**ІНСТИТУТ КАРТОПЛЯРСТВА**

**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи відповідальної за проведення електронних закупівель Інституту картоплярства Національної академії аграрних наук України

13 березня 2023 року № 28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга КАЛДАРАШ

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **предмет закупівлі:** |

**ДК 021:2015: 60180000-3 - Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів, 60181000-0 - Прокат вантажних автомобілів із водієм (****Послуги з перевезення зерна кукурудзи)**

**процедура закупівлі:**

**Відкриті торги з особливостями**

**Смт Немішаєве - 2023 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | | | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. | |
| **2. Інформація про Замовника торгів** | | | |  | |
| 2.1. повне найменування | | | | Інститут картоплярства Національної академії аграрних наук України **(далі – «замовник» та/або Інститут картоплярства)**. | |
| 2.2. місцезнаходження | | | | смт. Немішаєве, Бучанський район, Київська область, 07853. | |
| 2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | | | | Калдараш Ольга Петрівна – науковий співробітник відділу науково-економічних досліджень та правового забезпечення, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель Інституту картоплярства.  Номер телефону: +380457741205.  Електронна адреса: ekonomikaik.2017@gmail.com. | |
| **3. Процедура закупівлі** | | | | Відкриті торги з особливостями | |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** | | | |  | |
| 4.1. назва предмета закупівлі | | | | ДК 021:2015: 60180000-3 - Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів, 60181000-0 - Прокат вантажних автомобілів із водієм (Послуги з перевезення зерна кукурудзи) | |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | | Поділ на лоти не передбачено  (більш детально в Додатку № 3 до ТД) | |
| 4.3. місце, кількість/обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | | Місце надання Послуг:  м. Калинівка, Вінницька обл., 22400.  Обсяг надання Послуг: згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі (Додаток 3) | |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | | З дати підписання Договору **до 10.04.2023** | |
| **5. Недискримінація учасників** | | | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом та Особливостями. | |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. | |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | | | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою.  Відповідальність за достовірність перекладу покладається на учасника. | |
| **8.Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться,протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * ціна пропозиції (**Додаток 1**); * інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**пункт 6 розділу ІІІ тендерної документації**); * інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; * інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (**Додаток 3**); * документи, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншими документами, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів що стосуються процедури закупівлі); * інші документи, передбачені цією тендерною документацією.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. **Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.** По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином: одним файлом документи, що підтверджують кваліфікацію; одним файлом «Ціна пропозиції»; одним файлом інформація щодо відповідності учасникам вимогам, визначеним у статті 17 Закону тощо.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. | | |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | | | | 2.1. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної гарантії виданої банком з накладенням електронного підпису (що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) уповноваженої особи банку-гаранта.  2.2. Зміст наданої учасником гарантії повинен відповідати змісту форми забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14 грудня 2020 року № 2628.  2.3. Розмір забезпечення тендерної пропозиції – 13 000,00 грн. (тринадцять тисяч грн. 00 коп.) Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути не менший ніж строк дії тендерної пропозиції.  2.4. Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття), а саме, списання коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії та в розмірі, неменшому ніж це передбачено цією тендерною документацією або так само внесення учасником відповідної суми коштів на рахунок, що відкритий в установі банку – гаранта на якому обліковуватимуться кошти гарантії. Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено наступними документами (надаються у складі тендерної пропозиції):  2.4.1. довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту (або її електронним/кваліфікованим електронним підписом), яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено пунктом 2.3. цього розділу із зазначенням номеру рахунку, відкритого в установі банку-гарантана якому обліковуються кошти гарантії, а так само додатково у складі тендерної пропозиції надається копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку в тому числі щодо підпису документів від імені банку, а так само підписом якої засвідчено вказану довідку.  2.4.2. випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії. Копія чинної банківської ліцензії, або витягу з Державного реєстру банків, що видані Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім’я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії, мають бути надані у складі тендерної пропозиції.  2.5. Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) уповноваженої посадової особи банку-гаранта у порядку, передбаченому цією тендерною документацією, а так само переглянути зміст документу такої гарантії. Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Зміст наданої учасником електронної банківської гарантії повинен передбачати умову щодо безумовного зобов'язання Банку-гаранта сплатити Замовнику (Бенефіціару) гарантійну суму протягом п’яти робочих днів з дня отримання письмової вимоги замовника (Бенефіціара) та у випадку настання будь-якої з підстав, за якої згідно ст. 25 Закону забезпечення пропозиції не повертається учаснику (Принципалу).  2.6. Пропозиції, що не містять забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.  2.7. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника та не компенсуються замовником | |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції, у разі якщо таке вимагається** | | | | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. Забезпечення тендерної пропозиції повертається у випадках, що визначені згідно ч. 4 ст. 25 Закону. | |
| **4. Інформація про субпідрядника** | | | | Не залучається | |
| **5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **6. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | | | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність такому кваліфікаційному критерію:   * Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).   Аналогічним вважається договір, предмет закупівлі якого підпадає під класифікацію згідно перших чотирьох цифр, які визначають клас (60180000-3) або ієрархічно йому підпорядковуються (за показниками п’ятої-восьмої цифри) згідно класифікатора Український закупівельний словник ДК 021:2015 та/або відповідає конкретному найменуванню предмета закупівлі та/або послуг, наведених у Додатку 4.  Підтверджуючим документом виконання аналогічного договору є: акт виконаних робіт та/або лист-відгук за таким аналогічним договором.  Лист-відгук від організації, для якої виконується або виконувався аналогічний договір складається в довільній формі із зазначенням номеру та дати підписання цього договору та інформації про його виконання відповідно до умов договору.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Учасник повинен підтвердити довідкою в довільній формі, що його кінцевий бенефіціар не знаходиться під дією будь-яких санкцій та відсутній у санкційних списках згідно із положеннями Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указ Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018; Указ Президента України від 24.06.2021 року №266/2021 ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 938-р ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 939-р ; розпорядження КМУ від 21.10.2022 р. № 940-р, та інші. В разі, якщо Замовником буде перевірено списки санкційних осіб та знайдено бенефіціара Учасника в них, тендерна пропозиція Учасника буде відхилена.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **Згідно ПКМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року, Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених надає інформацію - у формі довідки (зведеної довідки,) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.*  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 8, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону;   - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | |
| **7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | | | Учасники процедури закупівлі надають у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у **Додатку 3** до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства під час його належної експлуатації.  Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається довідка в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля (п.5 ст.23 Закону) | |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | | | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.. | |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **див. на електронному майданчику.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  Після завершення періоду подання пропозицій, всі тендерні пропозиції учасників відкриються та проранжуються від найнижчої ціни/приведеної ціни до найвищою і тендерна пропозиція учасника з найнижчою ціною/приведеною ціною стане на розгляд.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  **Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. До ціни включається податок на додану вартість (ПДВ).** | | |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Перелік формальних помилок визначений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» .  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, учасник в складі тендерної пропозиції надає лист-погодження з даним пунктом щодо формальних помилок. Додатки наведені у документації є невід’ємною частиною документації. Документи повинні бути надані в електронному вигляді та містити розбірливі зображення. | | |
| **3.Інша інформація** | Учасник визначає ціну тендерної пропозиції, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції**.**  Учасник відповідає за одержання будь-яких необхідних довідок, дозволів, ліцензій, сертифікатів та іншої документації, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  З метою дотримання вимог визначених пунктами 3,5,6,12 частини першої та частини другої статті 17 Закону, учасник повинен надати гарантійного листа, щодо зобов’язання надання ним документів що не перевищує чотири календарних дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Всі можливі витрати учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються замовником.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Учасник повинен гарантувати письмово в довільній формі, у складі тендерної пропозиції, відповідним окремим документом, про не вчинення свідомих дій стосовно спотворення конкуренції в торгах (демпінгу цін) шляхом заниження вартості предмету закупівлі.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повістю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.  Учасник, надає довідки у довільній формі, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в **Додатку 2** до тендерної документації та довідку про те, що буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 5 Розділу 3 до тендерної документації. | | |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є громадяном Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або товар походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує більше, ніж на 10% очікувану вартість предмета закупівлі визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Якщо учасник закупівлі є виробником продукції, що складає предмет закупівлі, такий учасник зобов’язаний надати документальне підтвердження державної реєстрації його потужностей виробництва, з зазначенням їх місце розташування та легалізації згідно чинного законодавства.  Учасник процедури закупівлі зобов’язаний надати гарантій ний лист складений у довільній формі щодо відсутності підстав для відхилення які наведені вище. | | |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | | |
| **2. Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. | | |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю міститься в **Додатку 2** до тендерної документації.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та вимог ст. 41 Закону.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом про публічні закупівлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції. | | |
| **4.Істотні умови договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягувидатківзамовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Змінаціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшеннясуми, визначеної в договоріпрозакупівлю на момент йогоукладення;  3) покращенняякості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, щоспричинилитакепродовження, у тому числіобставиннепереборноїсили, затримкифінансуваннявитратзамовника, за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в договоріпрозакупівлю;  5) погодженнязміниціни в договорі про закупівлю в бікзменшення (без зміникількості (обсягу) та якостітоварів, робіт і послуг);  6) зміниціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/абозміною умов щодонаданняпільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/абопільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміноюсистемиоподаткуванняпропорційно до зміниподатковогонавантаженнявнаслідокзмінисистемиоподаткування;  7) змінивстановленогозгідноіззаконодавством органами державної статистики індексуспоживчихцін, зміни курсу іноземноївалюти, змінибіржовихкотируваньабопоказниківPlatts, ARGUS, регульованихцін (тарифів), нормативів, середньозваженихцін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, щозастосовуються в договорі про закупівлю, у разівстановлення в договоріпрозакупівлю порядку зміниціни;  8) зміни умов у зв’язкуіззастосуваннямположень [частинишостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. | | |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | | |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. | | |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

*Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” подається Учасником*

*на фірмовому бланку (при наявності),* ***за підписом уповноваженої особи****,*

*з відбитком печатки (при наявності),*

*у заповненому вигляді, наведеному нижче.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**ЛОТ \_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Учасник*)** надає свою цінову пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **ДК 021:2015: 60180000-3 - Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів, 60181000-0 - Прокат вантажних автомобілів із водієм (Послуги з перевезення зерна кукурудзи)**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання тендерної пропозиції, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та, у разі перемоги, підписати Договір.

Ми пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн у тому числі ПДВ\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. До ціни включені всі податки, збори та витрати, пов’язані з наданням послуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг та етапи виконання робіт | Одиниця виміру | Кількість | Вартість послуг (грн),  без ПДВ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | |  |
| **ПДВ\*\*:** | | | |  |
| **РАЗОМ З ПДВ\*\*:** | | | |  |

Строк дії пропозиції: 90 днів з дати розкриття

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, Ми погоджуємося з основними умовами договору (проекту договору) про закупівлю та зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття Замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю.

До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір згідно з Законом будуть означати надання згоди щодо прийняття умов, що містяться у тендерній [пропозиції для укладення договор](https://uk.wikipedia.org/wiki/Оферта)у про закупівлю.

\* *вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

**Додаток 2 до тендерної документації**

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю послуг № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати **Послуги з перевезення зерна кукурудзи** ([ДК 021:2015](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14): **60180000-3 - Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів, 60181000-0 - Прокат вантажних автомобілів із водієм**) (далі – Послуги), визначені цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування та обсяг Послуг, наведені у Технічних вимогах (Додаток 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору. Виконавець під час надання Послуг самостійно та за власний рахунок забезпечує себе необхідною агрохімічною продукцією, насінням, добривами, паливно-мастильними матеріалами та іншими товарами (послугами, роботами), матеріалами, обладнанням та технікою, необхідними для своєчасного та якісного надання Послуг Замовнику.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає загальним вимогам до таких Послуг (стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам) тощо).

2.2. При виявленні Замовником неякісно наданих Послуг, або будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики Послуг, Виконавець повинен негайно усунути недоліки наданих Послуг за власний рахунок.

2.3. У випадку виявлення, при прийманні наданих Послуг, невідповідності Послуг й (або) документів на них вимогам якості, обсягу, вартості, які визначені положеннями даного Договору, Замовник може відмовитися від приймання наданих Послуг, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання даного Договору (згідно п.1 ч.1 ст. 236 ГК України).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** Виконавець не може змінювати ціну на Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. У разі необхідності внесення змін до Договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбаченому діючим законодавством.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані Послуги за цим Договором здійснюються на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підписується обома Сторонами протягом 30 календарних днів після надання Послуг.

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за фактом надання Послуг та після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) **протягом 30 календарних днів.**

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до надходження бюджетних коштів. Замовник бере бюджетні зобов’язання за Договором та проводить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.4. При здійсненні платежу Замовник обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування Послуг, номер та дату підписаного Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), номер та дату цього Договору.

4.5. Ціна на Послуги, обсяг та загальна вартість Послуг проставляється в Акті приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

4.6. Датою реєстрації податкової накладної є дата зарахування коштів на банківський рахунок платника податку (ст. 187 п. 7 Податкового кодексу України).

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1.Термін надання Послуг: **до \_\_\_.\_\_\_.2023 року.**

5.2. Місце надання Послуг: за адресою розташування виробничих потужностей Виконавця.

5.3. Надання Послуг здійснюється на підставі замовлень Замовника, погоджених з Виконавцем, викладених у письмовому вигляді та переданих засобами телекомунікаційного зв’язку (або письмово, або телеграфом, або за допомогою електронного повідомлення, або в будь-який інший можливий спосіб.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

**6.1. Виконавець зобов’язаний:**

6.1.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.1.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.1.3. під час надання Послуг дотримуватися норм і правил, що діють у сфері сільського господарства, правил техніки безпеки.

6.1.4. при пред’явленні Замовником письмової претензії до якості наданої Послуги, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуги в термін не більше 3-х робочих днів, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.1.5. інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.1.6. вести облік обсягу та вартості наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

6.1.7. зберігати конфіденційність змісту інформації, що відправляється Замовником, за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством України.

6.1.8. під час наданняПослугдотримуватись Правил технічної експлуатації установок, машин, механізмів та вимог державних нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки.

6.1.9. виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.2.2. призупинити надання Послуг Замовнику у разі несплати за надані Послуги відповідно до умов Договору.

6.2.3. у разі невиконання зобов'язань Замовником – достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.2.4. інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

**6.3. Замовник зобов’язаний:**

6.3.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.3.2. приймати надані Послуги в порядку, визначеному даним Договором;

6.3.3. повідомити Виконавця про виявлені при прийманні-передачі Послуг недоліки у 3-денний термін.

6.3.4. надати Виконавцю всю необхідну документацію, щостосується надання Послуг згідно з цим Договором.

6.3.5. призначити відповідальну особу (представника), уповноважену на вирішення із Виконавцем питань, пов'язаних з виконанням Договору та своєчасно повідомляти Виконавця про зміну уповноваженої особи, зміну контактних телефонів.

Представником в цілях цього договору визнається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3.6. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавця, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.4.2. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. безоплатно отримувати від Виконавця, вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг.

6.4.4. своєчасно одержувати якісні Послуги від Виконавця.

6.4.5. отримати від Виконавця відшкодування збитків, які були заподіяні у наслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем обов’язків, передбачених цим Договором чи законодавством.

6.4.6. відмовитись від оплати Послуги, яку не замовляв.

6.4.7. у разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби в подальшій закупівлі Послуг достроково розірвати Договір з Виконавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 календарних днів;

6.4.8. зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.9. повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.4.10. інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за якість Послуг, що надаються. Якщо якість Послуг не відповідатиме загальним вимогам до таких послуг (стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам) тощо), Виконавець відшкодовує Замовнику завдану шкоду.

7.4. У разі порушення зобов’язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок - сплата штрафних санкцій:

7.4.1. за порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних Послуг;

7.4.2. за порушення Виконавцем строків надання Послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, по яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості

7.5. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань

7.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих Послуг у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов’язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом державної влади. В разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення Договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.9. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов’язань.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов’язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати і надання Послуг – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладений за результатами проведення відкритих торгів у порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі».

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюються додатковими угодами до цього Договору та є його невід’ємними частинами.

11.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору, яка підписується компетентними представниками Сторін та скріплюється печатками, або з моменту отримання другою Стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

11.5. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншої Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладенням цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв’язку з цим Договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв’язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

11.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.11. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

11.14.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числіціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися післяйогопідписання до виконаннязобов’язань сторонами в повномуобсязі, крімвипадків:

1) зменшенняобсягівзакупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягувидатківзамовника;

2) збільшенняціни за одиницю товару до 10 відсотківпропорційнозбільшеннюціни такого товару на ринку у разіколиванняціни такого товару на ринку за умови, щотаказміна не призведе до збільшеннясуми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частішеніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеженнящодостроківзміниціни за одиницю товару не застосовується у випадкахзміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричноїенергії;

3) покращенняякості предмета закупівлі, за умовищотакепокращення не призведе до збільшеннясуми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконаннязобов’язаньщодопередачі товару, виконанняробіт, наданняпослуг у разівиникнення документально підтвердженихоб’єктивнихобставин, щоспричинилитакепродовження, у тому числіобставиннепереборноїсили, затримкифінансуваннявитратзамовника, за умовищотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодженнязміниціни в договорі про закупівлю в бікзменшення (без зміникількості (обсягу) та якостітоварів, робіт і послуг), у тому числі у разіколиванняціни товару на ринку;

6) зміниціни в договорі про закупівлю у зв’язкузізміною ставок податків і зборів та/абозміною умов щодонаданняпільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/абопільг з оподаткування;

7) змінивстановленогозгідноіззаконодавством органами державної статистики індексуспоживчихцін, зміни курсу іноземноївалюти, змінибіржовихкотируваньабопоказниківPlatts, ARGUS регульованихцін (тарифів) і нормативів, щозастосовуються в договорі про закупівлю, у разівстановлення в договорі про закупівлю порядку зміниціни;

8) зміни умов у зв’язкуіззастосуваннямположень [частинишостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778)статті 41 Закону.

11.15. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1 (Технічні вимоги).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

\*Примітки: *зазначені вище умови проекту договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, гоcподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.*

**Додаток 3**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та**

**кількісні характеристики предмета закупівлі –**

**технічні вимоги до предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
до предмета закупівлі:**

**ДК 021:2015: 60180000-3 - Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів, 60181000-0 - Прокат вантажних автомобілів із водієм (Послуги з перевезення зерна кукурудзи)**

**1. Загальні відомості.**

Виконавець повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає загальним вимогам до таких послуг (стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості тощо).

Виконавець під час надання послуг самостійно та за власний рахунок забезпечує себе паливно-мастильними матеріалами та іншими товарами (послугами, роботами), матеріалами, обладнанням та технікою, необхідними для своєчасного і якісного надання послуг Замовнику, та які передбачені умовами тендерної документації.

Під час надання послуг виконавець зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно з Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про відходи».

Строк (термін) надання послуг: **до 10.04.2023 року.**

**2. Інформація про кількісні та технічні характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість |
| 1. | Перевезення зерна кукурудзи вологої з м. Калинівка в м. Козятин Вінницької обл., відстань 50 км | т | 644,40 |
| 2. | Перевезення зерна кукурудзи сухої з м. Козятин в м. Калинівку Вінницької обл., відстань 50 км | т | 471 |