

м. Одеса

16.12. 2022 р.

Одеська загальноосвітня школа № 5 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області, в особі директора Бірман О. О., що діє на підставі Статуту, яка іменується в подальшому "**ЗАМОВНИК**", з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Суворовського району м. Одеси») в особі директора Рябошапка Альони Олександрівни, що діє на підставі Статуту, який іменується в подальшому "**ПЛАТНИК**", з другої сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСТЕ» в особі директора Меліксетян Армена Альбертовича, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, яке іменується в подальшому "**ПІДРЯДНИК**", в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей Договір Підряду про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник є зобов'язується відповідно до затвердженої кошторисної документації та умов Договору виконати заходи з підготовки до опалювального сезону, а саме: поточний ремонт по встановленню твердопаливних пічок в приміщенні Одеської загальноосвітньої школи № 5 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Балківська, 42/1, код ДК 021:2015: 51130000-2 (Послуги зі встановлення парових генераторів, турбін, компресорів і пальників).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією (кошторисом і договірною ціною).

1.3. Виконані роботи мають відповідати вимогам Державних будівельних норм і Державних стандартів, діючих в Україні на момент їх виконання.

1.4. Ризик пошкодження Об'єкта до прийняття його Замовником робіт без зауважень несе Підрядник.

1.5. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до кошторисної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі – Загальні умови).

II. Якість робіт та контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам та договору підряду.

2.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору підряду.

2.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором підряду.

2.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

2.6. Підрядник у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Платником не оплачуються.

2.7. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 5 днів до їх

проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

2.8. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

III. Ціна Договору.

3.1. Вартість робіт визначається на основі Договірної ціни і становить: **147 576,71 грн.** (сто сорок сім тисяч п'ятсот сімдесят шість гривень 71 коп.), у т.ч. ПДВ 20%. – 24 596,12 грн. (двадцять чотири тисячі п'ятсот дев'яносто шість гривень 12 коп.).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати, фінансування робіт.

4.1. Платник проводить виплати за виконані Підрядником роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника, Підрядника, та представника технагляду акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф № КБ -3).

4.2. Відповідальність за відповідність цін на матеріальні ресурси, розцінок, нарахувань, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних будівельних послуг, довідках про вартість виконаних будівельних послуг вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних послуг (у т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на Підрядника.

4.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 днів з дня одержання.

4.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною та в порядку визначеному Державними будівельними нормами із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника.

4.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

4.5.1. Вартість прямих витрат визначається за встановленими Мінрегіонбудом України нормами.

4.5.2. Кошти на покриття загальнопромислових та адміністративних витрат визначаються за встановленими Мінрегіонбудом України показниками.

4.5.3. Інші витрати, що підлягають компенсації Підряднику у складі вартості виконаних робіт, визначаються за встановленими Мінрегіонбудом України нормами.

4.5.4. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Генпідряднику, визначається за встановленими Мінрегіонбудом України показниками.

V. Термін виконання робіт.

5.1. Підрядник зобов'язується виконати всі роботи, передбачені цим договором в строки:

початок робіт: грудень 2022р.

закінчення робіт: грудень 2022р.

5.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановленні строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених спочатку строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

5.3. До обставин, які перешкоджають виконанню робіт у встановленні строки, не по вині Підрядника та дають йому право на перегляд установлених спочатку строків тривалості виконання робіт по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових робіт;
- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисуспільних елементів та т.п.).

5.4. Датою закінчення виконання послуг є дата підписання останнього акту виконаних будівельних робіт (ф№ КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф№ КБ-3).

VI. Права та обов'язки Сторін.

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно актів виконаних будівельних робіт (ф№ КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф№ КБ-3).

6.2. Платник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк до 14 днів.

6.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3.4. Повернути Підряднику без здійснення оплати акти виконаних будівельних робіт в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.5.2. На дострокове виконання робіт;

6.5.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 14 днів.

VII. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором.

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинною, у випадку, якщо були виконані всі залежні від неї заходи для належного виконання своїх зобов'язань.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Підрядника на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язання з Підрядника на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

VIII. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії

обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі невикористаної попередньої оплати Підрядник повертає Платнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів.

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди вирішення спорів буде проводитися у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. Охорона праці та пожежна безпека

10.1. Підрядник за цим Договором несе повну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України;

10.2. Відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника або залученими Підрядником Субпідрядниками покладається на Підрядника.

10.3. Вимоги до організації робочого майданчика.

Підрядник зобов'язаний забезпечити:

- безпечні умови праці для своїх працівників на робочих майданчиках;
 - дотримання працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку, правил внутрішнього трудового розпорядку та санітарних норм;
 - контроль за дотриманням працівниками норм та правил охорони праці і пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» та інших нормативних документів про охорону праці і пожежну безпеку
 - забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
 - безпеку працівників Замовника *робіт*, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні проведення робіт або в зонах, що межують із зоною проведення робіт.
 - безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки.
- З цією метою Підрядник зобов'язаний:
- захистити і / або ідентифікувати місце проведення робіт;
 - встановити (при необхідності) додаткові засоби освітлення;
 - забезпечити безпечний доступ до кожного робочого місця;
 - виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням робіт;
 - вжити заходів для захисту власних співробітників і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);
 - забезпечити безпеку переміщення транспорту в зоні проведення робіт;
 - забезпечити складування матеріалів безпечним способом;
 - виключити можливість самовільного або несанкціонованого запуску технологічного обладнання;
 - визначити місця і порядок відключення, блокування і маркування джерел енергії;
 - визначити місця розміщення санітарно-побутових приміщень, пунктів харчування;
 - забезпечити захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій в місцях проведення робіт.

10.4. Вимоги до персоналу *Підрядника*.

Підрядник зобов'язаний залучати до виконання робіт працівників:

- що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до роботи, що виконується, внаслідок стану здоров'я;

- мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання робіт;

Замовник має право вимагати від *Підрядника* усунення від виконання робіт і видалення з території об'єкта тих співробітників *Підрядника*, які:

- мають обмеження за станом здоров'я;

- не мають кваліфікації, необхідної для безпечного виконання робіт.

10.5. Вимоги до інструктажів.

Підрядник для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

Відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках *Підрядника* відповідного рівня.

10.6. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту (ЗІЗ).

Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

10.7. Вимоги до автотранспорту, обладнання, механізмів і інструменту *Підрядника*.

Підрядник зобов'язаний застосовувати при виконанні робіт справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

10.8. Вимоги до виконання робіт підвищеної небезпеки.

Підрядник зобов'язаний виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

10.9. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій.

Замовник, *Платник* не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом *Підрядника*.

Підрядник зобов'язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти *Замовник* в термін не пізніше 2 годин.

10.10. Вимоги пожежної безпеки.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки».

Працівники *Підрядника*, які здійснюють газозварювальні і вогневі роботи, повинні дотримуватись «Правил пожежної безпеки в Україні».

Співробітники *Підрядника*, які виконують роботи підвищеної пожежної небезпеки, повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження цими співробітниками спеціального навчання з питань пожежної безпеки.

10.11. Вимоги до збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні робіт *Підрядником*.

Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні робіт за цим договором, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами *Замовника робіт*.

До початку виконання робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, *Підрядник* зобов'язаний узгодити з *Замовником* місця їх тимчасового зберігання.

10.12. У разі залучення до робіт Субпідрядника *Підрядник* здійснює укладення договору з Субпідрядником, в який повинні бути включені обов'язкові вимоги з охорони праці, як і в договорі із *Платником* та *Замовником*.

XI. Строк дії договору.

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін. Договір діє до 31.12.2022р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XII. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами.

12.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

12.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він не зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

12.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення.

XIII. Приймання-передача закінчених робіт.

13.1. Здача та приймання підрядних робіт здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

13.2. Здача - приймання робіт проводиться відповідно до діючих норм і правил України, оформляється актом приймання виконаних будівельних робіт.

13.3. При виявленні недоробок в процесі здачі-приймання робіт, не перешкоджаючих експлуатації об'єкту, складається акт недоробок з вказівкою термінів їх усунення.

13.4. У разі виявлених Замовником під час прийняття виконаних робіт недоліків, Сторони укладають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

13.5. Недоліки, виявлені під час прийняття виконаних робіт, усуваються Підрядником за власний рахунок, якщо вони виникли з вини Підрядника.

XIV. Гарантійні зобов'язання.

14.1. Підрядник гарантує можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкту протягом 12 місяців з моменту закінчення послуг за Договором. Виявлені в цей період недоліки, обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих будівельних правил і норм, оформлюються дефектним актом, який підписується Сторонами і усуваються за рахунок Підрядника.

14.2. Замовник має письмово попередити Підрядника про спільний огляд недоліків за 5 днів до дати огляду, та при спільному огляді недоліків скласти про це дефектний акт за підписом представників Сторін. Підрядник усуває виниклі в гарантійний період недоліки, обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих будівельних норм і правил, за свій рахунок в терміни, обумовлені в дефектному акті, який складається виключно в присутності представників Сторін.

XV. Внесення змін у Договір та його розірвання.

15.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані трьома сторонами.

15.2. Дострокове розірвання Договору має місце за згодою сторін, або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

15.3. Договір може бути розірваним або припиненим Замовником із причин:

- необґрунтоване відставання виконання підрядних робіт проти графіків виробництва робіт більш ніж 3 місяці;

- при порушенні Підрядником будівельних норм і правил;

- відсутність засобів фінансування на проведення робіт.

15.4. При розірванні Договору за сумісному рішенні Замовника, Платника та Підрядника незавершені ремонтні роботи передаються Замовнику, а Платник сплачує Підряднику вартість виконаних підрядних робіт в об'ємі, зазначеному сторонами сумісно.

15.5. Сторона, яка забажала розірвати Договір, направляє письмове повідомлення іншим сторонам не менше ніж за 20 днів до вступу до сили цього рішення.

15.6. Сторона, з вини якої припиняється робота або розривається Договір, зобов'язана відшкодувати іншій стороні витрати пов'язані з цим рішенням. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточного розірвання Договору повинні бути представлені зацікавленою стороною протягом місяця з дня ухвалення рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх оплата або дана обґрунтована відмова.

XVI. Інші умови Договору.

15.1. Цей Договір складений українською мовою, у трьох ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну у разі виникнення відповідних змін.

15.3. Підрядник своєчасно у письмовій формі повідомляє Сторони про зміну реквізитів, вказаних в цьому Договорі, ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства та інші обставини, що стосуються виконання умов цього Договору.

15.4. Підрядник несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормами чинного законодавства.

15.5. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки.

Замовник	Платник	Підрядник
Одеська загальноосвітня школа № 5 I-III ступенів Одеської міської ради Одеської області Код ЄДРПОУ 25043358 65006, м. Одеса, вул. Балківська, 42/1	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Суворовського району м. Одеси» 65003, м. Одеса, вул. Отамана Головатого, 99 код ЄДРПОУ 40703235 р/р UA468201720344230009000096631 Державна казначейська служба України м. Київ	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСТЕ» 65031, м. Одеса, вул. В'ячеслава Кирилова, 5а, Код ЄДРПОУ 39518391, р/р UA783288450000026009300258927 у філії Одеського обласного управління «Ощадбанк», ІПН 395183915548 тел.: 8 (048) 780-19-218
 Директор Одеської міської ради О.О. Бірман	 Директор КУ «ЦФГДЗУСО Суворовського району м. Одеси» А.О. Рябошапка	 Директор Меліксетян А.А.