|  |
| --- |
|  |
| Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | протоколом уповноваженої особивід 06.11.2023 р. № 121 |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Корженко |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**предмет закупівлі:**

|  |
| --- |
| **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва (ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь)** |
|  |

м. Миколаїв, 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради, код ЄДРПОУ: 05410582. |
| 2.2 | Місцезнаходження | Україна, Миколаївська область, місто Миколаїв,  Проспект Богоявленський,1, 54003 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Корженко Анастасія Валентинівна – уповноважена особа, головний спеціаліст, юрист відділу організаційної роботи та юридичного забезпечення; тел.: (0512) 30 19 60;  e-mail: a.korzhenko@mkrada.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва (ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти) |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце:** Миколаївська область, м. Миколаїв, 54001, Інгульський район;  **кількість (обсяг):**  6813 кв.м. |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 26 грудня 2023 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціна тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Документи тендерної пропозиції, складені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції подаються документи, що складені на інших мовах, Учасник разом з усіма такими документами подає в складі тендерної пропозиції їх переклади українською мовою. Всі такі переклади (або справжність підписів перекладачів) повинні бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти перекладів повинні бути автентичними (відповідними) текстам оригіналів документів. Визначальними для Замовника є тексти, викладені українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  *Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до п.51 особливостей, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р.* |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  *Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до п.51 особливостей, затверджених постановою КМУ №1178 від 12.10.2022р.* |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація:  - про ціну (учасник визначає ціну, з урахуванням всіх своїх витрат, з урахуванням всіх обов’язкових податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником);  - про підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції;  - засвідчену копію свідоцтва платника ПДВ або копію витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності, якщо учасник є платником ПДВ);  - засвідчену копію свідоцтва про сплату єдиного податку або копію витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності, якщо учасник є платником єдиного податку);  а також шляхом завантаження в електронну систему всіх необхідних документів, що вимагаються Законом та замовником у цій тендерній документації, а саме:  інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником у цій тендерній документації;  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції учасника передбачена нормативними документами та умовами цієї документації і додатків до неї.  Тендерна пропозиція повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП) на кваліфікованому сертифікаті Учасника. Файл накладеного Учасником КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та засвідчення копій документів, поданих в складі тендерної пропозиції, підтверджуються наступним чином:  - учасник - фізична особа подає: скановані копії всіх сторінок свого паспорту, або скановані копії всіх сторінок іншого документу, що посвідчує його особу, передбаченого п.1) ч.1 ст.13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (в електронній системі закупівель Учасник може позначити як конфіденційну подану ним копію документу що посвідчує його особу); скановану копію картки платника податків (у разі отримання Учасником реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб– платників податків);  - учасник - фізична особа – підприємець подає: скановані копії всіх сторінок свого паспорту, або скановані копії всіх сторінок іншого документу, що посвідчує його особу, передбаченого п.1) ч.1 ст.13 ЗУ «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (в електронній системі закупівель учасник може позначити копію поданого ним документу, що посвідчує його особу як конфіденційну); скановану копію відомостей, або витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, сформованих пізніше дати публікації цього оголошення в електронній системі закупівель;  - учасник – юридична особа подає:  копію Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного Статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи;  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – скановану копію розпорядчого документу про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказу про призначення, або протоколу зборів засновників, або рішення власників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – скановану копію довіреності (доручення), оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень цієї особи, разом із копіями документів, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (доручення).  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається сканована копія документу про створення такого об'єднання.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням: pdf, docx, ppt, pptx, jpeg, png, тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скановані копії.  Довідки в довільній формі, які будуть складатись і подаватись Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути датовані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У випадку подання Учасником вищевказаних документів, датованих раніше, ніж дата оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, Замовник буде розцінювати такі документи як такі, що не відповідають вимогам тендерної документації.  Документи, що складаються безпосередньо учасником, повинні бути оформлені належним чином - у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника, або уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника (уповноваженої особи учасника) не застосовується до документів (матеріалів та інформації), поданих учасником через електронну систему закупівельу формі електронних документів із накладанням кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (довідку, матеріал чи інформацію). Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням – http: // czo.gov.ua/verify.  Забороняється обмежувати перегляд поданих учасником файлів, копій, документів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Всі довідки, форми, згоди та інші документи Учасника, копії яких Учасник подає в складі своєї пропозиції, складаються на фірмових бланках Учасника (за їх наявності у Учасника) та із додержанням вимог щодо оформлення документів, викладених в ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».  Усі скановані копії документів повинні надаватись учасниками у повному обсязі (копія повинна містити копії усіх сторінок відповідного оригінального документа).  У разі завантаження учасником в електронну систему закупівель сканованих копій, зроблених не з оригіналів документів, а з копій документів, всі ці копії документів, які сканує учасник, повинні мати відмітку про засвідчення копії документа учасником. Відмітку про засвідчення копії документа учасник проставляє на кожній сторінці копії документа та складає зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису, ініціалів та прізвища особи, яка засвідчує копію, дати засвідчення копії документа.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність в тендерній пропозиції учасника документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не може бути підставою для її відхилення замовником. В разі неподання учасником таких окремих документів, передбачених цією документацією, учасник обов’язково подає в складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням причини неможливості надання таких документів та з обов’язковим посиланням в тексті листа-пояснення (в якості обґрунтування) на конкретні норми чинного законодавства України.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Всім завантаженим учасником файлам повинна бути присвоєна назва, що відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  В тендерних пропозиціях учасників допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) помилками вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.)  Вичерпний перелік формальних помилок та їх приклади визначені в Переліку формальних помилок, затв. Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  Замовник має право на свій розсуд не відхиляти пропозиції Учасників при виявленні в пропозиціях формальних помилок незначного характеру, які не є суттєвими при визначенні результатів тендеру. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція учасника обов'язково супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції, яке учасник подає одночасно з поданням тендерної пропозиції та яке має бути подане у формі електронної банківської гарантії, підписаної шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) (далі в тексті - КЕП) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Банківська гарантія повинна бути: безвідклична, безумовна, оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року №639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року №5) та обов’язковим дотриманням вимог наказу Мінекономіки від 14 грудня 2020 року №2628 «Про затвердження форм і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції», із зобов’язанням банку в разі виникнення обставин, передбачених цьому пункті тендерної документації, відшкодувати на рахунок Замовника кошти у розмірі забезпечення пропозиції.  Електронна банківська гарантія подається учасником у форматі, що дає можливість перевірити КЕП за допомогою ресурсу офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України. У разі відсутності КЕП або не підтвердження КЕП, яким підписано електронну банківську гарантію на ресурсі офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України, подана Учасником тендерна пропозиція відхиляється Замовником.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом, підписаним КЕП уповноваженої особи гаранта.  Банківська гарантія надана банком-нерезидентом та долучена Учасником до його тендерної пропозиції, має бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою (Uniform Rulesfor Demand Guarantees, ICC Publication 758 — URDG758 або International Standby Practices, ICC Publication 590 — ISP98). Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) авізуючого банку та його печатки відповідно.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить:**  **50000,00 грн. (п’ятдесят тисяч гривень нуль копійок).**  **Банківські реквізити Замовника:**  **Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради, код ЄДРПОУ 05410582,**  **IBAN UA838201720344230022000051776 в ДКСУ, м. Київ.**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції Учасника має складати не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій учасниками.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності повного грошового покриття на весь строк дії гарантії, Учасником подаються у вигляді електронних документів: довідка з Банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з Банку по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом та підписані шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. Повноваження осіб, які підписали довідку з Банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписку з Банку по рахунку покриття, повинні бути підтверджені відповідним документом, підписаним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Вказане грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  **У складі своєї пропозиції учасник повинен надати довідку довільної форми про те, що електронна банківська гарантія, яка надана ним у складі його пропозиції не містить ознак фіктивності і дійсно є забезпеченням пропозиції до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».**  Усі витрати, пов'язані з оформленням та поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, та/або забезпечення тендерної пропозиції та вказані в цьому пункті документи не відповідають умовам, що визначені Замовником в цьому пункті тендерної документації. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом 5 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F" \l "w1_53) тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#n1282) статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#n1261) Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_50) виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого [забезпечення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#w1_51) передбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк дії тендерних пропозицій учасників | Строк дії тендерних пропозицій учасників, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону та підстави, встановлені статтею 17 Закону | У тендерній документації зазначаються:  один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Якщо для закупівлі послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників, підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання, на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей. |
| **Кваліфікаційні критерії учасників та інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей** | | |
| Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені з урахуванням пункту 48 Особливостей та п. 47 Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 3. | | |
| **Інформація про спосіб документального підтвердження учасниками відсутності підстав, встановлених п. 47 Особливостей:** | | |
| Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п. 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 4. | | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в Додатку 2 цієї тендерної документації.  В складі тендерної пропозиції Учасник подає скановану копію Додатку 2 до цієї тендерної документації, де своїм підписом та печаткою (у разу наявності) засвідчує згоду з викладеними в Додатку 2 характеристиками предмета закупівлі та умовами виконання робіт. |
| 7 | Інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як [субпідряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B4#w1_5)ника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг | В складі тендерної пропозиції Учасник подає довідку у довільній формі з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю робіт (послуг); або подає довідку у довільній формі з інформацією про відсутність у нього планів залучати субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт, які є предметом цієї закупівлі, у вказаних вище обсягах.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **14.11.2023, 09 година 00 хвилин;**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону та пункту 35 Особливостей.  Якщо була подана одна [тендерна](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#w1_3) [пропозиція](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F" \l "w2_3), електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F#n584) Особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції [проводить](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BD%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%8C#w2_2)ся електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Ціною тендерної пропозиції учасника вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум всіх належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником та передбачені чинним законодавством.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| 2 | Інша інформація | Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n584) Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n588) Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) 4 частини другої статті 6,[пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проєкт договору міститься у Додатку 1 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  **В складі тендерної пропозиції учасник подає в довільній формі лист - згоду з проєктом договору, що міститься в Додатку 1 цієї тендерної документації.** |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови включаються замовником до договору відповідно до вимог чинного законодавства. Істотні умови договору визначені у проєкті договору у Додатку 1 цієї тендерної документації.  Зміни умов, викладених в проєкті договору, можуть узгоджуватись Сторонами договору в період укладання договору але без змін істотних умов договору**.**  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням. |
| 5 | Дії замовника у разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей.  **\* Підпункт 3 пункту 44 Особливостей:**  *переможець процедури закупівлі:*  *відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;*  *не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n628) *пункту 47 Особливостей;*  *не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;*  *надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з* [*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n586) *пункту 42 Особливостей.* |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

Додаток 1

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ** №\_\_\_\_\_\_

м. Миколаїв «\_\_\_\_» 2023р.

**Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради**, що іменується у подальшому - **Замовник**, в особі голови Ременнікової Ганни Володимирівни**,** яка діє на підставі Положення**,** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується у подальшому **- Підрядник,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір про наступне (далі - договір Підряду/договір про закупівлю робіт/договір закупівлі робіт).

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Баштанська**

**у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва**

**(ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь).**

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, на свій власний ризик виконати роботи з капітального ремонту дорожнього покриття по вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м.Миколаєва, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити такі роботи.

У розумінні положень цього Договору, предмет Договору, що визначений у цьому пункті надалі може іменуватися "роботи", "об’єкт будівництва" тощо.

1.2. Кількість: 1 робота (обсяг – 6813 кв.м.), відповідно до технічного завдання і вимог чинного законодавства.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України) (вказати з/без ПДВ), згідно з Планом фінансування робіт (Додаток 2), в тому числі:

у 2023 році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

у 2024 році – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у відповідності до бюджетного фінансування. Зміни щодо фінансування робіт відображаються у Додатку 2 шляхом укладання додаткових угод.

2.3. Розрахунок договірної ціни виконується у відповідності до діючого на момент укладання цього Договору ДСТУ, що регламентує порядок визначення вартості предмета договору (Настанови з визначення вартості будівництва), що визначений у п. 1.1. цього Договору.

**3. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОХРАХУНКІВ**

3.1. Фінансування Робіт здійснюється Замовником після надходження відповідного бюджетного фінансування. У замовника виникають зобов’язання за Договором лише за наявності відповідного бюджетного асигнування.

3.2. Остаточний розрахунок здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на підставі підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних Робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних Робіт (форма КБ-3), оформлених в установленому порядку за фактично виконані роботи, після надання всієї виконавчої документації. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на предмет даного договору. До вказаних документів обов’язково надаються Замовнику виконавча документація, передбачена вимогами нормативних документів у галузі будівництва, та документи щодо якості задіяних матеріалів та конструкцій з паспортами та сертифікатами, а також усі документи які підтверджують вартість виконаних робіт (у т.ч. накладні, рахунки-фактури тощо, а у випадку, якщо Підрядник самостійно виготовляє ті чи інші матеріали, він зобов’язаний надати замовнику калькуляції, кошториси тощо, які підтверджують вартість задіяних (виготовлених) матеріалів та конструкцій. Ненадання зазначених документів є підставою для відмови в оплаті за виконанні роботи (надані послуги).

Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань щодо оплати у разі відсутності відповідного бюджетного фінансування.

Замовник має право не приймати неналежно оформлені документи від Підрядника. В даному випадку, відповідальність за можливу несвоєчасну оплату виконаних робіт покладається на Замовника.

3.3. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають між сторонами в межах відповідних бюджетних призначень.

3.4. Перед початком виконання робіт за цим Договором Підрядник зобов’язаний скласти зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва (далі – кошторис) на загальну суму, з якою він став переможцем закупівлі, проведеної Замовником та зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта із включенням у главу 10 «Утримання служби замовника» 1,5 % на технічний нагляд та надати їх Замовнику.

3.5. Кошторис набирає чинності та стає частиною договору підряду з моменту затвердження його Замовником.

3.6. Кошторис на виконання робіт є твердим.

3.7. У разі перевищення твердого кошторису усі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.8. Всі акти та розрахункові документи повинні бути належним чином оформленими. Використання факсимільного підпису не допускається.

3.9. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі положень Бюджетного кодексу України.

3.10. Форма оплати: безготівковий розрахунок.

3.11. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

**4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Роботи повинні виконуватися згідно з проєктно-кошторисною документацією.

4.2. Підрядник зобов’язується виконувати роботи відповідно до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів затверджених наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 23.09.03 року №154; Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 року № 54; ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва»; ДБН А.3.1-5-2016 «Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва». Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технології робіт, відповідати вимогам будівельних норм, правил та стандартів, встановленим для виконання такого виду робіт, в тому числі ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт» та іншим нормативно-правовим та регулятивним актам вимоги яких розповсюджуються на предмет цього Договору.

4.3. Місце виконання робіт: вул.Баштанська в Інгульському районі, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54000, Україна.

4.4. Підрядник перед початком виконання робіт повинен надати Замовнику проект виконання робіт (далі – ПВР) відповідно до п.3.2.13 ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.5. Підрядник зобов'язується забезпечити охорону, освітлення, огородження будівельного майданчика (в разі його наявності), дотримання санітарних та протипожежних норм, безпечного складування будівельних матеріалів.

4.6. Замовник надає Підряднику оформлену належним чином проєктно-кошторисну документацію у кількості примірників, необхідних для виконання Робіт, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами цього Договору.

4.7. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проєктно-кошторисної документації та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

4.8. Підрядник відповідає за охорону праці, пожежну безпеку та техніку безпеки на будівельному майданчику.

4.9. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій та обладнання здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

4.10. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проєктно-кошторисній документації. Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду відповідно до вимог чинного законодавства України власними силами або з залученням спеціалізованих організацій.

4.11. З метою контролю за відповідністю робіт проєктно-кошторисній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення відповідного договору на авторський нагляд.

4.12. Підрядник підтверджує та гарантує, що до початку Робіт за цим Договором ним належним чином отримані та оформлені в компетентних державних органах всі необхідні дозволи та погодження на виконання Робіт за цим Договором.

4.13. Здача-приймання закінчених (виконаних) Робіт:

Здача-приймання виконаних робіт здійснюється Актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні у ході приймання робіт недоліків, протягом 3-х днів складається Акт недоліків із зазначенням строків на їх усунення або проводиться експертиза якості виконаних робіт. Підрядник зобов'язується усунути зазначені недоліки протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту складання Акту недоліків або отримання копії висновку експертизи про виявлені недоліки виконаних робіт. Виявлені недоліки, зафіксовані у Акті, усуваються Підрядником за власний рахунок.

Якщо Підрядник протягом строку, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки у виконаних роботах, Замовник має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат Підрядником (при цьому Підрядник зобов'язаний сплатити відповідну грошову суму Замовнику, яка повинна підтверджуватися відповідними бухгалтерськими документами протягом строку, що буде визначено Замовником).

При відмові Підрядника від складання або підписання акту виявлених недоліків, для їх підтвердження Замовник може призначити кваліфіковану експертизу, в результаті якої складається відповідний акт по фіксуванню недоліків і їх характеру, що не виключає право Сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

У випадку, якщо виникла необхідність призначення зазначеної експертизи строки для підписання актів виконаних будівельних робіт призупиняються (у ситуації, коли такий акт складається під час виконання робіт на об'єкті).

Витрати, пов'язані із проведенням зазначеної експертизи несе Підрядник.

4.14. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві», Підрядник несе ризик випадкового знищення об’єкту будівництва (у т.ч. окремих частин, що знаходяться на об’єкті будівництва) протягом всього часу проведення робіт і до моменту введення об’єкту і експлуатацію або до моменту підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (у випадку якщо необхідності введення об’єкту до експлуатації немає, відповідно до вимог діючого законодавства).

4.15. Для виконання робіт з капітального ремонту дороги потреби в тимчасових будівлях немає. Улаштування місць для складування матеріалів в процесі виконання робіт на об’єкті не передбачено.

4.16. Не допускається непередбачене проєктно-кошторисною документацією знесення деревно-чагарникової рослинності.

4.17. Підрядник виконує Роботи згідно із складеним ним та затвердженим Замовником календарним графіком виконання робіт.

Підрядник може достроково завершити виконання Робіт за об’єктом та здати їх Замовнику за умови дотримання: проєктно-кошторисної документації, належної якості виконання робіт та матеріалів, вимог нормативних документів.

**5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

**ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Строк дії Договору: з моменту підписання Договору Сторонами і до 31.12.2024 року, водночас до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Строк виконання робіт за цим Договором: з моменту отримання всіх необхідних дозвільних документів для початку будівельних робіт (у випадку, якщо такі документи необхідно отримати відповідно до вимог діючого законодавства) і до 26.12.2023.

Строк виконання робіт за цим Договором може бути продовжено, в тому числі з урахуванням умов бюджетного фінансування Замовника, в межах строку дії Договору.

5.3. За результатами виконання будівельних робіт відповідно до п. 4.8 ДБН А.3.1-5:2016 Підрядником має бути оформлена та подана Замовнику виконавча документація. Перелік необхідної виконавчої документації, визначений відповідно до вимог нормативних документів щодо виконання відповідного виду робіт на даному об’єкті і передбачений проєктно-кошторисною документацією та має бути наведений та затверджений у ПВР.

5.4. Підрядник має право надавати акти виконаних робіт по мірі виконання відповідних робіт на об'єкті, але виключно в межах строків, що визначені цим Договором.

5.5. Перед початком робіт Підрядник із Замовником оформлюють Акт передачі Підряднику від Замовника будівельного майданчика (фронт робіт/послуг; місце виконання робіт/послуг). Підготовка зазначеного Акту покладається на Підрядника. У випадку початку Підрядником робіт без оформлення зазначеного Акту, будівельний майданчик вважається таким, що передано від Замовника до Підрядника до повного виконання робіт на об’єкті. При цьому, Підрядник несе повну відповідальність за все, що сталося чи може статися на будівельному майданчику.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. «Підрядник» зобов'язаний:

6.1.1. Своїми або залученими силами і засобами виконати усі роботи та здати виконані роботи Замовнику.

6.1.2. Тільки за погодженням із Замовником укладати договори субпідряду на виконання робіт, що є предметом Договору.

Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за договором підряду, а перед замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником.

6.1.3. Підрядник повинен бути зареєстрований у Реєстрі будівельної діяльності, внести до нього відомості, передбачені «Порядком ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 та надати Замовнику листа в довільній формі з зазначенням унікального реєстраційного номеру документа.

6.1.4. Підрядник в повному обсязі самостійно несе відповідальність за відповідність матеріалів, конструкцій та обладнання, технічним умовам та стандартам. Підрядник повинен пред'являти сертифікати якості на матеріали та паспорти на конструкції та обладнання та інші документи, що можуть бути пов’язані із виконанням робіт відповідно до умов цього Договору.

6.1.5. Підрядник надає гарантії на виконані роботи на строк 5 років з моменту введення об’єкту в експлуатацію (у випадку, якщо об'єкт потребує введення в експлуатацію) або з моменту підписання сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (у випадку, якщо об'єкт не потребує введення в експлуатацію).

До моменту введення об'єкту в експлуатацію, Підрядник зобов'язаний усувати всі виявлені недоліки на об'єкті за власний рахунок, протягом 20 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

6.1.6. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника та особи, що здійснює нагляд та контроль надавати необхідні інформацію та документи.

6.1.7. Підрядник повинен забезпечити на місці виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів по техніці безпеки і охорони такого місця, додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, забезпечити огорожу та інформаційний щит обєкта (якщо цього вимагають ДБН).

6.1.8. Підрядник повинен забезпечити розробку та погодження в установленому порядку Проєкту виконання робіт згідно вимог ДБН А.3.1-5-2016 «Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва».

6.1.9. Підрядник зобов’язаний протягом 1 (одного) календарного дня після завершення виконання Робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. При цьому, таке звільнення повинно бути здійснене з урахуванням положень та норм локальних документів, які діють в м. Миколаєві, що стосуються забезпечення санітарної чистоти та порядку. Невиконання зазначеної вимоги дає Замовнику право застосувати положення розділу 7 цього Договору

6.1.10. Підрядник, у разі виявлення недоліків Замовником, в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін (3 дні) за власний рахунок.

6.1.11. У випадку виконання робіт з капітального ремонту доріг, тротуарів, внутрішньоквартальних проїздів та інших видів дорожніх робіт Підрядник зобов'язаний забезпечити доставку будівельного сміття (відходи асфальтобетонної крихти відфрезеровані при ремонті доріг) на базу КП «ЕЛУ Автодоріг» за адресою: м. Миколаїв, вул. Гречишникова, 54 або до іншого місця, спільно визначеного Підрядником і Замовником.

6.1.12. Підрядник зобов’язаний мати у штаті (або мати діючий договір) сертифікованого інженера-геодезіста, яким перед прийняттям в експлуатацію закінченого об`єкта будівництва має бути забезпечення проведення контрольного геодезичного знімання, результати якого повинні бути внесені до Реєстру будівельної діяльності з накладанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до «Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Надати Підряднику всю необхідну інформацію для виконання робіт.

6.2.2. Прийняти виконані Підрядником роботи та підписати акти виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 за умови належного виконання таких робіт Підрядником або написати обґрунтовану відмову у прийнятті виконаних робіт із зазначенням причин такої відмови.

6.2.3. Оплатити Підряднику роботи, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором за умови належного фінансування.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, та в інших випадках, що передбачені умовами цього Договору, повідомивши про це його у строк не менше ніж 3 календарні дні до запланованої дати розірвання. Датою такого повідомлення є дата, направлення на адресу Підрядника відповідного повідомлення, що підтверджується відповідним документом (наприклад направлення засобами Укрпошти рекомендованого листа із повідомленням про вручення, або засобами електронної пошти, що зазначена у реквізитах до цього Договору (у разі наявності) або електронної пошти, що зазначена на бланку Підрядної організації на листах, що направлялися Підрядником на адресу Замовника. На електронну пошту можуть направлятися скан-копії відповідних листів (повідомлень) з боку Замовника на адресу Підрядника без застосування електронного цифрового підпису).

6.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт, в тому числі з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до Договору.

6.3.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення відповідних документів - відсутність підписів тощо.

6.3.5. Інші права:

- відмовитися від виконаних робіт у разі виявлення недолiкiв, якi виключають можливість їx прийняття вiдповiдно до мети, зазначеної у договорі закупівлі робіт, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором закупівлі робіт. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок вiдповiдного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору закупівлі робіт або достроково розірвати його та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором закупівлі робіт, стає очевидно неможливим. Під своєчасністю початку виконання робіт за цим Договором слід розуміти строк, що не перевищує 3 робочих днів з моменту підписання цього Договору (у випадку, якщо для початку виконання робіт необхідно отримати відповідні дозвільні документи, такий строк розпочинається з моменту отримання відповідних дозвільних документів);

- відмовитися від договору закупівлі робіт в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт, повідомивши про одностороннє розірвання цього Договору за 3 календарні дні до запланованої дати розірвання;

- вимагати розірвання договору закупівлі робіт та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору закупівлі робіт.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 календарних днів. Початком перебігу вказаного строку, є дата отримання Замовником відповідного повідомлення.

6.4.4. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

6.4.5. Інші права:

- усі права та обов’язки Підрядника визначаються, виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- у випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

- за порушення грошових зобов’язань Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі не нижче облікової ставки НБУ за кожний день затримки;

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

7.5. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Підрядника за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов’язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв’язку із невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення зобов’язань, що передбачені п. 6.1.4. цього Договору.

7.6. За порушення умов договору щодо якості робіт, Замовник має право накласти на Підрядника штраф у розмірі 20% вартості (ціни) Договору.

7.7. Застосування вказаних санкцій до Підрядника, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов’язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 5.2. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов’язань по цьому Договору, строк дії договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.8. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Підрядником зобов’язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов’язання.

7.9. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.10. Нарахування штрафних санкцій є правом Замовника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

7.11. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

**8. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

8.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором протягом трьох робочих днів з моменту виникнення таких форс-мажорних обставин.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Підрядником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом згідно чинного в Україні законодавства.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

12.4. Внесення змін до умов цього Договору відбувається у двосторонньому порядку, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

**12. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ**

**АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

12.1. Ризик знищення або пошкодження об’єкту будівництва до його приймання Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику в результаті обставин, які залежали від Замовника.

12.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об'єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника.

12.4. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, які загрожують знищенню або пошкодженню об’єкту чи майна.

12.5. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

12.6. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкту, умовами Договору підряду, покладається на Підрядника.

12.7. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження робіт.

12.8. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва.

12.9. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

12.10. На Підрядника покладається обов’язок щодо страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, шляхом укладання відповідного Договору (далі у т.ч. - договір страхування). Підрядник зобов’язаний надати підтвердження підписання такого Договору Замовнику не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати укладання цього Договору Підряду, у тому числі і докази укладання Підрядником договору страхування (із наданням копії такого Договору), включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми, застраховані ризики.

Крім зазначеного, Підрядник зобов'язаний передбачити у такому Договорі (договорі страхування) у якості вигодонабувача і третіх осіб, для можливих випадків, якщо таким особам буде нанесена шкода під час виконання робіт Підрядником.

У якості страхових випадків Підрядник повинен передбачити всі можливі страхові випадки (з урахуванням особливостей об'єкта будівництва), у тому числі страхові випадки такого характеру (для прикладу): вогонь (пожежа, у т.ч. задимлення внаслідок пожежі або паління, виділення сажі або корозійного газу; удару блискавки; вибуху, падіння пілотованих літальних об'єктів та їх частин тощо); стихійні явища (буря ураган, шторм, смерч, шквал, землетрус, довготривалий дощ, злива, град, повінь, паводок, обвал, камнепад, лавина, селеві потоки, тиск снігового шару); наїзд / зіткнення з самохідним транспортним засобом та тваринами; пошкодження водою, водяною парою та рідинами, в т.ч. проникнення води / рідини з сусідніх приміщень та спрацювання систем пожежогасіння; протиправні дії третіх осіб, а саме крадіжка з проникненням, грабіж, розбій, умисне знищення або пошкодження майна; бій скла; пошкодження димом; звуковий удар; падіння предметів; техногенні аварії (пошкодження майна або майнові збитки, пов'язані із експлуатацією, тестуванням та випробуванням на введення в експлуатацію електричного або механічного обладнання, що сталося внаслідок непередбаченого регламентом та / або відповідною технічною документацією, відхилення виробничого процесу, при якому контроль над ним і управлінням ним стають неможливими); вплив електричного струму через коротке замикання, падіння напруги в системі електропостачання; помилка при будівництві та монтажу; обрушення або пошкодження Застрахованого майна, в т.ч. частинами, що обвалюються або падають; виникнення відповідальності відповідно до вимог діючого законодавства за нанесення шкоди життю, здоров'ю та/або майну третіх осіб.

Незалежно від того, чи покриває страховий договір у повному обсязі витрати, що передбачені умовами цього розділу, чи ні, Підрядник бере на себе обов'язок щодо виконання вимог цього розділу у повному обсязі.

Договір страхування, що передбачений умовами цього розділу, повинен бути діючим протягом усього періоду будівництва. Невиконання зазначеної вимоги є підставою для накладення подвійного штрафу, що передбачений п. 7.5. цього Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Шкода, завдана в результаті виконання робіт третій особі, (що підтверджується відповідним зверненням такої особи або самостійним виявленням такої шкоди з боку сторін за цим Договором) з вини Підрядника, компенсується Підрядником, а з вини Замовника - Замовником. Підрядник у всіх випадках вживає негайних (але не більше 10 днів з моменту завдання відповідної шкоди або 10 днів з моменту виявлення факту нанесення відповідної шкоди. Невиконання зазначених строків є підставою для застосування штрафних санкцій, передбачених п. 7.5. цього Договору. При цьому, під строками виконання зобов’язань за цим договором слід розуміти строки для виконання саме основного зобов’язання за цим договором, тобто строк виконання робіт, а не всі строки, що передбачені у цьому договорі, у тому числі, і у цьому пункті.) заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник. Факт наявності такої шкоди фіксується Актом про фіксацію завданої шкоди, що підписується представником Замовника, Підрядника, а також особи, якій було завдано таку шкоду. У випадку відмови від підписання такого Акту будь-ким із перелічених осіб, про це складається відповідний Акт.

13.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

13.3. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.4. Керуючись пп. 8. п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою КМ України від 12.10.2022 № 1178, сторони домовились про можливість закупівлі додаткових робіт чи послуг пов’язаних з предметом даного Договору, у того самого виконавця протягом трьох років після укладення даного Договору за умови, що загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

13.5. Розрахунки вартості робіт здійснюються з урахуванням ДСТУ, що визначає Правила визначення вартості будівництва, чинного на момент укладання Договору, на підставі кошторису, що є невід’ємною частиною цього Договору.

13.6. Підрядник несе відповідальність за наявність та чинність ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів, необхідних для виконання Робіт, визначених цим Договором та нормативними документами.

13.7. На виконання ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що строк позовної давності щодо стягнення Замовником з Підрядника неустойки (штрафу, пені), відповідно до умов розділу 7 цього Договору, складає 5 років.

13.8. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

13.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

13.10. Розрахунок договірної ціни виконується у відповідності до діючого на момент укладання цього Договору ДСТУ, що регламентує порядок (Правила) визначення вартості предмета договору, що визначений у п. 1.1. цього Договору.

13.11. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника.

13.12. Сторони домовилися, що повне виконання умов цього Договору (виконання договору) наступає не раніше закінчення всіх зобов’язань сторін, що передбачені умовами цього Договору, у тому числі закінчення строку гарантійних зобов’язань, що передбачені відповідним пунктом цього Договору.

13.13. Право власності на виконанні роботи переходить до Замовника з моменту підписання остаточного Акту здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг) та повної оплати з боку Замовника вартості робіт по всім наданим Актам.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

*(формуються після оголошення переможця)*

12.1. Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт;

12.2. Додаток № 2 – План фінансування робіт;

12.3. Додаток № 3 – Договірна ціна;

12.4. Додаток № 4 – Локальний кошторис;

12.5. Додаток № 5 – Зведений кошторисний розрахунок;

12.6. Додаток № 6 – Дефектний акт.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Адміністрація Інгульського району Миколаївської міської ради**  54003, Україна, Миколаївська обл.  м. Миколаїв, пр. Богоявленський,1  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м. Київ  телефон приймальня (0512) 30 19 82 | **ПІДРЯДНИК** |
| |  | | --- | | Голова адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |  |

Додаток № до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування об`єкту** | **2023 рік** | **2024 рік** |
| **Капітальний ремонт дорожнього покриття по** **вул. Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м.Миколаєва**  **(ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** | Обсяги робіт | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Адміністрація Інгульського району**  **Миколаївської міської ради**  54003, м. Миколаїв,  просп. Богоявленський,1  Код ЄДРПОУ 05410582  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м.Київ  Голова адміністрації  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Ременнікова |  |

Додаток № до договору № \_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА**

| Назва робіт | Дата початку робіт | Період фінансування | Сума фінансування, грн |
| --- | --- | --- | --- |
| **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва),** **(ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)** | не раніше дати укладання договору і реєстрації та взяття на облік юридичних зобов’язань по договору управлінням Державної казначейської служби України та отримання дозволу на виконання будівельних робіт | 2023 рік  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2024 рік  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сума, з якою Підрядник став переможцем торгів |
| **Загальна сума фінансування відповідно до плану фінансування** | Сума, з якою Підрядник став переможцем торгів | | |
| **Джерела капітальних вкладень (кошти місцевого бюджету / кошти державного бюджету / інші джерела фінансування)** | *Кошти місцевого бюджету* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *Кошти державного бюджету* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *Інші джерела фінансування* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Адміністрація Інгульського району**  **Миколаївської міської ради**  54003, м. Миколаїв,  просп. Богоявленський,1  Код ЄДРПОУ 05410582  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ, м.Київ  Голова адміністрації  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Ременнікова | **ПІДРЯДНИК** |

Додаток 2

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо у складі своєї тендерної пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**.**

**Предмет закупівлі:** Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва)(ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**.**

Місце виконання робіт: Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, Інгульський район, вул. Баштанська.

Строк виконання робіт: визначається договором, до 26.12.2023 року.

**1. Вимоги щодо виконання робіт (підтвердження відповідності, процесів і методів виробництва згідно з технічними умовами, стандартів):**

Учасник зобов'язаний використовувати при виконанні будівельних робіт тільки ті матеріали і вироби, що передбачені проєктом. Будь-яка заміна матеріалів, виробів або технологій будівельних робіт можлива тільки з відома та погодження Проєктувальника, та наступним узгодження з Замовником.

Усі матеріали і вироби, що використовуються на будівельних роботах, повинні мати відповідні державні сертифікати включно з протипожежними і санітарно-гігієнічними. Застосування матеріалів і виробів повинно виконуватись у суворій відповідності до вимог діючих державних будівельних норм, на конкретний матеріал, або технології, що затверджені Держбудом України.

Учасник гарантує Замовнику виконувати об’єм виконаних робіт відповідно до вимог ДБН В.2.3-5-2018 «Вулиці та дороги населених пунктів», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», ДСТУ Б В.2.7-119:2011 «Суміші асфальтобетонні і асфальтобетон дорожній та аеродромний», [ДСТУ 9134:2021 «Бітум та бітумні в’яжучі. Настанова](http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=96369) щодо виробництва та застосування дорожніх бітумів, модифікованих комплексами добавок» та чинного законодавства. Учасник гарантує Замовнику визначення вартості робіт згідно з ДСТУ, що регламентує порядок визначення вартості предмета договору (Настанови з визначення вартості будівництва), відповідно до умов договору та чинного законодавства, відомчим будівельним нормам.

Виявлені недоліки (дефекти в виконаних роботах) будуть ліквідовані виконавцем за свій рахунок і в межах граничних термінів узгоджених з Замовником.

**2. Загальні вимоги:**

Переможець тендеру на етапі укладання договору (не пізніше ніж через чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) надає Замовнику розрахунок ціни тендерної пропозиції у форматі договірної ціни (з точністю до копійок), який має включати додатки, які підтверджують розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації.

**В договірній ціні обов’язково передбачаються:**

**кошти на покриття ризиків усіх учасників дорожніх робіт – в сумі до 922 213,20 грн. (дев’ятсот двадцять дві тисячі двісті тринадцять гривень двадцять копійок).**

**Договірна ціна, Акти виконаних робіт Ф-КБ-2 та довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат Ф-КБ3 повинні надаватися у діючі версії програмного комплексу АВК.**

Сума Актів виконаних робіт не можуть перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

**3. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт:** згідно Календарного графіку на виконання робіт.

**4. Вимоги щодо безпеки виконання робіт:**

Підрядник зобов’язується виконувати роботи відповідно до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів затверджених наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства від 23.09.03 року №154; Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 року № 54; ДБН В.1.1-7-2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва»; ДБН А.3.1-5-2016 «Управління, організація і технологія. Організація будівельного виробництва». Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технології робіт, відповідати вимогам будівельних норм, правил та стандартів, встановленим для виконання такого виду робіт, в тому числі ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт» та іншим нормативно-правовим та регулятивним актам вимоги яких розповсюджуються на предмет цього Договору.

Місце виконання робіт: Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, Інгульський район, вул. Баштанська.

Строк виконання робіт: визначається договором, до 26.12.2023 року.

**Відомість обсягів робіт з капітального ремонту дорожнього покриття по**

**вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м.Миколаєва***:*

| *№*  *п/п* | *Обгрунтування*  *(шифр*  *норми)[[1]](#footnote-1)* | *Найменування робіт та витрат* | *Одиниця*  *виміру* | *Кількість* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  | *Розділ 1. Дорога* |  |  |
| 1 | ДБ2-32-13 | Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття фрезою шириною фрезерування 1м при глибині фрезерування 5см | 1000 м2 | 0,5 |
| 2 | КР18-1-5 | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом | 100м3 | 0,25 |
| 3 | КР18-1-1 | Розбирання покриттів та основ з булижного каменю механізованим способом | 100м3 | 4,5 |
| 4 | КР18-1-7 | Розбирання цементобетонних покриттів | 100м3 | 0,105 |
| 5 | КР18-2-1 | Розбирання бортових каменів | 100м | 4,43 |
| 6 | С331-34-3 | Перевезення будівельного сміття самоскидами на відстань 10 км | т | 790,6 |
| 7 | КР1-9-7 | Розробка ґрунту екскаваторами місткістю ковша 0,4 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 (надлишковий ґрунт на узбіччі) | 100м3 | 1,4 |
| 8 | КР18-12-1 | Улаштування дорожніх корит напівкоритного профілю з застосуванням автогрейдерів, глибина корита до 250 мм (з подальшим вивозом та плануванням на іншій ділянці об’єкта) | 100м2 | 43,62 |
| 9 | КР18-12-8 | Улаштування дорожніх кориткоритного профілю з застосуванням екскаваторів,  глибина корита до 500 мм | 100м2 | 34,95 |
| 10 | КР20-41-2 | Навантаження грунту екскаваторами на  автомобілі-самоскиди, місткість ковша  екскаватора 0,4 м3. | 100 т | 13,7016 |
| 11 | С311-1 | Перевезення ґрунту до 1 км | т | 1370,16 |
| 12 | С311-5 | Перевезення ґрунту до 5 км | т | 2097 |
| 13 | КБ7-31-2  Н1=0,8;  Н2=1,15;  Н5=1,15;  Н6=0 | Установлення плит перекриття кiлець  дiаметром бiльше 1000 мм (демонтаж) | 100м3 | 0,243 |
| 14 | КБ7-31-2  Н2=1,15;  Н5=1,15; | Установлення плит перекриття кiлець  дiаметром бiльше 1000 мм (нових) | 100м3 | 0,243 |
| 15 | & С111-  1598-3-И | Плити перекриття кілець 2ПП 15-2 | шт | 90 |
| 16 | КР16-77-1 | Перекладання горловин цегляних колодязів  трирядовою кладкою | шт | 90 |
| 17 | С113-754 | Люк чавунний для колодязів важкий | шт | 90 |
| 18 | КР18-29-2 | Установлення бортових каменів бетонних і  залізобетонних при інших видах покриттів | 100м | 27,24 |
| 19 | & С1416-  8684-1 | Камені бортові, БР100.30.15 | шт | 2724 |
| 20 | КБ1-145-1 | Планування площ механізованим способом,  група ґрунтів 1 (грунт з під корита) | 1000м2 | 3 |
| 21 | КР18-20-2 | Улаштування пiдстильних та  вирiвнювальних шарiв основи з пiщано-  щебеневої сумiшi 0-40мм (С7) | 100м3 | 18,01314 |
| 22 | КБ1-166-2 | Засипка вручну пазух i ям, група грунтiв 2 | 100м3 | 2,4516 |
| 23 | КР18-21-2 | Улаштування вирівнювального шару з  асфальтобетонної суміші без застосування  укладальників асфальтобетону | 100т | 2,432241 |
| 24 | КР18-42-5 | Улаштування покриття товщиною 4 см з  гарячих асфальтобетонних сумiшей вручну | 100м2 | 18,13 |
| 25 | КР18-42-6  к=4 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару  додавати або виключати до норми 18-42-5  до 6 см | 100м2 | 18,13 |
| 26 | КР18-43-1 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із  гарячих асфальтобетонних сумішей | 100м2 | 50 |
| 27 | КР18-43-2  к=4 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару  додавати або виключати до норми 18-43-1  до 6 см | 100м2 | 50 |
| 28 | & С1421-  9837-1 | Сумiшi асфальтобетоннi гарячi тип Б, марка  1 | т | 972,8964 |
|  |  | *Роздiл 2. Тротуар* |  |  |
| 29 | КР18-12-7 | Улаштування корит з застосуванням  екскаваторів, глибина корита до 250 мм | 100м2 | 0,3 |
| 30 | КР18-30-1 | Установлення бетонних поребриків на  бетонну основу | м | 40 |
| 31 | & С1416-  8684-3 | Поребрик 500х200х60 | шт | 80 |
| 32 | КР18-47-1 | Улаштування основи з пісчано-щебеневої  суміші 0-40 мм (С-7) товщиною 12 см | 100м2 | 0,38 |
| 33 | КР18-46-1 | Улаштування одношарових  асфальтобетонних покриттів доріжок та  тротуарів із дрібнозернистої  асфальтобетонної суміші товщиною 3 см | 100м2 | 0,3 |
| 34 | КР18-46-2  к=2 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару  додавати або виключати до норми 18-46-1  до 4 см | 100м2 | 0,3 |
| 35 | & С1421-  9840-1 | Сумiшi асфальтобетоннi гарячi тип В, марка  1 | т | 2,868 |
| 36 | КБ27-65-4 | Улаштування покриття з фігурних елементів  мощення з приготуванням піщано-  цементної суміші тротуарів | 1000 м2 | 0,00135 |
| 37 | & С1426-  11776-1 | Плити для тротуарiв квадратнi, довжина 200-  300 мм, ширина 200-300 мм (спеціальні  тактильні індікатори) | м2 | 1,35 |
| 38 | ДУ6-44-1 | Укладання бетону невеликими обсягами  (бетонування існуючого лотка, розтикач) | м3 | 17,5 |

Погоджуємося виконати всі роботи визначені відомістю обсягів робіт та договором.

**Кількісна характеристика:**

Загальний обсяг робіт - 6813 м2

**Технічні характеристики:**

При розрахунку пропозиції торгів враховуються роботи по вивезенню будівельного сміття.

Погоджуємося с тим, що Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю, забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття, що є наслідком виконання робіт, в процесі його прибирання та перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт.

Для виконання робіт Учасник повинен мати ліцензію державної архітектурно-будівельної інспекції України з переліком робіт: будівництво об’єктів транспортної інфраструктури, доріг автомобільних клас наслідків СС2 - середні наслідки.

**Якісні характеристики:**

Гарантуємо, що роботи, які становлять предмет закупівлі, будуть надані якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо.

Зокрема: з урахуваннями Настанови з визначення вартості будівництва, галузевих будівельних норм ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт» та інших норм та правил, що діють в період виконання робіт.

Розуміємо, що нагляд за якістю виконанням робіт, контролю за їх виконанням відповідно технічного завдання (специфікації) покладено на представників від Замовника, які мають відповідну кваліфікацію та у разі не якісного виконання, роботи не оплачують та вживаються заходи, спрямовані на покращення якості, інше (визначено в договорі). Учасником надається довідка в довільній формі про згоду з Додатком 2 до тендерної документації.

**Інші характеристики та вимоги:**

Визначаємо вартість робіт, які пропонується виконати за Договором, у відповідності з Державними стандартами України на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення необхідних рішень по об’єкту капітального ремонту згідно умов їх виконання з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів (приймаються за відповідними обґрунтованими цінами), вартості експлуатації будівельних машин (спецтехніки) та механізмів, інших витрат підтверджених обґрунтованими розрахунками. Не обґрунтована і не врахована Учасником (мною/нами) вартість матеріалів, витрат, тощо не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх покриття вважаються врахованими у загальній ціні (моєї/нашої) пропозиції. Остаточно виводиться вартість всього комплексу робіт з/без ПДВ.

**Переможець торгів, до укладання договору, повинен надати Замовнику складені із дотриманням вимог Кошторисних норм України у будівництві, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, наступні документи:**

* **договірну ціну, з точністю до копійок;**
* **зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта, із включенням в главу 10 Утримання служби замовника 1,5% на технічний нагляд;**
* **локальний кошторис на роботи;**
* **підсумкову відомість ресурсів до локального кошторису;**
* **розрахунок загальновиробничих та адміністративних витрат;**
* **пояснювальну записку щодо загальної кошторисної трудомісткості; нормативної трудомісткості послуг, яка передбачається у прямих витратах загальної кошторисної заробітної плати.**

**Також, Переможець торгів під час підписання договору надає Замовнику локальні кошторисні розрахунки та відомості ресурсів до них у форматі файлів відповідного комплексу для створення кошторисної документації (.xls, .xlsx, .ims, .imd, .imp тощо).**

Гарантійний строк виконаних робіт Учасника, якого визначено Переможцем встановлюється з дати прийняття об’єкта в експлуатацію і в період визначений договором.

Ми, (*назва Учасника*), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів робіт розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат.Вартість нашої тендерної пропозиції (та ціни вказаної під час аукціону) та всі інші ціни чітко визначені нами.

Якщо під час виконання робіт виникне необхідність одержання дозволів, ордерів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Якщо ми будемо визнані Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми гарантуємо, що роботи будуть такими, що не матимуть негативного впливу на навколишнє середовище.

З вищевикладеним – згоден.

|  |  |
| --- | --- |
| (посада особи, що підписує форму)  М. П. \* | (підпис) (П.І.Б.) |

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Додаток 3

**Кваліфікаційні критерії учасників**

**1. Інформація про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

*Надати інформацію відповідно таблиці №1 (нижче зазначена необхідна кількість основної техніки, яка обов’язково має бути у Учасника)*

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  обладнання,  машин чи механізм  (тип, марка або модель) | Кількість | Реєстраційний номер (номерні знаки) або інвентарний номер | Власне, орендоване, за договором лізингу, чи субпідрядної організації, чи за договором надання послуг\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Якщо учасник є власником, зазначається – «власний», в інших випадках – зазначається власник, номер, дата, термін дії договору, який надає учаснику право користування майном, а саме: договору надання послуг, виконання договору субпідрядної організації, тощо.*

В переліку машин (спецтехніки) обов’язкова наявність наступної спеціальної техніки та обладнання:

* Асфальтоукладальник;
* Фреза;
* Каток;
* Автогрейдер;
* Навантажувач;
* Екскаватор.

Довідка довільної форми про наявність матеріально-технічної бази (територія для гаражування та обслуговування всієї вказаної учасником техніки (гараж, майданчик,територія, приміщення) для забезпечення належного рівня надання визначених робіт (із зазначенням власне або таке, що перебуває в користуванні) та наявного обладнання, автомобільних транспортних засобів.

Для підтвердження наявності зазначеного в довідці обладнання необхідно надати скановані з оригіналів документів або належним чином завірені копії, які підтверджують право власності на нього: свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) або видаткові накладні, інвентарну картку, балансову довідку тощо.

У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю учасника - надаються копії документів, що підтверджують права користування таким майном (договори оренди/найму, лізингу, позичка тощо; договори повинні бути чинними на дату подання пропозиції і строк його дії повинен бути не меншим ніж до 31.12.2023 року. У разі, якщо умови договору передбачають пролонгацію, надати докази погодження сторонами пролонгації та дії договору. Також обов’язково надається скановані з оригіналу листа-підтвердження орендодавця або лізингодавця або надавача послуг щодо не заперечення використання його машин та механізмів для виконання робіт учасником за предметом закупівлі на весь термін виконання робіт (надання послуг).

Також, необхідно надати на усі вказані транспортні засоби – скановані з оригіналу свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт) на такі ТЗ.

Крім того, учасник подає:

- документи, які підтверджують наявність у учасника власних або орендованих потужностей для виготовлення гарячих асфальтобетонних сумішей на відстані, що забезпечує їх доставку з відповідними температурними показниками до місць укладання, або попередні договори з місцевими виробниками на постачання розрахункового обсягу гарячих асфальтобетонних сумішей (з урахуванням розрахункового обсягу асфальтобетонної суміші, передбаченого відомістю обсягів робіт згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації);

- скановану копію з оригіналу атестату (чинного протягом строку дії договору) виробництва асфальтобетонних сумішей, виданого органом, який у визначеному чинним законодавством України порядку має право виконувати роботи (надавати послуги) з атестації такого виробництва.

**Для виконання робіт Учасник повинен мати ліцензію державної архітектурно-будівельної інспекції України з переліком робіт: будівництво об’єктів транспортної інфраструктури, доріг автомобільних клас наслідків СС2 - середні наслідки.**

Учасник має право зазначити інформацію про обладнання, матеріально-технічну базу та технології субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення, з обов’язковим наданням усіх документів передбачених цим кваліфікаційним критерієм.

**2. Інформація про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

На підтвердження виконання аналогічного за предметом закупівлі договору учасник подає скан-копію з оригіналу або з належним чином завірених копій не менше 2-х аналогічних договорів з аналогічним предметом закупівлі за 2020-2023 р.р. за наступною формою:

**Таблиця №2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення закупівлі та дата його оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу**  (у разі наявності) |
|  |  |  |  |  |  |  |

В додаток до вищезазначеного Учасник надає копії договорів з усіма додатками та невід’ємними частинами до договорів (в тому числі: договірна ціна, локальні кошториси, пояснювальні записки, зведені кошториси та інше) та копії документів, що підтверджують повне виконання договору, Акт виконаних робіт за формою КБ-2в до даних договорів та скановані з оригіналів відгуки від контрагентів щодо якості виконаних договорів (договору), який(які) надані як аналогічні. Відгук повинен містити: предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити контрагента (повне найменування або прізвище, ім’я, по-батькові контрагента, адреса, його контактний номер телефону), посилання на номер закупівлі або обґрунтування відсутності такого посилання, інформацію про термін, якість виконаних робіт (наданих послуг) або виконаних робіт та підтвердження виконання договору на дату надання відгуку.

Відгук повинен бути підписаний особисто керівником (директором) контрагента або уповноважено на підписання документів особою та датований не раніше дати початку оголошення про проведення процедури закупівлі.

**\*Враховуючи фактичні обсяги робіт, які закуповує замовник в цій закупівлі, аналогічними вважаються договори з капітального/поточного ремонтів доріг/ внутрішньоквартальних проїздів.**

**3. Інформація про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід роботи.**

*Надати інформацію у відповідності до Таблиці № 3 (наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання умов договору, що знаходяться у штаті Учасника або виконують роботи на інших законних засадах, у формі довідки Учасника за нижченаведеною формою)*

**Таблиця №3**

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада та/або спеціальність | Найменування і реквізити документа, який підтверджує наявність трудових (цивільно-правових) відносин між працівником та учасником | Досвід роботи | Працівник учасника або працівник, який буде залучений субпідрядником/співвиконавцем |
|  |  |  |  |  |  |

На підтвердження учасник подає:

- скановану копію довідки про наявність достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені виключно до виконання робіт, що передбачені предметом цієї закупівлі за формою, передбаченою у Додатку 3, Таблиця 3;

- скановану копію посвідчень працівників, які будуть залучені до виконання робіт, на право керування технікою, зазначеною у цій тендерній документації;

- скановані копії документів, які підтверджують наявність у майстра та/або начальника дільниці профільної освіти за відповідним напрямком.

У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати документи, які підтверджують наявність трудових відносин між учасником/субпідрядником/співвиконавцем та вказаними у довідці працівниками (накази про прийняття на роботу, та/ або трудові книжки\* (всі сторінки, які містять записи), та/або трудові контракти, та/або договори цивільно-правового характеру.

Учасник має право зазначити як своїх працівників так і працівників субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення, з обов’язковим наданням усіх документів передбачених цим розділом.

\**Допускається подання трудових книжок мовою оригінала* *без одночасного надання автентичного перекладу українською мовою.*

Додаток 4

***Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника, та учасника-переможця вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей***

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі не надає підтвердження своєї відповідності.  (*Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених цим пунктом.)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація перевіряється Замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації обмежено.  У разі, якщо доступ до інформації обмежено згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, переможець має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, датовану пізніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі не надає підтвердження своєї відповідності.  (*Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених цим пунктом.)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає довідку у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави: керівника переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Окрім зазначеної інформації у Додатку 4, Переможець процедури закупівлі надає скановану копію ліцензії або документа дозвільного характеру, отриману саме переможцем закупівлі (у разі їх наявності), на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або довідки в довільній формі, складеної учасником, із поясненнями про причини відсутності у нього ліцензії або документа дозвільного характеру.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 47 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.

Додаток 5

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

*(форма, яка подається Переможцем процедури закупівлі на фірмовому бланку*

*(в разі його наявності)*

*у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, шляхом оприлюднення*

*в електронній системі закупівель сканованої копії цієї форми)*

«Уважно вивчивши тендерну документацію та за результатами процедури закупівлі, погоджуємось з умовами тендерної документації Замовника та подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування Переможця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівник (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вартість пропозиції, визначена за результатами процедури закупівлі за предметом закупівлі: Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м. Миколаєва (ДК 021-2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь) цифрами \_\_\_\_\_\_\_ прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в грн., в т. ч. ПДВ (якщо Переможець є платником ПДВ).

При розрахунку ціни пропозиції враховані всі витрати, необхідні для виконання робіт в повному обсязі та належної якості, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який плануємо одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені.

**Розрахунок вартості тендерної пропозиції:**

Надається Переможцем відповідно до пункту 9 «Інші характеристики та вимоги» Додатку 2 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до цієї тендерної документації.

8. Уповноважений представник Переможця на підписання документів тендерної пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До моменту підписання договору Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6

***Гарантія щодо додержання вимог Закону України***

***“Про захист персональних даних”***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Найменування Учасника)**

**гарантує**, що в порядку, визначеному Законом України “Про захист персональних даних” та іншими актами законодавства України усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено у даній пропозиції повідомлено про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надали письмову згоду на використання їх персональних даних (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законом відповідальності тощо) та письмовий дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (в т.ч. збирання, зберігання і поширення) цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки цих персональних даних Замовником з метою проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” в обсягах і в порядку, визначеному чинним законодавством України, включаючи випадки оприлюднення окремих даних на Веб-порталі Уповноваженого органу – www.prozorro.gov.ua та надання уповноваженим органам державної влади, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада підпис уповноваженої особи Учасника ПІБ

завіряється печаткою (у разі наявності)

*\*Учасник не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації*

Додаток 7

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

###### загальні Відомості про Учасника

для юридичної особи/ фізичної особи – підприємця\*

1. **Повна назва/Прізвище, ім'я, по батькові:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Код ЄДРПОУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків:**\_\_\_\_\_\_
3. **Юридична адреса/ Місце проживання:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Адреса електронної пошти:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Основний напрямок діяльності, згідно ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **Найменування обслуговуючого банку із зазначенням його реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. **Поточний (розрахунковий) рахунок:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **Прізвище, ім’я, по-батькові та посада керівника (для юридичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\* У разі участі об’єднання учасників інформаційна довідка надається стосовно кожного учасника окремо.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис | прізвище, ініціали |

1. При підготовці кошторисної документації повинні застосовуватися кошторисні норми та розцінки, передбачені розробленою та затвердженою проєктно-кошторисною документацією з «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Баштанська у приватному секторі в Інгульському районі м.Миколаєва» [↑](#footnote-ref-1)