|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Протокольним рішенням уповноваженої особи № 1  від «25» січня 2023 року  **Смиш Н. І.**  Уповноважена особа,  головний бухгалтер  Дрогобицького наукового ліцею імені Богдана Лепкого  Дрогобицької міської ради Львівської області  +380974983860  drogobych\_vo.gimnasium@ukr.net |  |

**Оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія:

* *Найменування:* ***Дрогобицький науковий ліцей імені Богдана Лепкого Дрогобицької міської ради Львівської області***
* *Місце знаходження: 82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Богдана Лепкого, буд. 19*
* *ЄДРПОУ: 19170242*
* *Категорія замовника: відповідно до пункту 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади*

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)***.
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***згідно із технічною специфікацією (Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі)***.
3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

***Обсяг:*** *1 послуга (відповідно до технічної специфікації).*

***Місце надання послуг:*** *82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Богдана Лепкого, буд. 19*.

1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *по 31.12.2023 р.*
2. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| Дата виставлен-ня рахунку | Розрахунки за цим Договором між Замовником та Виконавцем проводяться у безготівковій формі, шляхом щомісячної оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуг протягом 15 календарних днів. | Післяплата | 15 | Календарні | 100 |

1. Очікувана вартість предмета закупівлі: ***233900,00 грн. без ПДВ***.
2. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше три календарних днів днів): *до 30 січня 2023 року 00:00 год.*
3. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі відкритих торгів з особливостями в електронній системі закупівель): *до 02 лютого 2023 року 00:00 год.*
4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна – 100%».***

Оцінка пропозицій здійснюється без урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт «г» статті 197 Податкового кодексу України: «звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах та громадян у закладах охорони здоров’я».

1. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.
2. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**.

**Інша інформація:**

Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII зі змінами (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). **Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів» від 03 березня 2020 року № 193, учасники можуть підписувати свою пропозицію КЕП, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів (тобто допускається підписання учасником своєї пропозиції КЕП із незахищеного носія (удосконалений електронний ключ).

*(\*У випадку, якщо учасником спрощеної закупівлі є фізична особа-підприємець, то допускається підписання пропозиції кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом фізичної особи. При перевірці підпису повинні співпадати ПІП фізичної особи та фізичної особи-підприємця, а також ідентифікаційний код (РНОКПП).*

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

- замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію**.**

**Додатки до оголошення пропроведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Перелік документів та інформація, необхідна для підготовки пропозиції

Додаток 2 – Форма «Цінова пропозиція»

Додаток 3 – Технічна специфікація

Додаток 4 – Проєкт договору (міститься в окремому файлі)

***Додаток 1***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Перелік документів та інформація, необхідна для підготовки пропозиції*** | |
| 1. | ***На підтвердження повноважень учасника, посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо представництва інтересів учасника, учасник спрощеної закупівлі повинен надати наступні документи.***  *Для юридичних осіб:*  1.1. Скановану копію оригіналу документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:   * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; * наказ про призначення; * довіреність або доручення для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника; * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.   *(Учасник може надати один або декілька з вищевказаних документів)*  *Для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців:*  1.2. Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копію обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 року №5492-VI (із змінами)  та  довідку про присвоєння ідентифікаційного коду / картку про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  1.3. Скановану копію оригіналу статуту із змінами (в разі їх наявності) або копію іншого установчого документа учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
| 2. | ***На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати вказані нижче документи.***  2.1. Технічну специфікацію (Додаток 3), скріплену підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію.  2.2. Перелік документів, які повинен надати учасник спрощеної закупівлі, визначених технічною специфікацією.  2.3. Довідку, складену в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника, яка повинна містити інформацію щодо заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник під час надання послуг за предметом цієї спрощеної закупівлі. |
| 3. | 3.1. Учасники цієї спрощеної закупівлі повинні надати у складі своєї пропозиції скановану копію оригіналу свідоцтва платника єдиного податку (чи скановану копію оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку) або скановану копію оригіналу свідоцтва платника податку на додану вартість (чи скановану копію оригіналу витягу з реєстру платників податку на додану вартість), або інший документ, що підтверджує систему оподаткування учасника. |
| 4. | ***4.1. На підтвердження наявності в учасника спрощеної закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій надається:***  4.1.1. довідка учасника, складена у формі таблиці, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності у нього обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг за предметом цієї спрощеної закупівлі (з обов’язковим зазначенням назви і кількості обладнання, а також його приналежності (власне / орендоване / інше право користування). |
| ***4.2. На підтвердження наявності в учасника спрощеної закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надається:***  4.2.1. довідка учасника, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про наявність та досвід достатньої кількості кваліфікованого персоналу, який буде залучатися до надання послуг за предметом цієї спрощеної закупівлі. |
| ***4.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) підтверджується:***  4.3.1. довідкою, складеною у довільній формі, що містить інформацію про повністю або частково виконаний договір, аналогічний до предмету цієї спрощеної закупівлі (не менше одного договору). Така довідка повинна містити інформацію про номер та дату укладання договору, предмет договору, а також найменування, адресу контрагента та його ЄДРПОУ;  4.3.2. для підтвердження вказаної учасником у довідці інформації він повинен надати оригінал або завірену належним чином копію аналогічного договору, відповідно до вказаної вище довідки.  *Примітка:*  *\*Аналогічним договором у розумінні цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі буде вважатися договір щодо надання послуг з організації шкільного харчування або організації гарячого харчування учнів.* |
| 5. | 5.1. У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та / або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, відповідно до частини третьої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», учасник подає наступні відомості:  - найменування субпідрядника / співвиконавця;  - його місцезнаходження;  - платіжні реквізити;  - код за ЄДРПОУ;  - копію (копії) всіх необхідних для виконання послуг ліцензій на відповідні види господарської діяльності з переліком видів послуг, на які його заплановано залучити, відповідно до технічного завдання (у разі якщо це передбачено чинним законодавством).  5.2. Якщо до надання послуг учасник не залучає субпідрядну(і) організацію(ї), то у складі пропозиції надається довідка в довільній формі. |
| 6. | Разом з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі замовником в окремому файлі (Додаток 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі) подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Учасник, який подав пропозицію повинен підтвердити згоду із проєктом договору, а саме: надати проєкт договору (завірений підписом та печаткою (у разі наявності) керівника або уповноваженої особи учасника, який подає пропозицію, як підтвердження згоди учасника з умовами договору), який викладений у Додатку 4 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |

***Додаток 2***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма «Цінова пропозиція»**

спрощеної закупівлі за предметом:

***«Послуги з організації шкільного харчування***

***(Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)»***

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: ***«Послуги з організації шкільного харчування (Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)»***.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у тому числі необхідні технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, що є Додатком № 3 до цього оголошення, гарантуємо виконати всі вимоги замовника на умовах, визначених в оголошенні про проведення цієї спрощеної закупівлі та в проєкті договору й надати послуги за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Категорія учнів** | **Середньорічна кількість учнів** | **Кількість днів роботи** | **Кількість дітоднів** | **Ціна за одиницю, грн.**  **без ПДВ2** | **Загальна вартість, грн.**  **без ПДВ2** |
| 1. | Учні пільгових категорій 5-9 класів | 93 | 68 | 6324 |  |  |
| ***Загальна ціна пропозиції (грн. без ПДВ2):*** | | | | | | |

*Вартість пропозиції учасника розраховується за формулою: вартість харчування 1 учня за 1 день \* кількість дітоднів. Учасник цієї спрощеної закупівлі вказує ціну за одиницю послуг та їхню загальну вартість враховуючи власну систему оподаткування.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса (юридична та фактична), телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |

1. Кількість є орієнтовною.

2. Ціна за одиницю має враховувати всі витрати учасника (постачальника) на закупку продуктів, транспорт, приготування, на прибирання та миття посуду, а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше. Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт «г» статті 197 Податкового кодексу України «звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах та громадян у закладах охорони здоров’я».

3. Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на закупку продуктів, транспорт, приготування, на прибирання та миття посуду, а також з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на страхування та інше. Відповідно до пункту 197.1.7 підпункт «г» статті 197 Податкового кодексу України «звільняються від оподаткування операції з постачання послуг з харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах та громадян у закладах охорони здоров’я».

Своїм підписом підтверджуємо достовірність вищевикладеної інформації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник організації – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

***Додаток 3***

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

***Послуги з організації шкільного харчування***

***(Код ДК 021:2015 (CPV): 55510000-8 – Послуги їдалень)***

*В місцях, де дана технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

**Примірне чотиритижневе циклічне меню**

**для учнів пільгових категорій 5-9 класів**

**I тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Макарон відварний з сиром | 150 |
| Котлета куряча | 50 |
| Салат з моркви | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай фруктовий з цукром | 200 |
| **Вівторок** | |
| Каша гречана розсипчаста | 150 |
| Омлет | 75 |
| Салат «Вінігрет» | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай каркаде з цукром | 200 |
| **Середа** | |
| Голубці з сметаною | 150 |
| Салат з буряка | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Кисіль фруктовий | 200 |
| **Четвер** | |
| Млинці з сиром та джемом | 200 |
| Печиво «Наполеон» (пісочне) | 75 |
| Кавовий напій з згущеним молоком | 200 |
| Яблуко свіже | 50 |
| **П’ятниця** | |
| Картопляне пюре | 150 |
| Тефтеля з рисом | 50 |
| Салат з капусти | 75 |
| Хліб пшеничний з маслом | 35 |
| Чай фруктовий з цукром | 200 |

**II тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Рис розсипчастий | 150 |
| Відбивна куряча | 50 |
| Салат «Сезонний» | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай фруктовий з цукром | 200 |
| **Вівторок** | |
| Вареники з картоплею та сметаною | 150 |
| Салат з відварного буряка | 75 |
| Булочка здобна | 70 |
| Компот з сухофруктів | 200 |
| **Середа** | |
| Запіканка макаронна | 150 |
| Риба смажена | 65 |
| Салат з капусти | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чак фруктовий з цукром | 200 |
| **Четвер** | |
| Запіканка сирна з джемом | 200 |
| Печиво пісочне | 75 |
| Кавовий напій з згущеним молоком | 200 |
| Апельсин | 50 |
| **П’ятниця** | |
| Картопля запечена | 150 |
| Котлета куряча | 50 |
| Салат з квашеної капусти | 75 |
| Хліб пшеничний з маслом | 35 |
| Кисіль фруктовий | 200 |

**III тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Каша булгур | 150 |
| Котлете куряча рублена | 50 |
| Салат з запеченої капусти | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай каркаде з цукром | 200 |
| **Вівторок** | |
| Каша гречнева розсипчаста | 150 |
| Риба запечена з овочами | 75 |
| Салат гарбузовий | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Какао з згущеним молоком | 200 |
| **Середа** | |
| Панкейк з сметаною або джемом | 150/35 |
| Апельсин | 65 |
| Булочка з начинкою | 70 |
| Сік | 200 |
| **Четвер** | |
| Млинці з курячим фаршом | 200 |
| Салат з тушкованої капусти | 75 |
| Кавовий напій з згущеним молоком | 200 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| **П’ятниця** | |
| Картопляне пюре | 150 |
| Гуляш | 75 |
| Салат з капусти та горошку | 75 |
| Хліб пшеничний з маслом | 35 |
| Чай каркаде з цукром | 200 |

**IV тиждень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва страви** | **Вихід (у грамах)** |
| **Понеділок** | |
| Рис розсипчастий | 150 |
| Печінка куряча тушкована в сметані | 75 |
| Салат з моркви та капусти | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Компот з яблук | 200 |
| **Вівторок** | |
| Макарон відварний з сиром | 150 |
| Фалафель | 50 |
| Салат з буряка та грінок | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай фруктовий з цукром | 200 |
| **Середа** | |
| Плов з курячим філе | 200 |
| Салат картопляний | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Кисіль фруктовий | 200 |
| **Четвер** | |
| Сирники з джемом | 200 |
| Печиво пісочне | 80 |
| Кавовий напій з згущеним молоком | 200 |
| Фруктова нарізка | 75 |
| **П’ятниця** | |
| Каша кукурудзяна | 150 |
| Нагетси курячі | 50 |
| Салат з яблук і квашеної капусти | 75 |
| Хліб пшеничний | 35 |
| Чай фруктовий з цукром | 200 |

**Учасник надає у складі своєї пропозиції наступні документи:**

1) Розрахунок ціни в гривнях в довільній формі відповідно до примірного чотиритижневого циклічного меню, поданого замовником у даній технічній специфікації.

*\* Учасник вправі запропонувати еквівалент до поданого меню, враховуючи норми взаємозаміни страв.*

2) Ціна пропозиції повинна включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, а також витрати на прибирання та миття посуду тощо, про що учасник спрощеної закупівлі у складі своєї пропозиції повинен надати гарантійний лист.

3) З метою підтвердження здійснення учасником спрощеної закупівлі заходів щодо розробки, впровадження та застосування Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), такий учасник повинен надати у складі своєї пропозиції копію відповідного наказу або копію іншого документа.

**Місце надання послуг:**

82100, Україна, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Богдана Лепкого, буд. 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник організації – учасника спрощеної закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |