

м. Запоріжжя

«12» Січня 2023 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, іменованій надалі "Замовник", в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сріва Серія Володимирівна, що діє на підставі розпорядження міського голови № 04 04 2022 ч 353 а з однієї сторони, Приватне підприємство "Студія "Зіна дизайн", іменоване надалі "Виконавець, в особі Директора Єрімеєнко Романа Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі іменовані "сторони", а кожен окремо - «сторона»), уклали даний договір про надання послуг (далі "Договір") про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати Послуги з розширеної технічної підтримки: адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення із існуючих підсистем для забезпечення безперебійної роботи ІТ-інфраструктури Маріупольської міської ради (надалі за текстом - "Послуги") за кодом ДК 021:2015: 72150000-1 - Консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення.

1.2. Послуга, передбачена п. 1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем на своїй території, своїми силами та засобами. Калькуляція послуг зазначена у Додатку 1, вимоги до надання послуг зазначені у Додатку 2, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін. Порядок надання Послуг.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- одержати плату за виконану Послугу в строки, передбачені цим Договором;
- якісно й у строки, передбачені даним Договором виконати Послугу, передбачену п. 1.1. Договору.

2.2. Права й обов'язки Замовника.

- вимагати якісного виконання Послуг відповідно до умов даного Договору;
- здійснити оплату вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору.

3. Вартість Послуг та порядок розрахунків. Строки надання Послуг.

3.1. За надання передбачених договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **24 708,50 грн. (двадцять чотири тисячі сімсот вісім гривень 50 копійок), без ПДВ.**

Розрахунки за надані Виконавцем Послуги, здійснюються Замовником на підставі Акту наданих послуг Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються Замовником шляхом зарахування на рахунок Виконавця грошових коштів протягом тридцяти календарних днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Форма оплати - безготівкова.

3.4. Факт надання Послуг засвідчується Актом наданих Послуг, що підписується сторонами в день закінчення надання Послуг та прийняття результатів Замовником.

3.5. Сплата послуг Замовником здійснюється за фактом надання повного обсягу послуг на основі Акту здавання-приймання фактично наданих послуг.

3.6. Строк надання послуг: до 31.03.2023.

4. Відповідальність сторін.

4.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за даним договором у випадку, якщо це відбулося внаслідок обставин, що перебувають поза сферою впливу сторін, таких як: страйк, війна, стихійні лиха, вихід нормативних і локальних актів органів державної влади й управління (у тому числі й місцевих органів самоврядування) або інших, що не залежать від сторін обставин, що впливають на виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

4.3. За порушення строків оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 0,5% від суми несплачених перерахованих (неперерахованих) грошових коштів за кожний день прострочення оплати. У випадку

прострочення оплати більш ніж на 14 календарних днів, Замовник сплачує Виконавцеві неустойку у розмірі 1,5 % від суми несвоєчасно перерахованих (неперерахованих) коштів за кожний день прострочення платежу, починаючи з 15- го календарного дня прострочення, за весь період прострочення.

4.4. За порушення строків надання Послуг, що сталося з вини Виконавця, останній, за письмовою обґрунтованою вимогою Замовника, сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг, строк виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору. Інші умови.

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині фінансових невиконаних зобов'язань Сторін, що виникли в період дії Договору, до повного їх виконання.

5.2. Всі зміни й доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовому вигляді, шляхом укладання додаткової угоди та підписані сторонами.

5.3. Даний Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

5.5. Замовник є неприбутковою організацією.

5.6. Даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін, чи з інших підстав передбачених чинними законодавством або даним Договором.

6. Порядок вирішення спорів.

6.1. Усі спори, що виникають між сторонами із цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі, але не обмежуючись, що стосуються його укладання, виконання, порушення, припинення, розірвання, дійсності, сплати будь-яких санкцій за порушення Договору, стягнення заборгованості тощо, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. Обробка персональних даних.

7.1. Уповноважені представники сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних.

Додаток до договору: Додаток №1 Калькуляція вартості.

Додаток № 2 Вимоги до надання послуг.

8. Реквізити та місцезнаходження сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "Студія "Зіна дизайн",

код за ЄДРПОУ 31784853, тел.: +38 050 348-17-11,

п/р UA913808050000000026000224312 у банку ПАТ

"РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ,

УКРАЇНА, 49000, Дніпро, Старокозацька, дом № 56,

офіс 4,

Є платником єдиного податку за ставкою 2%.

Директор

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області

Україна, 87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр.

Миру, 70,

ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 088201720344280029000037390

у Державній казначейській службі України, м. Київ

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Р.А. Єріменко

С.В. Орлов

Додаток 1
до Договору
№ 7 від "12" черв 2023р.

Калькуляція вартості
Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Вартість з без ПДВ, грн
1	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме надання розширеної технічної підтримки та внесення змін у функціональність офіційного сайту Маріупольської міської ради у т.ч.:				
1.1	Послуги з адміністрування та технічного супроводу сайту	послуга	3	4 921,50	14 764,50
1.2	Послуги з внесення змін у функціональність сайту	1 люд/год	22	452,00	9 944,00
ЗАГАЛОМ:					24 708,50

Всього на суму: 24 708,50 грн. (двадцять чотири тисячі сімсот вісім гривень 50 копійок), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "Студія "Зіна дизайн",

код за ЄДРПОУ 31784853, тел.: +38 050 348-17-11,
п/р UA913808050000000026000224312 у банку ПАТ
"РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ,
УКРАЇНА, 49000, Дніпро, Старокозацька, дом № 56,
офіс 4,
Є платником єдиного податку за ставкою 2%.

Директор



Р.А. Єріменко

ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області**

Україна, 87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр.
Миру, 70,
ЄДРПОУ 04052784
МФО 820172
п/р UA 088201720344280029000037390
у Державній казначейській службі України, м.Київ

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**



С.В. Орлов

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

до послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення, а саме надання розширеної технічної підтримки та внесення змін у функціональність офіційного сайту Маріупольської міської ради

В даний час в мережі Інтернет діє офіційний веб-сайт міської ради м. Маріуполя <http://mariupolrada.gov.ua/>.

1. Стислий опис інфраструктури сайту

Програмна архітектура, технології сайту:

- Ubuntu 16.10
- nginx 1.12.1
- PHP 7.2
- MySQL 1.5.7
- Фреймворк Yii2
- Git (latest version)
- php-curl (latest version)
- composer v1.4.2 та вище
- crontab

Також підтримка розповсюджується на внутрішню версію сайту, що доступна локальній мережі Замовника.

2. Вимоги до налаштування серверу та підтримки сайту:

- 2.1. Роботу пов'язану з перенесенням сайту (у разі зміни хостинг-провайдера), налаштуванням функціонування Виконавець забезпечує самостійно в межах вартості щомісячної підтримки.
- 2.2. Виконавець забезпечує підготовку серверу для переносу сайту. Технічні вимоги до програмного забезпечення та налаштування сервера сайту (враховуючи п.1):
- 2.3. Забезпечення працездатності, відмовостійкості і безпеки сайту:
 - 2.3.1. Виконавець забезпечує безперебійну роботу і безпеку функціонування сайту.
 - 2.3.2. Виконавець зобов'язується забезпечувати безперервну роботу сайту замовника протягом 99,9% часу.
 - 2.3.3. Виконавець повинен щодобово виконувати резервне копіювання інфраструктури сайту в об'ємі достатньому для відновлення повноцінної роботи сайту після повного руйнування системної інфраструктури сайту. В разі системних збоїв в роботі сайту Виконавець повинен забезпечити відновлення роботи сайту протягом 6-ти годин. Повна резервна копія сайту надається Замовнику на його вимогу.
 - 2.3.4. У разі DDos-атаки на сайти виконавець зобов'язується виконати заходи щодо локалізації джерела запитів і їх нейтралізації для доступу до сайтів.
 - 2.3.5. У разі злому сайту, а також втрати або несанкціонованої зміни інформації сайту з іншої причини виконавець зобов'язується виконати заходи по відновленню бази даних сайтів, скриптів і файлів з резервних копій протягом 8 годин з моменту їх виявлення.
 - 2.3.6. Виконавець повинен забезпечити повне логування подій та змін на серверах, при якому:
 - 2.3.6.1. Забезпечувати достовірність інформації в логах чи інших даних, що надаються замовникові, та надавати лог-файли за запитом замовника.
 - 2.3.6.2. У разі DDos-атаки на сайти під час дії проблеми плюс 24 години з моменту закінчення атаки надати замовнику логи чи інші дані, що ілюструють факт атаки.
 - 2.3.6.3. У разі злому сайту виконавець зобов'язується надати логи чи інші дані, що ілюструють факт злому. Надати звіт про усунення наслідків злому в термін до 2 робочих днів.
 - 2.3.6.4. У випадку несанкціонованої зміни даних сайту виконавець зобов'язується надати логи чи інші дані, що ілюструють факт зміни. Надати звіт про усунення наслідків несанкціонованої зміни в термін до 2 робочих днів.
- 2.4. Усунення інцидентів, та реалізація запитів Замовника:
 - 2.4.1. Розміщення стандартного контенту, функціональність для якого передбачена адміністративним розділом сайту і повноваженнями Замовника (новини, оголошення, стандартні сторінки контенту, публікація файлів та фотоматеріалів і таке інше) виконується Замовником самостійно.
 - 2.4.2. Дії на сайті функціональність для яких не передбачена адміністративним розділом сайту і повноваженнями Замовника та виконання яких не пов'язане з розробкою додаткових (нових) розділів та функціональності виконується Виконавцем за рахунок вартості щомісячної підтримки за запитами Замовника.

- 2.4.3. Також за рахунок вартості щомісячної підтримки Виконавець забезпечує вирішення інцидентів та проблем в роботі публічної та внутрішньої версії сайту, запитів замовника, виходячи з таких термінів:
- 2.4.3.1. Повна недоступність (простій) сайту - це особливо важливий вид інциденту, який повинен бути усунений у найкоротші терміни. Відповідальність та строки наведені у п.2.6.
- 2.4.3.2. Несправності, які вважаються критичними для функціонування сайту або які потенційно чи явно можуть нанести шкоду репутації чи господарській діяльності Замовника (коректність відображення, функціонування розділів, компонентів головної сторінки сайту), - повинні бути усунені протягом 8 годин з моменту отримання повідомлення від Замовника.
- 2.4.3.3. Несправності, які не вважаються критичними для функціонування сайту або які не нанесять явної шкоди репутації чи господарській діяльності Замовника, - повинні бути усунені протягом 1 доби з моменту отримання повідомлення від Замовника.
- 2.4.3.4. Виконання запитів для реалізації яких не передбачені механізми в адміністративному розділі сайту виконує Виконавець за запитом Замовника виконує протягом 1 доби.
- 2.4.3.5. Виконавець надає інформаційну підтримку Замовника з питань функціонування сайту. Термін надання відповідей в залежності від складності питань становить від 4 годин до 1 доби.
- 2.5. Взаємодія за зверненнями та інцидентами між замовником і виконавцем ведеться з використанням електронної пошти. У зверненні замовника до виконавця вказується, час виявлення проблеми, стислий опис проблеми/суті звернення.
- 2.6. Наявність випадків повної недоступності сайту впродовж місяця є підставою для зменшення щомісячної плати за наданні Виконавцем послуги з підтримки (за місяць у якому була зафіксована недоступність сайту) виходячи з такої тривалості простою:
- 2.6.1. Простій до від 1 до 2-х годин - зменшення вартості плати на 10% від суми щомісячного платежу.
- 2.6.2. Простій від 2-х до 5 годин - зменшення вартості плати на 25% від суми щомісячного платежу.
- 2.6.3. Простій від 5 до 8 годин - зменшення вартості плати на 50 % від суми щомісячного платежу.
- 2.6.4. Простій більш ніж 8 годин - зменшення вартості плати на 100% від суми щомісячного платежу.
- 2.7. Порушення термінів вирішення інцидентів, проблем в роботі публічної та внутрішньої версії сайту, запитів Замовника (пункти 2.6.1 - 2.6.4 та п.2.4.3), є підставою для зменшення щомісячної плати за наданні Виконавцем послуги з підтримки на 2% від суми щомісячного платежу за кожен день прострочення термінів.
- 2.8. В рамках послуг з підтримки публічної та внутрішньої версії сайту, в межах суми загального договору, Виконавець забезпечує розробку нової (додаткової) функціональності на запит Замовника в об'ємі 285 людино годин на впродовж періоду дії договору. Об'єм трудовитрат на реалізацію функціональності має бути попередньо погоджено з замовником. На запит Замовника Виконавець надає звіт про трудовитрати на розробку, зміну функціональності.
- 2.9. Оплата послуг щодо розробки додаткової функціональності здійснюється по факту реалізації розробки на підставі акту наданих послуг.
- 2.10. Оплата послуг підтримки сайту здійснюється щомісячно по факту надання послуг на підставі підписаного акту наданих послуг. Виконавець забезпечує технічну підтримку сервера у ході експлуатації: налаштування необхідних конфігурацій, своєчасне оновлення програмного забезпечення та інші види налаштувань, що необхідні для коректного функціонування сайту.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "Студія "Зіна дизайн",

код за ЄДРПОУ 31784853, тел.: +38 050 348-17-11,
п/р UA913808050000000026000224312 у банку ПАТ
"РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", м. Київ,
УКРАЇНА, 49000, Дніпро, Старокозацька, дом № 56,
офіс 4,
Є платником єдиного податку за ставкою 2%.

Директор



Р.А. Спісеєнко

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області

Україна, 87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр.
Миру, 70,

ЄДРПОУ 04052784

МФО 820172

п/р UA 088201720344280029000037390

у Державній казначейській службі України, м.Київ

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



С.В. Орлов