

**Договір
купівлі-продажу № 47**

“ 18 ” лютого 2013 р.

м. Полтава

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговельна компанія ЮЛІС», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Щербини Валентина Євгеновича, який діє на підставі Статуту, іменована надалі **Продавець** та Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації, в особі начальника управління Ісаєнко Наталії Василівни, що діє на підставі Положення, іменоване надалі **Покупець** (далі по тексті договору – **Сторони**) уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Продавець** зобов'язаний передати у власність **Покупця** канцелярські товари за кодом ДК 021:2015 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (далі – товар) за цінами, кількістю та в асортименті погодженому **Сторонами** і зазначені у специфікаціях або накладних, які є невід'ємною частиною даного Договору, а **Покупець** зобов'язаний прийняти та оплатити товар.
- 1.2. Право власності на товар у **Покупця** виникає з моменту сплати його повної вартості **Продавцю**.
- 1.3. Загальна сума Договору складає 18744,00 грн (вісімнадцять тисяч сімсот сорок чотири грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ-3124,00 грн.

(прописом)

2. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

- 2.1. Постачання товару здійснюється транспортом **Продавця** (за умови замовлення товарів на суму від 1000,00 грн.), перевізника або шляхом отримання **Покупцем** товару в торговельних точках **Продавця** (за попередньою домовленістю з **Продавцем**);
- 2.2. Прийом товару зі сторони **Покупця** має право здійснювати лише особа, за умови наявності паспорту, уповноважена на це відповідною довіреністю, що надається **Продавцю**;
- 2.3. Прийом товару **Покупцем** здійснюється по якості та кількості згідно з накладною в присутності представника **Продавця**;
- 2.4. У випадку доставки товару транспортом **Продавця**, доставка здійснюється до офісу, складу чи іншого приміщення, **Покупець** зобов'язаний забезпечити вільний під'їзд до місця розвантаження товару;

3. ЦІНА, ПОРЯДОК І ФОРМА РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Товар відпускається **Покупцю** за ціною, узгодженою сторонами і зазначеною у накладних;
- 3.2. Розрахунки за товар проводяться відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України та здійснюються **Покупцем** згідно виписаних накладних шляхом перерахування **Покупцем** грошей на розрахунковий рахунок **Продавця**, після отримання товару.
- 3.3. **Покупець** зобов'язаний перерахувати кошти, згідно виділених бюджетних коштів на передбачені цілі – не пізніше 14 календарних днів з дня отримання товару.
- 3.4. Датою здійснення платежу вважається дата надходження коштів на поточний рахунок **Продавця**.
- 3.5. В разі виникнення заборгованості, грошові кошти, сплачені **Покупцем**, зараховуються в такий черзі:
 - в першу чергу кошти зараховуються як сплата дебіторської заборгованості, що виникла у **Покупця** перед **Продавцем**;
 - в другу чергу кошти зараховуються як розрахунки за товар.
- 3.6. Ціна товару може бути переглянута достроково на вимогу **Продавця** у випадку змін закупівельних цін постачальниками, реальних змін цін в цілому, інфляційних процесів та інших факторів що впливають на ціну товару. Про зміну ціни на товар **Продавець** повинен повідомити **Покупця** не пізніше ніж за п'ять робочих днів. Незгода **Покупця** зі зміною ціни товару є підставою для розірвання даного договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. **Продавець** зобов'язаний:
 - на вимогу **Покупця** надати йому копії відповідних сертифікатів на товар;
- 4.2. **Покупець** зобов'язаний:
 - приймати замовлений товар;
 - при виявленні недоліків товару (недостача, надлишок, виробничий брак чи пересортиця) повідомити про це **Продавця** не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання товару. Претензії щодо недоліків товару не приймаються і не розглядаються **Продавцем**, якщо вони були подані пізніше чим за 3 (три) дні з моменту отримання товару **Покупцем**;
- 4.3. **Продавець** має право вимагати своєчасної оплати отриманого **Покупцем** товару.
- 4.4. **Покупець** має право вимагати від **Продавця** своєчасного та повного виконання ним обов'язків за Договором.

5. ФОРС – МАЖОР

- 5.1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне або часткове порушення договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі.
- 5.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін (землетруси, повені, урагани, вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, війна, воєнні дії, масові страйки тощо, а також видання нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання сторонами цього договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню).

- 5.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього договору.

- 5.4. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 3 (трьох) місяців і не виявляє ознак припинення, то цей договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

- 5.5. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 5.2. цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
- 6.2. За несвоєчасну оплату товару Покупець сплачує Продавцю за вимогою останнього пеню в розмірі 0,1% за кожен день прострочення від вартості несплаченого товару.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори з приводу даного договору сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У випадку, якщо сторонам не вдалося досягти згоди, то спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. При зміні платіжних реквізитів сторони повинні негайно повідомити одна одну.
- 8.2. Договір може бути достроково припинений Продавцем шляхом письмового повідомлення Покупця, не пізніше як за 30 днів до дати розірвання, що передбачається.
- 8.3. Даний договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.
- 8.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати персональні дані один-одного, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 8.5. Сторони дають згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» в картотеках (реєстрах), базах даних при договірних, адміністративно-правових, податкових відносинах та у відносинах у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому, Сторони узгодили, що повідомлення про дії з персональними даними (відповідно ст.21 Закону України «Про захист персональних даних») не здійснюється.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.
- 9.2. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з « 18 » листопада 2023 р. та діє до « 31 » листопада 2023 р. В частині розрахунків договір діє до повного виконання.
- 9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 9.4. Зміни у Договорі можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.
- 9.5. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
- 9.6. Додаткова угода до цього Договору оформлюється у письмовому вигляді, підписується уповноваженими представниками Сторін.
- 9.7. Всі додаткові угоди до даного договору є його невід'ємними частинами.

10. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «Торговельна компанія «ЮЛіС»
м. Полтава, вул. М.Бірюзова 47Б
р/р UA1631189000000026001671333
в «ЮЛіС Банк»
МФО 331489 код ЄДРПОУ 24389020
НН 2438902163427 лінійка ПДВ 1616014501501
Директор Валентин Шербина

ПОКУПЕЦЬ

Управління соціального захисту населення
Лубенської районної державної адміністрації
37503, Лубенська обл., м.Лубни, площа академіка
Олексія Бекетова, 19
код ЄДРПОУ 03195228
UA508201720343130013000001528
Державна казначейська служба України
Начальник управління Наталія ІСАЄНКО

до Договору № 47 Додаток №1
від « 18 » листопада 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	Книга канцелярська 96арк офс/кл. тв.палітурка ламінована Abstract notebook	шт	10	80,100	801,00
2	Книга канцелярська 176арк офс/кл. тверда палітурка ламінована Рюкзачок	шт	2	120,000	240,00
3	Швидкокошувач А-4 Economix фактура глянець салатовий	шт	20	7,200	144,00
4	Швидкокошувач А-4 Economix фактура глянець синій	шт	30	7,200	216,00
5	Швидкокошувач А-4 Economix фактура глянець зелений	шт	20	7,200	144,00
6	Швидкокошувач А-4 Economix фактура глянець помаранчевий	шт	20	7,200	144,00
7	Швидкокошувач А-4 Economix фактура глянець жовтий	шт	30	7,200	216,00
8	Папка-реєстратор А-4 70мм PP Buromax Etalon одностороння синя	шт	25	72,000	1800,00
9	Папка-швидкокошувач пластикова А-4 Clip A Economix Light асорті	шт	25	36,600	915,00
10	Файл А-4 30мм глянцевого Fresh	паков	15	72,000	1080,00
11	Клей-олівець 15г PVP Amos	шт	5	22,200	111,00
12	Скотч 45х200* прозорий	рул	10	40,020	400,20
13	Скоби Buromax для степлера №10	шт	30	7,800	234,00
14	Скоби Buromax для степлера №24/6	шт	50	10,920	546,00
15	Скріпка 28мм овальна 100шт Buromax	шт	15	12,000	180,00
16	Скріпка 50мм овальна 100шт Buromax	шт	1	32,100	32,10
17	Коректор-ручка Axent 8мл металевий кінчик	шт	15	22,200	333,00
18	Маркер текстовий Axent Delta зелений 1-5мм	шт	4	10,500	42,00
19	Маркер текстовий Axent Delta жовтий 1-5мм	шт	3	10,500	31,50
20	Маркер текстовий Axent Delta помаранчевий 1-5мм	шт	3	10,500	31,50
21	Степлер Buromax №24 -20арк металевий асорті	шт	3	69,000	207,00
22	Ножі 17,5 см пластикові ручки, гумові вставки Buromax на білестері	шт	2	33,000	66,00
23	Ручка кулькова Economix RANGE синя	шт	30	4,200	126,00
24	Олівець графітний Axent HB мікс з гумкою трикутний	шт	40	5,400	216,00
25	Біндер 41мм чорний	шт	5	5,100	25,50
26	Папір А-4 45г 500арк	пач	3	105,000	315,00
27	Гумка Milan трикутна біла *ППШ	шт	2	10,800	21,60
28	Фарба штемпельна Kores 28мл синя	шт	5	47,400	237,00
29	Клей ПВА 100мл супер-ковпачок КіП	шт	10	13,860	138,60
30	Клей ПВА 200мл супер-ковпачок КіП	шт	5	24,000	120,00

31	Стержень кульковий 142мм синій Axent Delta	шт	50	1,800	90,00
32	Папір А-4 80г 500арк Emerald	пач	60	159,000	9540,00
	Разом				18744,00

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «Торговельна компанія «ЮЛіС»
м. Полтава, вул. М.Бірюзова 47Б
р/р UA173314890000000026001671333
в АБ «Полтава-Банк»
МФО 331489 код ЄДРПОУ 24389020
ІПН 243890216342; витяг ПДВ1616014501501
Директор



Валентин ЩЕРБИНА

ПОКУПЕЦЬ

Управління соціального захисту населення
Лубенської районної державної адміністрації
м.Лубни, площа академіка Олексія Бекетова,19
UA508201720343150013000001528
Державна казначейська служба України
код ЄДРПОУ 03195228
Начальник управління



Наталія ІСАЄНКО