

ДОГОВІР № 24-0065
про надання сервісних послуг ЄЦВТМ

м. Київ

«25» серпня 2024 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОТЕХ», в особі першого заступника директора Фещенка Артема Валерійовича, який діє на підставі довіреності від 01.01.2024 № 1 (далі – **Виконавець**), з однієї сторони, та

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ, в особі директора **Кременчуцького льотного коледжу ХНУВС** Яковлева Руслана Петровича, який діє на підставі Положення про КЛК ХНУВС та Довіреності від 06 листопада 2023 року № 1/3541, (далі – **Замовник**), з іншої сторони, керуючись аб. 4 пп. 5 п. 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, разом за текстом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Терміни, використані в цьому Договорі, вжито в таких значеннях:

- 1.1. **Єдина цифрова відомча телекомунікаційна мережа МВС** (далі – **ЄЦВТМ**) є логічно цілісною мультисервісною багаторівневою комунікаційною мережею МВС, що здійснює взаємодію з Національною телекомунікаційною мережею, Національною системою конфіденційного зв'язку, телекомунікаційною мережею загального користування та включає сукупність технічних засобів телекомунікацій і транспортної телекомунікаційної мережі для забезпечення передавання інформації, яка належить до державних інформаційних ресурсів, з метою задоволення потреб споживачів у сервісних послугах ЄЦВТМ як у звичайних умовах, так і під час особливого періоду, а також в умовах надзвичайних ситуацій чи запровадження надзвичайного стану.
- 1.2. **Сервісні послуги ЄЦВТМ** - сукупність комунікаційних послуг, які надаються за допомогою ЄЦВТМ;
- 1.3. **Положення про ЄЦВТМ** - Положення про єдину цифрову відомчу телекомунікаційну мережу МВС, затверджене наказом МВС України від 04.07.2016 № 596, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 липня 2016 р. за № 1055/29185 (із змінами).
- 1.4. Інші терміни використовуються та тлумачаться сторонами у відповідності до чинних Законів України та інших нормативно-правових актів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року надати Замовнику сервісні послуги єдиної цифрової відомчої телекомунікаційної мережі МВС (далі – Послуги) відповідно до Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1 до даного Договору) та Переліку заходів, що входять до складу сервісних послуг ЄЦВТМ (додаток 3 до даного Договору), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві надані Послуги в порядку та на умовах, визначених в Договорі.
- 2.2. **Предмет закупівлі за цим Договором визначено згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за CPV кодом 64220000-4 «Телекомунікаційні послуги, крім послуг телефонного зв'язку і передачі даних» (сервісні послуги ЄЦВТМ).**
- 2.3. Для надання Послуг за цим Договором, Виконавець забезпечує (надає) Замовнику обладнання, що визначається у Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (у разі надання такого обладнання).
- 2.3.1. Користування Замовником обладнанням технологічно пов'язане з Послугою. Обладнання надається Виконавцем з метою задоволення потреб Замовника у сервісних послугах ЄЦВТМ та додатково не оплачується.
- 2.3.2. Замовник в межах даного Договору зобов'язаний забезпечити енергопостачання такого обладнання за власний рахунок, що знаходяться на території Замовника, а також забезпечити його належне збереження та експлуатацію, шляхом недопущення неправомірного втручання в роботу (експлуатацію) такого обладнання.
- 2.3.3. Замовник має право відмовитись від розміщення на його території обладнання, про що Замовник має письмово повідомити Виконавця, після чого повернути таке обладнання згідно акта. У такому випадку Виконавець не гарантує якість наданих послуг.
- 2.3.4. Обладнання, що знаходиться (розміщується) на території Замовника і використовується для потреб Замовника в межах цього Договору, у разі необхідності, повертається Виконавцю Замовником за відповідним актом повернення майна протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання обставин, за яких Замовник втрачає право на використання такого обладнання.

3. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам законодавства України, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості надання такого роду/виду Послуг.

3.2. У разі невідповідності наданих Послуг державним стандартам, технічним характеристикам (умовам), нормам законодавства України та/або умовам даного Договору та неусунення Виконавцем таких недоліків у строки, встановлені цим Договором, Замовник має право відмовитись від оплати ненаданих/неналежно наданих таких Послуг.

4. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна Послуг за цим Договором узгоджена Сторонами у Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1), що складає невід'ємну частину даного Договору.

4.2. Загальна ціна Договору визначена у Зведеній специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 2 до даного Договору), що складає невід'ємну частину Договору.

4.3. Ціна Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням (зменшенням) обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням реальних потреб Замовника та фактичного обсягу витрат Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Оплата наданих Послуг за цим Договором здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акта наданих послуг за відповідний звітний період (календарний місяць/місяці) на підставі такого Акта.

5.2. У випадку якщо звітний період надання Послуг був не повним, оплата здійснюється пропорційно періоду наданих Послуг за цим Договором.

5.3. Розрахунки між Сторонами проводяться в безготівковій формі у національній валюті України – гривні.

5.4. Всі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів.

5.5. Термін (строк) здійснення оплати може бути змінено за погодженням обох Сторін, про що має бути складена додаткова угода.

5.6. Оплата вартості наданих Послуг за грудень 2024 року здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Сторонами Акта наданих послуг, але в будь-якому випадку не пізніше 25.12.2024 року.

5.7. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник, в межах строків відведених для розрахунків за надані Послуги, повідомляє про це Виконавця. У такому разі розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на свій рахунок. Даний пункт Договору застосовується до Замовників, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

5.8. Сторони проводять звірку щодо взаєморозрахунків на вимогу однієї із Сторін. Сторона зобов'язана підписати та повернути акт звіряння, отриманий від іншої сторони, не більше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги за цим Договором надаються Замовнику Виконавцем протягом 2024 року відповідно до Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1 до даного Договору) та Переліку заходів, що входять до складу сервісних послуг ЄЦВТМ (додаток 3 до даного Договору).

6.2. Кінцеві пункти до яких забезпечується Виконавцем належне функціонування ЄЦВТМ, що є предметом даного Договору, визначено в Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1 до даного Договору).

6.3. Підключення/відключення сервісних послуг ЄЦВТМ, зміни їх кількості чи обсягу, в тому числі підвищення (зміну) швидкості каналу передачі даних, здійснюється на підставі відповідної заявки Замовника у відповідності до Положення про ЄЦВТМ.

6.3.1. Для підключення необхідних для роботи сервісних послуг ЄЦВТМ, зміни їх кількості чи обсягу, а також за необхідності відключення діючих сервісних послуг ЄЦВТМ до Департаменту інформатизації МВС подається заявка на підключення/відключення підрозділу Замовника до/від ЄЦВТМ та/або заявка на підвищення (зміну) швидкості каналу передачі даних підрозділу Замовника до ЄЦВТМ за підписом керівника або уповноваженої посадової особи Замовника.

6.3.2. Заявка має відповідати формі, що затверджена Положенням про ЄЦВТМ (додаток до Положення про ЄЦВТМ).

6.3.3. Подані Замовником заявки опрацьовуються управлінням телекомунікацій та зв'язку Департаменту інформатизації МВС.

6.3.4. У разі їх погодження управління телекомунікацій та зв'язку Департаменту інформатизації МВС подає заявки на підключення/відключення підрозділу Замовника до/від ЄЦВТМ та заявки на підвищення (зміну) швидкості каналу передачі даних підрозділу Замовника до ЄЦВТМ для подальшого виконання до Виконавця. Результати опрацювання поданих заявок повідомляються адміністратору сегмента суб'єкта ЄЦВТМ, який їх надіслав.

6.4. Про зміну у наданні Послуг укладається додаткова угода.

6.5. При підключенні запланованих Послуг Виконавцем проводиться тестування протягом 2 (двох) робочих днів з дати підключення до таких Послуг. При виявленні в процесі тестування відхилень від технічних характеристик (вимог) Послуг, погоджених Сторонами у додатках до Договору, сторонами складається Акт із зазначенням необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

6.6. На підтвердження надання Послуг за цим Договором, Виконавець складає, підписує і надає Замовнику у двох примірниках:

- Звіт про надані Послуг (надалі – Звіт) за відповідний період;
- Акт наданих послуг (надалі – Акт) за відповідний звітний період.

6.7. Звіт про надання Послуг не є первинним документом бухгалтерського обліку.

6.8. У разі, якщо умовами Договору передбачено надання Послуг за періоди, що розпочались до укладання цього Договору, Акт/Акти за ці періоди складаються протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту укладання цього Договору.

6.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання від Виконавця складених належним чином Звіту та Акта, підписує їх, у разі відсутності обґрунтованих зауважень щодо обсягів, строків та якості наданих Послуг, і у цей же термін повертає один примірник Звіту та Акта Виконавцю.

6.10. У разі незгоди Замовника підписати Звіт та Акт (заперечення щодо правильності його оформлення, вартості фактично наданих Послуг чи з інших підстав), Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання офіційно направити Виконавцю відповідну мотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з таким Звітом та Актом, а також вказати суперечливу суму вартості фактично наданих Послуг в Акті.

6.11. У випадку отримання від Замовника мотивованої письмової відмови від підписання Акта, Виконавець повинен протягом наступних 5 (п'яти) робочих днів розглянути таку письмову відмову та усунути усі виявлені Замовником недоліки після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

6.12. Підставою для відмови Замовником від підписання Акта, зокрема, але не виключно, є включення в Акт наданих послуг Виконавцем Послуг, які не були фактично надані.

6.13. Підписаний представниками сторін Акт наданих послуг є підтвердженням належного надання Послуг за цим Договором та є підставою для проведення розрахунку між Сторонами.

6.14. У випадку ненадходження, у визначений п. 6.8. Договору строк, до Виконавця письмової вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта, Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником за відповідний період на останню дату місяця, в якому цей акт був складений.

6.15. У разі необхідності проведення Виконавцем профілактичних (регламентних) робіт, такі роботи повинні проводитись у неробочий час з 20.00 до 06.00. Про проведення профілактичних робіт Виконавець попереджає Замовника засобами телефонного зв'язку та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту Замовника, що зазначені у розділі «Контактна інформація сторін» цього Договору, не менш ніж за 24 години до початку таких робіт.

6.16. У разі виявлення Замовником випадків неякісного надання Послуг, будь-яких недоліків під час надання та/або за результатами надання Виконавцем Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт/акти виявлених недоліків та, при необхідності, вносяться відповідні записи до Акта наданих Послуг.

6.17. Усі виявлені недоліки усуваються Виконавцем негайно (протягом 24-х годин) з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення за телефонами або на електронну адресу Виконавця, за власний рахунок.

6.18. У зв'язку із технічною необхідністю безперервного надання сервісних послуг ЄЦВТМ, сторони даного Договору, шляхом його підписання підтверджують, що усі точки доступу, що визначені у Специфікації на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1 до даного Договору), станом на дату підписання цього Договору є увімкненими та не потребують повторного включення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. *Замовник зобов'язаний:*

7.1.1. Неухильно дотримуватися вимог Положення про ЄЦВТМ.

7.1.2. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати за фактично надані Виконавцем Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

7.1.3. Підписувати, у визначений Договором строк, Акти наданих послуг у разі відсутності обґрунтованих заперечень для цього.

7.1.4. Надати Виконавцеві, в особі його сервісного персоналу/працівників, доступ до приміщень надання Послуг за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях та режимних обмежень.

7.1.5. Забезпечити енергопостачання обладнання, що надається за цим Договором Виконавцем, за власний рахунок, яке знаходиться/розміщується на території Замовника, а також забезпечити його належне збереження та експлуатацію, шляхом недопущення неправомірного втручання в роботу (експлуатацію) такого обладнання.

7.1.6. Призначити відповідального представника/представників на весь період дії Договору з метою координації надання Послуг, що є предметом даного Договору та повідомляти про зміну такого представника.

7.1.7. Використовувати Послуги виключно для виконання посадових обов'язків Замовника;

7.1.8. Негайно повідомляти Виконавця (дублюючи таке повідомлення письмово) про виявлену несправність обладнання ЄЦВТМ, погіршення якості Послуг, перебоїв в наданні Послуг чи припинення отримання Послуг;

7.1.9. Виконувати інші обов'язки передбачені Положенням про ЄЦВТМ.

7.2. *Замовник має право:*

- 7.2.1. Продовжити строк оплати за надані Виконавцем Послуги в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів. У такому випадку має бути укладена додаткова угода. Даний пункт Договору застосовується до Замовників, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів.
- 7.2.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.
- 7.2.3. Вимагати від Виконавця усунення недоліків Послуг у разі їх виявлення.
- 7.3. *Виконавець зобов'язаний:*
- 7.3.1. Неухильно дотримуватися вимог Положення про ЄЦВТМ.
- 7.3.2. Своєчасно надати Послуги протягом строку дії Договору в повному обсязі та у порядку, передбаченому даним Договором.
- 7.3.3. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України. ~~»~~
- 7.3.4. Забезпечити безперебійне надання Послуг, що є предметом даного Договору, належної якості відповідно до вимог даного Договору.
- 7.3.5. Протягом строку дії даного Договору надавати Замовнику, на його письмові запити, інформацію про Послуги, у встановленому законодавством порядку.
- 7.3.6. Нести відповідальність за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях та режимних обмежень під час надання Послуг в приміщеннях Замовника.
- 7.3.7. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг за власний рахунок протягом строку дії даного Договору.
- 7.4. *Виконавець має право:*
- 7.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за фактично надані Замовнику Послуги.
- 7.4.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши його про це у письмовій формі не менше ніж за 30 (тридцять) робочих днів.
- 7.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, залишаючись відповідальним в повній мірі перед Замовником за належне виконання взятих зобов'язань.
- 7.4.4. Блокувати доступ до ЄЦВТМ автоматизоване робоче місце Замовника у разі виникнення загрози безпеці роботи ЄЦВТМ за погодженням з відповідним адміністратором ЄЦВТМ.
- 7.4.5. Інші права відповідно до Положення про ЄЦВТМ.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства.
- 8.2. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням збитки.
- 8.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з Виконавця на користь Замовника стягується штраф у розмірі одного відсотка вартості неякісних послуг.
- 8.4. За порушення строків виконання зобов'язання із Сторони, що допустила таке порушення, стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі одного відсотка вказаної вартості.
- 8.5. Сплата Стороною штрафу або пені не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати протилежній стороні усі збитки, завдані їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору.
- 8.6. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України, та/або Головним розпорядником коштів, та/або якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні), та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції (пеня), передбачені Договором та/або законодавством України за невиконання або неналежне виконання Договору, до Замовника не застосовуються за умови письмового повідомлення Замовником Виконавця про такі обставини не пізніше ніж за 2 (календарні) дні до моменту виникнення зобов'язань з оплати.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.
- 9.2. Непереборною силою називається надзвичайна або невідворотна за даних умов подія, яка не мала місця на момент укладення цього Договору, виникла всупереч волі Сторін, та настанню яких жодна з Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин (далі за текстом – форс-мажор), а саме: стихійне лихо (пожежа, буря, повінь, землетрус, тощо) або соціальні явища (військові дії, терористичні акти, блокада, страйк, революція, заколот, повстання, масові заворушення, заборона і обмеження, які витікають з документів нормативного характеру органів державної влади, які роблять неможливими для Сторін виконання своїх зобов'язань за цим договором тощо) – за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Якщо виконання зобов'язань за цим договором стає неможливим через форс-мажорні обставини, Сторони повинні повідомити одна одну в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання або загрози настання вищевказаних обставин та про їх наслідки, та прийняти усі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення однією Стороною, яка піддалась дії цих обставин, другу Сторону про їх настання, позбавляє права посилається на ці обставини для зняття відповідальності за невиконання своїх обов'язків.

9.4. Доказом настання вказаних форс-мажорних обставин та їх тривалості є письмові підтвердження Торгово-промислової палати України.

9.5. У випадках, коли форс-мажор діє більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні форс-мажору стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати, в яку така Сторона має намір розірвати цей Договір на підставі, зазначеній у цьому пункті Договору. При цьому кожна Сторона протягом 10 (десяти) календарних днів повинна повернути іншій стороні, що було надано (оплачено) на виконання даного Договору.

9.6. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні і т.ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів більш ніж протягом 20 (двадцяти) календарних днів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.3. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов'язковим.

10.4. Сторони Договору виявляють по відношенню одна до одної взаємну повагу і толерантність, і будуть утримуватися від дій, що можуть спричинити збитки чи застосування штрафних санкцій або іншої фінансової відповідальності для будь-якої із Сторін, та зобов'язуються сприяти один одному у вирішенні будь-яких спірних питань шляхом переговорів.

10.5. Сторони залишають за собою право не застосувати санкції, передбачені законодавством України та/або Договором.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІН ЙОГО УМОВ

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і скріплення його печатками сторін (за наявності) та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Сторони дійшли спільної згоди, що відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України та статті 180 Господарського кодексу України, умови даного Договору поширюються на надані послуги та правовідносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2024 року.

11.4. Одностороння відмова від договору чи зміна його умов не допускається.

11.5. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін, про що має бути укладена додаткова угода до Договору.

11.6. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором. Пропозиція може бути особисто вручена уповноваженому представнику Сторони під підпис.

11.7. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.8. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Договір містить інформацію, розголошення якої під час дії правового режиму воєнного стану, може нести загрозу національній безпеці та/або громадській безпеці і порядку.

12.2. Конфіденційною інформацією в рамках цього Договору вважається вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, яка стала відома Сторонам, або отримана Сторонами від інших сторін будь-яким іншим чином, у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така конфіденційна інформація включає, без обмеження, всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія або засобу передачі даних та інформації.

12.3. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

12.3.1. яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавства;

12.3.2. яка дозволена до поширення згідно з письмовим дозволом (згодою) Сторони - власника інформації;

12.3.3. яка згідно чинного законодавства України не може вважатися конфіденційною.

12.4. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.

12.5. Сторони зобов'язані використовувати отриману від іншої Сторони конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

13.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

13.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

13.4.1. надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;

13.4.2. надання будь-яких гарантій;

13.4.3. прискорення існуючих процедур;

13.4.4. інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

13.5. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.6. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

13.7. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані обома сторонами та скріплені печатками сторін (у разі використання).

14.2. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

14.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те протилежної Сторони.

14.4. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його змісту, в двох примірниках – по одному для кожної Сторони.

14.5. Сторони домовилися про можливість підписання документів, що мають або можуть подаватися Сторонами з метою виконання Договору, в електронній формі із застосуванням електронного підпису (кваліфікованого/удосконаленого). Датою укладення таких документів є дата, що зазначена у їх преамбулі, якщо інше не буде визначено у тексті таких документів.

14.6. Будь-яке повідомлення, необхідне або передбачене цим Договором, має бути здійснено у письмовій (електронній) формі. Такі повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони надіслані адресату на електронну адресу, що вказана в Договорі, із застосуванням електронного підпису, або такі повідомлення доведені до адресата під розпис.

14.7. Сторони погодили, що при здійсненні електронного документообігу, у разі використання електронного підпису, використання електронної печатки необов'язкове.

14.8. Виконавець має право залучати до надання Послуг за Договором третіх осіб з метою належного виконання взятих на себе зобов'язань перед Замовником. У будь-якому разі відповідальність за якість, обсяг та своєчасність надання Послуг перед Замовником несе Виконавець.

14.9. У випадку змін відомостей, що викладені в розділі «Реквізити та підписи сторін договору» цього Договору, така Сторона зобов'язана негайно, але не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) робочих днів письмово

(надсилання листа на електронну адресу з одночасним направленням листа) повідомити про це іншу Сторону.

14.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору на момент його укладання є:

15.1.1. Специфікація на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 1);

15.1.2. Зведена специфікація на сервісні послуги ЄЦВТМ (додаток 2);

15.1.3. Перелік заходів, що входять до складу сервісних послуг ЄЦВТМ (додаток 3).

16. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ СТОРІН

16.1. Контакти відповідальних осіб Сторін за Договором (обов'язково для заповнення):

Відповідальний	від Виконавця	від Замовника
З технічних питань	Центр оперативного-технічного управління (цілодобово): +38 044 363 43 30 ecvtm@infotech.gov.ua	
За приймання-передачу наданих Послуг	Начальник управління адміністрування та розвитку інформаційно-комунікаційних систем Ільїн Олексій Анатолійович oleksii.ilin@infotech.gov.ua ecvtm.doc@infotech.gov.ua +38 044 363-43-34 +38 044 363 43 39	Начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер Невмивака Ольга Жанівна e-mail: golbuhklk@ukr.net +38(050)941 87 80
З питань підготовки договору та обміну документами	Провідний консультант Ігнатенко Олександра Миколаївна +38 044 363 43 33 alexandra.ignatenko@infotech.gov.ua	Бухгалтер відділу ФЗ та БО Малик Руслана Петрівна тел. +38(098)25 000 59 e-mail: zp_klk@ukr.net

17. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «ІНФОТЕХ»

Юридична та поштова адреса:

вул. Дегтярівська, 15 Б, м. Київ, 04050

код за ЄДРПОУ 34239034

IBAN UA153065000000026005300009465

у АТ «АБ «РАДАБАНК»

ІПН 342390326554

Витяг з реєстру платників ПДВ №1826554501756

платник податку на прибуток на загальних умовах,
платник ПДВ

тел. +38 044 363 43 33, e-mail: info@infotech.gov.ua

сайт <https://infotech.gov.ua/>

КОРИСТУВАЧ

Харківський національний університет внутрішніх справ

Юридична адреса:

пр-кт Льва Ландау, 27, м. Харків, 61080

ЄДРПОУ: 08571096

Кременчуцький льотний коледж

Харківського національного університету
внутрішніх справ

Поштова адреса:

вул. Перемоги, 17/6, м. Кременчук, 39605

р/р IBAN UA538201720343160003000139636 (загальний фонд)

р/р IBAN UA698201720343151003200139636

(спеціальний фонд) в ДКСУ

МФО 820172

ЄДРПОУ 43041752

ІПН 085710920328

Код філії 00 (для податкових накладних)

тел. +38(0536)75-82-51

e-mail: klk.univd@gmail.com

Директор

Перший заступник директора

Артем ФЕЩЕНКО

Руслан ЯКОВЛЄВ

М.П.

(підпис)

П.І.Б.

М.П.

П.І.Б.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА СЕРВІСНІ ПОСЛУГИ ЄЦВТМ

1.1. ОПИС ВУЗЛІВ МЕРЕЖІ ЄЦВТМ (за період з 01.01.2024 - 31.12.2024):

№ з/п	№ вузла ЄЦВТМ	Повне найменування підрозділу/підрозділів, що обслуговуються вузлом	Адреса розташування вузла доступу ЄЦВТМ		Шв. порту VPN, Кбіт/с	Обладнання, що надається Виконавцем	Примітка
			населений пункт	вулиця/..., № будинку			
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Кременчуцький льотний коледж Харківського національного університету внутрішніх справ	м. Кременчук	вул. Перемоги, 17/6	4096		

1.2. ЩОМІСЯЧНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ
(за період з 01.01.2024 - 31.12.2024)

Найменування	Ціна без ПДВ, грн/ міс.	Кількість	Сума без ПДВ, грн/ міс.
порт VPN MPLS 4 Мбіт/с, включаючи адміністрування, моніторинг та підтримку локальних подовжень, кінцевого обладнання, портів підключення віртуальної приватної мережі наданих Замовнику (згідно Додатку 3)	3 536,00	1	3 536,00
Всього, без ПДВ:			3 536,00
ПДВ (20%):			707,20
Всього до сплати разом з ПДВ :			4 243,20

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора

М.П.

(підпис)

Артем ФЕЩЕНКО

П.І.Б.

ЗАМОВНИК

Кременчуцький льотний коледж
Харківського національного університету
внутрішніх справ

Директор

М.П.

(підпис)

Руслан ЯКОВЛЄВ

П.І.Б.

Додаток № 2
до Договору від 25.03.2024 № 24-0065
про надання сервісних послуг ЄЦВТМ

ЗВЕДЕНА СПЕЦИФІКАЦІЯ НА СЕРВІСНІ ПОСЛУГИ ЄЦВТМ

Період надання послуг	№ додатку (деталізована інформація)	Щомісячна вартість без ПДВ, грн	Кі-ть міс.	Всього за період, без ПДВ, грн
1	2	3	4	5
з 01.01.2024 по 31.12.2024	Додаток 1	3 536,00	12	42 432,00
Разом без ПДВ:				42 432,00
ПДВ (20 %)				8 486,40
Загальна сума Договору:				50 918,40

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора

М.П.

(підпис)

Артем ФЕЩЕНКО

П.І.Б.

ЗАМОВНИК

Кременчуцький льотний коледж
Харківського національного університету
внутрішніх справ

Директор

М.П.

(підпис)

Руслан ЯКОВЛІВ

П.І.Б.

Додаток 3

до Договору від 25.03 .2024 року № 24-0065
про надання сервісних послуг ЄЦВТМ

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ, ЩО ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ СЕРВІСНИХ ПОСЛУГ ЄЦВТМ

№ з/п	Найменування заходу	Періодичність виконання
1	2	3
1	Адміністрування та підтримка портів підключення віртуальної приватної мережі (далі – VPN) наданих Замовнику	Цілодобово
2	Адміністрування та підтримка локальних подовжень наданих Замовнику	Цілодобово
3	Адміністрування та підтримка кінцевого обладнання наданого Замовнику	Цілодобово
4	Графічний аналіз завантаження портів та магістральних каналів VPN Замовника.	Цілодобово
5	Оперативні консультації представників Замовника з питань користування VPN та кінцевим обладнанням.	Цілодобово
6	Поточне обслуговування кінцевого обладнання з боку Виконавця та з боку Замовника: нагляд за режимами роботи обладнання, реакція у випадку виникнення проблем, внесення відповідних змін в конфігурацію кінцевого обладнання	Відповідно з вимогами виробників канало-утворюючого обладнання
7	Оперативна заміна (у т.ч. по гарантії) кінцевого обладнання з боку Виконавця та з боку Замовника в разі виходу з ладу	Протягом доби після виходу з ладу
8	Розробка та підтримка адресного плану VPN для кожного з підрозділів Замовника. Модифікація вже розроблених адресних планів як реакція на постійний розвиток мережі.	Протягом робочого дня з моменту отримання замовлення на підключення нового підрозділу Замовника або внесення змін в конфігурацію
9	Складання схеми підключення для кожного з підрозділів Замовника та оперативне внесення змін до схеми після виконання зміни конфігурації порту VPN або кінцевого обладнання	Протягом робочого дня після підключення та внесення змін в конфігурацію

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «ІНФОТЕХ»

Перший заступник директора

М.П.

(підпис)

Артем ФЕЩЕНКО

П.І.Б.

ЗАМОВНИК

Кременчуцький льотний коледж

Харківського національного університету

внутрішніх справ

Директор

М.П.

(підпис)

Руслан ЯКОВЛЄВ

П.І.Б.