**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженого з публічних закупівель протокол від 12.03.2024 року**

**КЕП Дмитрій ТЕЛЕЛЕКОВ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Волейбольна стійка (ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника 37450000-7 - Спортивний інвентар для полів і кортів)**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**Київ**

**2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові.  *Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, в тому числі, адреса реєстрації, дані які містяться в паспорті або документі, що посвідчує особу, а саме: серія, номер такого документу, дата видачі, інформація про орган, що видав такий документ, інформація про сімейний стан, інформація про реєстрацію місця проживання; в трудовій книжці, а саме: серія та номер трудової книжки; документі про освіту (спеціальність, кваліфікацію), індивідуальний податковий номер..*  *суб’єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються.*  *Кваліфікований електронний підпис чи печатка вважається таким, що пройшов перевірку та отримав підтвердження, якщо:*  *- перевірку кваліфікованого електронного підпису чи печатки проведено засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки;*  *- перевіркою встановлено, що відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на момент створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки був чинним кваліфікований сертифікат електронного підпису чи печатки підписувача чи створювача електронної печатки;*  *- за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки здійснено ідентифікацію підписувача чи створювача електронної печатки;*  *- під час перевірки за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки отримано підтвердження того, що особистий ключ, який належить підписувачу чи створювачу електронної печатки, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;*  *- під час перевірки підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов’язаний цей кваліфікований електронний підпис чи печатка.*  *Засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки повинні забезпечувати:*  *- належний рівень унікальності пари ключів, що ними генеруються;*  *- конфіденційність особистих ключів під час їх генерації, зберігання та створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки;*  *- захист від доступу до особистих ключів сторонніх осіб.*  *Для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг використовуються засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які повинні мати документи про відповідність або позитивний експертний висновок за результатами їх державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.*  *Засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки не повинні змінювати електронні дані, з якими пов’язаний цей кваліфікований електронний підпис чи печатка, або перешкоджати доступу до них підписувача чи створювача (уповноваженого представника створювача) електронної печатки.*  *Кваліфікований електронний підпис повинен відповідати вимогам у сфері електронних довірчих послуг затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 992.* |
| **2** | **Інформація**  **про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **вул. Матеюка, 4, місто Київ, Україна, 02156** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник(и)) можуть звертатися до:  **Телелеков Дмитрій Володимирович** – фахівець у галузі публічних закупівель, уповноважена особа.  Адреса та номер телефону посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Київ, вул. Матеюка, 4  тел (098) 483-52-23  Пошта: [koledjtender@gmail.com](mailto:koledjtender@gmail.com) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з особливостями)** |
| **4** | **Інформація**  **про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Волейбольна стійка (ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника 37450000-7 - Спортивний інвентар для полів і кортів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 2 до цієї Тендерної документації. Розподіл на частини (лоти) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Київ, вул. Матеюка, 4**  **Обсяги, кількість та періодичність постачання – у відповідності з умовами, визначеними в Додатках Тендерної Документації.** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2024 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції».  Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 16.09.2015 №549/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) та інших чинних нормативно-правових актів тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо:  - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;  - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.  Відповідно абзацу другому пункту 2 Особливостей замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у гривні (зазначається валюта);  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до гривні (зазначається валюта), установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1 Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів у складі тендерної пропозиції:  ***1) Документи, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:***  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців). При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  **2) Тендерна пропозиція Учасника за встановленою формою (Додаток № 1 до ТД);**  **3) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інформація щодо застосування заходів із захисту довкілля (Додаток № 2 до ТД);**  **4) Форма «Відомості про учасника» (Додаток №3 до ТД);**  **5) Інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 4 до ТД);**  **6) Інформація про відповідність учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 4 до ТД);**  **8) Лист-згода (Додаток 5 до ТД);**  **9) Письмова згода Учасника з проєктом Договору про закупівлю, відповідно до Додатку № 6 до ТД у вигляді листа-згоди та підписаного проєкту договору;**  **10) Гарантійний лист про те,** *що учасник не є особою, пов’язаною з державою-агресором, та на яку поширюється мораторій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» та запропонований товар не має походження з російської федерації та/або Республіки Білорусь;*  **12) Інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.**  Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  **13)** У складі тендерної пропозиції учасник **надає гарантійний лист в довільній формі** щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» (http://kyivaudit.gov.ua) із зазначенням посилання на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами». Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника\*.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа\* через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  *\*Згідно Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».*  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Перелік документів, що подаються учасником-переможцем на підтвердження відповідності пункту 47 особливостей, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.47 особливостей.  Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Для підтвердження відсутності підстав, передбачених п.47 особливостей, об’єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об’єднання учасників. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 2 до тендерної документації).  Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена:  **- документами та інформацією, передбаченими Додатком 2 до Тендерної документації,**  *Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації відповідно до абз. 1 ч. 2 п. 44 Особливостей.* |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **-** ***до 00:00* *20.03.2024 року****.*  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір кроку пониження ціни під час електронного аукціону - 0,5%.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **3** | **Розгляд тендерних пропозицій** | 3.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до [статті 29](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1510) Закону з урахуванням положень про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції відповідно до Постанови №1178.  3.2. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  3.3. У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  3.4. За результатами розгляду, Замовником в електронній системі закупівель складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. |
| **4** | **Відхилення тендерних**  **пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 44 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  3) переможець процедури закупівлі:  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає письмове підтвердження того, що не є є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження передання його активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).  У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватися буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу). |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Замовник не відхиляє тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженим Наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року № 710 та відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначаємо опис та приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:    * уживання великої літери;    * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;    * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;    * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;    * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;    * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;    * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5)У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6)Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7)Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8)Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9)Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*   * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток виконаня робіт» замість «строк виконання робіт»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист», «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. * «ненадається» замість «не надається»; |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  5.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у **строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  4.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком  1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  5. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів (продубльовано), учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом та з урахуванням особливостей, визначених Постановою №1178.  11. Дія договору про закупівлю може бути подовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Учасники формують свої тендерні пропозиції за вільними цінами. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 6 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Проект договору з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.  Неврегульовані положення договору будуть узгоджені при його підписанні. Положення договору можуть бути уточнені при його підписанні.  Заборона на зміну істотних умов договору не розповсюджується на формальне викладення пунктів та розділів договору у редакції, що відрізняється від проекту договору, який є додатком до цієї тендерної документації, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору. Закон не містить заборони на уточнення редакції пунктів проекту договору при погодженні його умов замовником та учасником – переможцем торгів, якщо при цьому не змінюються істотні умови договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за бюджетні кошти. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.  Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:   * предмет договору; * сума договору; * строк поставки/виконання/надання; * строк дії договору; * якість предмету договору; * права та обов'язки сторін; * відповідальність сторін; * умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду.   Згідно Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним.  Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надання переможцем у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надання переможцем забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надання переможцем недостовірної інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом, вважається:  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендерною документацією (несвоєчасне отримання договору);  - не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією;  - отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняються від змісту проекту договору про закупівлю, що міститься у складі тендерної документації.  Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей, передбачених тендерною документацією, вважається:  - не надання документів загалом;  - надання документів не в повному обсязі;  - несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему;  - не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації. |
| **6** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовником не вимагається забезпечення виконання договору про закупівлю. |

Додатки:

1. додаток 1: Форма «Тендерна пропозиція»;
2. додаток 2: «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі»;
3. додаток 3: Форма «Відомості про учасника»;
4. додаток 4: «КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ»;
5. додаток 5: «Лист-згода на обробку персональних даних».
6. Додаток 6: «Проєкт договору»

**Додаток № 1**

**до Тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від цієї форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»** *(подається Учасником на фірмовому бланку у разі наявності)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі №UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до встановлених вимог Замовника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про учасника | Повне найменування учасника – юридичної / фізичної особи |  |
| Ідентифікаційний код / ЄДРПОУ |  |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, е-mail) |  |
| Банківські реквізити |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Од.  виміру | Кількість | Ціна за 1 компл./грн., без/з ПДВ\* | Вартість пропозиції, грн., без/з ПДВ\* |
| 1. |  |  |  |  |  |

Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та проекту договору на умовах зазначених, у нашій тендерній пропозиції та Документації.

Ми погоджуємося:

1. З умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів з дня кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найкращою Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. З істотними умовами договору, які викладені в цій документації та проекті договору про закупівлю (Додаток 6) та у разі визнання нашої пропозиції найкращою підписати договір у відповідності до нашої пропозиції (з врахуванням результату проведеного аукціону), згідно проекту договору, який наведено у додатку 6 цієї документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

*Примітки:*

*\* вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України).*

*\* ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

*\*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*\** ***Учасник зазначає назву товару (продукції) ту що зазначена в сертифікаті якості або паспорті на предмет закупівлі.***

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Предмет закупівлі**:**

**Волейбольна стійка (ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника 37450000-7 - Спортивний інвентар для полів і кортів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість одиниць** |
| **1** | **Стійка волейбольна телескоп** | **комплект** | **3** |

Стійки волейбольні мають бути встановлені на корті у закритому приміщенні.

Стійки волейбольні мають бути схвалені ФІВБ (сертифікат).

**Стійки волейбольні телескоп** мають відповідати наступним характеристикам:

* Наявна система контролю натягу
* Легкі посилені алюмінієві стовпи
* Верх стовпа має завжди знаходитись на одній висоті з сіткою
* Змагальна сітка має бути забезпечена кевларовим шнуром та липучками
* Наявне внутрішнє натяжне обладнання TCS (система контролю натягу) для оптимального натягу сітки
* Наявний індикатор натягу
* Сітка має бути забезпечена чіткою індикацією см на стовпах
* стовпи ø 101 мм

**Кожен комплект стійки волейбольної має складатися з**:

* Телескопічної волейбольної стійки з системою TCS – 1 шт, Телескопічної волейбольної стійки з гачками для сітки – 1 шт,
* Змагальної сітки – 1 шт
* Комплекту антен і антенних кишень д/волейболу – 1 комплект
* Захисні подушки для стійки – 1 пара

Гарантія від виробника має становити не менше 2-х років.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

***Форма «Відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**Відомості про учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника | | | |
| 2 | Скорочене найменування Учасника | | | |
| 3 | Юридична адреса Учасника | | | |
| 4 | Фактична адреса Учасника | | | |
| 5 | Код ЄДРПОУ | | | |
| 6 | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) | | | |
| 7 | Телефон | Факс | Електронна пошта | Веб – сторінка |
| 8 | Форма власності | | | |
| 9 | Юридичний статус | | | |
| 10 | Організаційно-правова форма | | | |
| 11 | Основні види діяльності | | | |
| 12 | Місце реєстрації | Рік реєстрації | | |
| 13 | Банківські реквізити для укладання договору (у разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою - вказується кожна установа):  банк МФО | | | |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції | | | |
| 15 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів | | | |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи,*

*фізичної особи – підприємця*

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2 | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3 | Місце проживання |
| 4 | Поштова адреса |
| 5 | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6 | Телефон |
| 7 | Факс |
| 8 | Адреса електронної пошти |
| 9 | Найменування банку, що обслуговує Учасника (у разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою - вказується кожна установа): |
| 10 | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11 | МФО |

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

**У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи,*

*фізичної особи – підприємця*

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

У складі тендерної пропозиції учасники процедури закупівлі надають документально підтверджену інформацію про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію) відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням положень Особливостей (у разі їх (його) встановлення), документи та інформацію про наявність/відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей та іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік вимог до учасника** | **Перелік підтверджуючих документів** |
| І | **Перелік необхідних документів та інформації згідно пункту 47 Особливостей** | |
| 1 | Інформація про відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах. | 1. Інформація про відсутність підстав, визначених *пунктом 47 Особливостей*, підтверджується шляхом заповнення відповідних електронних полів в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. 2. Учасник у складі пропозиції надає довідку в довільній формі про те, що між учасником і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Замовник в разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право здійснювати перевірку наданої учасником інформації на достовірність за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl, тощо).

**ПРИМІТКА** для учасників–нерезидентів:

* учасник-нерезидент надає файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу **витягу з торгового реєстру** (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента);
* учасник процедури закупівлі – нерезидент для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи (інформацію), передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані та згідно із законодавством Україні (за наявності офіційного представництва в Україні). Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки).

Документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством країни реєстрації учасника-нерезидента, не подаються ним в складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен повідомити відповідною інформацією із зазначенням причин неподання таких документів, яка повинна бути оприлюднена в електронній системі.

**Додаткова інформація для учасників закупівлі:**

Учасник процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України.

У разі участі об’єднання учасників, інформація про відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації (*підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зазначених в пункті 47 Особливостей, додатково надається (в складі пропозиції) учасниками, які входять до складу об’єднання: довідка складена в довільній формі, де зазначається інформація про те, що «****Учасник (вказати назву учасника), що входить до складу об’єднання (вказати назву об’єднання), підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей .***

На підставі пункту 42 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n159)  Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

.

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України.

Якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то документи подаються по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання.

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | **Документи, які повинен надати замовнику переможець процедури закупівлі** |
| 1. | Відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей:  Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, дата видачі якого не повинна перевищувати 30 календарних днів від дати його подання. Таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual%20).  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та/або електронний підпис. |
| 2. | Відповідно до підпунктів 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей:  Виданий відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те що:   1. фізичну особа, яка є учасником процедури закупівлі не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашено в установленому законом порядку судимість; 2. керівника учасника процедури закупівлі не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашено в установленому законом порядку судимість; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Дата видачі Витягу не повинна перевищувати 90 календарних днів від дати його подання.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua) (витяг) або скориставшись єдиним порталом державних послуг «Дія». Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та/або електронний підпис та/або печатку.  *Учасник-нерезидент надає довідку про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено як в Україні так і в країні його резиденції.* |
| 3 | Відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей Переможець:   * якщо НЕ ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, повинен надати довідку у довільній формі про не перебування в даних обставинах; * якщо ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, визначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, повинен надати: * довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов’язань; * підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам, визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями - замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Примітка:**

Переможець процедури закупівлі – нерезидент для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком подають документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані та згідно із законодавством Україні (за наявності офіційного представництва в Україні).Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки. (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки).

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

***Лист – згода***

Відповідно до Закону України Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, я - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортні дані\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю згоду на обробку, використання , поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України « Про публічні закупівлі» , а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів,електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності)

Примітка для Учасника, щодо суб’єктного скаладу на який повинно бути надано вищезазначений Лист-згоду:

**1. На кожного співробітника Учасника, персональні дані якого було зазначено у Тендерній пропозиції;**

**2. На уповноважену особу, яка залучена до складання Тендерної пропозиції;**

**3. На керівника або особу яка уповноважена на підписання договору від імені Учасника;**

***(Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована)***

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Київ** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.** |
|  |  |

**Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»,** що дієвід імені та в інтересах Національного університету фізичного виховання і спорту України, надалі іменоване «Покупець», в особі **директора Москаленко Олександра Вікторовича,** який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Вченої ради Національного університету фізичного виховання і спорту України Протокол від 31.05.2021 року №10 (введено в дію Наказом НУФВСУ від 31.05.2021 року №162-заг) та Довіреності від 08.11.2022 року, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далі в тексті Договору «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Постановою Кабінетів Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За договором про закупівлю Постачальник зобов'язується поставити у власність Замовнику  **Волейбольна стійка (ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника 37450000-7 - Спортивний інвентар для полів і кортів)** (далі – Товар) в кількості та комплектації згідно зі специфікацією (додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Товар на умовах цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що він є власником Товару, який він постачає за цим Договором, Товар ніяким чином не відчужений, не перебуває в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю новий товар, якість якого відповідає умовам, встановлених чинним законодавством України для цієї категорії товару. Технічні та якісні характеристики товару повинні відповідати діючим нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам) які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.2. Покупець має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.

2.3. У разі поставки товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити товар неналежної якості впродовж 10 днів. Видатки на доставку, пов’язані з усуванням недоліків або заміною неякісного товару несе Постачальник.

2.4. Гарантійний термін становить від 12 місяців з дати підписання акту прийому – передачі Товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( *сума прописом )*** з ПДВ/без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією товару Покупцю, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку товару до місця поставки, визначеного цим Договором (заклади, підпорядковані Покупцю згідно Додатку 1), затрати по зберіганню товару у Постачальника.

**4. ГАРАНТІЇ**

4.1. Гарантійне обслуговування полягає у виконанні обов'язків Постачальника перед Покупцем по заміні неякісного Товару.

4.2. У випадку виходу з ладу Товару Постачальник зобов'язується, протягом 7 (семи) робочих днів, здійснити його заміну. Факт виконання гарантійних зобов'язань оформлюється шляхом складання відповідного акту, за підписами уповноважених представників Покупця і Постачальника.

4.3. Гарантійні зобов'язання Постачальника за Договором не розповсюджуються на випадки недодержання Покупцем правил експлуатації Товару.

4.4. Постачальник здійснює післягарантійне обслуговування Товару на умовах визначених за домовленістю Сторін.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата здійснюється Покупцем згідно накладних.

5.2. Ціни, що застосовуються до Товару, зазначаються Постачальником у гривнях.

5.3. Здійснення оплати відбувається шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 25 робочих днів з дня фактичного постачання Товару на адресу закладів Покупця. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**6. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

6.1. Місце поставки товару – 02156, м. Київ, вул. Матеюка, 4.

6.2. Поставка товару Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника з використанням залучених транспортних засобів протягом 10 календарних днів з моменту надання Покупцем письмової заявки на отримання товару Постачальнику. Усі витрати, пов'язані із транспортуванням Товару за місцем поставки несе Постачальник.

6.3. Моментом здійснення поставки є момент підписання представниками сторін видаткової накладної на Товар.

6.4. Строк дії договору: з моменту укладення договору до 31.12.2024.

6.5. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до технічної специфікації або нестачі будь-яких його складових Покупцем та Постачальником складається окремий Акт, на підставі якого Постачальник виконує заходи, передбачені п. 2.3. цього Договору.

6.6. Послуги, які обов’язково надає Постачальник та включає в ціну товару:

- доставка товару на склад Покупця;

- здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару;

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Товару згідно умов цього Договору;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної на Товар;

7.1.3. Оглянути поставлений Товар у 10-денний строк;

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.2.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 6.3 розділу 6 цього Договору (відсутність підписів тощо);

7.2.4. При виявленні невідповідності Товару (брак виробничий) умовам даного Договору, направити Постачальнику сповіщення (рекламацію), у якій є дані про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, який не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару у нормативно-правових актах і нормативних документах, за якістю, стандартами, технічними умовами та іншим нормам технічної документації.

7.2.5. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимогам до їх якості, а також документів, необхідних для такого підтвердження відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Постачальник зобов’язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товарів належної кількості та якості на умовах цього Договору;

7.3.3. Передати Покупцю товар супровідні документи, зазначені в 6.3 цього Договору.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

7.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця;

7.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 20-денний строк.

**8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Невід’ємною частиною цього договору є: Додаток 1 (специфікація).

**ʼ**

**9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  філія 003  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Москаленко |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю**

**№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  з/п | Найменування  товару (ів) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару,  грн., з ПДВ | Загальна сума вартості товару, грн., з ПДВ |
|  | 1. |  |  |  |  |  |
|  | Разом без ПДВ | | | | |  |
|  | ПДВ | | | | |  |
|  | Всього з ПДВ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»**  02156, м. Київ, вул. М. Матеюка, 4  Ідентифікаційний код ВП: 43914945,  код ЄДРПОУ 02928433  ІПН юридичної особи: 029284326555  філія 003  р/р UA908201720343170001000142903 UA368201720343171001300142903  UA368201720344290003000142903  UA528201720344281003200142903  UA098201720343161001200142903  Державна казначейська служба України  м. Київ; МФО 820172  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр Москаленко |