**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **Від "12" грудня 2023 року** |
|  |  |
|  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА** |
|  |  |
|  | **Кушнір – Шмельова О.Б..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю товару**

**Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Кушетка оглядова КС\*, Столик маніпуляційний СТ-М\*, Шафа ШМ-М-М\*, Ширма ШБ-1-К\*, Столик сповивальний СП-П\*, Ростомір підлоговий РМ-П\*, Корзинка для флаконів К-Ц\*, Штатив ШДВ-3-Б\*, Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\*, Камертон акустичний\*, Подушка для забору крові\*, Джгут\*, Ваги медичні дитячі з ростоміром\*)**

**(33190000-8) (ДК 021:2015)**

**( редакція згідно ЗУ «Про публічні закупівлі» та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»(** **в редакції постанови Кабінету Міністрів України** [**від 12 травня 2023 р. № 471**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/471-2023-%D0%BF#n18)**)**

**Процедура закупівлі: відкриті торги**

**м. Великі Мости – 2023**

**ЗМІСТ**

**І. Загальні положення**

**ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

**ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

**IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

**V. Оцінка тендерної пропозиції.**

**VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**

**Додаток 1. Анкета учасника торгів**

**Додаток 2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника іншим вимогам Замовника.**

**Додаток 3. Форма: " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

**Додаток 4 «Проект договору»**

**Додаток 5 – «Заява – згода»**

**Технічне завдання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, яківживаються в тендернійдокументації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі»(надалі - Закон) та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 12 травня 2023 р. № 471](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/471-2023-%D0%BF#n18) (надалі - ПКМУ). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та ПКМУ. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повненайменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 80074, Львівська обл., м. Великі Мости, вул. Львівська, 25 |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Уповноважена особа, інспектор з кадрів Кушнір-Шмельова Оксана Богданівна, +380976701684, [oksana.kushnir@ukr.net](mailto:oksana.kushnir@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі** | Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Кушетка оглядова КС\*, Столик маніпуляційний СТ-М\*, Шафа ШМ-М-М\*, Ширма ШБ-1-К\*, Столик сповивальний СП-П\*, Ростомір підлоговий РМ-П\*, Корзинка для флаконів К-Ц\*, Штатив ШДВ-3-Б\*, Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\*, Камертон акустичний\*, Подушка для забору крові\*, Джгут\*, Ваги медичні дитячі з ростоміром\*) (33190000-8) (ДК 021:2015) |
| **4.2** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Не передбачено |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | 80074, Львівська обл., м. Великі Мости, вул. Львівська, 25  13 найменувань |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | до 31.12.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | валютою тендерної пропозиції є гривня;  Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складенотендерні пропозиції** | під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником та учасником викладаються українською мовою.  У разі якщо в пропозиції учасника надається копія документа іншою мовою, необхідно надати офіційний переклад українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень**  **до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до п.54 ПКМУ. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n960) цього Закону, або за результатами звернень, або на підставірішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення мін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 дні. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: та завантаження файлів з:  1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  2) інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п.47 Особливостей;  3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію;  4) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції  5) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  6) тендерної пропозиції згідно Додатку 3.  7) інших документів, визначених в тендерній документації та додатках до неї.  8) проекту договору (додаток 4)  9) заява – згода(додаток 5)  Тендерна пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  Цінова інформація (вказати вартість пропозиції відповідно до форми, що визначена у Додатку 3)  ***Цінова пропозиція оформлюється згідно переліку товарів, запропонованих Замовником в технічному завданні. В ціновій пропозиції ціну за товар потрібно вказувати за одиницю виміру, яка вказана в технічному завданні.***  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з врахуванням вартості товару, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, з урахуванням ПДВ, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.  **В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції**.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, для надання послуг, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасники понесли при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі, учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції, і не може вимагати від Замовника їх повернення чи включення цих витрат до вартості товару, який буде ним запропонований.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  **В разі якщо Учасником допущено формальні (несуттєві) помилки це не призводить до відхилення його пропозиції.**  **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.**  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність підписів або печаток на окремих сторінках тощо, а також помилки відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020р.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині (приклади):  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Наприклад: замість довідки у довільній формі, учасник процедури закупівлі надав лист-пояснення тощо.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є не коректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»,  «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  -  «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)»  Відповідно до [статті 58**-1**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran2637#n2637) Господарського кодексу України «суб’єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Відбиток печатки не може бути обов’язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб’єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб’єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи вищевикладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, у випадку, якщо у даній тендерній документації міститься інформація про завірення будь- якого документа печаткою, мається на увазі, що таке завірення не є обов’язковим, а за бажанням учасника та у випадку наявності печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції не буде підставою для відхилення такої пропозиції.  Всі документи, що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді окремого електронного (их) файлів у форматі розширення .pdf, .jpeg або .jpg.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується довіреністю або дорученням або копією наказу про призначення або іншим документом.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи не поверненняз абезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей** | Згідно з цією документацією Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним вимогам, якими є:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:  **1)** **Довідка про наявність власного або орендованого транспорту, що придатний для поставки товару\*(подається копія договору оренди(або найму) завіреного учасником строком дії не менше ніж до 31.12.2023р.) із зазначенням марки авто, року випуску, вантажопідйомності, номерного знаку або копія завіреного учасником договору про надання транспортних послуг учаснику перевізником з метою доставки товару замовнику згідно вимог даної документації (строк дії договору не менше ніж до 31.12.2023р.). У разі надання довідки про наявність власного або орендованого транспорту чи договору про надання транспортних послуг учасник надає у складі пропозиції копії свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу, дані в яких повинні співпадати з даними зазначеними в довідці.**  \* - подання інформації про легковий автомобіль буде вважатись невідповідністю вимогам тендерної документації та буде підставою для відхилення, оскільки зазначений транспортний засіб не придатний для транспортування меблів.  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:  **1)** **довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучатись до виконання договору де необхідно вказати ПІБ, посаду, контактні телефони або довідка про надання послуг особисто в разі якщо учасником є ФОП. В разі залучення працівників згідно трудових або цивільно – правових угод учасник надає довідку – пояснення;**  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання, а підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі, був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедуриз акупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідноіз законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом 3 років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єктгосподарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 ПКМУ (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n622), [14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п.47 ПКМУ (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n622), [14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до п.47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у визначених п.п. [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) та абз.14 пункту 47 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  **1) Довідка з детальним описом товару та відомостями про товаровиробника, країну походження запропонованого товару, моделі, а також фотографії або зображення запропонованого товару, що пропонується учасником, зазначеного в технічному завданні.**  **2) Вказано в технічному завданні.**  Ступінь локалізації виробництва не застосовується. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | **1)довідка завірена учасником про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля**  **2) вказано в технічному завданні**  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі послуг або робіт)** | Не вимагається |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | кінцевий строк подання тендерних пропозицій 20.11.2023р. до 20.00 год.;  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції; |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:  *-* **Ціна – 100%;**  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону;  Ціна пропозиції учасника визначається відповідно до його системи оподаткування (з ПДВ або без ПДВ) |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої  статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої,  дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель..  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно до вимог ст. 18 ЗУ «Про публічні закупівлі». За подання скарги до органу оскарження справляється плата в розмірі передбаченому ПКМУ №292 від 22.04.2020р. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону /абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеноюта зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусьабо є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1)учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом 1 дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 4 дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 днів з дня надходження такого звернення |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Додаток 4 тендерної документації  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотніумови, щообов’язкововключаютьсядо договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі»  Істотними умовами договору є:   * предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент) * кількість товару та вимоги щодо його якості * порядок здійснення оплати * ціна договору * термін та місце поставки товару * строк дії договору * права та обов’язки сторін * зазначення умов щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків   відповідальність сторін.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та**/**або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.44 цих особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

**АНКЕТА УЧАСНИКА ТОРГІВ:**

**1. Найменування учасника торгів**

**2. Місцезнаходження учасника торгів (юридична і фактична адреси)**

**3. Код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний код**

**4. Відомості про керівництво.**

**5. Контактні особи (телефон, (e-mail за наявності))**

**6. Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма**

**7. Реквізити банку (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку у якому обслуговується учасник).***

Анкета учасника торгів є невід’ємною частиною пропозиції

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ІНШИМ КРИТЕРІЯМ**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

2. Копія свідоцтва платника податку або копія Витягу з реєстру платників податку.

3. Довідка про те, що учасник процедури закупівлі не громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеноюта зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусьабо є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань виданий уповноваженим органом/особою не раніше грудня 2023 року.

4. Довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 4 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

5. Довідка в довільній формі про те, що

- учасник процедури закупівлі не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

- тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника

- учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником\*, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 років з дати дострокового розірвання такого договору (в разі, якщо Учасник не має/не мав укладених договорів про закупівлю з Замовником він подає довідку – пояснення про відсутність таких договорів).

**ПЕРЕМОЖЦЯМИ ТОРГІВ, У СТРОК ЩО НЕ ПЕРЕВИЩУЄ 4 ДНІ З ДАТИ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ - ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР НАДАЮТЬСЯ ЗАЗНАЧЕНІ ДОКУМЕНТИ\*:**

1. Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією видану не раніше грудня 2023 року.

2. Оригінал довідки або електронна довідка органу МВС України або витяг, що містить відомості, що фізична особа, яка є учасником або керівник учасника, не була засуджена за злочин або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку видану не раніше грудня 2023 року.

3. Довідка в довільній формі про те, що керівника учасника або фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

4. Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником\*, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 років з дати дострокового розірвання такого договору (в разі, якщо Учасник не має/не мав укладених договорів про закупівлю з Замовником він подає довідку – пояснення про відсутність таких договорів).

\* - зазначені документи надаються в електронному вигляді шляхом розміщення їх на веб – порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик. Примітка: Замовник самостійно буде перевіряти інформацію про переможця в відкритих єдиних державних реєстрах, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**ДОДАТОК 3**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію на закупівлю **Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Кушетка оглядова КС\*, Столик маніпуляційний СТ-М\*, Шафа ШМ-М-М\*, Ширма ШБ-1-К\*, Столик сповивальний СП-П\*, Ростомір підлоговий РМ-П\*, Корзинка для флаконів К-Ц\*, Штатив ШДВ-3-Б\*, Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\*, Камертон акустичний\*, Подушка для забору крові\*, Джгут\*, Ваги медичні дитячі з ростоміром\*) (33190000-8) (ДК 021:2015)** згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування**  **предмета закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **(з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування** | **Загальна вартість**  **(з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ми погоджуємося, що строк дії тендерної пропозиції становить 100 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося оплатити юридичний супровід даної процедури у розмірі 3000,00 грн. (три тисячі грн.) у разі акцепту нашої пропозиції\*.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем процедури закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

\*п. 2 додатку 3 включається в форму пропозиції торгів за бажанням Учасника, в разі якщо Учасник не погоджується оплатити юридичний супровід даної процедури це не є підставою для відхилення пропозиції цього Учасника та підставою для неукладання договору з переможцем торгів .

**ДОДАТОК 4**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м. Великі Мости «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області** (надалі – Покупець)в особі директора Мельник Ольги Луківни, що діє на підставі Статуту з другої сторони(надалі Сторони) керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, ЗУ «Про публічні закупівлі» та ПКМУ №1178 від 12.10.2022р. уклали даний договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Постачальник бере на себе зобов’язання передати у власність Покупця **Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Кушетка оглядова КС\*, Столик маніпуляційний СТ-М\*, Шафа ШМ-М-М\*, Ширма ШБ-1-К\*, Столик сповивальний СП-П\*, Ростомір підлоговий РМ-П\*, Корзинка для флаконів К-Ц\*, Штатив ШДВ-3-Б\*, Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\*, Камертон акустичний\*, Подушка для забору крові\*, Джгут\*, Ваги медичні дитячі з ростоміром\*) (33190000-8) (ДК 021:2015)** згідно специфікації (додаток 1) (далі за текстом - Товар), а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити Товар в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Покупцем, залежно від реального фінансування.

1.3. Продавець гарантує, що Товар та його комплектуючі є новими, не знаходяться в розшуку, під арештом, не обтяжені Договором застави чи іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Покупця.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Товар відвантажується в упаковці, що повинна захищати Товар від ушкоджень під час перевезення, а також під час вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в умовах закритого складу.

2.2. Постачальник несе перед Покупцем відповідальність за псування Товару внаслідок неякісної чи неналежної тари й пакування. Упаковка Товару має відповідати діючим нормам ДСТУ (ТУ) та вимогам для даного типу Товару. Постачальник гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов’язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва.

2.3. Гарантійний термін (строк) експлуатації товару повинен становити не менше \_\_\_\_ місяці від дати поставки Замовнику.

2.4. Постачальник гарантує обов’язковий ремонт або заміну бракованого виробу протягом 2 робочих днів після письмової заявки Замовника.

2.5 Якщо час гарантійного ремонту устаткування перевищує 10 робочих днів, на час ремонту Постачальник надає рівноцінне устаткування або окремі вузли.

**III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість цього Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.***(***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***), в т.ч. ПДВ: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.2. Загальна вартість Договору включає в себе вартість витрат на транспортування за адресою Покупця, навантаження, розвантаження, ПДВ, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат***.***

3.3. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та**/**або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- за узгодженням з Покупцем при зміні поточного курсу долара США або євро, встановленого Національним банком України (НБУ) по відношенню до курсу долара США або євро на момент надання Покупцю Пропозиції торгів, вартість одиниці товару може бути змінена на величину, пропорційну зміні такого курсу долара США або євро за даними НБУ. Розрахунок проводиться за наступною формулою:

Ц = Ц1 × Курс П : Курс 1, де:

Ц – змінена ціна за одиницю товару; Ц1 – первинна ціна за одиницю товару згідно пропозиції конкурсних торгів; Курс П – поточний курс долара США або євро; Курс 1 – курс долара США або євро станом на дату надання Покупцю Пропозиції торгів. Поточним курсом долара США або євро є курс долара США або євро, встановлений НБУ станом на дату укладення додаткової угоди до Договору. Курс долара США на момент надання цінової пропозиції становив \_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 долар США. Курс євро на момент надання цінової пропозиції становив \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 євро

Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі незгоди на пропозицію Постачальника щодо підвищення ціни.

При зміні поточного курсу долара США, встановленого Національним банком України (НБУ) по відношенню до курсу долара США на момент розкриття пропозиції (дата аукціону), вартість товару може бути змінена на величину, пропорційну зміні такого курсу долара США за даними НБУ.

Розрахунок проводиться за наступною формулою: Ц = Ц1× Курс П : Курс1, де:

Ц –змінена ціна за одиницю товару; Ц1 –первинна ціна за одиницю товару згідно тендерної пропозиції; Курс П –поточний курс долара США; Курс 1–курс долара США станом на момент розкриття пропозиції (дата аукціону).

Поточним курсом долара США є курс долара США, встановлений НБУ на дату укладення додаткової угоди до Договору. Курс долара США на момент розкриття пропозиції (дата аукціону) становив – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1 долар США.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Покупцем з його поточного рахунку на поточний рахунок Постачальника, що визначений в розділі XII цього Договору після поставки товару та пред'явлення Постачальником накладної на оплату товару (далі - накладна) протягом 15 робочих днів. До накладної додається: товарно-транспортна накладна, документи про якість товару.

4.2 Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця. Покупець бере на себе платіжні зобов’язання при наявності та в межах відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства. Покупець здійснює оплату за товар за фактом постачання на підставі рахунку та документів, що підтверджують факт отримання Товару Покупцем (накладної).

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1 Поставка Товару здійснюється Постачальником протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання заявки від Покупця, але не пізніше ніж 31.12.2023р.

5.2 Місце поставки Товару: 80074, Львівська обл., м. Великі Мости, вул. Львівська, 25. Транспортування Товару здійснюється власними силами Постачальника та за його (Постачальника) рахунок.

5.3. Моментом поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками Покупця та Постачальника видаткової накладної.

5.4. Про дату та час поставки Товару Продавець сповіщає телефонним зв’язком за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уповноваженого представника Покупця не пізніше ніж за один робочий день до запланованої дати поставки Товару.

5.5. Отримання замовленого Товару здійснюється за довіреністю уповноваженим представником Покупця.

5.6. При передачі Товару Постачальник надає уповноваженому представнику Покупця податкову накладну та два примірники видаткових накладних. Один оформлений відповідним чином примірник видаткової накладної, що засвідчує отримання Товару, відповідно до діючого законодавства України, уповноважений представник Покупця зобов’язаний передати уповноваженому представнику Постачальника в момент поставки Товару.

5.7. Прийняття та передача Товару за кількістю упаковок (із зазначенням кількості одиниць Товару в упаковці) здійснюється уповноваженими представниками Покупця та Постачальника у місці поставки Товару, шляхом підписання видаткової накладної.

5.8. У випадку виявлення невідповідності Товару по кількості та/або якості протягом 10-ти робочих днів здійснення поставки уповноважений представник Покупця повідомляє про це Продавця та надсилає йому Акт про невідповідність Товару. Акт про невідповідність Товару Постачальник зобов’язаний розглянути протягом 5 робочих днів з дня його отримання, та у разі відсутності зауважень підписати його (акт) та повернути один примірник Покупцю.

5.9. В Акті про невідповідність Товару обов’язково зазначаються/додаються наступні реквізити/документи:

- реквізити супроводжуючих Товар документів та безпосередніх вантажних місць (коробка, мішок, пакунок, тощо);

- фотографії з чітким зображенням пошкоджень та маркуванням упаковки Товару;

- прізвище, ім’я, посада, номер службового телефону та підпис уповноваженого представника Покупця;

- прізвище, ім’я, посада, номер службового телефону та підпис уповноваженої особи, Продавця, що здійснює передачу Товару;

- місце та час приймання;

- опис, коментарі, зауваження або інші записи, що стосуються суті пошкоджень Товару.

5.10. Заміна Товару здійснюється власними силами Постачальника та за його власний рахунок.

5.11. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Покупця та Постачальника видаткової накладної.

5.12. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару до моменту його передачі Покупцю, несе Постачальник, Покупець - після приймання Товару. Перехід ризиків та права власності відбувається в момент підписання уповноваженими представниками Покупця та Постачальника видаткової накладної на Товар.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Належним чином виконувати свої зобов’язання за цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, який становить не менше 10 (десяти) календарних днів до запланованого дня розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі уповноважені представники Сторін підписують додатковий договір до цього Договору про зменшення ціни Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строк, встановлений цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі поставки Товару неналежної якості та/або кількості замінити даний Товар Товаром відповідної якості та/або у відповідній кількості.

6.3.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть призвести до порушень прав та законних інтересів Покупця.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Покупець має право вимагати від Постачальника сплату пені у розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення поставки Товару, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого (неприйнятого) Покупцем товару.

7.3. За порушення виконання зобов’язань за даним Договором, зокрема за відмову в здійсненні поставки чи поставку неякісного, некомплектного товару Покупець має право вимагати від Постачальникаштраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару..

7.4. Відшкодування збитків, сплата штрафів та/або пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені згідно із законодавством України посвідчувати обставини форс – мажору відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шісдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладений українською мовою, у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

11.2. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення або доставлені особисто на адресу Сторін, зазначених у Розділі ХІІ. Повідомлення можуть також направлятись факсимільним зв’язком чи електронною поштою, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

11.3. Даний Договір, а також вся інформація стосовно предмету цього Договору, є конфіденційними і не можуть бути розголошені чи передані третім особам однією зі Сторін без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Продавець гарантує нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею Покупця, та несе відповідальність за її незаконне розголошення або використання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.5. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом укладення додаткових договорів до цього Договору.

11.6. Сторони або їх повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» (зі змінами та доповненнями), своїми підписами підтверджують згоду (дозвіл) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

**XII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Постачальник:** |  | |  |  | | **Покупець:** |

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кількість комплектів** | **Ціна за одиницю, грн (з/без ПДВ)** | **Загальна вартість, грн (з /без ПДВ)\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* відповідно до технічного завдання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Постачальник:** |  | |  |  | | **Покупець:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОДАТОК 5**  **Уповноважена особа**  **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області**  **Кушнір – Шмельова О.Б.** |

**ЗАЯВА-ЗГОДА**

суб’єкта персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові учасника або директора учасника)

Цією заявою надаю КНП «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області дозвіл на обробку моїх персональних даних, при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

Окрім того, підтверджую факт повідомлення мене про те, що мої персональні дані включені до баз персональних даних, володільцем яких є Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» Великомостівської міської ради Львівської області. Мене також повідомлено про мої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що метою збору та обробки цих даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин та про те, що мої персональні дані можуть передаватись лише визначеним законодавством третім особам (державні контролюючі органи, державні управлінські структури).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Заява - згода подається директором або уповноваженою особою учасника процедури закупівлі і є невід’ємною частиною тендерної пропозиції**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість, шт.** |
| 1 | Кушетка оглядова КС\* | шт. | 13 |
| 2 | Столик маніпуляційний СТ-М\* | шт. | 18 |
| 3 | Шафа ШМ-М-М\* | шт. | 4 |
| 4 | Ширма ШБ-1-К\* | шт. | 6 |
| 5 | Столик сповивальний СП-П\* | шт. | 7 |
| 6 | Ростомір підлоговий РМ-П\* | шт. | 2 |
| 7 | Корзинка для флаконів К-Ц\* | шт. | 3 |
| 8 | Штатив ШДВ-3-Б\* | шт. | 3 |
| 9 | Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\* | шт. | 1 |
| 10 | Камертон акустичний\* | шт. | 9 |
| 11 | Подушка для забору крові\* | шт. | 3 |
| 12 | Джгут\* | шт. | 4 |
| 13 | Ваги медичні дитячі з ростоміром\* | шт. | 1 |

\* У разі якщо у найменуванні товару наявні посилання на конкретні: торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника найменування товару слід читати із словосполученням «або еквівалент».

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Кушетка оглядова КС\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
| 1. Загальні вимоги: | | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 2. Медико-технічні характеристики: | | | |
| 2.1 | Довжина | 1890 мм |  |
| 2.2 | Ширина | 600 мм |  |
| 2.3 | Висота | 560 мм |  |
| 2.4 | Довжина нерухомої частини сидіння | 1380 мм |  |
| 2.5 | Довжина рухомої частини сидіння | 500 мм |  |
| 2.6 | Кут нахилу рухомої частини регулюється | Від 15° до 45° |  |
| 2.7 | Ніжки | Ніжки з’єднані металевою трубою для жорсткості |  |
| 2.8 | Матеріал каркасу | Металева труба 20х20х1,2  Металева труба 20х40х1,2 |  |
| 2.9 | Матеріал м’якої частини | Вінілісшкіра з поролоновим наповнювачем товщиною 40 мм |  |
| 2.10 | Допустиме навантаження | Не більше 120 кг |  |
| 2.11 | Вага виробу | 24 кг |  |
| 2.12 | Колір каркасу | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Столик маніпуляційний СТ-М\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Довжина | 720 мм |  |
| 2.2 | Ширина | 450 мм |  |
| 2.3 | Висота | 798 мм |  |
| 2.4 | Висота від підлоги до нижньої полиці | 149 мм |  |
| 2.5 | Висота від підлоги до верхньої полиці | 719 мм |  |
| 2.6 | Ящик | Стіл укомплектований металевим ящиком із полімерним покриттям. |  |
| 2.7 | Матеріал каркасу | Металева труба 20х20х1,2 полімерне покриття. |  |
|  | Опора | Каркас має опору у вигляді чотирьох колещат діаметром 40 мм, двоє з яких блокуються |  |
| 2.8 | Полиці | Фарбована сталь |  |
| 2.9 | Допустиме навантаження на полицю | Не більше 10 кг |  |
| 2.10 | Допустиме навантаження на ящик | Не більше 5 кг |  |
| 2.11 | Вага виробу | 23 кг |  |
| 2.12 | Колір | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Шафа ШМ-М-М\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 2. Медико-технічні характеристики: | | | |
| 2.1 | Довжина | 500 мм |  |
| 2.2 | Ширина | 390 мм |  |
| 2.3 | Висота | 1600 мм |  |
| 2.4 | Висота від підлоги до нижньої поперечини каркасу | 81,5 мм |  |
| 2.5 | Висота нижньої секції шафи | 580 мм |  |
| 2.6 | Висота верхньої секції шафи | 880 мм |  |
| 2.7 | Верхня секція | Виготовлена з металевого листа 1 мм, має суцільно зварну конструкцію. |  |
| 2.8 | Полиці верхньої секціі | Встановлюються у 3х різних положеннях кожна. Виготовлені з металевого листу 1 мм |  |
| 2.9 | Нижня секція | Виготовлена з металевого листа 1 мм, має суцільно зварну конструкцію |  |
| 2.10 | Полиця нижньої секціі | Встановлюється у двох різних положенях. Виготовлена з металевого листа |  |
| 2.11 | Матеріал каркасу | Металева труба 20х20х1,2 |  |
| 2.13 | Дверцята | Верхні виготовлені з металевого листа 1 мм |  |
| 2.14 | Шафа комплектується ніжками які регулюються від: | +18 мм до +30 мм |  |
| 2.15 | Допустиме навантаження на полку | Не більше 10 кг |  |
| 2.16 | Вага виробу | 65 кг |  |
| 2.17 | Колір | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Ширма ШБ-1-К\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Довжина в складеному стані | 660 мм |  |
| 2.2 | Ширина опори | 360 мм |  |
| 2.3 | Висота габаритна | 1838 мм |  |
| 2.4 | Висота по полотну | 1812 мм |  |
| 2.5 | Матеріал рами | Вертикальна стійка:  Профільна труба 20 х 20 товщина стінки 2 мм  Горизонтальна поперечка:  Кругла труба діаметром 18 мм товщина стінки 1,5 мм  Має полімерне покриття |  |
| 2.6 | Матеріал опори | Профільна труба 20 х 20 мм товщина стінки 2 мм  Має полімерне покриття  На неї приварене кріпленя для вертикальних стійок  Має полімерне покриття |  |
| 2.7 | Матеріал полотна | Габардин |  |
| 2.8 | Секції | Закріплюються на пластинах з круглими отворами та можуть переміщатися в усі сторони |  |
| 2.9 | Вага виробу | 4 кг |  |
| 2.10 | Колір | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Столик сповивальний СП-П\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Довжина | 950 мм |  |
| 2.2 | Ширина | 750 мм |  |
| 2.3 | Висота | 920 мм |  |
| 2.4 | Розташування стільниці над рівнем підлоги | 810 мм |  |
| 2.5 | Довжина полки | 950 мм |  |
| 2.6 | Ширина полки | 420 мм |  |
| 2.7 | Розташування полки над рівнем підлоги | 340 мм |  |
| 2.8 | Висота від підлоги до полки | 345 мм |  |
| 2.9 | Висота від полки до стільниці | 465 мм |  |
| 2.10 | Висота бортику | 107 мм |  |
| 2.11 | Матеріал ножки | Металева труба 25х25 |  |
| 2.12 | Матеріал перемичок каркасу | Металева труба 20х20 |  |
| 2.13 | Матеріал стільниці | полістерол |  |
| 2.14 | Розміри стільниці | Ширина – 725 мм  Довжина - 900 мм |  |
| 2.15 | Допустиме навантаження на стільницю | Не більше 10 кг |  |
| 2.16 | Допустиме навантаження на полку | Не більше 20 кг |  |
| 2.17 | Вага виробу | Не більше 21 кг |  |
| 2.18 | Комплектація | Еластичний матрасик в медичній клейонці. |  |
| 2.19 | Розміри матрасика | Довжина – 893 мм , ширина 663 мм |  |
| 2.20 | Матеріал матрасика | Поролон 10 мм |  |
| 2.21 | Колір | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Ростомір підлоговий РМ-П \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Довжина | 420 мм |  |
| 2.2 | Ширина | 380 мм |  |
| 2.3 | Висота | 2200 мм |  |
| 2.4 | Висота від підлоги до верхньої поперечини каркасу | 400 мм |  |
| 2.5 | Матеріал каркасу | Металева труба 20х20х1,2 |  |
| 2.6 | Допустиме навантаження | Не більше 150 кг |  |
| 2.7 | Вага виробу | 10 кг |  |
| 2.8 | Колір каркасу | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивастями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Корзинка для флаконів К-Ц\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Висота загальна | 220 мм |  |
| 2.2 | Діаметр верхнього кільця | 90 мм |  |
| 2.3 | Діаметр нижнього кільця | 50 мм |  |
| 2.4 | Виріб | складається з підвісної дуги та кошику |  |
| 2.5 | Висота кошика | 110 мм |  |
| 2.6 | Матеріали | Дуга вироблена з металевого дроту діаметром 3 мм з полімерним покриттям  Кошик вироблений з металевого дроту діаметром 3 мм та 4 мм з оцинкованим покриттям |  |
| 2.7 | Вага | 0,04 кг. |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Штатив ШДВ-3-Б\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 1. Загальні вимоги | | |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |  |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |  |
| 1.4 | Паспорт або інструкція користувача | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |  |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Висота | 2000мм. Стійка не регулюється по висоті. |  |
| 2.2 | Діаметр по ніжкам | 646 мм |  |
|  | Навіска | Розроблена для двух склянок та (або) для двух інфузійних пакетів  Металева проволока.  Має полімерне покриття  Навіска може змінювати своє положення по висоті, та фіксується за допомогою стопорного гумового кільця. |  |
| 2.7 | Матеріал стійки | Кругла труба діаметром 21,3 мм товщина стінки 2,5 мм  Має полімерне покриття |  |
| 2.8 | Основа | Трипроминева  Має полімерне покриття  Має поліпропіленові опори |  |
| 2.10 | Вага виробу | 5,5 кг |  |
| 2.11 | Колір | Білий, RAL 9003 з антибактеріальними властивостями |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Столик для забору крові СТ-ЗК-Р\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за технічним завданням |
|  | 1. Загальні вимоги |  |
| 1.1 | Сертифікат якості та/або відповідності | Наявність, надати копію відповідного документу, виданого виробником |
| 1.2 | Гарантійний термін експлуатації обладнання обладнання з моменту введення в експлуатацію | 18 місяців |
| 1.3 | Термін служби виробу | Не менше 5 років |
| 1.5 | Паспорт або інструкція користувача | Надати копію |
|  | 2. Технічні характеристики |  |
| 2.1 | Довжина | 460 мм |
| 2.2 | Ширина | 375 мм |
| 2.3 | Висота | 760÷950 мм |
| 2.4 | Матеріал каркасу | Металева труба різного діаметру (16 та 22 мм) |
| 2.5 | Допустиме навантаження на полицю | Не більше 10 кг |
| 2.6 | Вага виробу | 3,5 кг |
| 2.7 | Колір каркасу | Білий |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Камертон акустичний\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Точне калібрування | 440 Гц |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Подушка для забору крові\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Розміри | 20см х 15см х 6 |  |
| 2.2 | Матеріал | Подушка для забору крові та ін'єкцій виготовляється на пінополіуретанової основі, а чохол виготовляється з поліестерового з ПВХ покриттям матеріалу |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Джгут\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Розміри | Діаметр вільної петлі близько 135 мм, розтягнутої - до 250 мм |  |
| 2.2 | Матеріал | Джгут складається з м'якої пружною резинотканевой стрічки з наконечником з клямкою, пластмасового корпусу, що замикає при маніпуляціях стрічку в петлю. Ступінь стиснення петлею легко регулюється від легкого дотику до зусилля 8 кгс. Петля джгута послаблюється або розривається одноразовим натисканням на різні сторони кнопки затискного пристрою. |  |

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до Ваги медичні дитячі з ростоміром\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис вимог | Наявність функції або величина параметра за медико-технічним завданням | Відповідність  вимогам: ТАК/НІ |
|  | 2. Медико-технічні характеристики: | | |
| 2.1 | Розміри платформи (Ш\*Д), мм | не менше 700х560х145 (700х470мм) |  |
| 2.2 | Точність | не більше 2 г |  |
| 2.3 | Межі зважування | 0,04-15 |  |
| 2.4 | Розмір та вага товару | 40\*40\*2220см, 11,3 кг |  |
| 2.5 | Функціональність | Ваги медичні для немовлят з ростоміром, що дозволяють не тільки зважити і вимірювати зріст, але також здійснювати інші процедури, такі як огляд дитини, сповивання і різноманітні гігієнічні процедури. Вони також мають дозволяють контролювати вагу немовляти до та після годування. Наявність обмежувачів навантаження повинно гарантувати тривалу та інтенсивну експлуатацію. Платформа вагів повинна бути безпечна для шкіри дитини, а бічні сторони спеціально профільовані для запобігання зісковзування дитини.  зважування дітей;  тарування по всьому діапазону;  перемикання одиниць виміру кг/фунт;  вихід RS-232C (опціонально). |  |
| 2.6 | Склад | корпус з елементами захисту від перевантаження;  приймальна платформа - пеленатор з ростоміром;  4 ніжки;  один високоякісний тензометричний датчик сили та вагопроцесор АКСІС-02\* із вбудованим акумулятором. |  |

*У випадку подання «еквіваленту» Учасник додатково надає в складі пропозиції таблицю в якій вказує порівняння запропонованого товару (з обов’язковим зазначенням торгової марки, артикулів, виробника та країни походження товару) та товару який зазначений в Медико-технічних вимогах Додатку \_\_ до тендерної документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі). На підтвердження даних поданих в порівняльній таблиці надати копію паспорту якості або копію сертифіката якості на товар або іншого документа, що підтверджує якість товар, який виданий виробником товару або його офіційним представником, із зазначенням усіх медико-технічних характеристик, які підтверджують відповідність запропонованого учасником товару вимогам замовника стосовно всіх медико-технічних характеристик товару.*

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим медико-технічним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен додатково надати наступні документи:**

1. Учасник надає детальний опис товару (у вигляді заповнених медико технічні- вимоги) із зазначенням виробника товару, країни походження, артикулу (за наявності), моделі (за наявності).

На позиції 1-9, надати:

1. Якщо Учасник не є виробником товару, надати Авторизаційний лист (Гарантійний лист) від виробника, виданий на ім'я Учасника, що підтверджує можливість постачання учасником запропонованого товару в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни із вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника.
2. Копію сертифікату на систему якості ДСТУ ISO 9001:2018 та/або ДСТУ ISO 9001:2015 виданого на виробника товару, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника, дійсного на момент подання тендерної пропозиціїї.
3. Копію сертифікату ISO 13485:2016 «Вироби медичні. Системи управління якістю. Вимоги щодо регулювання у сфері: Проектування, виробництво та реалізація медичних меблів виданого на виробника товару, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника, дійсного на момент подання тендерної пропозиціїї.
4. Копію висновок та протоколу визначення біоцидних властивостей зразку фарби RAL 9003, що виданий виробнику товару, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника, виданий не раніше 2019 року.
5. Товар повинен бути внесений до Державного реєстру медичнї техніки та виробів медичного призначення та/або веденний в обіг відповідно до Законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. Наявність у реєстрі «»Реєстр осіб відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг» повинно бути підтвердженно листом в довільній формі від виробника товару.
6. Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих меблів, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ 16371:2016, дійсного на момент подання тендерної пропозиціїї. У разі якщо такий висновок виданий не на ім’я учасника, необхідно надати лист-згоду від власника такого документу на використання його в публічних закупівлях.
7. Копію Дозводу із додатками на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, виданого виробнику товару, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника, дійсного на момент подання тендерної пропозиціїї.

- Система екологічного менеджменту Учасника повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 «Система екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 14001:2015, IDT). На підтвердження  учасник у складі пропозиції повинен надати відповідний сертифікат виданий на ім’я учасника, діючий на дату подання пропозиції;

- Система менеджменту якості Учасника повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015, IDT). На підтвердження  учасник у складі пропозиції повинен надати відповідний сертифікат виданий на ім’я учасника, діючий на дату подання пропозиції.

В складі пропозиції Учасник подає лист-гарантію, складену в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 02 квітня 2021 року № 140/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 квітня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)",а також про те, що запропонований товар не буде поставлятись з Республіки Білорусь та країни–агресора (зокрема з Російської Федерації)

**Учасник має право подати еквівалент (аналог) товару запропонованого замовникомв технічному завданні цієї тендерної документації. У разі подання еквіваленту (аналог) товару, учасник повиннен довести, що такий товар за показниками (характеристиками) являється не гіршим (кращим), ніж товар, зазначений в тендерній документації та має мати відповідне документальне підтвердження тощо.**

*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, джерело його походження або виробника в технічному завданні слід читати як «або еквівалент»*