**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**Форма № 1.**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

Інформація про наявну матеріально-технічну базу

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Власне,орендоване, за договоромлізингу, інше | Найменування | Кількість,шт. | Місцезнаходження матеріально-технічної бази |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |

Інформація про наявність обладнання та/або устаткування

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва обладнання або устаткування, марка (модель) | Серійний / держаний номер(за наявності) | Кількість,шт. | Право користування (Власне,орендоване, за договоромлізингу, інше) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**

**І.** У таблиці 1 «Інформація про наявну матеріально-технічну базу» Учасник повинен зазначити наявність у власності або користуванні складського приміщення (складу).

**ІІ.** У таблиці 2 «Інформація про наявність обладнання» Учасник повинен зазначити наявність обладнання, яке буде використовуватися ним під час поставки предмета закупівлі.

Учасник повинен підтвердити наявність наступного обладнання та/або устаткування, яке необхідне для поставки предмета закупівлі, а саме:

• спеціалізований автотранспорт для перевезення продуктів харчування у відповідності до предмету закупівлі – не менше 1-ї одиниці;

**Спосіб документального підтвердження зазначеного Учасником у Таблиці 1про наявну матеріально-технічну базу:**

**1.1.** Для підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об’єкт (-и), зазначений Учасником у Таблиці 1;

***або***

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, суборенди та інше (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та інше на всі вказані у довідках об’єкти, які не є власністю Учасника, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт/надання послуг; акти приймання-передачі (або інший (інші) документ (документи), який (які) підтверджує (підтверджують) факт передачі) Учаснику таких об’єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

**Спосіб документального підтвердження зазначеного Учасником у Таблиці 2 обладнання та устаткування:**

**1.2.** В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені, відповідно до умов тендерної документації, копії документів, що підтверджує право власності на обладнання та устаткування.

**1.3.** Якщо обладнання та устаткування не є власністю Учасника, а залучене, то Учасником на все вказане у довідці обладнання та/або устаткування (транспортні засоби, обладнання та устаткування), додатково у складі пропозиції подаються:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії договорів дійсних та чинних, протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди та ін. (\*договори, що посвідчують право користування: оренди, суборенди та ін., крім лізингу, на все обладнання та устаткування, надану Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк поставки предмета закупівлі);

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації акт(и) приймання-передачі Учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання Учасником) такого обладнання та/або устаткування до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його обладнання та устаткування для поставки Учасником на весь строк поставки за предметом закупівлі.

**1.4.** У випадку подання Учасником договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій».

**Форма № 2.**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | П.І.Б.\* | Штатний працівник / залучений | Досвід роботи на цій посаді в підприємстві (роки) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

*\* - Вказана інформація подається Учасником у складі тендерної пропозиції з дотриманням вимог, встановлених Законом України «Про захист персональних даних».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасник повинен зазначити наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до поставки товару. Загальна кількість працівників, які перелічені у Довідці – не менше 1 особи.

**Спосіб документального підтвердження зазначеного Учасником у довідці про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

**2.1.** Учасник повинен надати скан-копії медичних книжок водія та/або експедитора та/або менеджера із продажу, які будуть безпосередньо залучені до поставки товару, чинні на дату подання тендерної пропозиції.

**Форма № 3.**

**Довідка,**

**що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Замовник\*,**місцезнаходження,**№ телефону,**код ЄДРПОУ* | *1. № договору**2. Дата укладання договору**3. Предмет договору* | *1. Ціна договору* | *1. Результат поставки товарів (виконаний / виконується)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

*\* - юридичні особи у розумінні статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник повинен зазначити наявність досвіду виконання договору, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо поставки продукції, який відноситься до того з самого класу ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», що є предметом закупівлі цих торгів.

**Спосіб документального підтвердження зазначеного Учасником у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

**3.1** Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- скан-копію у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії виконаного (діючого) договору, що вказаний у довідці, включно зі всіма додатками/невід’ємними частинами до такого договору;

- скан-копію у кольоровому вигляді з оригіналу або належно завіреної копії інформаційного листа-відгуку щодо виконання (часткового виконання\*) такого договору від замовника вказаного у довідці. Вказаний інформаційний лист-відгук має містити інформацію щодо належного виконання Учасником власних зобов’язань за вказаним у довідці договором якісно та в строки.

*\*Надання Учасником діючого договору допускається лише у випадках, коли Учасником за таким договором поставлено товару на суму не менше ніж 70% від загальної суми такого договору про що, надається відповідний підтверджуючий документ та/або інформаційний лист від Замовника за таким договором.*

**Форма № 4.**

**Довідка,**

**про наявність фінансової спроможності**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *рік* | *обсяг річного доходу (виручки), тис. грн.* | *Надане документальне підтвердження*  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада уповноваженої особи) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. (за наявності)

**Спосіб документального підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю»**

У довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі фінансової спроможності Учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 99 % від суми очікуваної вартості предмета закупівлі.

**Спосіб документального підтвердження фінансової спроможності, яка зазначена Учасником у довідці.**

**4.1.** Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник надає наступні документи:

- фінансова звітність, що надавалась до Уповноваженого органу, складена згідно чинного законодавства за 2021 рік\* (Звіт про фінансові результати, декларація, тощо\*\*).

*\* Учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно)*

*\*\* У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*