

Договір № 13

про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м. Могилів-Подільський

« 19 » *січня* 2024 р.

Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник», в особі директора Коломійця Миколи Петровича, який діє на підставі Статуту, далі — **Замовник**, з однієї сторони та Могилів – Подільське міське комунальне підприємство «ВОДОКАНАЛ» в особі директора Рибак Сергія Тимофійовича, що діє на підставі Статуту, далі — **Виконавець**, з іншої сторони, в подальшому разом іменовані — Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. **Виконавець** зобов'язується надавати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 — 65100000-4 «Послуги з розподілу води та супутні послуги» та ДК 021:2015 — 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод» (далі по тексті — послуги) за адресою:

- м. Могилів-Подільський, вул. Покровська, 8.

1.2. **Замовник** замовляє поставку 100 м. куб. води питної. Кількість проданої води визначається кожного місяця на підставі показників лічильників та завіреного сторонами обліку води. Об'єм відпрацьованої води (водовідведення) обраховується кожного місяця, на підставі об'ємів поставленої питної води та з інших джерел, беручи до уваги показники водолічильників та завірених сторонами облік води.

Виконавець зобов'язується передати **Замовнику** воду, яка відповідає чинним державним стандартам та санітарним вимогам, яка централізовано постачається на межі розподілу.

1.3. **Замовник** зобов'язується скидати господарсько-побутові, виробничі та інші стоки, якість яких має відповідати встановленим та погодженим з підприємством рівням допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах споживачів

1.4. **Замовник** зобов'язується вносити плату за згадані послуги на умовах, які визначено цим Договором, за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку.

1.5. Сторони зобов'язуються керуватись наступними нормативно-правовими актами:

- Законом України «Про питну воду та питне водопостачання» № 2918-III від 10.01.2002 р.;
- Законом України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 р. № 2189-VIII;
- Водним кодексом України від 06.06.1995 р. № 213/95-ВР;
- «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 в новій редакції (наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 19.04.2021 р. № 97);
- «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 р. № 30;
- Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 р. № 316 «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення»;
- Іншими нормативно - правовими актами, документами в даній галузі, що не суперечать чинному законодавству України.

1.6. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального об'єму споживання.

2. Якість послуг.

2.1. Якість води має відповідати, чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води.

3. Ціна договору.

3.1. Ціна цього договору становить: 7868 гривень 00 коп. (Сім тисяч вісімсот шістдесят вісім гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за водопостачання та водовідведення здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженими тарифами. Розрахунки за водопостачання та водовідведення здійснюються у відповідності з чинним законодавством України та за затвердженими тарифами органами місцевого самоврядування. Відповідно до рішення виконавчого комітету Могилів-Подільської міської ради № 280 від 19.09.2021 року тариф складає:

- послуги з централізованого водопостачання: 35,30 грн. за 1 м. куб (з ПДВ);
- послуги з централізованого водовідведення: 43,38 грн. за 1 м. куб (з ПДВ).

У разі зміни тарифу, на час дії цього Договору, **Замовник** виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без зміни умов цього Договору, з моменту набрання чинності нового відповідного розпорядження.

4.2. Після отримання рахунку, **Замовник** на протязі 7-ми банківських днів проводить оплату шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**, що вказаний в цьому Договорі. Оплата за Договором здійснюється після надходження **Замовнику** з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів, на цілі визначені цим Договором. У випадку зміни банківських реквізитів **Виконавця** в письмовій формі повідомляє **Замовника** у 3-х денний термін.

4.3. **Замовник** зобов'язаний провести оплату грошовими коштами вартість нарахованих послуг у розмірі 100 % від нарахованої суми.

4.4. **Замовник** в платіжних документах зобов'язаний вказувати номер договору, згідно якого проводиться оплата, за який період та за що вона проведена (оплата водопостачання, перевищення лімітів ТУ, перевищення показника рівнів ДК, інше).

4.5. В разі письмового повідомлення чи телефонограми **Замовник** зобов'язаний направити **Виконавцю** повноважного представника для проведення звірки, отримання рахунку, одержання дозволу, тощо не пізніше терміну вказаного в повідомленні.

4.6. Послуги, додаткові обсяги води за пропускну здатністю (п. 2,6 розділу IV, перевищення рівнів ДК, сплачуються **Замовником** згідно пред'явлених рахунків за тарифами, що діяли в період їх нарахування.

5. Надання послуг.

5.1. Закупівля послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення здійснюється з 01 січня 2024 р. по 31 грудня 2024 р.

5.1.1. Сторони домовились, що умови даного Договору застосовуються до відносин, що виникли з 01.01.2024 року відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

5.2. Місце надання послуг здійснюється на межі балансової належності, відповідно до «акту балансової приналежності водопровідних, каналізаційних мереж і меж технічного обслуговування».

5.3. Порядок обліку послуг:

5.3.1. Кількість отриманої води (послуги) визначається за показниками засобів обліку водоспоживання (водолічильників), встановлених у точках підключення, відповідно до проекту на обладнання вводу **Замовника**, опломбованих та прийнятих в експлуатацію **Виконавцем**, або при відсутності технічної можливості установки приладів (за визначенням **Виконавця**) за встановленими нормативами. Сторони встановлюють границю відповідальності за стан і експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, передбачену «актом балансової приналежності водопровідних, каналізаційних мереж і меж технічного обслуговування».

5.3.2. Об'єм відпрацьованої води (водовідведення) визначається за кількістю води, що надходить з мереж централізованого водопостачання та з інших джерел, тобто надане водовідведення обраховується кожного місяця на підставі об'ємів поставленої питної води.

5.3.3. Прилади обліку водоспоживання (незалежно від місця встановлення), запірні - регулююча арматура, фільтри, інші прилади на мережах **Замовника** (відповідно до «акту балансової приналежності водопровідних, каналізаційних мереж і меж технічного обслуговування») є його власністю та ним обслуговується. **Замовник** несе відповідальність за їх збереження, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі, фільтрах тощо; за санітарний стан водолічильних вузлів. Приміщення, де проходять водопровідні вводи та встановлені водолічильні вузли, не може використовуватись під зберігання матеріальних цінностей та інші цілі (розділ XI [4]).

5.3.4. Прилади обліку водоспоживання встановлюються за рахунок **Замовника**, який несе відповідальність за їх своєчасну держпівірку відповідно до діючої нормативної бази.

5.3.5. В разі, коли вода входить до складу продукції або губиться в процесі виробництва, відсоток скинутих стічних вод від загального водокористування визначається відповідним розрахунком (паспортом водного господарства) виконаним спеціалізованою організацією та погодженим з **Виконавцем**.

5.3.6. У випадку виявлення представником **Виконавця** пошкодження вузла засобу обліку з вини **Замовника** (вихід з ладу водолічильника, відсутність пломби держпівірки на приладі, та несвоєчасності нарахування, відсутність пломби **Виконавця** на водолічильному вузлі чи запірній арматурі обвідної лінії, тощо) об'єм води та стоків визначається за пропускну здатністю труби вводу (п. 2,6 розділу IV) з моменту останньої перевірки цілісності водолічильного вузла. Такий порядок зберігається до моменту встановлення та повторного взяття на облік нового водолічильника. Перерахунок не проводиться.

5.3.7. У випадку пошкодження засобу обліку не з вини **Замовника**, або його тимчасово зняття за погодженням з **Виконавцем**, витрата води та стоків визначається розрахунком по середньодобовому водоспоживанню за попередні 12 місяців справної роботи приладу. У разі відсутності інформації тривалості роботи приладу – розрахунок ведеться за фактичний час споживання послуг, але не менше 15 діб. Середньодобова витрата застосовується не більше 3-х місяців за період яких **Замовник** зобов'язаний відновити роботу водолічильного вузла та здати його на облік представнику **Виконавця**. В іншому випадку (після закінчення 3-х місяців) витрата води та стоків визначається за пропускну здатністю труби вводу (п. 2,6 розділу IV) до моменту прийняття на облік нового водолічильного вузла. Перерахунок не проводиться.

5.3.8. В разі виникнення у **Замовника** обґрунтованих сумнівів щодо правильності показань засобів обліку він подає письмову заяву **Виконавцю** про його перевірку, яка проводиться **Виконавцем**, чи ліцензованою лабораторією іншої організації, в присутності представників **Замовника** та **Виконавця**. Якщо в результаті перевірки зафіксовано правильність показань приладу то послуга по перевірці, встановлення та повторне взяття на облік цього приладу проводиться за рахунок **Замовника**. Якщо виявлена у показаннях водолічильника, раніше повіреного **Виконавцем** або спеціалізованою організацією, помилка виходить за межі, встановлені паспортом приладу, протягом експлуатаційного року, **Виконавець** або спеціалізована організація, що проводять повірку, зобов'язані за свій рахунок відремонтувати лічильник. При цьому виконується перерахунок за водопостачання з моменту виходу з ладу водолічильника.

5.3.9. Виконавець має право встановлювати контрольні засоби обліку на вводах **Замовника**, які є власністю **Виконавця**. Опломбування, взяття на облік контрольних водолічильників та здача пломб на зберігання проводиться у відповідності з п. 5.3.1. цього Договору. **Замовник** несе відповідальність за збереження контрольного водолічильника. В разі його псування **Замовник** відшкодовує **Виконавцю** вартість його ремонту, а у випадку неможливості ремонту відшкодовує повну вартість приладу. В даний період нарахування проводяться згідно п. 5.3.5 Договору. Термін роботи не менше 15 діб.

5.3.10. Замовник може мати резерв водолічильників для негайної заміни вибувших з ладу приладів, а також встановлювати дублюючі прилади обліку для введення їх в дію при роботі основного приладу в зоні нечутливості. При їх відсутності, або неможливості зробити ремонт існуючих, **Замовник** зобов'язаний придбати новий прилад, типорозмір якого та строк встановлення визначається **Виконавцем**.

5.4. Порядок нарахування послуг водопостачання

5.4.1. Споживач з 9⁰⁰ по 17⁰⁰ год робочого дня, кожного місяця через уповноважену за довіреністю особу доставляє у відділ збуту послуг **Підприємства «Звіт про використану воду та водовідведення»** за поточний розрахунковий період. Звіт включає в себе об'єми використаної води та скинутих стоків, визначені за показниками приладів, або за розрахунками виконаними за умовами цього Договору. Якщо число надання звіту припадає на вихідний день, то звіт надається наступного за вихідним робочого дня. Звітний період не змінюється.

5.4.2. Звіт приймається представником **Виконавця** під розпис або в електронному вигляді, коли об'єми водоспоживання розраховані у відповідності з розділом 5 цього Договору і є документом, на підставі якого **Виконавцем** виписується рахунок до оплати за спожиті послуги.

5.4.3. Якщо розрахунки водопостачання і водовідведення не відповідають розділу 5 цього Договору, наданий Звіт не приймається, про що робиться відповідна відмітка у Звіті (один примірник якого залишається у **Виконавця**), нарахування проводиться **Виконавцем** в односторонньому порядку, оформлюється *«Акт про виявлення самовільного приєднання та/або самовільного користування»*, котрий вважається дійсним і також є документом, на підставі якого, в день надання Звіту **Виконавцем** виписується рахунок до оплати.

5.4.4. В разі не надання **Замовником** Звіту у встановлений термін, об'єми послуг нараховуються **Виконавцем** на умовах, визначених у п.5.4.4.

5.4.5. Представник **Замовника**, що доставив Звіт, не може відмовитися від прийняття рахунку. В разі відмови про це робиться запис у Звіті, засвідчений 3-ма свідками, рахунок відправляється **Замовнику** поштою, а датою його отримання вважається дата відмови.

5.4.6. **Замовник** самостійно отримує рахунок під розпис або електронною поштою за надані попередньо послуги у день подання звіту.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. У випадку відсутності оплати за раніше надані послуги у передбачені цим Договором терміни (п. 4.2), **Виконавець** має право призупинити подачу води та прийом стоків **Замовнику** без попередження, при цьому не несе відповідальності за наслідки.

6.2. **Виконавець** відновлює подачу води та прийом стічних вод на протязі 3-х днів після погашення **Замовником** заборгованості, а також оплати додаткових рахунків за відключення та на наступне відновлення надання послуг у відповідності з затвердженими на той момент калькуляціями на дані послуги.

6.3. **Виконавець** в будь-який час має право перевірити достовірність Звіту, а також відповідність водокористування *«Правилам технічної експлуатації»*, *«Правилам користування»*, технічним умовам, нормам водоспоживання, перевірити виконання виданих приписів, тощо. В разі виявлення порушень **Замовником** цих правил, а також в разі виявлення недостовірності звіту чи порушення цілісності пломб, невідповідності водокористування технічним умовам, невиконання отриманих приписів, тощо водокористування **Замовника** вважається самовільним, складається відповідний акт і проводиться перерахунок об'ємів водоспоживання та водовідведення за пропускнуою здатністю труби вводу з моменту останньої перевірки, але не більше ніж за календарний місяць (п. 2,6 розділу IV). Перерахунки за дані порушення не проводяться.

6.4. **Замовник** зобов'язаний в будь-який час допускати працівників **Виконавця** для проведення перевірок до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку. В разі коли **Замовник** чи представник **Замовника** не допускає представника **Виконавця** для проведення перевірки, **Виконавець** розцінює це як приховування порушень і проводить перерахунок об'ємів послуг згідно п. 6.3. цього Договору.

6.5. В разі повторного не допуску **Замовником** представника **Виконавця** для проведення перевірки чи призупинення подачі води та прийому стічних вод, **Виконавець** може позбавити **Замовника** права користування послугами терміном до 1-го року. При цьому подача води та прийом стоків на період позбавлення повністю припиняються (відключення проводиться з видимим розривом). Відновлення подачі води та прийому стоків проводиться по закінченні терміну позбавлення права після оплати **Замовником** додаткових рахунків відповідно п. 6.3. цього Договору та після проведення гідравлічного випробовування мереж водопроводу та каналізації за рахунок **Замовника** і оформлення відповідного акту прийому до експлуатації цих мереж.

6.6. **Замовник** зобов'язаний отримувати послуги в межах встановлених **Виконавцем** лімітів згідно опитувального листа та технічних умов.

6.7. На додаткове водопостачання, в тому числі на потреби орендарів, на влаштування нового підключення до мереж водопроводу чи каналізації, або на збільшення ліміту **Замовник** зобов'язаний отримати у **Виконавця** технічні умови та виконати їх в повному обсязі і у встановлені строки. При збільшенні водоспоживання без виконання технічних умов **Замовник** здійснює оплату відповідно п. 6.6. цього Договору. При підключенні без виконання технічних умов **Виконавець** припиняє подачу води по новому підключенню, а за попередній період (з моменту підключення) **Замовник** сплачує **Виконавцю** за витрату води за пропускнуою здатністю труби вводу незалежно від наявності приладу обліку (п. 2,6 розділу IV).

6.8. Про припинення (тимчасово або постійно) користування водопроводом **Замовник** зобов'язаний не

пізніше як за тиждень письмово повідомити про це Виконавця, зазначивши дату припинення подачі води. Термін припинення користування вводом рахується з моменту встановлення Виконавцем пломб на запірній арматурі. При відмові Замовником письмово повідомити Виконавця про призупинення надання йому послуг Виконавцем чи зупинці власних артсвердловин, претензії по розрахункам за послуги по цим вводам чи артсвердловинам Виконавцем не приймаються.

6.9. В разі наявності витoku води на мережах Замовника до приладу обліку, витрата води нараховується Замовнику за пропускнуою здатністю труби вводу (п. 2,6 розділу IV [4]) за весь час існування витoku без обмеження терміну. З метою недопущення втрат, подача води по вводу, що має витік, може бути припинена Виконавцем без попередження за рахунок Замовника.

6.10. При зміні найменування об'єктів Замовника (дислокації) зміні розрахункового рахунку в банку, юридичної адреси чи інших реквізитів, початку процедури банкрутства чи ліквідації Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця на протязі 3-х днів.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі припинення подачі води без попередження в зв'язку з аварійним вимиканням струму електричної енергії або дій непередбаченої сили Виконавець відповідальності не несе.

7.3. За збитки, заподіяні Замовнику через пошкодження внутрішньої водопровідної мережі, водомірних вузлів та водолічильників, Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, у разі встановлення його вини. Питання про відшкодування збитків внаслідок затоплення підвальних приміщень водою, якщо сторони не дійшли згоди, вирішуються в судовому порядку.

7.4. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління ДПС у Вінницькій області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

8.2. О 5 годині 30 хвилин 24 лютого 2022 року по всій території України, відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року № 2102-IX, запроваджено воєнний стан. Таке рішення ухвалено у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України та відповідно до українського законодавства.

Згідно зі змінами, внесеними Указами від 14.03.2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15.03.2022 року № 2119-IX, від 18.04.2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21.04.2022 року № 2212-IX та від 17.05.2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22.05.2022 року № 22263-IX, продовжено строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб.

Крім цього, Торгово-промислова палата України (далі - ТПП України) на підставі ст. ст. 14, 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 N 671/97-ВР, Статуту ТПП України, засвідчила форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили): військову агресію Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні». Тобто ТПП України підтвердила, що зазначені обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами (від 28.02.2022р. N 2024/02.0-7.1).

Враховуючи зазначене, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору у разі неможливості надання чи отримання послуг внаслідок пошкодження об'єктів Замовника або Виконавця спричиненого військовою агресією.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору та порядок його розірвання

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31.12.2024 року. Сторони домовились, що умови даного Договору застосовуються до відносин, що виникли з 01.01.2024 року відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

10.2. Розірвання Договору з ініціативи Замовника допускається лише при умові його ліквідації або переходу права власності до іншої особи, про що Замовник зобов'язаний попередити Виконавця за 1 місяць, провівши при цьому повну оплату за отримані послуги.

10.3. Договір може бути розірваний з ініціативи Виконавця при невиконанні Замовником умов Договору (повністю або частково).

10.4. Договір не вважається розірваним при позбавленні Замовника права користування послугами згідно п. 6.1. цього Договору.

10.5. Після підписання цього Договору всі раніше укладені договори про надання послуг вважаються розірваними.

10.6. Договір складено в 2-х примірниках по одному для кожної з сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови.

11.1. При передачі водопровідної мережі іншій організації **Замовник** зобов'язаний надати **Виконавцю** двосторонній акт прийому – передачі, чи інші відповідний документ, оформлений у встановленому порядку в термін не пізніше 10 днів з дня їх підписання, а також сповістити нового власника про необхідність оформитись **Абонентом (Замовником)** у службі обліку та збуту **Виконавця** не пізніше 7-ми днів з моменту набуття права власності.

11.2. В разі підключення **Замовника** у відповідності з технічними умовами до мереж третьої сторони, **Замовник** зобов'язаний надавати право, як представнику **Виконавця** так і представнику третьої сторони спільно контролювати прилади обліку у визначені терміни у відповідності з даним договором чи графіком. При цьому третя сторона має право накладати свої пломби на водолічильні вузли та запірну арматуру, але лише при погодженні з **Виконавцем**.

11.3. Якщо напір в водопровідних мережах **Замовника** недостатній, **Замовник** за погодженням з **Виконавцем** може встановлювати підкачуючі пристрої. У випадку надлишкового напору **Замовник** зобов'язаний встановити регулятор тиску.

11.4. **Виконавець** не несе відповідальність за якість води в мережах **Замовника** після границь розподілу.

11.5. **Замовник** не має права без письмового дозволу **Виконавця** відпускати воду субабонентам, а також отримувати воду з мереж субабонентів.

11.6. Відповідальною особою за водопостачання та водовідведення об'єктів, збереження приладів обліку, пломб на обладнанні водопровідних вводів та вузлах обліку від **Замовника** є завідуючий по господарству Гайко В. В.

(посада, ПІБ)

Відповідальною особою за доставку Звіту про використання води та водовідведення, а також за отримання рахунків з боку **Замовника** є завідуючий по господарству Гайко В. В.

(посада, ПІБ)

повноваження якого підтверджено довіреністю № _____ від _____

11.7. **Замовник** не має права проводити будівництво постійних та тимчасових споруд на мережах водопроводу.

11.8. Нормативні документи, інші бланки та примірники документів надаються **Замовнику** **Виконавцем** за окрему плату.

11.9. При не досягненні угоди про границю відповідальності до моменту укладення цього Договору, **Виконавець** має право самостійно визначити місцезнаходження точок подачі води та прийому стоків та контрольних місць відбору для об'єктів **Замовника** і вимагати встановлення в цих точках приладів обліку.

11.10. **Виконавець** може видавати **Замовнику** приписи на установку, ремонт, перевірку водолічильників, на виконання інших робіт, пов'язаних з покращенням обліку та скороченням не раціонального водокористування, на покращення стану водолічильного вузла. В разі невиконання приписів, водоспоживання вважається безобліковим і облік води та стоків ведеться згідно п. 2,6 розділу IV.

12. Використання персональних даних.

12.1. Сторони погоджуються на обробку, збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптацію, поновлення та використання їх персональних даних, а також даю свою згоду на передачу їх персональних даних третім особам виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

12.2. Згода сторін на використання персональних даних є одночасно повідомлення про включення їх до бази персональних даних.

13. Юридичні адреси сторін та банківські реквізити:

Виконавець:

Могилів-Подільське міське комунальне підприємство «Водоканал»
24000, Вінницька область, м. Могилів-Подільський,
вул. Академіка Заболотного, 19,
р/р UA573052990000026006006101632
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
СДРПОУ 03338202



Сергій РИБАК

Споживач:

Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник»
22000, Вінницька обл., м. Хмільник,
вул. Покровська, 8,
р/р UA578201720344200013000017966
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
СДРПОУ 24900151



Микола КОЛОМІСЦЬ