акціонерне товариство «КИЇВГАЗ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Уповноважена особа АТ «КИЇВГАЗ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сігіда Б.А.

« 24 » березня 2023 року

Протокольне рішення

№36/1178 від « 24 » березня 2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**на закупівлю послуг за предметом закупівлі:**

*Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"*

**м. Київ – 2023 р.**

**СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про замовника торгів |
| 2.1. Повне найменування |
| 2.2. Місцезнаходження |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1. Назва предмета закупівлі |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. Недискримінація учасників |
| 6. Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг) |
| 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Порядок розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Інша інформація |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. Строк укладання договору |
| 3. Проєкт договору про закупівлю |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додаток 1.** Форма тендерної пропозиції |
| **Додаток 2.** Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії та відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі |
| **Додаток 3.** Опис та основні вимоги до предмету закупівлі |
| **Додаток 4.** Проєкт договору про закупівлю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ» (далі – АТ «КИЇВГАЗ»), код за ЄДРПОУ: 03346331. Поточний рахунок замовника: п/р UA 343006470000026005010806900 у АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», м. Київ ІПН: 033463326654, № свід. 100319459. |
| 2.2. | Місцезнаходження | Україна, м. Київ, 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука 4Б. |
| 2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | ***Уповноважена особа:***  ***Сігіда Богдан Андрійович, тел. +38(050) 486 37 25,***  ***ел. пошта: bogdan.sigida@kyivgaz.ua***  ***Довідки з технічних питань:***  ***Фесюк Микола Олександрович, тел. +38(067) 209 23 30,***  ***ел. пошта: nikolay.fesyuk@kyivgaz.ua*** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | **Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"**  код за ДК 021:2015: **50530000-9** |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений.** |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце:** Згідно умов проекту договору (Додаток 4 до цієї тендерної документації);  **Обсяг** **надання послуг:** Згідно умов проекту договору (Додаток 4 до цієї тендерної документації). |
| 4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати підписання договору – до 31 грудня 2023 року. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2 цієї тендерної документації. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня**.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою.  Не перекладаються на українську мову первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм тощо, текст яких викладено іншою ніж українська мова з одночасним його викладенням українською мовою.  Документи викладені іншою ніж українська мова, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) Тендерна пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі - ціна пропозиції без урахування ПДВ.  Якщо учасник закупівлі є платником ПДВ, у такому випадку, в графі «Ціна» додатково зазначається ціна його пропозиції з урахуванням ПДВ.  2) Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимогам визначеним в пункті 44 Особливостей, та іншим вимогам згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації.  3) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в Додатку 3 цієї тендерної документації.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf.», «jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та мають бути надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно Додатку 2 цієї тендерної документації.  **Примітка:** *У разі, якщо тендерну пропозицію учасника не засвідчено належним чином (підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, а також відбитки печатки учасника (у разі використання) / електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію), тендерна пропозиція такого учасника відхиляється.*  **Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  **По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином:**   * **окремим файлом/архівом Тендерна пропозиція, складена за формою Додатку 1 цієї тендерної документації;** * **окремим файлом/архівом «Кваліфікаційна частина», а саме: документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам;** * **окремим файлом/архівом «Технічна частина» - документи, що підтверджують технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток 3 цієї тендерної документації).**   **Примітка:** недотримання учасниками вищезазначених рекомендацій щодо оформлення завантажених файлів вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти)** **днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.**  При цьому спосіб документального підтвердження по підпунктах 3, 5, 6 і 12 та абзацу чотирнадцятому пункту 44 Особливостей зазначено у Розділі ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні**  **та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення)*. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати  її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції)*. Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **01.04.2023 року о 10:00 годині за Київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 37 і 38 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критеріями оцінки є:  ціна; або  вартість життєвого циклу; або  ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:  використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;  технічним обслуговуванням;  збором та утилізацією товару (товарів);  впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  У якості ціни тендерної пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівлі без урахування податку на додану вартість (ПДВ).  При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до чинного законодавства України.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) **учасник процедури закупівлі**:  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) **тендерна пропозиція:**  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  -не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично **протягом одного робочого дня** з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю (Додаток 4 до цієї тендерної документації) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  АТ «КИЇВГАЗ» при здійсненні закупівель застосовує оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із контрагентом як стороною, яка порушує зобов'язання.  Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2. копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія чинної ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Ненадання вищевказаних документів вважається відмовою переможця від підписання або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 розділу VІ цієї тендерної документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункті 19 Особливостей. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця процедури закупівлі підписати** **договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини переможця або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

# Додаток 1

# до тендерної документації

# Форма тендерної пропозиції

# на участь у відкритих торгах на закупівлю:

**Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) |  |
| Адреса учасника (юридична та фактична) |  |
| Телефон/факс та Е-mail |  |
| Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |  |
| Банківські реквізити: |  |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Ціна пропозиції** | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ\*** |  |
|  |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |  |

\*у разі, якщо Учасник є платником ПДВ.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити АТ «КИЇВГАЗ» послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проєкту договору, викладеного в Додатку 4 до тендерної документації) та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (розмістити (завантажити)) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.

Разом з цією тендерною пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 1 Розділу ІІІ цієї тендерної документації, на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

# Додаток 2

**до тендерної документації**

# Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії та відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі

**Розділ І.**

**Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документи, які підтверджують відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям** | **Вимоги до документу** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. Довідка (складена в довільній формі) про наявність в учасника досвіду **повного** виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів), виконаного(их) в період 2017-2022 років (із зазначенням предмету договору, номеру, дати укладання, адреси, контактного телефону, найменування замовника).  1.2. Договір(и) або витяг(и) з договору(ів)\* (з додатком(ами)\*\*), на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1. Розділу І цього Додатку.  \* *Витяг з договору повинен містити в собі істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.*  \*\**Достатньо надання додатку(ів) (наприклад розрахунку(ів)) на послуги, що є аналогічними предмету закупівлі. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим.*  1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) **повне** виконання договору(ів) аналогічного(их) предмету закупівлі, наданого(их) згідно з пп. 1.2. Розділу І цього Додатку та на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, а саме: лист-відгук\* чи інший документ (акт, акт приймання-передачі, або інший фінансовий документ).  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку наданих послуг, номеру та дати договору, та по можливості: П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.*  ***Примітка: У разі зазначення у довідці (пп. 1.1.) декількох аналогічних за предметом закупівлі договорів, всі надані договори або витяги з договорів (пп. 1.2.) та документи підтверджуючі їх повне виконання (пп. 1.3.) повинні бути відповідними.*** | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  1.2, 1.3. Копія документа,  (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |

**Інші документи, необхідні для укладання договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документу** |
| **1.** | **Інші документи** | 2.1. Документ на підтвердження повноваження посадової особи учасника закупівлі або представника учасника закупівлі на підписання документів, що входять до складу пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо).  *У разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції.*  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу пропозиції.*  2.2. Довідка (складена за **Формою №1** цього Додатку) з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (Учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.  2.3. Довідка про залучення субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за **Формою №2** цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця.  *Примітка:*  *- у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг надати документи оформлені згідно з вимогами* ***Форми №2*** *цього додатку.*  *- якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт/надання послуг, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завірений/у печаткою Учасника.*  На етапі виконання договору, в разі зміни субпідрядника/співвиконавця, контрагент узгоджує даного субпідрядника/ співвиконавця із Замовником. | 2.1. Копія документа, за підписом  уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою, (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".  2.2.-2.3 Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Довідка має бути подана у вигляді документу за підписом уповноваженої особи Учасника, завіреного печаткою (у сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)) або електронного документу з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

**Форма №1**

**Уповноваженій особі**

**АТ «КИЇВГАЗ»**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору про закупівлю**

При цьому підтверджуємо, що до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовником не

*(найменування Учасника)*

застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

**Форма №2**

**Уповноваженій особі**

**АТ «КИЇВГАЗ»**

**Д О В І Д К А**

**про залучення субпідрядників/співвиконавців**

*(надається в разі залучення* *субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт/надання послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця** | **Місцезнаходження субпідрядника/ співвиконавця**  **(повна адреса, телефони)** | **Види або обсяги робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **Відсоток в загальному обсязі робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю, (%)** |
|  |  |  |  |  |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги"**

За умови залучення субпідрядників/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копію листа-згоди від субпідрядника/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядника/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника (у разі її використання);

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядника/співвиконавця на виконання робіт/надання послуг, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

**Примітка:**

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт/надання послуг, то він **повинен це** **письмово підтвердити,** надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

**Розділ ІІ.**

**Документи, які надає переможець процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель** файли з наступними документами, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.:

**Документи, які надаються переможцем процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави, визначені у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей** | **Документальне підтвердження переможцем процедури закупівлі інформації про відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка або витяг** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), **видана не раніше 30 днів до дати подання такої довідки або витягу тощо**, що підтверджує не притягнення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Зазначені документи надаються в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>), **виданий не раніше 30 днів до дати подання такого витягу,** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбаченихкримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 44 Особливостей)** |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) із замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків **або Довідка** з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (у сканованому вигляді в форматі PDF), завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги". |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки"**

**Розділ I. Загальні вимоги до предмету закупівлі**

**1. Предмет закупівлі:**

Послуги з технічного обслуговування генератора MАТАRI MХ14000Е за кодом ДК 021:2015 50530000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки".

**2. Термін надання послуг:**

З дня підписання договору – до 31 грудня 2023 року.

**3. Місце надання послуг:**

Згідно умов проекту договору (Додаток 4 до цієї тендерної документації).

**4.** **Обсяг предмету закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перелік послуг |
| 1 | Контроль рівня охолоджуючої рідини в радіаторі двигуна. |
| 2 | Контроль наявності води в фільтрі попередньої очистки палива. |
| 3 | Контроль рівня масла в картері двигуна. |
| 4 | Контроль тиску масла по манометру на панелі автоматичного управління |
| 5 | Контроль забруднення повітряного фільтру по індикатору. |
| 6 | Контроль показників вихідних параметрів ДГ під час роботи під навантаженням. |
| 7 | Контроль показників вихідних параметрів ДГ при відсутності відключення мережі без навантаження. |
| 8 | Перевірка відсутності підтікань (не герметичності) системи охолодження, змащування, подачі пального. |
| 9 | Перевірка рівня дистильованої води в акумуляторі. |
| 10 | Перевірка стану і регулювання натягу приводного ременю. |
| 11 | Очистка повітряного фільтру або видалення забруднення з пило збірника при сильному забрудненні повітря. Заміна фільтру при необхідності. |
| 12 | Перевірка працездатності датчиків та елементів блокувань |
| 13 | Очистка и настройка датчиків частоти обертання |
| 14 | Перевірка стану механічного регулятора обертів. |
| 15 | Перевірка здібності ДГ стабільно підтримувати частоту при зміні навантаження |
| 16 | Відкривання захисного кожуха дизель-генератора, перевірка стану лакофарбових захисних покрить і контрольних міток на блоці АВР |
| 17 | Контроль ізоляції і відсутність короткого замикання в обмотках генератора. |
| 18 | Тестування дизель-генератора без підключення навантаження |
| 19 | Тестування дизель-генератора після підключення навантаження. |
| 20 | Моделювання можливих відхилень (несправностей) енергопостачання споживача та проведення перевірки працездатності ДГ у всіх режимах |
| 21 | Перевірка працездатності блоку заряду акумулятора |
| 22 | Перевірка працездатності вимірювальних приладів на панелі керування ДГ |
| 23 | Перевірка здібності ДГ стабільно підтримувати напругу при зміні навантаження |
| 24 | Перевірка стабільності частоти енергії, що виробляється |

**Розділ IІ. Технічне завдання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регламент технічного обслуговування** | | | | | | | | | | | |
| **Модель станції (ДГ)** | | **MХ14000Е** | | | | | | | | | |
| **ТО здійснюється на зазначеному напрацюванні або після**  **закінчення зазначеного часу, залежно від того, що настає раніше.** | | | | | | | | | | | |
| **Напрацювання м/г** |  | **50** | **100** | **150** | | **200** | | **250** | | **300** | **350** |
| **або після закінчення (місяців)** | | **3** | **6** | **9** | | **12** | | **15** | | **18** | **21** |
| ***Орієнтовний час проведення робіт*** | | **2,0** | **2,2** | **2,3** | | **2,2** | | **2,3** | | **2,2** | **2,3** |
| **Виконувані роботи** | | **п** | **перевірка** | | |  | |  | |  |  |
| **з** | **заміна** | | |  | |  | |  |  |
| **з\*** | **заміна для станцій які встановлені на вулиці** | | | | | | | | |
| **р** | **регулювання** | | | | | |  |  |  |
| Перевірка кількості і щільності охолоджуючої рідини. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **з** | **п** | **п** |
| Перевірка стану і регулювання натягу приводного ременя. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **з** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка наявності води у фільтрі очищення палива і слив відкладень. | | **з** | **з** | | **з** | | **з** | | **з** | **з** | **з** |
| Заміна масла і масляного фільтра. | | **з** | **з** | | **з** | | **з** | | **з** | **з** | **з** |
| Перевірка стану повітряного фільтра. Заміна фільтра. | | **п/з\*** | **п/з\*** | | **з** | | **п/з\*** | | **з** | **п/з\*** | **з** |
| Перевірка працездатності датчиків і блокувань. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка і налаштування датчика частоти обертів. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка і обтяжка механізму з'єднання двигуна і генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану механічного регулятора обертів. | | **п** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка стабільності частоти обертів двигуна при зміні навантаження. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану захисних лакофарбових покриттів і контрольних міток. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану ізоляційних матеріалів. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка силових ланцюгів генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка контрольних і керуючих ланцюгів генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка працездатності АВР. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи станції без навантаження. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи станції під навантаженням. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка спрацювання системи "аварійна зупинка" і блокування запуску. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка режимів автоматичного пуску і зупинки. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи блоку зарядки АКБ. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка працездатності вимірювальних приладів на панелі управління. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стабільності частоти вироблюваної енергії. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка і налаштування вхідного сигналу від регулятора обертів. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Регулювання клапанів. | | **о** | **о** | | **о** | | **о** | | **о** | **о** | **о** |
| Перевірка герметичності паливної системи. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка герметичності системи охолодження двигуна. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Запасні частини та матеріали** | **Кількість** | | | | | | | | | | |
| Охолоджуюча рідина | **-** | | | | | | | | | | |
| Масло | **1,5 л.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр масляний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр паливний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр повітряний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Привідний ремінь | **-** | | | | | | | | | | |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**послуг з технічного обслуговування генератора**

**м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ»** (надалі **– Замовник)**, в особі Заступника голови правління з організаційно-комерційних питань Ігоря Матвієнка, який діє на підставі Довіреності №Д-66/22 від 22.12.2022р., з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Виконавець)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані по тексту даного Договору як Сторони, а кожна окремо як Сторона, дійшли до взаємної згоди та уклали даний договір (далі по тексту – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання надати послуги з технічного обслуговування (з використанням власних матеріалів) генератора (далі за текстом – Послуги), моделі вказаної в Додатку №1 до цього Договору,торгової марки MАТАRI (далі за текстом – Обладнання), та/або його складових частин, що були придбані (перебувають в експлуатації) Замовником.

1.2. Замовник бере на себе зобов’язання прийняти та оплатити вказані вище Послуги в строки, на умовах та в порядку, що передбачені даним Договором.

1.3. Перелік Обладнання та його місцезнаходження, що підлягає технічному обслуговуванню, наведено у Додатку № 1 до даного Договору.

1.4. Перелік Послуг з технічного обслуговування визначено у Додатку № 2 до даного Договору.

1.5. Регламент технічного обслуговування визначено у Додатку № 3 до даного Договору.

**2. Умови проведення робіт та порядок надання послуг**

2.1. Замовник повідомляє про необхідність отримання Послуги у Виконавця завчасно (не пізніше ніж за чотири доби до дати проведення технічного обслуговування) шляхом надсилання замовлення на електронну пошту Виконавця (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) або за викликом по номеру телефону: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

2.2. Послуги надаються фахівцями Виконавця протягом 7 робочих днів починаючи з наступного дня після здійснення оплати Замовником на рахунок Виконавця. Факт надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг. В Акті наданих послуг вказується перелік наданих Послуг та їх вартість, перелік та вартість використаних запасних частин та інших матеріалів.

2.3. Виконавець не має права надавати Послуги, що безпосередньо не заявлені Замовником. У випадку, якщо такі Послуги необхідні для безпечного використання дизель-генераторів, Виконавець зобов’язаний попередньо узгодити із Замовником надання і вартість таких послуг та замовлення запасних частин та матеріалів для належного надання послуг. Порядок надання Послуг та замовлення запасних частин та матеріалів здійснюється та оформлюється письмово за попередньою домовленістю Сторін. Матеріали, що використовуються з метою надання послуг за даним Договором, не підлягають реалізації за даним Договором.

2.4. Виконавець негайно попереджає Замовника та до прийняття узгодженого ним рішення, припиняє надання Послуг у випадку:

- виявлення дефектів дизель-генератора або непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів (запасних частин);

За результатами виникнення даних обставин Сторонами складається Акт технічного огляду обладнання, в якому вказується стан обладнання, дата проведення огляду, наслідки такого огляду та причини, з яких Виконавець не має можливості виконати технічне обслуговування та/або ремонт, а також дії, які необхідно провести Замовником (або його Клієнтом) для усунення перешкод у здійсненні Виконавцем своїх обов’язків з технічного обслуговування та/або ремонту.

2.5. Деталі, що були замінені в процесі технічного обслуговування дизель-генератора, повертаються Замовнику.

2.6. В разі виявлення Замовником в наданих Виконавцем Послуг недоліків, Сторони складають акт про недоліки, в якому зазначаються строки та порядок усунення недоліків. Виконавець зобов’язаний усунути зазначені недоліки власними силами в строки, передбачені в акті про недоліки, за умови, що такі недоліки виникли з причини неякісного виконання робіт Виконавця або застосування ним неякісних матеріалів (запасних частин).

2.7. Контроль за своєчасністю і повнотою надання Послуг за даним Договором з боку Замовника для проведення розрахунків з Виконавцем, а також правильністю оформлення актів здійснюється уповноваженою особою Замовника.

2.8. Прізвище та координати уповноваженої особи Замовника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Підтвердженням факту надання Послуг з технічного обслуговування Обладнання є Акт приймання-передачі наданих Послуг, який є невід’ємною частиною даного Договору. Акт приймання-передачі наданих Послуг має бути підписаний уповноваженими особами Сторін та скріплений печатками протягом трьох робочих днів від дня отримання екземплярів актів. Кожна із Сторін має отримати по одному примірнику вказаного Акту.

2.10. У випадку невідповідності наданих Послуг умовам даного Договору, Замовник протягом п’яти робочих днів після надання Послуг, має право пред’явити мотивовану відмову від їх прийняття. Відмова надається у письмовому вигляді з переліком причин (недоліків), які обумовлюють таку відмову. Відмова вважається прийнятою Виконавцем лише у випадку особистого огляду представником Виконавця Обладнання, з приводу якого Замовником було відмовлено прийняти надані Послуги. Якщо представник Виконавця не бажає або не в змозі здійснити особистий огляд Обладнання та/або усунути недоліки в наданих Послугах, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця шляхом письмового повідомлення та надання належно оформлених підтверджень факту відмови та/або неможливості усунення Виконавцем недоліків в наданих Послугах, усунути їх власними силами та/або з залученням третіх осіб. В такому випадку, витрати, пов’язані з усуненням таких недоліків, компенсуються Виконавцем.

**3. Права та обов’язки Сторін**

**3.1. Виконавець:**

3.1.1. Зобов’язаний розпочати надання Послуг не пізніше того часу, який було узгоджено. Забезпечити своєчасне і якісне надання Послуг з технічного обслуговування дизель-генератора Замовника відповідно до експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

3.1.2. Зобов’язаний забезпечити технічне обслуговування дизель-генератора необхідною кількістю запасних частин, паливо-мастильних матеріалів, за умови їх наявності на складі Виконавця.

3.1.3. Зобов’язаний забезпечити використання за призначенням матеріалів (запасних частин), прийнятих від Замовника для виконання технічного обслуговування.

3.1.4. Зобов’язаний гарантувати відповідність технічного стану дизель-генератора встановленим вимогам, у межах проведеного ним технічного обслуговування.

3.1.5. Зобов’язаний безоплатно надавати Послуги з усунення недоліків чи відшкодовувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним наданням Послуг.

3.1.6. Зобов’язаний консультувати спеціалістів Замовника (в телефонному режимі) при виникненні у них проблем в процесі експлуатації та обслуговування генератору.

3.1.7. Виконавець має право перевіряти правильність виконання спеціалістами Замовника обов‘язків щодо щоденного огляду обладнання та поводження із ним.

3.1.8. Має право вимагати від Замовника надання відповідної інформації та безперешкодного доступу до генератору для належного виконання Послуг.

**3.2. Замовник:**

3.2.1. Зобов’язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити розрахунок згідно виставлених Виконавцем рахунків.

3.2.2. Зобов’язаний додержуватись та своєчасно забезпечувати узгоджені з Виконавцем умови про строки та оплату послуг з технічного обслуговування дизель-генератора.

3.2.3. Зобов’язаний своєчасно узгодити з Виконавцем місце та строки виконання технічного обслуговування, якщо інше не вказано в Договорі..

3.2.4. Має право контролювати надання Послуг за даним Договором .

3.2.5 Допускає до роботи з дизель-генератором лише працівників, які ознайомлені з правилами експлуатації генераторів та вимогами безпеки.

3.2.6. Зобов`язаний регулярно проводити профілактичний огляд та технічне обслуговування згідно «Інструкції по експлуатації» та додатків до даного Договору.

3.2.7. Зобов’язаний експлуатувати обладнання у відповідності до вимог, викладених в технічній документації з експлуатації дизель-генератору.

3.2.8. Зобов’язаний при виникненні відхилень в роботі дизель-генератору або виявленні несправностей, своєчасно інформувати Виконавця і сприяти організації ремонтних робіт.

3.2.9. Зобов’язаний призначити відповідального співробітника для підтримки постійного зв‘язку з Виконавцем, з метою підтримання належного стану експлуатації дизель-генератору та оформлення необхідної документації, прийняття рішень щодо заміни і закупівлі деталей, вузлів та агрегатів відповідно до рекомендацій Виконавця.

3.2.10. Зобов’язаний прийняти, узгодити та своєчасно підписати акти, надані Виконавцем.

3.2.11. Замовник має право на отримання телефонної консультації спеціаліста Виконавця щодо технічного обслуговування дизель-генератора.

**4. Вартість Послуг та порядок здійснення розрахунків**

4.1 Вартість Послуг по технічному обслуговуванню дизель-генератора складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень., \_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_ коп.) (у випадку, якщо Виконавець є платником ПДВ).

Остаточна вартість Послуг визначається на підставі сум, вказаних в Актах приймання-передачі наданих послуг, підписаних уповноваженими представниками сторін протягом строку дії цього договору.

4.2. На наступний день після отримання від Замовника замовлення на проведення технічного обслуговування Обладнання, Виконавець надає Замовнику відповідний рахунок.

4.3. Замовник здійснює 100% передоплату Виконавцю Послуги з технічного обслуговування дизель-генератора шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця робіт протягом 2-х банківських днів з моменту отримання відповідного рахунку.

4.4. Оплата Послуг проводиться в грошовій одиниці України - гривні.

4.5. Загальна вартість Послуг за цим Договором може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

4.6. У випадку порушення Замовником строків платежу, визначеного в п. 4.4 цього Договору, Виконавець має право призупинити технічне обслуговування генератору до платежу моменту здійснення Замовником оплати.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність, згідно вимог даного Договору та чинного законодавства України.

5.2. У разі затримки оплати за надані Послуги, Виконавець має право не приступати до надання Послуг до оплати послуг в повному обсязі. В такому випадку, Виконавець приступає до надання послуг на наступний день після надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

5.3. За порушення строків обслуговування надання Послуг, визначених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від вартості послуг, за кожен день такого прострочення.

5.4. Виконавець також несе додаткову відповідальність за не усунення недоліків в наданих Послугах (в тому числі, але не виключно виявлених протягом гарантійного строку) у вигляді штрафу в розмірі 5% від вартості таких Послуг, передбачених даним Договором.

Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо воно сталося не з її вини.

5.5. У випадку не реєстрації (несвоєчасної реєстрації) Виконавцем податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або блокування податкової накладної, внаслідок чого Замовник не зміг (позбавлений права) сформувати податковий кредит, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 20% від суми, вказаної в такій податковій накладній

5.6. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

**6. Гарантійний строк та якість виконання**

6.1. Гарантійний строк на відремонтовані та/або встановлені Виконавцем частини складає шість місяців, від дня надання Послуг, за умови експлуатації Обладнання у відповідності з технічними умовами на експлуатацію Обладнання та вимогами виробника.

6.2. При порушенні умов експлуатації, що призвело до виходу Обладнання з ладу, у випадках некомпетентного втручання в роботу Обладнання, у разі механічного, термічного або хімічного ушкодження Обладнання, а також у випадках, коли пошкодження були обумовлені невідповідністю державним стандартам України параметрів живлення та інших зовнішніх факторів, Виконавець має право не застосовувати гарантійний строк.

6.3. Замовник має право у будь-який час перевірити етап і якість наданих Послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

6.4. Усі недоліки, які будуть виявлені протягом гарантійного строку, та не пов`язані із порушенням Замовником експлуатаційних вимог, Виконавець повинен усунути за свій рахунок протягом розумного строку, але не більше ніж 14 календарних днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника про їх виявлення.

**7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставин Сторонами розуміються: стихійні лиха (землетруси, зсуви, повені тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі тощо), пожежі, війни та військові дії, громадські заворушення, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, за умови, що така Сторона не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися.

7.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 10 днів з дня виникнення (припинення) їх дії. В іншому випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини, як на форс-мажорні.

7.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично продовжує строк виконання зобов’язань за Договором, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

7.5. Якщо дія обставин непереборної сили продовжується більше місяця (тридцять календарних днів), будь-яка із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за даним Договором. У цьому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків і сплати штрафних санкцій. За наявності майнових вимог Сторони здійснюють взаєморозрахунки протягом 7 робочих днів з дати прийняття рішення про розірвання Договору.

7.6. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються довідкою, виданою уповноваженим на те органом.

**8. Порядок вирішення спорів**

8.1. Всі спори, які виникли між Сторонами за даним Договором, вирішуються шляхом переговорів, а у разі не досягнення згоди щодо існуючих спірних питань, такі питання будуть вирішені у судовому порядку згідно вимог чинного законодавства України.

**9. Конфіденційність**

9.1. Сторони зобов’язуються як протягом дії даного Договору, так і протягом 5 років з дати закінчення строку його дії, зберігати конфіденційність будь-якої комерційної чи ділової інформації та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома Сторонам у зв‘язку з укладанням та виконанням даного Договору.

9.2. Кожна із Сторін зобов‘язується не повідомляти чи розкривати будь-якій третій особі конфіденційну інформацію, без попередньої письмової згоди іншої Сторони,, за винятком наступних випадків:

- надання інформації аудиторам, суб’єктам оціночної діяльності, професійним радникам чи іншим особам, які мають право чи зобов’язані мати право доступу, чи бути обізнаними стосовно такої інформації у зв’язку з господарською діяльністю Сторони (за умови, що в договорі, укладеному Стороною з такими третіми особами, передбачений обов’язок зазначених осіб зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Сторони про будь-яких третіх осіб);

- надання інформації у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, а також надання інформації співробітникам державних, контролюючих та інших органів, які відповідно до чинного законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності суб‘єктів господарювання.

9.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року за № 2297-VI, представники сторін - фізичні особи, уповноважені на укладання даного Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання,

зміну та припинення Договору, забезпечення реалізації бухгалтерських, банківських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення фінансових та рекламних відносин. Керуючись положеннями статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року за № 2297-VI, уповноважені представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони належним чином повідомлені про мету обробки їх персональних даних (підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та припинення Договору, забезпечення реалізації бухгалтерських, банківських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення фінансових та рекламних відносин), про права суб'єкта персональних даних, передбачених положеннями статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.010 року зв № 2297-VI.

**10. Інші умови**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) і діє до «31» грудня 2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань..

10.2. Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору є невід`ємними частинами до даного Договору, та повинні бути оформлені у письмовій формі.

10.4. Зміни до даного Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10.5. Даний Договір може бути розірвано тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Жодна із Сторін не має права передавати третій Стороні (за виключенням офіційних державних контролюючих органів під час здійснення перевірок) даний Договір, без письмового дозволу другої Сторони.

10.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови попереднього письмового погодження із іншою Стороною.

10.9. Даний Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

**11. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **АТ «КИЇВГАЗ»** |
|  | 01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, буд.4-Б  Код ЄДРПОУ 03346331  IBAN: UA713006470000026006020806900  в АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"  ІПН 033463326654 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заступник голови правління  з організаційно-комерційних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАТВІЄНКО |

**Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**послуг з технічного обслуговування генератора**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ»** (надалі **– Замовник)**, в особі Заступника голови правління з організаційно-комерційних питань Ігоря Матвієнка, який діє на підставі Довіреності №Д-66/22 від 22.12.2022р., з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Виконавець)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали даний Додаток про наступне:

1. Сторони погодили, що за цим Договором буде обслуговуватись наступне Обладнання:

* Генератор торгової марки MАТАRI MХ14000Е - 1шт.

1. Місцезнаходження Обладнання: Замовник самостійно доставляє і забирає Обладнання за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Даний додаток є невід’ємною частиною цього Договору, що укладений в двох автентичних примірниках, по одному екземпляру для кожної Сторони та вступає в силу в день підписання.

**Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **АТ «КИЇВГАЗ»** |
|  | 01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, буд.4-Б  Код ЄДРПОУ 03346331  IBAN: UA713006470000026006020806900  в АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"  ІПН 033463326654 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заступник голови правління  з організаційно-комерційних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАТВІЄНКО |

**Додаток № 2 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**послуг з технічного обслуговування генератора**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перелік послуг | Назва робіт |
| 1 | Контроль рівня охолоджуючої рідини в радіаторі двигуна. | Контроль |
| 2 | Контроль наявності води в фільтрі попередньої очистки палива. | Контроль/заміна |
| 3 | Контроль рівня масла в картері двигуна. | Контроль/заміна |
| 4 | Контроль тиску масла по манометру на панелі автоматичного управління | Контроль |
| 5 | Контроль забруднення повітряного фільтру по індикатору. | Контроль |
| 6 | Контроль показників вихідних параметрів ДГ під час роботи під навантаженням. | Контроль |
| 7 | Контроль показників вихідних параметрів ДГ при відсутності відключення мережі без навантаження. | Контроль |
| 8 | Перевірка відсутності підтікань (не герметичності) системи охолодження, змащування, подачі пального. | Перевірка |
| 9 | Перевірка рівня дистильованої води в акумуляторі. | Перевірка |
| 10 | Перевірка стану і регулювання натягу приводного ременю. | Регулювання |
| 11 | Очистка повітряного фільтру або видалення забруднення з пило збірника при сильному забрудненні повітря. Заміна фільтру при необхідності. | Очистка |
| 12 | Перевірка працездатності датчиків та елементів блокувань | Перевірка |
| 13 | Очистка и настройка датчиків частоти обертання | Очистка |
| 14 | Перевірка стану механічного регулятора обертів. | Перевірка |
| 15 | Перевірка здібності ДГ стабільно підтримувати частоту при зміні навантаження | Перевірка |
| 16 | Відкривання захисного кожуха дизель-генератора, перевірка стану лакофарбових захисних покрить і контрольних міток на блоці АВР | Перевірка |
| 17 | Контроль ізоляції і відсутність короткого замикання в обмотках генератора. | Контроль |
| 18 | Тестування дизель-генератора без підключення навантаження | Перевірка |
| 19 | Тестування дизель-генератора після підключення навантаження. | Перевірка |
| 20 | Моделювання можливих відхилень (несправностей) енергопостачання споживача та проведення перевірки працездатності ДГ у всіх режимах | Моделювання |
| 21 | Перевірка працездатності блоку заряду акумулятора | Перевірка |
| 22 | Перевірка працездатності вимірювальних приладів на панелі керування ДГ | Перевірка |
| 23 | Перевірка здібності ДГ стабільно підтримувати напругу при зміні навантаження | Перевірка |
| 24 | Перевірка стабільності частоти енергії, що виробляється | Перевірка |

Даний додаток є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ про технічне обслуговування та ремонт генератора від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, укладений в двох автентичних примірниках, по одному екземпляру для кожної Сторони та вступає в силу в день підписання.

**Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **АТ «КИЇВГАЗ»** |
|  | 01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, буд.4-Б  Код ЄДРПОУ 03346331  IBAN: UA713006470000026006020806900  в АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"  ІПН 033463326654 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заступник голови правління  з організаційно-комерційних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАТВІЄНКО |

**Додаток № 3 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**послуг з технічного обслуговування генератора**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВГАЗ»** (надалі **– Замовник)**, в особі Заступника голови правління з організаційно-комерційних питань Ігоря Матвієнка, який діє на підставі Довіреності №Д-66/22 від 22.12.2022р., з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **Виконавець)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали даний Додаток про наступне:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регламент технічного обслуговування** | | | | | | | | | | | |
| **Модель станції (ДГ)** | | **MХ14000Е** | | | | | | | | | |
| **ТО здійснюється на зазначеному напрацюванні або після**  **закінчення зазначеного часу, залежно від того, що настає раніше.** | | | | | | | | | | | |
| **Напрацювання м/г** |  | **50** | **100** | **150** | | **200** | | **250** | | **300** | **350** |
| **або після закінчення (місяців)** | | **3** | **6** | **9** | | **12** | | **15** | | **18** | **21** |
| ***Орієнтовний час проведення робіт*** | | **2,0** | **2,2** | **2,3** | | **2,2** | | **2,3** | | **2,2** | **2,3** |
| **Виконувані роботи** | | **п** | **перевірка** | | |  | |  | |  |  |
| **з** | **заміна** | | |  | |  | |  |  |
| **з\*** | **заміна для станцій які встановлені на вулиці** | | | | | | | | |
| **р** | **регулювання** | | | | | |  |  |  |
| Перевірка кількості і щільності охолоджуючої рідини. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **з** | **п** | **п** |
| Перевірка стану і регулювання натягу приводного ременя. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **з** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка наявності води у фільтрі очищення палива і слив відкладень. | | **з** | **з** | | **з** | | **з** | | **з** | **з** | **з** |
| Заміна масла і масляного фільтра. | | **з** | **з** | | **з** | | **з** | | **з** | **з** | **з** |
| Перевірка стану повітряного фільтра. Заміна фільтра. | | **п/з\*** | **п/з\*** | | **з** | | **п/з\*** | | **з** | **п/з\*** | **з** |
| Перевірка працездатності датчиків і блокувань. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка і налаштування датчика частоти обертів. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка і обтяжка механізму з'єднання двигуна і генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану механічного регулятора обертів. | | **п** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Перевірка стабільності частоти обертів двигуна при зміні навантаження. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану захисних лакофарбових покриттів і контрольних міток. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стану ізоляційних матеріалів. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка силових ланцюгів генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка контрольних і керуючих ланцюгів генератора. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка працездатності АВР. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи станції без навантаження. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи станції під навантаженням. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка спрацювання системи "аварійна зупинка" і блокування запуску. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка режимів автоматичного пуску і зупинки. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка роботи блоку зарядки АКБ. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка працездатності вимірювальних приладів на панелі управління. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка стабільності частоти вироблюваної енергії. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка і налаштування вхідного сигналу від регулятора обертів. | | **п/р** | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | | **п/р** | **п/р** | **п/р** |
| Регулювання клапанів. | | **о** | **о** | | **о** | | **о** | | **о** | **о** | **о** |
| Перевірка герметичності паливної системи. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
| Перевірка герметичності системи охолодження двигуна. | | **п** | **п** | | **п** | | **п** | | **п** | **п** | **п** |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Запасні частини та матеріали** | **Кількість** | | | | | | | | | | |
| Охолоджуюча рідина | **-** | | | | | | | | | | |
| Масло | **1,5 л.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр масляний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр паливний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Фільтр повітряний | **1 шт.** | | | | | | | | | | |
| Привідний ремінь | **-** | | | | | | | | | | |

Даний додаток є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_ про технічне обслуговування дизель-генератора від \_\_\_\_\_\_\_\_ року, укладений в двох автентичних примірниках, по одному екземпляру для кожної Сторони та вступає в силу в день підписання.

**Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | **АТ «КИЇВГАЗ»** |
|  | 01103, м. Київ, вул. М. Бойчука, буд.4-Б  Код ЄДРПОУ 03346331  IBAN: UA713006470000026006020806900  в АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"  ІПН 033463326654 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заступник голови правління  з організаційно-комерційних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАТВІЄНКО |