**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стратегія розвитку Кропивницької міської територіальної громади на період**

**до 2030 року** (далі – Стратегія-2030) **та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації** (далі – План заходів) має бути розроблена:

з урахуванням положень:

законів України: "Про засади державної регіональної політики"; "Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року"; "Про стратегічну екологічну оцінку"; "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків";

Стратегії людського розвитку;

Національної стратегії з створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року;

Указу Президента України від 30.09.2019 № 722/2019 "Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року";

з урахуванням пріоритетів, що визначені Державною стратегією регіонального розвитку України на 2021-2027 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 (із змінами), та Стратегією розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради 12.03.2020 № 743;

відповідно до Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 №265 (далі – Методичні рекомендації);

з використанням територіально-орієнтованого та безпекового підходів з урахуванням змін та впливу, завданого збройною агресією проти України.

**І. Основні вимоги до організації розроблення Стратегії-2030**

1.1. Для забезпечення публічності і прозорості процесу розроблення проекту Стратегії-2030 розробник проєкту Стратегії-2030 (далі – Виконавець) забезпечує:

комунікаційну кампанію та залучення широкого кола заінтересованих сторін (різних соціальних груп з розподілом за віком та статтю: представників місцевого бізнесу, громадських організацій, жителів громади, молоді, ВПО тощо) з висвітленням процесу розроблення проєкту Стратегії-2030 і проєкту Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації у ЗМІ та офіційному вебсайті Кропивницької міської ради. Для цього Виконавець у взаємодії із Замовником забезпечує створення, просування, інформаційне наповнення та супроводження on-line платформи "Стратегія-2030" (робоча назва);

проведення необхідних експертних/громадських/соціологічних досліджень, опитувань та анкетувань самостійно. За необхідністю Замовник може сприяти організаційній роботі щодо розповсюдження таких матеріалів опитувань, анкетувань.

1.2. Терміни та етапи виконання послуг з розроблення проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації визначено в Описі завдань з розроблення Стратегії-2030 та етапів надання послуги, що викладені в розділах ІІ-ІІІ цих Технічних вимог. Допускається незначне відхилення від термінів виконання завдань та окремих етапів надання послуги на строк, що не перевищує 10 календарних днів. При цьому кінцева дата виконання послуги, визначена у договорі з Виконавцем, є незмінною.

Виконавець на свій розсуд може надати додаткові послуги, що на його думку, сприятимуть розробці проєкту Стратегії-2030, при цьому ціна договору залишається незмінною.

1.3. Стратегія-2030 має включати такі розділи:

вступ (стисле обґрунтування підстав для розроблення проєкту Стратегії-2030);

аналітична частина;

SWOT-аналіз;

місія громади;

сценарії розвитку громади;

стратегічне бачення розвитку громади;

стратегічні цілі, оперативні цілі та завдання розвитку громади;

фінансове забезпечення реалізації Стратегії-2030;

аналіз відповідності положень Стратегії-2030 Державній стратегії регіонального розвитку України на 2021-2027 роки, Стратегії регіонального розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки, Цілям сталого розвитку України, програмі комплексного відновлення Кіровоградської області (у разі її затвердження);

проведення моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії та управління ризиками.

1.4. Аналітична частина є основою для здійснення аналізу з метою визначення конкурентних переваг, викликів та ризиків для громади та має містити інформацію про:

історичний розвиток громади;

географічне розташування;

природно-ресурсний потенціал (ландшафтні особливості, рельєф, земельні ресурси, гідрологічні та кліматичні умови, корисні копалини);

стан довкілля та рекреації;

характеристику населення та трудових ресурсів (чисельність населення; розподіл його за віковими групами та статтю, рівнем освіти; природний та міграційний рух населення; структуру зайнятості населення, у т. ч. за видами економічної діяльності, рівень доходів населення; чисельність жителів, які потребують соціальної підтримки та зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб);

наявну інфраструктуру (транспортна, житлово-комунальна, соціальна, поштова та зв'язок, торгівля та послуги, туристична);

містобудівну документацію;

економічний розвиток;

фінансовий стан та бюджет громади;

безпеку в громаді (відеокамери, система оповіщення, зовнішнє освітлення вулиць, превенція, домашнє насильство, укриття);

органи управління громадою;

органи самоорганізації населення та громадських об’єднань;

результати опитування заінтересованих сторін;

інше.

Інформація в аналітичній частині викладається із дотриманням норм, які визначені п.2.6 Методичних рекомендацій.

Для визначення об’єктивного стану розвитку громади мають використовуватись показники соціально-економічного розвитку у розрахунку на одну особу населення, у т.ч. в порівнянні із середніми показниками Кіровоградської області.

Аналіз даних здійснюється із урахуванням зміни значень показників у динаміці за останні 3-5 років (у разі наявності).

Джерела інформації для визначення стану розвитку громади можуть бути такі:

первинна статистична інформація та адміністративні дані територіальної громади;

офіційні дані Держстату, адміністративні дані та показники територіальних органів інших центральних органів виконавчої влади, Кіровоградської облдержадміністрації;

 актуальна містобудівна документація громади

результати анкетного та/або інтерактивного опитування заінтересованих сторін, результати проведення фокус-груп тощо.

1.5. SWOT-аналіз

SWOT-аналіз – проводиться аналіз сильних і слабких сторін громади, можливостей і загроз.

1.6. Місія громади.

Місія громади має містити чітко сформульоване основне призначення громади, місце в економічній системі регіону (держави), унікальні особливості та конкурентні переваги громади, які у громаді вже є, та які громада хотіла б зберегти, або здобути у свідомому процесі розвитку громади.

1.7. В сценаріях розвитку громади потрібно описати послідовність подій від теперішнього до майбутнього стану розвитку громади, що ґрунтується на припущеннях.

Сценарії розвитку громади мають бути визначені такі: базовий (інерційний), оптимістичний та песимістичний. Сценарії формулюються у формі опису демографічних, економічних, соціальних та інших важливих характеристик громади у їх динаміці для вибору одного із можливих сценаріїв розвитку громади для подальшого планування.

Оцінювання сценаріїв розвитку передбачає аналіз можливих позитивних та негативних впливів застосування кожного з них на різні соціально-демографічні групи заінтересованих сторін. Відповідно до обраного сценарію формулюється стратегічне бачення територіальної громади.

1.8. Стратегічне бачення розвитку громади

Стратегічне бачення розвитку громади має бути узгоджене з різними соціальними групами громади, містити всебічне та оптимістичне формування майбутнього, якого прагнуть жителі громади, зокрема в економічній, соціальній, екологічній та інноваційній сферах, що є основою для визначення стратегічних та оперативних цілей.

1.9. Стратегічні цілі, оперативні цілі та завдання розвитку громади.

Стратегічні цілі (від 2 до 5) - це стисле та конкретне формулювання бажаних результатів, які випливають із стратегічного бачення розвитку громади, та яких планується досягти в результаті реалізації Стратегії-2030 за визначений період.

Стратегічні цілі мають відображати потреби бенефіціарів та орієнтири розвитку громади у різних сферах.

Одна із стратегічних цілей має визначати розвиток пріоритетних видів економічної діяльності територіальної громади з урахуванням інноваційної складової для підвищення рівня конкурентоспроможності громади та ефективного використання її внутрішнього потенціалу.

Кожна стратегічна ціль має бути конкретизована в декількох оперативних цілях, які спрямовуються на задоволення потреб бенефіціарів, розв’язання основних проблем та використання можливостей громади.

Оперативні цілі - це сформульовані бажані конкретні позитивні результати, які необхідно досягти для реалізації певної стратегічної цілі. Для кожної з передбачених оперативних цілей доцільно визначити перелік завдань, спрямованих на її досягнення, а також показники результативності, необхідні для визначення досягнення цілі. Завдання є складовими досягнення оперативних цілей.

1.10. Проведення моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії та управління ризиками.

Для здійснення моніторингу, оцінювання реалізації Стратегії та управління ризиками визначається система показників, строки проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегії.

1.11. Зміст Стратегії-2030 має враховувати:

зауваження та пропозиції самого Замовника, Кропивницької міської ради та її постійних депутатських комісій;

зауваження, матеріали та пропозиції, напрацьовані Керівним комітетом із координації роботи із розроблення проєкту Стратегії-2030 (далі – Керівний комітет) та Робочими групами з розроблення проєкту Стратегії-2030.

1.12. Виконавець має право самостійно залучати до проведення соціально-економічного аналізу та виконання інших робіт незалежних зовнішніх експертів і фахівців. При цьому, ціна договору та всі інші умови договору залишаються незмінними.

1.13. Офіційні дані органів статистики, необхідні для підготовки розділів проєкту Стратегії-2030, отримуються Виконавцем в державних органах статистики. У разі відсутності даних або тривалого часу надання таких даних, Виконавець може продовжити надання послуг, використовуючи дані з інших відкритих і неупереджених джерел.

1.14. Галузеві дані, наявні у Замовника відповідно до функціональних повноважень, необхідні для розроблення Стратегії-2030, надаються Виконавцю за окремим запитом.

1.15. Листування між Замовником та Виконавцем, передача матеріалів (у т.ч. доопрацьованих), зауважень, пропозицій тощо ведеться засобами електронного зв’язку. При цьому Виконавець та Замовник зобов’язані здійснити налаштування електронних поштових скриньок для автоматичного підтвердження факту отримання інформації.

1.16. Розроблена Учасником-переможцем закупівлі (далі – Виконавець) Стратегія розвитку Кропивницької міської територіальної громади на період до 2030 року та План заходів на 2025-2027 роки з її реалізації є результатом надання "Консультаційних послуг у сфері розробок" за ДК 021:2015 73220000-0.

**ІІ. Опис основних завдань з розроблення проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації та етапи їх виконання**

2.1. Надання послуг передбачається поетапно:

Під час кожного етапумає бути організований необхідний інформаційно-комунікаційний супровід для забезпечення прозорості та відкритості процесу стратегічного планування.

2.2. Опис завдань із розроблення Стратегії-2030 за кожним з етапів надання послуги поданий в таблиці:

| **Етапи надання послуг**  | **Термін виконання** | **Опис завдань** **з розроблення** **проєкту Стратегії-2030** | **Звітні документи / продукти**  | **Виконавець** **завдання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етап 1.** | Березень-квітень2024 | 1) Проведення стратегічної сесії із інформування широкого кола різних зацікавлених сторін (влада, представники бізнесу, молодіжних і громадських організацій, депутати міської ради тощо) про початок роботи з розробки проєкту Стратегії-2030 | Ознайомлення всіх зацікавлених сторін із процесом розробки проєкту Стратегії-2030, основними етапами, заходами, розділами і можливостями їх участі у цьому процесі  | Замовник і Виконавець  |
| 2) Збір даних, які характеризують стан соціально-економічного розвитку громади, їїприродно-ресурсний, виробничий, людський і трудовий, науковий, фінансовий та інноваційний потенціал, іт-сектор, основні тенденції розвитку громади, найбільш актуальні проблеми громади, внутрішні і зовнішні чинники, що впливають на розвиток громади.  |  | Виконавець за участі Замовника |
| 3) Збір інформації щодо потреб (проблем) бенефіціарів (з розподілом за статтю та віком, а також за різними соціально-демографічними категоріями) шляхом проведення анкетування, опитувань, фокус-груп та соціологічних досліджень тощо серед заінтересованих сторін  | Звіти про результати проведених: опитувань, анкетувань, фокус-груп, соціологічних досліджень, тощо, у т.ч. у презентаційному форматі  | Виконавець |
| 4) Підготовка аналітичної частини проєкту Стратегії-2030 | Текст розділу "Аналітична частина" проєкту Стратегії-2030 з використанням картографічних, ілюстраційних та інших матеріалів | Виконавець |
| 5) Підготовка SWOT-аналізу (сильних, слабких сторін громади, можливостей і загроз) | Текст розділу "SWOT-аналіз", у т.ч. за формою згідно із додатком 3 до Методичних рекомендацій з його описом | Виконавець |
| 6) Визначення порівняльних переваг, викликів і ризиків у розвитку громади. | Інформація про порівняльні переваги, виклики та ризики за формою, згідно з додатком 4 до Методичних рекомендацій, з їх описом. | Виконавець |
| 7) Визначення варіантів сценаріїв розвитку громади: інерційний та альтернативні (оптимістичний і песимістичний) | Опис сценаріїв розвитку громади з урахуванням демографічних, економічних, соціальних та інших важливих характеристик громади у їх динаміці для вибору одного із можливих сценаріїв для подальшого планування. | Виконавець |
| Квітень-червень2024 року | 1) Визначення місії, стратегічного бачення громади, стратегічних цілей розвитку громади  | Тексти розділів "Місія громади"; "Стратегічне бачення", "Стратегічні цілі" з описом місії, стратегічного бачення, стратегічних цілей  | Виконавець |
| 2) Засідання Керівного комітету з узгодження місії, стратегічного бачення громади, стратегічних цілей та сценарію розвитку громади  | Презентація матеріалів, підготовлених у рамках етапу 1 та п.1 етапу 2.  | Виконавець за участі Замовника  |
| **Етап 2.** | Червень-серпень2024 | 1) Визначення оперативних цілей до кожної із стратегічних цілей, завдань, спрямованих на їх досягнення, а також показників результативності, необхідних для визначення досягнення стратегічної цілі | Текст розділу "Стратегічні, оперативні цілі та завдання" з описом оперативних цілей, завдань  | Виконавець  |
| 2) Засідання робочих груп з обговорення і узгодження місії, стратегічного бачення громади, стратегічних цілей, оперативних цілей, дерева цілей, завдань, показників результативності | Опис взаємозв’язку та ієрархії цілей і завдань (дерево цілей) за формою, згідно із додатком 5 до Методичних рекомендацій.Презентація стратегічних і оперативних цілей, завдань розвитку громади, дерева цілей, показників результативності.Система показників для моніторингу Стратегії, за формою, згідно із додатком 7 до Методичних рекомендацій | Виконавець за участі Замовника |
| 3) Здійснення аналізу відповідності положень проєкту Стратегії-2030 Державній стратегії регіонального розвитку України та Стратегії розвитку Кіровоградської області, Цілям Сталого Розвитку, програмі комплексного відновлення Кіровоградської області (у разі її затвердження)  | Текст розділу "Відповідність проєкту Стратегії-2030 Державній стратегії регіонального розвитку України, Стратегії розвитку Кіровоградської області, Цілям Сталого Розвитку, програмі комплексного відновлення Кіровоградської області (у разі її затвердження)" за формою, згідно з додатком 6 до Методичних рекомендацій | Виконавець |
| 4) Підготовка розділу про організацію виконання, моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії-2030 та управління ризиками | Текст розділу проєкту Стратегії-2030 "Організація виконання, моніторингу та оцінювання реалізації Статегії-2030 та управління ризиками" | Виконавець |
| Серпень-вересень2024 року | 5) Підготовка повного фінального тексту проєкту Стратегії-2030.Редагування та дизайн документу | Проєкт Стратегії-2030 у друкованому вигляді | Виконавець |
| 6) Засідання Керівного комітету для погодження проєкту Стратегії-2030  | Проєкт Стратегії-2030 з презентаційними матеріалами | Замовник та Виконавець |
| 7) Доопрацювання проєкту Стратегії-2030 (за необхідності) | Доопрацьованийваріант проєкту Стратегії-2030  | Виконавець |
| **Етап 3.** | Вересень2024 року | 1) Збір пропозицій (ідей) щодо проєктів місцевого розвитку до Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 | Перелік пропозицій (ідей) щодо проєктів місцевого розвитку до Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 | Замовник та Виконавець  |
| 2) Засідання Керівного комітету з відбору проєктів місцевого розвитку із урахуванням їх відповідності Стратегії-2030 (реалістичність, організаційна спроможність, ресурсозабезпеченість) | Перелік проєктів місцевого розвитку Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 за формою, згідно із додатком 8 до Методичних рекомендацій | Виконавець за участі Замовника |
| Вересень - жовтень2024 року | 3) Формування переліку чинних міських програм розвитку та програм, які плануються розробити, як окремого додатку до Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 | Перелік міських галузевих програм розвитку на 2025-2027 роки за формою, згідно із додатком 9 до Методичних рекомендацій | Замовник за участі Виконавця |
| 4) Визначення джерел та обсягів необхідного фінансового забезпечення для реалізації Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030  |  Інформація "Фінансове забезпечення реалізації Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030" за формою, згідно із додатком 10 до Методичних рекомендацій | Виконавець за участі Замовника   |
| 5) Формування Переліку організаційних заходів виконавчих органів міської ради, спрямованих на досягнення цілей та завдань, визначених Стратегією-2030 | Перелік організаційних заходів Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030, згідно із додатком 11 до Методичних рекомендацій | Виконавець та Замовник |
| 6) Проведення громадського обговорення та консультацій (за необхідності) з заінтересованими сторонами для узгодження позицій щодо місцевих програм розвитку, організаційних заходів та проєктів місцевого розвитку | Звіт про результати громадського обговорення та консультацій.Доопрацьовані варіанти форм 8-11. | Виконавець та Замовник |
| Листопад-грудень2024 року | 7) Аналіз та врахування зауважень та пропозицій за результатами стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030  | Остаточна редакція проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 | Виконавець та Замовник |
| 8) Засідання Керівного комітету з узгодження остаточного варіанту Проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації | Презентація проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 з реалізації Статегії-2030 | Виконавець за участі Замовника |
| 9) Публічне представлення проєкту Стратегії-2030 з Планом заходів на 2025-2027 роки з її реалізації | Презентаційні матеріали Стратегії-2030 з Планом заходів на 2025-2027 роки з її реалізації  | Виконавець |
| Листопад-грудень2024 року | 10) Переклад англійською мовою та друк фінального тексту проєкту Стратегії розвитку Кропивницької міської територіальної громади до 2030 року та Плану заходів на  2025-2027 роки з її реалізації | Фінальний текст Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації з відповідними друкованими текстовими матеріалами українською та англійською мовами | Виконавець |
| Грудень2024 року | 11) Представлення міській раді на розгляд та затвердження Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації  | Рішення Кропивницької міської ради про затвердження Стратегії-2030 та плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 | Виконавець за участі Замовника |
| Березень - грудень2024 року | 12) Інформаційно-комунікаційна кампанія з висвітлення процесу розроблення проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації | Звіт за результатами проведення інформаційно-комунікаційної кампанії з висвітлення процесу розроблення проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації | Виконавець за участі Замовника |

2.3. Участь Виконавця (його уповноважених представників) у засіданнях Керівного комітету та у засіданнях робочих груп є обов’язковою.

2.4. Організацію проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з реалізації Стратегії-2030 Замовник забезпечує самостійно поза умовами цих технічних вимог. Виконавець долучається до процесу з моменту наявності готового звіту про СЕО.

2.5. Відхилення від змісту етапів та переліку продуктів (результатів надання послуг) можливі виключно у разі попереднього письмового погодження таких відхилень Замовником.

**ІІІ. Основні вимоги до оформлення кінцевого продукту - проєкту Стратегії-2030**

 **та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації**

3.1. Кожний розділ/підрозділ Стратегії-2030 та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації

готується у відповідності з вищезазначеними Методичними рекомендаціями, має містити текстовий та табличний матеріали, діаграми, графіки тощо.

3.2. Оформлення проєкту Стратегії-2030, презентаційного матеріалу здійснюється з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 р. № 1046-р «Про схвалення рекомендацій щодо викладення інформації суб’єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття» та Інструкції з діловодства у міській раді (розпорядження міського голови від 07.12.2018 № 148):

текст документа готується у комп’ютерному варіанті (MS Office Word) на одній стороні аркуша А-4 через один інтервал, кегль 12-14 Times New Roman. В тексті повинні бути чітко виділені абзаци (12,5 мм від краю поля). Розміри полів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Текст чорного кольору, при побудові схем, графіків, діаграм необхідно використовувати інші кольори, крім чорного;

розділи та підрозділи Стратегії-2030 пишуться великими літерами;

сторінки повинні бути пронумеровані арабськими цифрами, нумерація – наскрізна від титульного до останнього аркуша тексту. Кожен додаток нумерується окремо, нумерація – наскрізна від першої до останньої сторінки додатка. Номер сторінки ставиться зверху аркуша по центру;

текст пишеться діловою українською мовою;

у тексті варто уникати використання:

абревіатур, професійної лексики, складних термінів, абстрактних понять та метафор, а також іншомовних слів, які широко не вживаються.

у разі необхідності використання абревіатур, термінів, понять та метафор слід під час першого їх використання дати їх пояснення.

презентаційні матеріали готуються з використанням програм Adobe Acrobat або MS Office PowerPoint із застосуванням сучасних підходів до візуального подання інформації, даних (інфографіка).

3.3. У разі, якщо Виконавцем не дотримано вимоги п. 3.2 з оформлення Стратегії-2030, презентаційного матеріалу, Виконавець зобов’язаний привести текстові та презентаційні матеріали у відповідність з вимогами Замовника, зазначеними у п. 3.2.

3.4. На оформлення проєкту Стратегії-2030 та презентаційного матеріалу англійською мовою поширюються вимоги з оформлення, визначені в пункті 3.2.

3.5. Фінальний текст проєкту Стратегії розвитку Кропивницької міської територіальної громади на період до 2030 року та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації Виконавець надає Замовнику в друкованому вигляді (2 примірники українською мовою та 2 - англійською мовою) та на електронному носії (українською та англійською мовами у форматах doc, xls, pdf) разом з презентаційними матеріалами обсягом не менше 10% основного тексту та анотацією (двома мовами – українською та англійською у форматі ppt).

3.6. Вимоги до друку: проєкт Стратегії-2030 має бути надрукований на мелованому глянцевому або матовому папері, з використанням повнокольорового друку формату А4; обкладинка – на більш щільному папері (450 г/м2) із застосуванням повнокольорового друку, з повним або частковим покриттям лаку, скріплений на термобіндері.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_