**Додаток 2**

**до тендерної документації**

П Р О Є К Т

ДОГОВІР № \_\_\_\_

про надання охоронних послуг

м. Чернівці «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Охоронні послуги, код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги», а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: Охоронні послуги (послуги охоронних підприємств з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, встановлених в приміщеннях) з виїздом мобільної групи при отриманні сигналу тривоги при спрацюванні сигналізації (далі – Послуги).

1.3. Обсяги закупівлі послуг за цим Договором може бути зменшеним Сторонами із відповідною зміною ціни Договору в залежності від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження бюджетних коштів) на зазначені цілі Замовника, що оформлюється Сторонами відповідною додатковою угодою до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику П**ослуги**, якість яких відповідає вимогам Замовника щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.

2.1.1. Послуги з **реагування на тривожні сигнали охоронних систем, спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника** здійснюється Виконавцем за адресами, зазначеними у додатку 1 до Договору.

2.1.2. Виконавець надає Послуги з **реагування на тривожні сигнали охоронних систем** з моменту здачі на спостереження сигналізації, що встановлена на Об’єкті.

2.3. З метою виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань згідно Договору, Виконавець надає в безоплатне користування Замовнику, на строк надання Послуг, необхідні технічні засоби та самостійно (за власний рахунок) підключає відповідні технічні засоби.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), з/без ПДВ.

3.2. Оплата наданих послуг здійснюється на підставі рахунку та акту наданих послуг, підписаного Замовником та Виконавцем.

3.3. Сума, визначена Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом десяти календарних днів з моменту надання Виконавцем до Замовника належним чином оформлених документів, зазначених у п. 3.2. Договору.

3.5. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування, або не проведення оплати з вини третьої сторони. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок Замовника.

**4. НАДАННЯ ПОСЛУГ.**

4.1. Строк надання послуг: з 01.04.2024 по 31.12.2024 року.

4.2. Місце надання Послуг: згідно Додатку 1 до Договору.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

5.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності) Сторін і діє по 31 грудня 2024 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

5.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

5.3. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати спостереження за станом тривожної сигналізації, що встановлена на Об'єкті.

6.1.2. У разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання тривожної сигналізації забезпечити негайне направлення на Об’єкт мобільної групи.

6.1.3. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг.

6.1.4. 3абезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення спостереження за тривожною сигналізацією та про встановлену на Об'єкті тривожну сигналізацію.

6.1.5. Забезпечити наявність в Охоронців, які входять до складу мобільних груп реагування і здійснюють виїзд на об'єкти, що охороняються, за сигналом «Тривога», відповідну екіпіровку, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, які відповідають чинному законодавству.

6.1.6. При необхідності надати в безоплатне користування на строк надання послуг з охорони технічні засоби, необхідні для надання послуг з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації, встановлених на Об’єкті.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Створити умови Виконавцю для ефективної роботи та високої продуктивності праці.

6.2.2. Інформувати Виконавця про недоліки та порушення, допущені його представниками.

6.2.3. Дотримуватись правил користування тривожною сигналізацією.

6.2.4. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, уповноважених на здавання тривожної сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, а також повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб.

6.2.5. У випадку виявлення непрацездатності тривожної сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправності.

6.2.6. Дотримуватись порядку та строку оплати за послуги охорони передбачених Договором.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за Договором.

6.3.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Виконавця не менше ніж за 15 днів.

6.3.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг за цим Договором залежно від фактичного фінансування видатків Замовника, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору про зменшення обсягу закупівлі послуг шляхом підписання Додаткової угоди.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за Договором.

6.4.2. Приймати участь у роботі комісії в складі уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об’єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання тривожної сигналізації;

- визначення необхідності ремонту тривожної сигналізації.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.4. За порушення строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості неоплачених послуг, за кожний день прострочення.

7.5. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні).

7.6. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов’язань.

7.6.1. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

7.6.2. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об’єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

7.6.3. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

7.6.4. У разі повернення Замовнику викраденого майна складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, активні воєнні дії тощо). Обставини непереборної сили повинні бути підтверджені висновком Торгово-промислової палати України.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. Істотні умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до Договору, у випадках:

10.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.1.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.1.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.1.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов’язань не допускається, крім випадків, передбачених Договором та чинним законодавством.

10.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність даних, вказаних ними у Договорі, а саме свого місця знаходження та банківських реквізитів, та зобов’язуються письмово повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по Договору.

10.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

10.7. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.8. Замовник є неприбутковою організацією.

10.9. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.10. До Договору додається:

- Додаток 1 «Дислокація об'єктів»;

- Додаток 2 «Інструкціяпро порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС».

**Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Замовник:  Головне управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області  58002, м. Чернівці, площа Центральна, 3  Код за ЄДПРОУ 40329345,  р/р UA103563340000025606301468926  в філії - ЧОУ АТ "Ощадбанк",  МФО 356334,  тел. (0372) 516920  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виконавець:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ",  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ’ЄКТІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об’єкта** | **Адреса об’єкта** | **Час надання охоронних послуг** | **Час прибуття наряду реагування** |
|  | Нежитлове приміщення | м. Вижниця, вул. Українська, 100А | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Вижниця, вул. Українська, 100-Б | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Герца, вул. Центральна, 14А | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | смт. Глибока, вул. Першотравнева, 10 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Заставна, вул. Чорновола, 4 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | смт. Кельменці, вул. Довженка, 7 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | смт. Кельменці, вул. Сагайдачного, 17 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Кіцмань, вул. Сковороди, 5 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Кіцмань, пров. Ярмарковий, 4 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Новоселиця, вул. Чкалова, 7 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м.Новоселиця, вул.Героїв Майдану, 25-А | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м.Новоселиця, вул.Героїв Майдану, 25-А, прим.43 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | смт. Путила, вул. Українська, 180 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Сокиряни, вул. Центральна, 74 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Сокиряни, вул. Центральна, 62 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Сторожинець, вул.Небесної Сотні, 2 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Сторожинець, вул. Соборна, 13 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м.Сторожинець, вул.Б.Хмельницького, 18-А | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Хотин, вул. І.Франка, 5 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Хотин, вул. І.Франка, 5-Г | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Новодністровськ, м-н Діброва, 1В | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Чернівці, площа Центральна, 3 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м.Чернівці, вул.Гулака-Артемовського, 19 | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Чернівці, вул.Алма-Атинська, 9А | цілодобово | до 15хвилин |
|  | Нежитлове приміщення | м. Чернівці, вул. Хотинська, 49Б | цілодобово | до 15хвилин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Виконавець:** |
| Головне управління Пенсійного фонду України  в Чернівецькій області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2024 року

**І Н С Т Р У К Ц І Я**

про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Представники Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об’єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об’єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об’єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об’єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

**ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ**

6. Об’єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об’єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефонам ПЦС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

8. Безпосередньо перед здаванням Об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об’єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об’єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об’єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямок дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об’єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

* вмикає прилади та системи сигналізації Об’єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
* набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об’єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
* пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі “охорона” (сигнальні індикатори повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об’єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальний індикатор не світиться чи світиться переривчастим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об’єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об’єкта і здавання його під охорону ПЦС.

**ЗНЯТТЯ ОБ’ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ**

11. Об’єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіривши по контрольних індикаторах стан сигналізації на Об’єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, грат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін. набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об’єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об’єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об’єкта, про що обов’язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об’єкта під час здійснення охорони Об’єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

**ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ’ЄКТА**

14. Якщо на Об’єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність Об’єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об’єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об’єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об’єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об’єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об’єкта;

б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об’єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об’єкти;

б) під час перезакриття Об’єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) Об’єктів під охорону.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:** |  | **Виконавець:** |
| Головне управління Пенсійного фонду України  в Чернівецькій області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |