**Додаток 2**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з комплексного обслуговування об’єктів**

**(код за ДК 70330000-3 Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах)**

Надання послуги здійснювати силами Учасника (згідно Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України № 105 від 11.05.2004), протягом 8-годинного робочого дня при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника та включає:

- забезпечення експлуатаційного обслуговування адмінбудинків та прилеглих до них територій відповідно до санітарно-гігієнічних вимог Управління Західного офісу Держаудитслужби в Хмельницькій області.

Учасник повинен забезпечити надання послуги згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. №2694-XII (зі змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-XII (зі змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-XII (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

**Прибирання прибудинкової території, експлуатаційне обслуговування адмінприміщень здійснюється на протязі усього робочого дня (учасник надає лист-гарантію щодо готовності технічного обслуговування адмінприміщень протягом робочого дня за вимогою Замовника): понеділок - п’ятниця з 9.00 год. по 18:00 год.**

Учасник визначає ціну послуг, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Учасник повинен надати Калькуляцію вартості надання послуг з прибирання території та експлуатаційного обслуговування згідно додатку 5 до даної тендерної документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Місцезнаходження*** | ***Об'єкти***  |
|  | ***Службові приміщення, кв. м.*** | ***Прибудинкова територія, кв.м*** |
| 1 | 29005, м. Хмельницький, провул.2-й Камянецький, 19/1 | 1. Площа приміщення:1000,9 кв.м., в т. ч. санітарні вузли: * раковини 5 шт.,
* унітази та чаші генуя, 7 шт.
 | 3179,1 в т.ч. -асфальтове покриття -2527,4;-газони\* -651,6. |

\*на газонах висаджені туї, самшити, квіткові клумби та багаторічні дерева.

**Перелік послуг що надаються**

|  |
| --- |
| **Обслуговування електрогосподарства**  |
|  | Перелік надання послуг | Періодичність надання послуг |
|  1 | Заміна ламп (з урахуванням витратних матеріалів), а саме: |  |
|  | люмінесцентних | Заявка Замовника |
|  | галогенних | Заявка Замовника |
|  | ламп світодіодних світильників | Заявка Замовника |
| 2 | Заміна стартерів | Заявка Замовника |
| 3 | Заміна патронів | Заявка Замовника |
| 4 | Заміна вимикачів | Заявка Замовника |
| 5 | Заміна розеток | Заявка Замовника |
| **Обслуговування системи централізованого водопостачання та водовідведення**  |
|  | Перелік надання послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Усунення протікання в приладах | Заявка Замовника |
| 2 | Чистка каналізації і водовідводів | За потребою, але не менше 1 раз на місяць |
| 3 | Оновлення, фарбування та часткове фарбування обладнання | Один раз на 6 місяців |
| 4 | Заміна прокладок у водопровідних кранах  | Заявка Замовника |
| 5 | Заміна кульових кранів  | Заявка Замовника |
| 6 | Заміна зливного пристрою  | Заявка Замовника |
| 7 | Заміна гнучкого шлангу підвода води  | Заявка Замовника |
| 8 | Заміна регулятора тиску води  | Заявка Замовника |
| 9 | Заміна кришки унітаза  | Заявка Замовника |
| 10 | Заміна змішувача води  | Заявка Замовника |
| 11 | Заміна зливного бачка  | Заявка Замовника |
| 12 | Заміна картриджа для змішувачів води  | Заявка Замовника |
| 13 | Заміна умивальника  | Заявка Замовника |
| 14 | Очищення бачків від вапнякових відкладень | Заявка Замовника |
| 15 | Закріплення приладів, що розхитались | Заявка Замовника |
| 16 | Заміна гумових муфт та манжетів унітазів  | Заявка Замовника |
| 17 | Регулювання зливних бачків | Заявка Замовника |
| 18 | Заміна прокладок біля дзвона та кульових клапанів змивних бачків  | Заявка Замовника |
| **Забезпечення в технічно справному стані майно адміністративного будинку**  |
|  | Перелік надання послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Зняття та встановлення пружин, довідників на дверях у приміщеннях будинку  | Заявка Замовника |
| 2 | Укріплення дверної лиштви | Заявка Замовника |
| 3 | Заміна та встановлення дверних замків | Заявка Замовника |
| 4 | Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури вікон  | Заявка Замовника |
| 5 | Усунення пошкоджень і несправностей, регулювання фурнітури дверей, замків  | Заявка Замовника |
| 6 | Усунення несправностей та пошкоджень меблів | Заявка Замовника |
| 7 | Знімання та встановлення дзеркал, поличок, настінних годинників, картин, плакатів, інформаційних дошок, тощо | Заявка Замовника |
| 8 | Знімання та встановлення карнизів, штор | Заявка Замовника |
| 9 | Знімання, ремонт та встановлення жалюзі, ролет | Заявка Замовника |
| **Прибирання території** |
|  | Перелік надання послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | прибирання території | підмітання вінником, видалення бур’янів, в осінній період та транспортування сміття до сміттєвих баків  | щодня |
|  | в осінній період | прибирання листя та транспортування до сміттєвих баків | щодня |
| 2 |  паркани  | миття  | за потреби |
| 3 | в зимовий період | чищення доріжок від снігу та їх посипання  | за потреби |
| 4 | догляд за зеленими насадженнями та клумбами | стрижка кущів, обрізка, перекопування, пересадження квітів,  | 2 рази за сезон (травень-жовтень) |
| профілактичні роботи, видалення бур’янів, полив, тощо  | за потреби |
| 5 | догляд за газонами | косіння трави | 3-4 рази за сезон (травень-жовтень) |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**