягом якого матеріали та/або запасні частини не експлуатувалися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за якість яких несе Виконавець.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), в тому числі** *(без)* **ПДВ \_\_\_\_** згідно Технічної спрецифікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною Договору.

3.2. Ціна Договору та ціни за один календарний місяць Послуги зазначаються в Технічній Специфікації та включають в себе усі податки, збори, інші обов’язкові платежі, що сплачуються Виконавцем, вартість витратних матеріалів, та запчастин, вартість використання будь-яких пристроїв та устаткування, необхідних для надання Послуг, а також всі інші витрати Виконавця, пов’язані із наданням Послуг за Договором. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов’язаних з виконанням Договору, не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні цього Договору. Ціна Послуг визначається в національній валюті України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку, зокрема, в залежності від реального фінансування видатків Замовника, у порядку передбаченому цим Договором.

3.4. Ціни, що змінюються та коригуються згідно умов цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

3.5. Джерело фінансування – Державний бюджет України.

1. **Порядок розрахунків**
   1. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником щомісячно за відповідний звітний період на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – Акт).

4.2. Звітним періодом за цим Договором Сторони визначають 1 (один) календарний місяць.

* 1. Моментом здійснення оплати за надані Послуг вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Виконавця, що підтверджується відповідною позначкою банку зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».
  2. Оплата здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі, із застосуванням платіжних доручень. Замовник, в обов’язковому порядку, вказує номер та дату цього Договору в платіжному дорученні.

1. **Строк та порядок надання Послуг**

5.1. Строк (термін) надання Послуг: 01.01.2024 - 31.12.2024, згідно з планом-графіком з підтримання експлуатаційної придатності СПC (надалі – План-графік).

5.2. План-графік готується Виконавцем та погоджується Замовником. Виконавець зобов'язується протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати підписання Сторонами цього Договору підготувати та підписати План-графік і передати його Замовнику на погодження та підписання. План – графік готується Виконавцем за формою А.3 згідно з ДСТУ 9047:2020 «Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності». Додатково, Виконавцем до Плану – графіку включаються відомості про строки проведення інструктажів персоналу Замовника відповідального за утримання СПС та надання рекомендацій щодо експлуатації та покращення роботоздатності СПС та інформації яка передбачена п. 6.3.7.1 Договору.

5.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання підписаного Виконавцем Плану-графіку погоджує та підписує План-графік або в цей же строк повертає План-графік з зазначенням у ньому своїх зауважень.

5.4. Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання Плану-гафіку з зауваженнями Замовника усуває їх та надає Замовнику оновлений План-графік. Погодження та підписання оновленого Плану-графіку відбувається у порядку, що визначений п.5.3. Договору.

5.5. Місце надання Послуг наведено у Технічній Специфікації.

5.6. Будь-які документи (кореспонденція) за Договором, які оформлюються виключно за підписом Замовника, окрім повідомлень про зміну (припинення, доповнення) Договору або будь-яких актів, які передбачають підписання обома Сторонами та не можуть направлятися електронною поштою, подається Замовником на адресу Виконавця, одним із способів на вибір Замовника:

5.6.1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту Виконавця з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного Замовником, в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим Виконавцем з дати його направлення Замовником на електрону адресу Виконавця, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення Замовника.

5.6.2. Шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу Виконавця, зазначену в Договорі та/або передачі її уповноваженому представнику Виконавця, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

5.7. Електронні адреси та адреси для листування зазначені Сторонами у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору.

5.8. У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання Виконавцем документу Замовника вважається найбільш рання дата отримання документу.

5.9. Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником після підписання Акту уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток (за наявності).

* 1. Виконавець складає, підписує Акт, скріплює його печаткою (за наявності) у 2-х примірниках та протягом 5 (п’яти) робочих днів, з моменту закінчення звітного періоду, надає Акт Замовнику.
  2. У разі, відсутності зауважень до форми та змісту Акту, якості наданих Послуг Замовник підписує Акт, скріплює його печаткою та протягом 5 (п’яти) робочих днів, з моменту його отримання, повертає один примірник Акту Виконавцю або у вказаний строк надає письмову мотивовану відмову від підписання Акту з поясненням причин такої відмови.
  3. У випадку отримання письмової мотивованої відмови Замовника прийняти Послуги та підписати Акт, Сторонами протягом 2-х робочих днів з дати отримання відмови від підписання Акту складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказується перелік недоліків та зауважень в наданих Послугах та строк їх усунення.
  4. Після усунення Виконавцем всіх недоліків та зауважень Замовника, Сторони підписують відповідний Акт приймання-передачі наданих Послуг.
  5. У випадку, якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Замовником Акту, останній не надав Виконавцеві або підписаний Акт або мотивовану відмову від його підписання, Послуги вважаються наданими і прийнятими Замовником в повному обсязі.

1. **Права та обов’язки Сторін**
   1. ***Замовник зобов’язаний:***
      1. На умовах та в порядку визначеному умовами Договору здійснювати оплату за надані та прийняті Послуги.
      2. Прийняти належно надані Виконавцем Послуги у порядку та строки передбачені умовами Договору.
   2. ***Замовник має право:***
      1. Ініціювати внесення змін до цього Договору.
      2. Здійснювати контроль за Послугами під час надання Виконавцем Послуг за цим Договором.
      3. Повернути рахунок-фактуру Виконавцю без здійснення оплати в разі не належним чином оформлених документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
   3. ***Виконавець зобов’язаний:***
      1. Забезпечити надання Послуг у строки та порядку, передбаченому умовами Договору.
      2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам, передбаченим умовами цього Договору та Додатків до цього Договору.
      3. Забезпечити працездатність СПC, за умови виконання Замовником всіх вимог цього Договору та правил експлуатації обладнання.

6.3.4. Забезпечити внесення дати та часу надання Послуг в Експлуатаційному журналі Замовника, за формою А.2 згідно ДСТУ 9047:2020 «Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності», де зазначається:

6.3.4.1. дата, час прибуття персоналу Виконавця;

6.3.4.2. перелік та опис виконаних робіт під час надання Послуг;

6.3.4.3. висновок про технічний стан СПC (в тому числі, за результатами надання Послуг);

6.3.4.4. заходи, які необхідно вжити для усунення несправностей та недоліків СПC;

6.3.4.5. П.І.Б працівника, який проводив технічне обслуговування СПC;

6.3.4.6. Вказані вище відомості вносяться Виконавцем до Експлуатаційного журналу Замовника з відома уповноваженого представника Замовника. Сторони підписують Експлуатаційний журнал, складений відповідно до умов цього Договору, за умови, якщо у Сторін відсутні зауваження до форми та змісту Експлуатаційного журналу.

6.3.5. Зауваження Виконавця, стосовно необхідності проведення тих чи інших дій, які стосуються роботи СПC, є для Замовника рекомендаційними.

* + 1. Забезпечити прибуття до місця надання Послуг персоналу та/або будь-яких інших осіб відповідно до умов Договору, у разі раптових відмов в роботі СПС протягом 6 (шести) годин з моменту направлення Замовником відповідальній особі Виконавця повідомлення за допомогою засобів телефонного зв’язку або корпоративної електронної пошти Замовника. Для цілей цього пункту Договору, відповідальною особою Виконавця є: (*визначається ПІБ відповідальної особи, номер мобільного телефону та адреса електронної пошти відповідальної особи*).
    2. Надавати Послуги відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки:

6.3.7.1. Перед початком надання Послуг надати списки осіб, які будуть надавати Послуги у місці надання Послуг, в тому числі тих, які призначені керівниками робіт, членами бригади та працівників, яким надано право видачі нарядів та своєчасно повідомляти Замовника, в порядку передбаченому умовами Договору, про зміну у складі персоналу Виконавця.

6.3.7.2. Працівники, визначені листом керівника Виконавця зобов’язані пройти вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на підприємстві Замовника.

6.3.7.3. Відповідальна особа Виконавця погоджує у відповідальної особи Замовника (особа, призначена розпорядженням по Дирекції ОПП) наряд-допуск на проведення робіт підвищеної небезпеки у місці надання Послуг, з наданням копії наряду – допуску Замовнику.

6.3.7.4. В період знаходження персоналу Виконавця в місцях надання Послуг на об’єктах Замовника, такі особи повинні виконувати вимоги діючих в Україні законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

6.3.7.5. При залученні Виконавцем до надання Послуг по Договору субпідрядних організацій останні повинні мати відповідні документи на право надання Послуг, що доручаються згідно Договору, та письмовий дозвіл Замовника.

6.3.7.6. Виконавець має забезпечити своїх робітників необхідними ЗІЗ, провести навчання по їх правильному використанню та переконатись, що всі засоби, необхідні для безпечного надання Послуг наявні та постійно використовуються працівниками.

6.3.7.7. При наданні Послуг, Виконавець вживає заходи щодо недопущення попадання в атмосферне повітря, у виробничу зону та у стічні води небезпечних, отруйних та хімічних речовин, та пилу. Виконавець забезпечує в процесі надання Послуг, систематичне, а після завершення надання Послуг, остаточне прибирання робочої зони, забезпечує звільнення робочої зони від власного обладнання, невикористаних матеріалів, сміття та таке інше.

6.3.7.8. При настанні нещасного випадку представник Виконавця протягом 10 хвилин інформує відповідальну особу Замовника та/або службу охорони праці за допомогою телефонного зв’язку або контактуючи безпосередньо. Виконавець повинен мати власну медичну аптечку і відповідає за організацію надання першої медичної допомоги для своїх працівників.

6.3.7.9. Виконавець зобов’язаний використовувати під час надання Послуг пристрої та устаткування та/або будь-яке інше обладнання, яке є небхідним для надання Послуг за Договором, яке має справний технічний стан, є придатним для мети його використання, не містить пошкоджень та/або дефектів, які порушють робочий стан його функціонування та можуть призвести до завдання матеріальної шкоди майну Замовника.

6.3.8. У разі надходження на пульт пожежного спостереження сигналів про спрацювання сигналізації на об’єкті Замовника ("Тривога"/"Пожежа") негайно передавати такі сигнали до чергової частини пожежної охорони м. Дніпро. Послуги по спостеріганню за пожежною автоматикою здійснювати цілодобово враховуючи неробочі, вихідні та святкові дні.

***6.4. Виконавець має право:***

6.4.1. У порядку та строки передбачені умовами Договору отримувати оплату за належно надані та прийняті Послуги.

1. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. За порушення строків надання Послуг визначених Планом-графіком Виконавець несе відповідальність та сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,01% від місячної вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
   3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від місячної вартості неякісно наданої Послуги.
   4. У разі невиконання Виконавцем зобов’язань, визначених п. 1.6-1.9 Договору, а також, у разі не підтвердження умов (обставин), викладених у п. 1.7 Договору, Виконавцеь відшкодовує Замовнику всі збитки, понесенні останнім в зв’язку з цим, та додатково сплачує штраф у розмірі вартості Послуг, надання яких для Замовника було обмежено (неможливо) через такі порушення Виконавця.
   5. Виконавець несе відповідальність за порушення ним та його персоналом при наданні Послуг, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, а також за стан та перевірку техніки і обладнання, що має бути використане при наданні Послуг. Відповідальність за порушення вказаних вимог персоналом Виконавця чи субпідрядних організацій несе Виконавець самостійно. Будь-які особи, що залучені Виконавцем до надання Послуг та/або які фактично їх надають, вважаються персоналом Виконавця.
   6. У разі виникнення обставин, за якими Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, або Замовник втратив право на податковий кредит з вини Виконавця та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця, Виконавець зобов’язується, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника, відшкодувати понесені Замовником збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або невизнані витрати, а також стягнуті органами Державної податкової (фіскальної) служби України штрафні санкції. Вимога надсилається Виконавцю поштою з повідомленням про вручення або передається уповноваженому представнику Виконавця під підпис.
   7. У разі, якщо прострочення строку надання Послуги перевищить 30 (тридцять) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Виконавця.
   8. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання, Замовник, на вимогу Виконавця, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.
   9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.
2. **Порядок врегулювання спорів** 
   1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.
3. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.
   2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати про форс-мажорні обставини відповідно до умов Договору.
   3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань за Договором.
4. **Строк дії Договору**
   1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 31.12.2024 року. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконання своїх зобов’язань за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов’язання за Договором.
   2. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Виконавця із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Замовника.
   3. Дія Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.
   4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей.
   5. Порядок змін умов договору наступний: у разі виникнення випадків, зазначених у п.10.4 цього Договору, або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

**11. Інші умови**

11.1.Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

11.3. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за цим Договором та які не повинні бути оприлюднено (відкрито) іншим особам згідно законодавству України, є Конфіденційною інформацією та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання така інформація є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, яка є дозволеною до оприлюднення (розкриття) письмовим дозволом Сторони, або яка отримана від третьої особи на законних підставах.

Сторони зобов’язуються забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних своїми працівниками та іншими особами, залученими ними до виконання Договору.

* 1. Сторони зобов’язуються не передавати Конфіденційну інформацію, правоохоронним органам, органам Державної податкової (фіскальної) служби та іншим державним органам, якщо це не передбачено законодавством України як обов’язок розкриваючої Сторони, або якщо запит щодо отримання Конфіденційної інформації складений з порушенням норм законодавства.

Положення про конфіденційність Договору, зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще трьох років після втрати його чинності.

Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.

* 1. Сторони зобов’язуються, протягом 5 (п’яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню.
  2. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  3. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв’язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.
  4. Виконавець, підписанням Договору, підтверджує факт ознайомлення щодо можливого відеоспостереження засобами Замовника в місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Виконавцем безпосередньо до надання Послуг за цим Договором щодо можливого відеоспостереження відносно них у місці надання Послуг.
  5. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.
  6. Будь-які усні домовленості щодо положень (умов) цього Договору виключаються.

**12. Антикорупційні застереження**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

**13. Додатки**

13.1. Додатком до Договору, що є невід’ємною його частиною, є:

* + 1. Додаток №1: Технічна специфікація.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

* 1. Сторони зобов’язуються протягом 2 (двох) діб письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | ЗАМОВНИК  Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  Код ЄДРПОУ ВП 44118658  Місцезнаходження: 49005, м. Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  Поштова адреса: 49005, м.Дніпро,  вул. Сімферопольська, буд. 17 А  п/р №UA448201720343180001000120630 в ДКС України, м.Київ  тел. *+380968002320*  e-mail: *yehorgudps@gmail.com*  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) |

Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) | ЗАМОВНИК  Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)  (посада)  / ПІБ /  М.П. (підпис) |

**ДОДАТОК 5**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ) ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Строк дії договору  (з\_\_ по \_\_\_) | Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника). | Сума договору  (остаточна, з урахуванням усіх внесених змін), грн. | Обсяг наданих послуг (виконаних робіт) за договором | |
|  |  |  |  |  | Номер акту | Сума за актом, грн. |
|  |  |
|  |  |
| Разом | | | За договором |  | За актами |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 6**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ У УЧАСНИКА ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій | Кількість | Рік випуску | Стан обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг тощо) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 7**

до тендерної документації

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада  (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві  (зазначається дата початку роботи) | Приналежність  працівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**ДОДАТОК 8**

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |
| --- | --- |
| Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі | Документи, які повинен надати переможець |
| пп.3. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (для юридичної особи).  Інформація про відсутність корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, відносно фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (для фізичної особи)\*.  \*У разі, якщо інформація про відсутність корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, відносно фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, автоматично не сформується в електронній системі закупівель (технічно не реалізується), переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  *Інформаційна довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| пп.5. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| пп.6. Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. |
| пп.12. Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| абз.14. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови, встановленої в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або довідка у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. |