

ДОГОВІР № 129/2023
про надання послуг з поточного ремонту

м. Київ

" 02 " травня 2023 р

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», (в подальшому Замовник), в особі директора Згурського Олексія Олександровича, що діє на підставі розпорядження Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації від 11.01. 2023 № 2-к та статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТРІМТЕХ», що має статус платника податку на загальних підставах (в подальшому Підрядник), в особі директора Шевченка Леоніда Вікторовича що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які у подальшому при спільному згадуванні іменуються Сторони, а кожний окремо Сторона уклали даний Договір про надання послуг з поточного ремонту (надалі - Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик, з використанням своїх матеріалів та устаткування, із забезпеченням належної якості надати послуги з поточного ремонту інженерних мереж системи ХВП, ГВП у житловому будинку за адресою: вул. Солом'янська 39, Солом'янського району м. Києва за кодом ДК 021:2015 45330000-9 « водопровідні та санітарно-технічні роботи»

1.2. Замовник зобов'язується своєчасно прийняти і оплатити послуги, які визначені у п.1.1. цього Договору.

1.3. Надані послуги за цим договором передаються Підрядником Замовнику на підставі узгоджених актів за формою № КБ-2В, що підписуються обома Сторонами.

1.4. Вартість послуг визначається відповідно до договірної ціни.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна ціна договору складає: 43 968,20 грн. (сорок три тисячі дев'яност шістьдесят вісім гривень 20 копійок), в тому числі ПДВ 20% – 7 328,03 грн. (сім тисяч триста двадцять вісім гривень 03 копійок)

2.2. Кінцева сума Договору може змінюватися в бік зменшення виходячи з фактичного обсягу наданих послуг, що підтверджується узгодженими актами за формою № КБ-2В.

3. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Підрядник повинен розпочати виконання надання послуг у присутності відповідального працівника КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" упродовж 3-х робочих днів з моменту підписання цього Договору та закінчити до «31» травня 2023 року.

3.2. Датою закінчення надання послуг вважається дата підписання Замовником актів за формою № КБ-2В.

3.3. Відповідальність за дотримання термінів та якості надання послуг субпідрядними організаціями несе Підрядник.

3.4. Якщо надання послуг не розпочато у строк визначений у п. 3.1. цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом укладання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. За надані послуги згідно п.1.1. цього договору Замовник сплачує Підряднику суму, яка буде визначена узгодженими актами за формою № КБ-2В.

4.2. Розрахунки між Сторонами за цим Договором здійснюються у національній валюті України, протягом 60 банківських днів, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Підрядника, вказаний в цьому договорі, після узгодження актів за формою № КБ-2В, підписаних обома Сторонами за Договором.

4.3. Підрядник зобов'язаний скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, із накладенням електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений чинним законодавством строк. Податкова накладна має бути надана Підрядником (нам – Замовнику) на його вимогу. Якщо податкова накладна була складена (заповнена) з помилками, то Підрядник зобов'язаний виправити помилки, допущені при складанні податкової накладної, скласти до неї розрахунок коригування та, у випадку, коли обов'язок реєстрації такого розрахунку коригування покладається законодавцем на Підрядника, зареєструвати такий розрахунок коригування до податкової накладної в ЄДРПН у встановлений чинним законодавством строк.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. **Надати всі послуги в обсязі та в терміни, що передбачені цим Договором.**

5.1.2. Забезпечити процес надання послуг власним або залученим обладнанням.

5.1.3. Вжити необхідні заходи з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці під час надання послуг.

5.1.4. Надати своєчасно Замовнику належним чином оформлені акти за формою № КБ-2В.

5.1.5. Безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання наданих послуг за цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підряднику за його вимогою всю необхідну інформацію, яка потрібна для результативного надання послуг.

5.2.2. Допустити на об'єкт Замовника техніку та спеціалістів Підрядника на строк необхідний для надання послуг згідно з п. 1.1 та п. 3.1 цього Договору.

5.2.3. Забезпечити пропускний режим для персоналу Підрядника.

5.2.4. Інформувати мешканців (працівників) об'єкту про дату початку та терміни надання послуг Підрядником згідно цього Договору.

5.2.5. У разі необхідності та на прохання Підрядника здійснити підключення обладнання Підрядника до електричної мережі та води, а також забезпечити на об'єкті під час надання послуг присутність технічних працівників, які відповідають за об'єкт, - електрика та сантехніка.

5.2.6. Своєчасно прийняти та оплатити надані послуги.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.3.2. У разі неможливості надання послуг якісно і в строк з незалежних від Підрядника причин, завчасно сповіщати про це Замовника із зазначенням строків, протягом яких ці причини будуть усунуті.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків.

5.4.2. Вимагати якісного, вчасного, конкурентоспроможного виконання послуг в строки передбачені даним Договором.

5.4.3. Вимагати від Підрядника належного виконання його обов'язків за Договором та відповідно до норм чинного законодавства України.

5.4.4. Не сплачувати за надану послугу без належним чином оформленого та підписаного Підрядником акту наданих послуг.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Прийом наданих Підрядником послуг оформлюється актом(ми) за формою № КБ-2В, та здійснюється Замовником протягом 2-х днів з моменту його повідомлення про готовність послуг до приймання. У випадку наявності недоліків або дефектів наданих послуг, Замовник зобов'язаний у цей термін вмотивовано повідомити Підрядника про відмову від підпису актів.

6.2. Замовник має право безперешкодного доступу для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, винна Сторона відшкодовує спричинені у зв'язку з цим збитки.

7.2. У разі порушення термінів надання послуг без поважних причин Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення терміну від вартості ненаданих послуг.

7.3. У випадку необґрунтованої відмови або ухилення Замовником від прийняття послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення терміну від вартості неприйнятих послуг.

7.4. У разі порушення Підрядником умов Договору щодо якості послуг, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від вартості неякісно наданих послуг.

7.5. Виплата пені не звільняє винну Сторону від обов'язків з відшкодування збитків та виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.6. Підрядник відповідає за дефекти виявлені у межах гарантійного строку.

8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

8.1. Підрядник може залучати для надання спеціальних послуг субпідрядні організації. Субпідрядні договори не змінюють зобов'язань Підрядника перед Замовником.

8.2. Приймання та оплату послуг, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли незалежно від волі та бажання Сторін, і які неможливо передбачити та оминати, а саме: пожежа, стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і/або управління і т.п., які унеможливають виконання Договору.

9.2. Термін виконання зобов'язань за Договором автоматично продовжується на час дії вищевказаних обставин непереборної сили за умови своєчасного повідомлення щодо настання названих обставин.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

10.2 У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде переданий на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані Сторонами.

11.2. Доповнення та уточнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини.

11.3. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі.

11.4. Сторона, яка вирішила розірвати Договір, надає письмове повідомлення іншій Стороні.

11.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання обома Сторонами додаткових угод до Договору у порядку визначеному ст. 188 Господарського Кодексу України

12. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

12.1. Підрядник гарантує протягом 12 (дванадцять) місяців після надання послуг усувати всі недоліки (дефекти), які безпосередньо пов'язані з неякісним наданням послуг.

12.2. На дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом Підрядника та Замовника. В акті приводиться перелік дефектів, причини їх виникнення і термін усунення.

13. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

13.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» травня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами Договору своїх зобов'язань по даному Договору.

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

14.4. Виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами і підтверджених беззаперечними доказами є підставою для односторонньої відмови від договору.

15.5. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до ч. 1 ст. 638 Цивільного кодексу України.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

15.2. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором без згоди на це іншої сторони.

15.3. Цей договір складений в двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник - Замовнику, один -Підряднику.

15.4. Із підписанням цього Договору кожна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України "Про захист персональних даних".

“ЗАМОВНИК”

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»

Поштова та юридична адреса:

03186 м. Київ вул. Левка Мацієвича, 6

п/р UA403204780000000026000261583

АБ «Укргазбанк» м. Києва

МФО 320478 код ЄДРПОУ 35756919

ІПН № 357569126583

На період воєнного стану платник

Єдиного податку Ставка-2%, група -3.

Суб'єкт великого підприємництва

e-mail: skz17@ukr.net

Тел. (044) 249-46-96

“ПІДРЯДНИК”

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРІМТЕХ»

03142 м.Київ,

вул. Академіка Кримського 27-а, офіс 304

код за ЄДРПОУ 38204927

UA453805260000026009001133201

АТ «КБ «ГЛОБУС»

МФО 380526

ІПН 382049226579

тел./факс 044-423-01-15

e-mail: strimteh@i.ua

Директор



О.О. Згурський

Директор



Шевченко Л.В.

В. Біжук
В. Біжук