**Житомирський спеціальний заклад дошкільної освіти № 59**

**Житомирської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № \_\_\_  Від « 30 » вересня 2022 року  Уповноважена особа  Орлова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ** |

**згідно предмету закупівлі:**

**Тіньовий павільйон**

**(код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини)**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**м. Житомир – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні положення:**  Терміни, які вживаються в документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі | | Документацію оголошення про проведення спрощеної закупівлі (надалі - документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Терміни, що стосуються правових відносин щодо організації та проведення закупівлі вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Окремі терміни згідно цієї документації вживаються у значеннях:  1.1. Еквівалент (аналог) товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовник згідно вимог цієї документації.  1.2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення спрощеної процедури закупівлі, в тому числі щодо укладення договору про закупівлю за результатами даної процедури, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **№** |  |  |
| **1.** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | |
| 1.1. | Найменування | **Житомирський спеціальний заклад дошкільної освіти № 59 Житомирської міської ради** |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника | **24706874** |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника | 10003, м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 32 |
| 1.4. | Категорія замовника | підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | **Тіньовий павільйон (код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини)** |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Кількісні та якісні вимоги (характеристики) до предмету закупівлі зазначені у додатку 1 даної документації.  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 4.1. | Кількість товарів | Кількість та обсяг товарів згідно з додатком 1 до документації. |
| 4.2. | Місце поставки товарів | 10003, м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 32 |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | **до 21 листопада 2022 року**  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.** | **Умови оплати** | Подія: Поставка товару  Тип оплати: Післяоплата  Період, (днів): 30  Тип днів: Календарних  Розмір оплати, (%): 100  Опис: Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату товару (далі - рахунку) або накладних (видаткових, товарно-транспортних накладних) вартості фактично отриманого товару згідно з оформленими накладними, відповідно до умов даного договору по мірі надходження відповідних коштів, протягом 30 календарних днів з дня поставки з урахуванням вимог даного договору. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **75 000 (сімдесят п’ять тисяч) грн., 00 коп. з ПДВ** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | 8.1 Період уточнення інформації про закупівлю  **до 00:00 год. 06.10.2022 р.;** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | * 1. Кінцевий строк подання пропозицій   **до 00:00 год. 11.10.2022 р.;**   * 1. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | 10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання, розкриття та розгляд пропозицій** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі та даної документації.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону, а саме:  перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій;  розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  - Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  - підписане технічне завдання до предмету закупівлі (відповідно до Додатку 1);  - підписаний проект договору про закупівлю (відповідно до Додатку 2);  -Постачальник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист що до товару(що товар новий та не був у використанні).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  Перелік формальних помилок:  - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.  - Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  - У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  - Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  - Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Замовник відхиляє пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює уповноважена особа, про що оформлюється протокол. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1)підписаний договір про закупівлю  2) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

**1. Додаток 1 до документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)**

**2. Додаток 2 до документації (Проект договору про закупівлю)**

**Додаток 1 до документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Тіньовий павільйон**

**(код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини)**

**Кількісна характеристика товару:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** |
| **1.** | **Тіньовий павільйон** | **1 шт.** |
|  | | |

**Загальні вимоги до тіньового павільйону:**

Розміри тіньового павільйону – 4,0 м (ширина) х 4,6 м (довжина).

Висота конструкції: задня стінка – 2,0 м; передня стінка – 2,5 м.

Конструктивна схема – каркасна, пройом для входу у павільйон повинен знаходитися по центру і складати 1,6 м.

Дах повинний бути односкатний та мати виступи за межі стін павільйону (ззаду та по боках) по 0,25 м. Покриття тіньового павільйону – профнастил ПК-20 товщиною не менше 0,5 мм

Каркас складається з соснових брусів 0,1х0,1х2,0 м; 0,1х0,1х2,5м.

Заповнення задньої сторони та однієї бокової стіни повинно бути виконано з обрізної профільованої дошки (фальш брус) по всій висоті тіньового павільйону. Частина другої бокової сторони на ширину 2 м  повинна бути облаштована обрізною профільованою дошкою (фальш брус) – по всій висоті тіньового павільйону, інша частина бокової стіни (2 м шириною) на висоту 1,0 м та облаштована підвіконням з соснової дошки. Четверта сторона – вхідна, з відкритим простором шириною 1,6 м, по боках по 1,5 м шириною на висоту 1,0 м облаштована підвіконням з соснової дошки.

Тіньовий павільйон облаштований сосновою підлогою, яка виконана з дошки для підлоги товщиною 32 мм, та оброблена декоративно-захисним лакофарбовим покриттям.

Весь матеріал, з якого виконувався тіньовий павільйон, оброблений вогнебіозахисним розчином та пофарбований декоративно-захисним засобом. Забарвлення павільйону має бути яскравого кольору.

Для монтажу тіньового павільйону улаштовується бетонна основа по периметру розміром 0,25х0,4х17,2м.

При виконанні робіт необхідно керуватися вказівками наступних норм ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

Дерев’яні елементи виготовляються з екологічно чистої деревини, що підтверджено сертифікатом та протоколом радіаційного дослідження на вміст радіоактивних речовин. Всі дерев’яні поверхні в межах доступності дітей мають гладкі поверхні та пофарбовані.

Схематичне зображення

**ГЛУХА СТІНА 4,6 м**

**ГЛУХА СТІНА ГЛУХА СТІНА**

4,0 м 2,0 м

**ПІДЛОГА**

**Заповнена**

**на 1м від низу**

2,0 м

**1,5 м заповнена на 1м від низу Пройом 1,6 м 1,5м заповнена на 1м від низу**

4,6 м

Транспортні послуги, доставка , монтаж та інші витрати (пакування, тощо) повинні здійснюватися за рахунок Виконавця.

Учасник зобов’язаний передати Товар Замовнику до 21 листопада 2022 року відповідно до видаткової накладної.

**Додаток 2 до документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю товарів**

**Тіньовий павільйон**

**(код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини).**

**м. Житомир «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2263-IX від 22.05.2022, Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» № 2500-IX від 15.08.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 176 від 02.03.2022; № 195 від 04.03.2022; № 201 від 05.03.2022; № 290 від 16.03.2022; № 335 від 20.03.2022; № 437 від 12.04.2022, № 723 від 24.06.2022; № 777 від 07.07.2022, № 874 від 02.08.2022), уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2020 році поставити Замовникові товари, зазначені в п. 1.2. договору та специфікації та здійснити монтаж, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари .

1.1.1.ТоварипоставляютьсяВиконавцем одноразово, на підставі заявки Замовника, у строк та за адресою призначення (за адресою місцезнаходження Замовника) визначеними в ній.

1.1.2. Заявка складається у довільній формі із зазначенням асортименту, кількості товару, а також зазначення адреси доставки, і затверджується відтиском печатки та підписом уповноваженої особи Замовника. Заявка може подаватися Замовником безпосередньо Виконавцю у письмовій формі або передаватися за допомогою факсимільного чи телефонного зв’язку.

1.1.3**.** Асортимент та кількість товарів, що поставляються за заявкою Замовника, зазначається у відповідній накладній (товарно-транспортній накладній) на товар.

1.2. **Найменування (номенклатура, асортимент) товару: Тіньовий павільйон (код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини).**

**Кількість товару – Відповідно до Специфікації на товар (Додаток 1).**

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає технічним вимогам Замовника.

2.2. Товар повинен мати необхідні висновки санітарно-епідеміологічної експертизи або сертифікати відповідності або інші документи, що підтверджують якість товару встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію.

2.3. Товар передається Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

2.4. Виконавець гарантує якість товару, що поставляється Замовнику за цим Договором.

2.5. Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Виконавець зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Виконавець.

2.6. Гарантії Виконавця не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання та/або експлуатації товару Замовником.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_ коп.) з/без ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Виконавець при формуванні ціни, за яку він пропонує придбати товар Замовнику, зобов’язаний дотримуватися вимог законодавства України щодо порядку ціноутворення та визначення розміру, торгівельної надбавки при реалізації продовольчих товарів, додержуватися граничних рівнів торгівельної надбавки (націнки) при реалізації товарів (груп товарів), обмеження націнки (надбавки) при реалізації яких встановленні чинним законодавством України.

3.4. Ціна за одиницю товару може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3.5. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару Виконавець письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме: копію довідки Управління статистики України та/або копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов’язково містити інформацію про середньо ринкову ціну за одиницю товару на день подання пропозиції та інформацію про середньо ринкову ціну за одиницю товару на день письмового звернення до Замовника. На підставі отриманих документів Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату товару (далі - рахунку) або накладних (видаткових, товарно-транспортних накладних) вартості фактично отриманого товару згідно з оформленими накладними та монтажу товару, відповідно до умов даного договору по мірі надходження відповідних коштів, протягом 30 календарних днів з дня поставки з урахуванням вимог даного договору.

4.1.1.Замовник оплачує вартість фактично отриманого (встановленого) товару згідно з накладними, відповідно до умов даного договору по мірі надходження відповідних коштів, протягом 30 календарних днів з дня поставки якщо інший строк не встановлено даним договором.

4.2. До рахунку додаються накладні на товар (товаротранспортні накладні на товар) та всі інші документи оформлені належним чином.

4.3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.4. Підсумована вартість товару, поставленого за заявками Замовника протягом строку дії цього договору, не може перевищувати загальної суми договору, передбаченої у п. 3.1. даного договору, якщо інше не передбачено додатковими угодами між Сторонами.

4.5. Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у Національній валюті України.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: **до 21 листопада 2022 року.**

5.2. Місце поставки (передачі) товарів - **Житомирський спеціальний заклад дошкільної освіти № 59 Житомирської міської ради** за адресою: 10003, м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 32.

5.3. Розвантаження товару, переміщення його, у вказане місце, здійснюється Виконавцем самостійно, за рахунок своїх сил. Збірка та монтаж товару здійснюється Виконавцем.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари належної якості згідно з накладними і документами про якість (сертифікатами, посвідченнями про якість, декларацією виробника, тощо).

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Надавати інформацію необхідну для виконання Виконавцем своїх обов’язків.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладні Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Замовник має право відмовитися від отримання товару неналежної якості та вимагати від Виконавця заміни неякісного товару протягом строку визначеного Замовником.

6.2.6. Має інші права споживача відповідно до чинного законодавства.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, вчасно та в повному обсязі.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору та надати документи для підтвердження якості товарів, які він постачає Замовнику. Забезпечувати контроль безпечності та якості товарів.

6.3.3.Добросовісно виконувати умови даного Договору, надавати необхідні супровідні та інші документи на товар.

6.3.4. На вимогу Замовника проводити експертні дослідження зразків поставленого товару, відібраних спільно із представником Замовника, для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Оплату експертних досліджень здійснює Виконавець.

6.3.5. У разі поставки товарів неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити їх на товари належної якості протягом 24 годин.

6.3.6. З’явитися для складання акту щодо неналежної якості поставленої ним продукції, у випадку відсутності представника Виконавця, акт складається без його участі. У цьому випадку Виконавець буде зобов’язаний замінити неякісні товари на товари належної якості відповідно до умов пункту 6.3.2. цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 31 робочий день до такого розірвання.

6.4.4. Інші права:

6.4.4.1. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію для виконання Виконавцем своїх обов’язків.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) у розмірі 0,1% від суми боргу (вартості непоставленого товару) за кожний день прострочення виконання зобов’язання, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 5 % (п’яти відсотків) вказаної вартості. У разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Збитки, що заподіяні Стороною внаслідок невиконання або неналежною виконання договірних зобов'язань підлягають стягненню з винної Сторони понад неустойку та інші штрафні санкції в повній сумі.

7.3.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником за точність, об’єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.3.3. За невиконання підпункту 6.3.4. даного договору, ухилення від проведення експертних досліджень зразків поставленого товару з Виконавця на користь Замовника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості товару, що підлягає постачанню (поставлений) за заявкою Замовника і з якого мали бути відібрані зразки для експертних досліджень.

7.3.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості товарів з Виконавця на користь Замовника стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісних товарів, що не звільняє Виконавця від зобов’язання виконати постачання якісного товару в установлений строк.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Судові спори розглядаються за місцем знаходження Замовника, як що інше не визначено Замовником.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 21.11.2022 року (на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2263-IX від 22.05.2022, Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2500-IX від 15.08.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 176 від 02.03.2022; № 195 від 04.03.2022; № 201 від 05.03.2022; № 290 від 16.03.2022; № 335 від 20.03.2022; № 437 від 12.04.2022, № 723 від 24.06.2022; № 777 від 07.07.2022, №874 від 02.08.2022), а в частині оплати наданих послуг – до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань, але в будь-якому випадку до 31.12.2022р.

10.2. У разі продовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента України, строк надання послуг та дія цього Договору може бути продовжено додатковою угодою, на строк визначений відповідним Указом.  Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Виконання договору здійснюється у місті Житомирі. Зобов’язання виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань) на 2021 рік. Коригування зобов’язань здійснюється шляхом укладання додаткової угоди. Оплата за поставлений товар на підставі належно оформлених документів проводиться протягом 30 календарних днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

11.2. Усі виправлення по тексту мають силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.

11.3. Цей договір може бути змінено чи розірвано будь-якою із Сторін. Розірвання договору відбувається після письмового оповіщення іншої Сторони за 31 (тридцять один) робочий день до такого розірвання договору з викладенням причини та за умови згоди всіх Сторін цього договору. Заява про зміну договору подається Виконавцем за 10 (десять) робочих днів до дня коли передбачається внесення змін з викладенням обґрунтування. При цьому заява про зміну або розірвання договору повинна бути надіслана ініціатором розірвання поштою з повідомленням про вручення або вручена під розпис іншім Сторонам даного договору. Зміна чи розірвання цього договору в односторонньому порядку, а так само до спливу термінів після повідомлення іншої Сторони договору (розірвання – 31 робочий день, внесення змін Виконавцем – 10 робочих днів) не допускаються, крім випадків, передбачених даним договором.

11.4. Замовник має право розірвати договір одноособово, відповідно до п. 6.2.1. в разі порушення Виконавцем умов даного договору.

11.5. Право власності на товар та всі ризики переходять від Виконавця до Замовника в момент передачі товару. Факт отримання товару підтверджується підписом особи, що здійснює приймання товару та відтиском печатки Замовникана товарно-транспортній (видатковій) накладній.

11.6. Доставка товару здійснюється автомобільним або іншим транспортом за рахунок Виконавця**,** за адресою призначення, зазначеноюЗамовником у письмовій заявці.

11.7. Всі витрати та ризики, пов’язані зі здійсненням поставки товару Замовникуза умовами DDP, за місцем знаходження Замовника і зазначениху письмовій заявці, несе Виконавець**.**

11.8.Поставка вважається виконаною у фактичному обсязі (вазі, кількості)товару та на відповідну суму, після фактичної передачі товару Замовнику (уповноваженим особам) та належного оформлення і затвердження уповноваженими особами Сторін товарно-транспортних (видаткових) накладних.

11.9. У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів Сторін, Сторонаюридична адреса, банківські реквізити якої планується змінити повинна за п’ять робочих днів до запланованої зміни повідомити про це іншу Сторону даного договору.

11.10. Виконавець не має права без письмової згоди Замовника передавати свої права і обов’язки за даним договором третім особам.

11.11. Замовник вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані Виконавця його працівників та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного договору.

11.12. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та випливають з даного договору.

11.13.Виконавецьгарантує, що має всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати, статутні документи тощо, що відповідають вимогам чинного законодавства України і, як наслідок, має належні повноваження на укладення даного договору, для чого надає Замовнику для ознайомлення всі відповідні документи (їх копії)**.**

11.14. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

11.15. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.16. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.17. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.18. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.19. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.20. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону.

11.21. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.22. У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

11.23. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**ХІІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбуватися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулось або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу сторону.

**XIIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1.Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 Специфікація на товар. (По одному примірнику для кожної із Сторін).

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.1.« Замовник»** | **14.2. «Виконавець»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток № 1**  **до** **Договору про закупівлю товарів**  **(код ДК 021:2015 - 44210000-5: Конструкції та їх частини)**  **№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.** |

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА ТОВАР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Кількість  (шт.) | Ціна  (грн.) | Сума  (грн.) |
| 1 | **Тіньовий павільйон** | 1 |  |  |
|  | **Всього** |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |