

ДОГОВІР № 20305-02-Пр-23
на виконання робіт з моніторингу шляхом здійснення нагляду
з розширенням сфери акредитації
(прийняття рішення)

м. Київ

“19” травня 2023 р.

ЗАПОРІЗЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ (діючий атестат акредитації № 20305), в особі директора Дерев'янко Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення (надалі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі начальника економічно-договірного відділу НААУ Груц Олени Яківни, що діє на підставі Довіреності № 13 від 20.12.2022 р., у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, разом Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується провести роботи з прийняття рішення щодо моніторингу шляхом здійснення нагляду (з розширенням сфери акредитації) за відповідністю акредитованого органу з оцінки відповідності Випробувальної лабораторії Запорізької регіональної державної лабораторії Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі – ООВ) вимогам акредитації, з прийняття рішення щодо розширення сфери акредитації (далі – роботи), а ЗАМОВНИК погоджується на його проведення на умовах передбачених цим Договором.

Код ДК 021:2015 99999999-9 (не відображене в інших розділах).

1.2. Зміст робіт визначається Кошторисом (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує виконання робіт протягом 30 робочих днів.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату на умовах обумовлених цим Договором.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.2.2. Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що надаються Замовнику, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати ЗАМОВНИКУ рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ та рішення щодо розширення сфери акредитації.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх незалежно від рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ та аналізу документів щодо розширення сфери акредитації.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.4.5. Створювати для представників ВИКОНАВЦЯ необхідні умови для виконання ним робіт за Договором.

3.4.6. Надавати всю необхідну документацію, інформацію, записи.

3.4.7. Замовник зобов'язується надати підтвердження реєстрації договору (юридичних зобов'язань) в органах Державної казначейської служби України Виконавцю, в електронному або паперовому вигляді.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків

4.1. За виконання робіт за даним Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ 49077,60 грн. (Сорок дев'ять тисяч сімдесят сім гривень 60 коп.), у т.ч. ПДВ 8179,60 грн. відповідно до кошторису (Додаток 1).

4.2. Після виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ протягом 5 робочих днів надається/направляється ЗАМОВНИКОВІ рахунок на оплату та акт здачі-приймання робіт, на підставі яких здійснюється оплата робіт за цим Договором.

4.3. ЗАМОВНИК після одержання акту здачі-приймання робіт здійснює оплату в розмірі, вказаній у п. 4.1., протягом 10 банківських днів із моменту одержання акту здачі-приймання робіт.

5. Порядок здавання й приймання робіт

5.1. Робота за цим Договором вважається такою, що виконана, після надання/надсилання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ. При позитивному рішенні здійснюється оформлення та видача атестата акредитації разом зі сферою акредитації.

5.2. Робота за цим Договором вважається такою, що прийнята, після отримання ЗАМОВНИКОМ рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ.

5.3. Протягом 3 робочих днів з дня одержання від ВИКОНАВЦЯ актів здачі-приймання робіт ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЕВІ один екземпляр акту здачі-приймання робіт, підписаний та скріплений печаткою ЗАМОВНИКА.

6. Особливі умови

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно ЗАМОВНИКА, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди ЗАМОВНИКА, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те ЗАМОВНИКА. В цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ повинен сповістити про це ЗАМОВНИКА.

6.2. Положення п. 6.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

6.3. Сторони домовились, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі мають юридичну силу стосовно наступних документів:

- акту про проведення оцінки на місці;
 - рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ.
- 6.4. Електронна адреса ЗАМОВНИКА: metrzdvlm@ukr.net
- 6.5. Електронна адреса ВИКОНАВЦЯ: office@naau.org.ua

6.6. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов'язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

7. Відповідальність

7.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. За порушення ЗАМОВНИКОМ терміну оплати робіт, які встановлені п. 4.3. цього Договору, він зобов'язаний на першу вимогу ВИКОНАВЦЯ сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від розміру несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

7.4. За порушення терміну виконання робіт, що встановлені цим Договором, з вини ВИКОНАВЦЯ він зобов'язаний на першу вимогу ЗАМОВНИКА сплатити пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості недопоставленої роботи.

7.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

8.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.4. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом, вважаються отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.5. Договір укладено Сторонами у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

9. Врегулювання спірних питань

9.1. У разі виникнення спірних питань та розбіжностей між Сторонами з приводу цього Договору, вони врегульовують їх шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли згоди, Сторони мають право вирішувати спірні питання в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.2. ЗАМОВНИК може оскаржити пов'язані з акредитацією рішення, дії чи бездіяльність ВИКОНАВЦЯ шляхом письмового звернення та/або подання апеляції до Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національне агентство з акредитації України
Місцезнаходження:
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/7
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії – Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного
відділу Національного агентства з
акредитації України



ЗАМОВНИК:

Запорізька регіональна державна
лабораторія Державної служби України з
питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів
Місцезнаходження: ВУЛ. ІВАНОВА, БУД.
95, м. Запоріжжя, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛ.,
69068
Місцезнаходження ООВ: 69068
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛ. М. ЗАПОРІЖЖЯ ВУЛ.
ІВАНОВА БУД. 95
Контактний телефон: (0612) 65-09-63
Телефон бухгалтерії: (061) 226-20-90
Банківські реквізити:
IBAN UA508201720343190004000011765
IBAN UA668201720343181004200011765
у ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 00718507
Інд. подат. № 007185008300
Платник податку на прибуток

ЗАМОВНИК:

Директор Запорізька регіональна
державна лабораторія Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів



КОШТОРИС
робіт за Договором

№ з/п	Найменування робіт	Кошторисна вартість робіт (грн.)
1.	Аналізування всієї отриманої інформації для прийняття рішення та інформування про це заявника	22 880,00
2.	Підготовка рішення (щодо наглядання)	2 860,00
3.	Підготовка рішення (щодо розширення)	2 860,00
4.	При позитивному рішенні оформлення та видання атестату про акредитацію разом із сферою акредитації	11 440,00
5.	Реєстрування атестата акредитації в Реєстрі акредитованих ООВ	858,00
Вартість Договору без ПДВ:		40898,00
ПДВ 20%:		8179,60
Вартість Договору з ПДВ:		49077,60

Разом на суму 49077,60 грн. (Сорок дев'ять тисяч сімдесят сім гривень 60 коп.),
у т.ч. ПДВ 8179,60 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного
відділу Національного агентства з
акредитації України

Олена ПУЦЬ
(підпис)
М.П.



ЗАМОВНИК:

Директор Запорізька регіональна
державна лабораторія Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів

М.П.



Микола ДЕРЕВ'ЯНКО