Додаток №5 до тендерної документації

**\* ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПРО  ЗАКУПІВЛЮ  ПОСЛУГ**

м. Жовті Води \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» (ДП «СХІДГЗК»),** м. Жовті Води, Україна, іменоване надалі «Замовник**»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
	1. Виконавець зобов'язується надати послуги, зазначені в п.1.2. договору, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.
	2. Виконавець зобов’язується надати впорядку та на умовах даного договору **Захист довкілля, код ДК 021:2015-9072 (Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу).**

 1.3. До складу послуг з індивідуального дозиметричного контролю персоналу входить:

- щоквартальне надання – збір (обмін) дозиметрів у кількості 90 шт.;

- щоквартальне визначення ефективної дози опромінення 90 осіб з персоналу.

 1.4. Послуги надаються відповідно до вимог Державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» 6.177-2005-09-02 (ОСПУ), розділ 14.4, п. 14.4.12.

**2. Якість послуг та гарантійні терміни**

**і порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

2.1. Гарантією якості наданих послуг є погоджений,та підписаний сторонами Акт приймання передачі наданих послуг.

2.2. Виявлені в процесі приймання наданих послуг дефекти виправляються Виконавцем без додаткової оплати в строки, які погоджуються додатково.

**3. Ціна договору**

3.1. Сума (ціна) договору, відповідно до протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1, який є невід’ємною частиною договору), складає без урахування ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) крім того податок на додану вартість 20% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. загальна сума (ціна) договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

3.2. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі – «Виконавця», крім випадків:

3.2.1. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

3.2.2. перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції «Виконавця» без зменшення обсягів закупівлі.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Послуги, які виконуються відповідно до цього Договору, сплачуються Замовником за погодженими цінами в національній валюті України.

4.2. Замовник здійснює післяоплату щоквартально протягом 15-ти робочих днів після підписання Акту приймання передачі наданих послуг.

4.3. Разом з Актом приймання передачі наданих послуг Виконавець надає рахунок на оплату, та податкову накладну складену в електронній формі з дотриманням умови щодо її реєстрації у порядку, визначеному у Податковому Кодексі України.

4.4. Датою оплати вважається дата списання коштів на користь Виконавця банком Замовника.

4.5. Виконавець має право відмовитися від надання послуг, якщо Замовник не виконав свої зобов’язання щодо оплати попередньо наданих послуг.

**5. Надання послуг**

5.1. Виконавець надає послуги згідно календарного плану (Додаток №2, який є невід’ємною частиною договору) та приступає до надання послуг протягом 5-ти робочих днів після підписання договору.

5.2. Період надання послуг – травень 2024 року – 31 березня 2025 року.

5.3. Місце надання послуг – ДП «СХІДГЗК», м. Жовті Води.

5.4. Протягом 15 робочих днів після отримання від Замовника використаних засобів індивідуального дозиметричного контролю провести їх обробку і надати Замовнику Протокол результатів вимірювань та Акт приймання-передачі наданих послуг.

 5.5. Замовник використовує засоби індивідуального дозиметричного контролю протягом одного кварталу та передає Виконавцю для проведення вимірювань.

5.6. Надання Послуг проводяться шляхом видачі засобів індивідуального дозиметричного контролю з оформленням «Відомості видачі засобів індивідуального дозиметричного контролю».

1. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник зобов’язується:

6.1.1. Прийняти послуги на умовах, передбачених цим Договором.

6.1.2. Своєчасно здійснити оплату за надані послуги послуг відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Здійснювати контроль за належним використанням засобів індивідуального дозиметричного контролю та їх своєчасною доставкою виконавцю для обробки.

6.1.4. У випадку втрати індивідуального дозиметра або приведення його до непридатного стану замовник відшкодовує виконавцю його ринкову вартість на момент втрати чи пошкодження.

**6.2 Замовник має право:**

6.2.1. Відмовитися від договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець вчасно не почав надання послуг, або виконує їх настільки повільно, що їх закінчення в термін, визначений договором, стає неможливим.

6.2.2. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення, сплативши Виконавцеві виконану частину наданих послуг при наданні їм необхідних документів (у т.ч. підписаних з обох сторін Актом приймання передачі наданих послуг).

6.2.3. Вимагати розірвання договору й відшкодування збитків при наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.2.4. Вимагати від Виконавця своєчасного виправлення допущених недоліків (дефектів) за його рахунок, у термін, що не перевищує 5 днів з моменту письмового повідомлення, що направляться Виконавцю.

6.2.5. Здійснювати перевірку працівників, машин, механізмів, устаткування тощо на; відповідність вимогам заявленим у дозвільних документах та вимогам нормативно – правових актів України з охорони праці.

6.2.6. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення (попередивши про це Виконавця за 15 календарних днів до моменту розірвання Договору), сплативши Виконавцеві виконану частину послуг, виключно у разі відсутності порушень умов договору з боку Виконавця, при наданні ним необхідних документів (у т.ч. підписаних з обох сторін Акту здачі-приймання виконаних послуг)».

* 1. Виконавець зобов’язується:
		1. Надати послуги якісно, в повному обсязі і в терміни, що визначені у Календарному плані (Додаток №2, який є невід’ємною частиною договору).
		2. Нести відповідальність за якісне надання послуг та достовірність наданої інформації.
		3. Скласти податкову накладну на дату виникнення податкових зобов’язань, визначених відповідно до п.187.1 Податкового Кодексу України, в електронній формі, оформлену належним чином, із зазначенням обов’язкових реквізитів, відповідно до вимог ПКУ, з дотриманням умови щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстрованої в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та в строки, передбачені ст. 201 Податкового Кодексу України. *(зазначається для Виконавця – платника ПДВ).*

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Припинити надання послуг у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань за договором, які можуть викликати неможливість надання Виконавцем послуг.

6.4.2. Відмовитися від надання послуг згідно договору у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу їх виконання приводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці й інших установлених законодавством вимог.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених зобов’язань.

7.2. У разі затримки надання послуг у строки, передбачені цим Договором, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від суми ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг та пені у розмірі 0,5 відсотка від вартості ненаданих (несвоєчасно наданих) послуг за кожен день прострочення.

7.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості або комплектності послуг, Замовник має право на стягнення з Виконавця штрафу у розмірі 20% від вартості неякісних чи некомплектних послуг.

7.4. За порушення строків оплати за надані послуги, передбачених Договором, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції у розмірі, передбаченому ст. 231 ГК України. Відповідно до вимог ч. 2 [ст. 625 Цивільного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_843697/ed_2020_06_17/pravo1/T030435.html?pravo=1#843697) Сторони в цьому Договорі встановили інший розмір процентів, а саме 0 (нуль) процентів річних від простроченої суми.

7.5. Виконавець сплачує неустойку та відсотки за користування грошовими коштами Замовника незалежно від відшкодування збитків. Сплата неустойки, відсотків за користування грошовими коштами, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від необхідності виконання основного зобов’язання за Договором.

7.6. У разі, якщо Виконавець не склав або не зареєстрував в ЄРПН податкову накладну у строк, передбачений ст. 201 ПКУ, Виконавець зобов’язаний перерахувати Замовнику кошти у розмірі 20% вартості послуг. У разі, якщо Виконавець в подальшому зареєструє податкову накладну в ЄРПН, Замовник повертає Виконавцю кошти у розмірі 20% вартості послуг. *(зазначається для Виконавця – платника ПДВ).*

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею сторін є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, карантин, пандемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат (довідка чи інший встановлений законодавством документ), який видано регіональною торгово-промисловою палатою Сторони, для якої виникли такі обставини.

8.4. Сторони визначають, що обставинами непереборної сили є винесення судами та прийняття відповідними державними органами рішень, виконання яких не дозволяє сторонам виконати належним чином свої зобов’язання за цим договором, при цьому вказані обставини не потребують підтвердження довідкою Торгово-промисловою палатою України, а підтверджуються самим рішенням вказаних органів.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як шість місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитися від виконання обов’язків за договором. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Терміни дії договору**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами й діє до 31.03.2025, а в частині розрахунків - до їхнього повного виконання.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що Сторони підписують додаткову угоду.

10.3. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, які могли мати місце під час дії договору.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), а також дотримуватися положень Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН.

11.2. Сторони гарантують, що їх керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі - керівні особи), на момент укладання договору не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

11.4. У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов'язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

**12. Інші умови**

12.1. Будь-які усні обговорення або домовленості щодо предмета даного договору не мають юридичної чинності.

12.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків «Замовника»;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат «Замовника», за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;
* зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі про закупівлю.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

 При настанні вищезазначених випадків порядком зміни істотних умов Договору є укладання Сторонами додаткової угоди.

12.4. Даний договір оформляється українською мовою в двох екземплярах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

12.5. Сторони домовились вважати договір розірваним у разі його невиконання повністю або частково щодо виконання послуг на дату закінчення терміну дії договору, за умови що Сторонами не досягнуто домовленості про продовження терміну його дії або перегляду в установленому чинним законодавством України порядку.

12.6. Всі зміни або доповнення до даного договору оформляються письмово у вигляді додаткових угод, підписаних уповноваженими представниками з обох сторін.

12.7. В разі прийняття правомочними органами нормативних актів, які вносять зміни в систему оподаткування, Сторони зобов’язуються привести умови договору у відповідність до вимог зазначених нормативних актів шляхом укладання додаткових угод.

12.8. Сторони залишають за собою право внести зміни та доповнення (уточнення) до Договору з метою забезпечення належних заходів, направлених на якісне виконання Сторонами своїх зобов’язань.

12.9. Заміна Кредитора у зобов’язанні (у тому числі внаслідок можливого укладання і наступного виконання договору поруки) можлива лише за згодою Боржника.

12.10. Сторони несуть відповідальність за забезпечення конфіденційності документації, інформації, знань та досвіду відносно предмету Договору, за дотримання конфіденційності фізичними та юридичними особами, котрим Сторони надали можливість ознайомиться з цими даними в процесі виконання обов’язків по цьому Договору.

12.11. Підписанням цього Договору Виконавець підтверджує, що він ознайомлений з нормативними документами «ДП СхідГЗК», штрафними санкціями, які знаходяться на офіційному сайті підприємства (Замовника) vostgok.com.ua в розділі «Охорона праці. Вимоги до Контрагента», зобов’язується дотримуватись вимог зазначених нормативних документів і в разі порушень нести відповідальність та сплачувати штрафні санкції, передбачені цим Договором.

12.12. В разі припинення дії Договору, обговорені в Договорі умови конфіденційності, залишаються в силі.

12.13. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником податку на додану вартість.

12.14. Виконавець є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.15. Сторони погоджуються, що даний Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін про, що у даному випадку оформлюється належним чином оформленою додатковою угодою (цей пункт не застосовується для випадків односторонньої розірвання договору).

**13. Додатки до договору**

 13.1. Невід’ємною частиною договору є:

13.1.1. Додаток №1 – Протокол узгодження договірної ціни.

13.1.2. Додаток №2 – Календарний план.

**14. Юридичні адреси сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Виконавець*:****ЄДРПОУ** |  | ***Замовник****:* **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СХІДНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»**  **ЄДРПОУ 14309787** |
| *Фактична адреса:**Юридична адреса:*  |  | Поштова адреса: 52210, м. Жовті Води, Дніпропетровська область, вул. Горького, 2 |
| Факс |  | Тел. приймальної (050) 384-76-41 |
| *Банківські реквізити:* |  | *Банківські реквізити:* |
| Розрахунковий рахунок № в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_Іпн.  |   | IBAN UA083054820000026000300321656 в ТВБВ №10003/0490 філії – Дніпропетровське ОУ АТ «Ощадбанк», МФО 305482Іпн. 143097804042 |

 **Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Протокол**

**узгодження договірної ціни до договору**

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та від імені Виконавця в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на надання послуги з **Захист довкілля, код ДК 021:2015-9072 (Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу).** Вартість послуг без урахування ПДВ складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) крім того податок на додану вартість 20% -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. загальна сума (ціна) договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

**Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Календарний план**

**Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Період | Назва  | Період використання засобів індивідуального дозиметричного контролю | Кількість засобів індивідуального дозиметричного контролю |
| ІІ квартал 2024 року | Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу | травень – червень 2024р. | 90 |
| ІІІ квартал 2024року | Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу | липень – вересень 2024р. | 90 |
| ІV квартал 2024року | Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу | жовтень – грудень 2024р. | 90 |
| I квартал 2025року | Проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу | січень – березень 2025 р. | 90 |
| **Всього засобів індивідуального дозиметричного контролю протягом дії договору** | 360 |

**Виконавець Замовник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка***

***\*Учасник, якого визнано Переможцем, у строк до укладання договору надсилає на електронну адресу*** *titova@vostgok.dp.ua* *та* rb\_ marchenko@vostgok.net

1 Додаток №1 до договору *(Протокол погодження договірної ціни) на фірмовому бланку підприємства за підписом уповноваженої особи та печатки (за наявності).*

**Сума додатку №1 до договору** *(Протокол погодження договірної ціни)* **не повинна відрізнятися від суми пропозиції, визначеної за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни без зменшення обсягів закупівлі.**

**2** *Інформацію на право підписання Договору про закупівлю, згідно форми зазначеної нижче:*

**Інформація на право підписання договору про закупівлю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повне найменування учасника-переможця: |  |
|  | Скорочене найменування учасника-переможця: |  |
|  | Код ЄДРПОУ учасника-переможця: |  |
|  | Іпн (індивідуальний податковий номер) учасника-переможця: |  |
|  | Умови оподаткування учасника-переможця: | *Зазначити статус платника ПДВ або єдиного податку та зазначити систему оподаткування (загальна або спрощена)* |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання, індекс) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ: |  |
| фактична адреса розташування (індекс, фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку) |  |
| телефон/телефакс:  |  |
| електронна адреса: |  |
|  | Особа, уповноважена на підписання договору: | посада:  |  |
| прізвище, ім’я, по батькові(зазначити повністю):  |  |
| Зазначити та надати документ(скан), який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору. | *Статут, або довіреність, або протокол зборів засновників або інший документ який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором: | назва банку: |  |
| IBAN |  |