

ДОГОВІР № 109-УК

про надання інженерно-консультаційних послуг в будівництві

м. Київ
року

«26» 12 2023

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іменоване в подальшому «Замовник», в особі начальника відділу капітального будівництва Запорожцева Олександра Сергійовича, який діє на підставі Наказу, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД», іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора Мільто Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, керуючись пунктом 27 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), пунктом 37 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону, п.11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених ПКМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (надалі – Особливості закупівлі), дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель, визначених ст. 5 Закону, уклали цей договір відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Примірної форми договору про здійснення технічного нагляду у будівництві, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 13 квітня 2020 року № 89 (надалі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснити технічний нагляд (далі – Роботи) на об'єкті **«Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту спеціалізованої школи № 89 за адресою: вул. Рибальська, 4 у Печерському районі міста Києва (додаткові роботи)»**.

1.1.1. Об'єкт будівництва: **спеціалізована школа № 89**

1.1.2. Інша інформація по об'єкту: **об'єкт цивільного захисту.**

1.2. Перелік Послуг, які Виконавець надає Замовнику в межах цього Договору, визначений з урахуванням професійного стандарту «Інженер-консультант (будівництво)», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 13.01.2022 № 108-22, Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (зі змінами), наведено у Додатку №1 до цього Договору «Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом», який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Якість наданих Послуг має відповідати умовам цього Договору, вимогам законодавства, положенням будівельних норм та нормативних документів, обов'язковість застосування яких встановлена законодавством, що стосуються Послуг, які надаються відповідно до цього Договору.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг Інженером-консультантом здійснюється з дати підписання Договору та до **«31» грудня 2023 року.**

2.2. Строк виконання додаткових робіт по об'єкту: з **02.10.2023 по 26.12.2023.**

2.3. Початок та закінчення надання Послуг визначається Календарним планом надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 2 Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг), який є невід'ємною частиною Договору.

3. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Ціна Послуг згідно з Договором визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку вартості надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 3 Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг) і становить **100 008,17 (сто тисяч вісім гривень 17 коп.), в т. ч. ПДВ (20%) 16 668,03 (шістнадцять тисяч шістсот шістдесят вісім гривень 03 коп.)**.

3.2. Ціна Послуг включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, на підставі Актів приймання наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 4 Акт приймання наданих послуг) протягом 10 банківських днів з дати підписання їх Сторонами.

3.4. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань за відсутності або несвоечасності бюджетного фінансування.

3.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в обсязі договірної ціни у пропорційному відношенні до вартості фактично виконаних за договором підряду робіт.

3.6. Замовник має право затримати приймання наданих Послуг та розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків у наданих Послугах на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення Виконавцем недоліків у наданих Послугах.

Після отримання двох примірників Актів приймання наданих Послуг Замовник зобов'язаний підписати Акти приймання наданих Послуг, скріпити своєю печаткою (уразі використання) та повернути Виконавцю один примірник Акту приймання наданих Послуг, а у разі відмови від його підписання протягом 5 (п'ять) днів з моменту отримання надати Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження та (або) заперечення до змісту Акту приймання наданих Послуг та (або) Послуг. У випадку, якщо протягом вказаного строку Замовник не поверне Виконавцю один примірник підписаного і скріпленого печаткою Замовника Акт приймання наданих Послуг та не надасть Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження та (або) заперечення до змісту Акту приймання наданих Послуг та (або) Послуг, то вважається, що Акт приймання наданих Послуг підписаний Замовником без зауважень та заперечень.

3.7. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), що надаються на вимогу Замовника, виникнення необхідності надання Інженером-консультантом інших додаткових Послуг, необхідних для реалізації проекту, які було неможливо передбачити при укладенні Договору, внесення на вимогу Замовника змін до проектної документації, які впливають на обсяг Послуг в частині їх збільшення або зменшення;

- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

- потреби в усуненні недоліків, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.8. У разі зміни обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається Додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.9. Остаточний розрахунок за надані Інженером-консультантом Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих інженерно-консультаційних

послуг (Додаток 4 Акт приймання наданих послуг) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати його підписання Сторонами.

3.10. Фінансування Послуг, визначених договором, здійснюється за рахунок коштів бюджету, передбачених в редакції розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 січня 2023 року № 15 «Про капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються в 2023 році за рахунок бюджетних коштів по Печерській районній в місті Києві державній адміністрації», зі змінами та доповненнями.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати від Інженера-консультанта в установлені строки Послуги за переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).

4.1.2. Вимагати від Інженера-консультанта узгодження переліку ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання Послуг (Додаток 5 Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг).

4.1.3. В будь-який час перевіряти хід надання Послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця.

4.1.4. Контролювати строки та якість Послуг, отримувати від Виконавця всю необхідну інформацію для проведення цього контролю.

4.1.5. Отримувати від Інженера-консультанта у повному обсязі інформацію про хід реалізації-проекту (письмова форма/електронний документ).

4.1.6. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість Послуг по цьому Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Інженеру-консультанту документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником (Проектувальником), без участі Інженера-консультанта. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів) документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту, зазначається в Особливих умовах Договору (Додаток 6 Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту).

4.2.2. Забезпечити доступ Інженера-консультанта до будівельного майданчика.

4.2.3. Прийняти і оплатити надані Інженером-консультантом Послуги за Договором.

4.3. Інженер-консультант має право:

4.3.1. Отримати від Замовника зазначену в Особливих умовах Договору документацію (Додаток 6), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником (Проектувальником). Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

4.3.2. Здійснювати у межах повноважень, визначених Договором, координацію діяльності сторін, пов'язану з реалізацією умов договорів на виконання проектних робіт або договорів будівельного підряду (субпідряду), виконувати інші функції згідно з Додатком 1 до Договору (у тому числі вимагати від Підрядників (Проектувальників), усунення виявлених Інженером-консультантом недоліків та/або дефектів).

4.3.3. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.

4.3.4. Залучати до надання Послуг за погодженням із Замовником інших виконавців (Субвиконавців) в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором.

4.3.5. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання наданих послуг (Додаток 4), у разі прийняття Інженером-консультантом рішення про припинення дії або розірвання Договору.

4.4. Інженер-консультант зобов'язаний:

4.4.1. Надавати Послуги незалежно та неупереджено згідно з Переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).

4.4.2. Надати Замовнику Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 7), відповідно до вимог законодавства України з урахуванням функціонального призначення та особливостей Об'єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника.

4.4.3. Здійснювати контроль за якістю і обсягами виконуваних проектних та будівельних робіт та їх відповідністю затвердженому в установленому порядку проектній документації (завданню на проектування), планам, графікам.

4.4.4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана Інженером-консультантом у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи нарад, фінансову документацію, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань згідно з Переліком документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику (Додаток 7 Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику).

4.4.5. Передати Замовнику після завершення строку дії або у разі дострокового припинення дії Договору всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, які створені або отримані Інженером-консультантом у процесі виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

4.4.6. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання проектних або будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.

4.4.7. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

4.4.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань сторони несуть відповідальність у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

5.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 9.2. цього Договору повинна протягом 20

(двадцяти) календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

5.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Інженера-консультанта відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Інженером-консультантом взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.6. Усі спори, що виникають при тлумаченні умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.7. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.8. У разі застосування при виконанні умов Договору міжнародних звичаїв та рекомендацій міжнародних організацій, Сторони можуть застосовувати механізми врегулювання спорів, передбачені такими звичаями та рекомендаціями, що не обмежує право Сторін на звернення до суду.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторони на підставі положень ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення з 02.10.2023 року.

6.3. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою.

6.4. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

6.6. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

6.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Інженером-консультантом за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

7. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

7.1. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної протягом виконання Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором та перелічені в Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженому Рішенням президії Торгово-промислової палати України 15.07.14р. № 40(3). Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень, виданого Стороні.

9.2. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, внесеними Указом Президента України від 14 березня 2022 року №133/2022, Указом Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022, Указом Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022, Указом Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 та Указом Президента України від 7 листопада 2022 року № 757/2022 та Указом Президента України від 06 лютого 2023 року № 58/2023) та Указом Президента України від 01 травня 2023 року № 254/2023, із змінами та доповненнями).

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоечасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилається на них надалі.

9.4. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та їх наслідки продовжують діяти понад 10 (десяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право ініціювати дострокове припинення Договору за згодою Сторін.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1 Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

10.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

10.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо виконання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо

запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

10.1.3 Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом виконання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

10.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

10.3 Сторона має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони, за умови наявності висновків, рішень компетентних органів та/або органів управління, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Сторона обґрунтовано скористалася цим правом, вона звільняється від будь-якої відповідальності у зв'язку з невиконанням ним договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. При виконанні умов Договору Сторони керуються умовами Договору, а також нормативно-правовими актами та нормативно-технічними документами.

11.2. При складанні Договору Сторони можуть використовувати міжнародні звичаї та рекомендації міжнародних організацій у частині, що не суперечить законодавству України.

11.3. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору України.

11.4. Повноваження Інженера-консультанта, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів на виконання проєктних робіт, договорів будівельного підряду, договорів постачання, інших договорів, виконання яких вимагає участі Інженера-консультанта в обсягах, визначених Договором.

11.5. Перелік додатків, необхідних для його реалізації, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою залежно від обсягів та видів Послуг, що надаються.

11.6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частинами та мають однакову юридичну силу.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

11.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення.

У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.10. Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.

11.11. Договір може бути укладено двома мовами. У разі розбіжностей у змісті Договору перевага надається тексту, укладеному українською мовою.

11.12. Усі виправлення в тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, якщо у кожному окремому випадку вони датовані та засвідчені підписами Сторін.

11.13. Якщо Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною. При цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється відповідно до порядку реєстрації Договорів, прийнятого Замовником. Номер може бути подвійним та містити реєстраційні дані обох Сторін.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом

Додаток 2 Календарний план

Додаток 3 Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг

Додаток 4 Акт приймання наданих послуг

Додаток 5 Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг

Додаток 6 Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру надання інженерно-консультаційних послуг -консультанту

Додаток 7 Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

ЄДРПОУ 37451550

01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 37/2

IBAN

ГУ ДКСУ в Печерському р-ні м. Києва

МФО

e-mail: uzkgb.pechersk@kmda.gov.ua

т.254-26-22

Статус платника податку на прибуток – не платник

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»

Україна, 02095, м. Київ,

вул. Княжий Затон, буд. 9, літера А, офіс 369

Код ЄДРПОУ 41978844,

ПІН 419788426512

п/р UA713052990000026009045019812,

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299

тел. (050)369-96-99

e-mail: akadem.bud@ukr.net

Начальник відділу капітального будівництва

Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ



Директор

Олександр Мільто



Додаток 1

до Договору № 109-ЖК
від «26» 12 2023 р.

**Перелік послуг,
що надаються Інженером-консультантом**

При будівництві об'єкта: **Капітальний ремонт найпростішого укриття та захисних споруд цивільного захисту спеціалізованої школи № 89 за адресою: вул. Рибальська, 4 у Печерському районі міста Києва (додаткові роботи)**» - Інженер-консультант надає такі послуги:

- 1) аналіз існуючого стану реалізації проекту та своєчасне інформування Замовника щодо залучених до виконання робіт субпідрядників та їх можливості;
- 2) представлення інтересів Замовника на всіх стадіях реалізації Проекту;
- 3) надання пропозицій щодо здешевлення вартості будівництва та покращення його якісних характеристик на підставі аналізу можливих альтернативних методів виконання робіт, заміни матеріалів та обладнання;
- 4) забезпечення своєчасної координації діяльності Замовника, Підрядника і проектної організації в частині внесення відповідних змін до проектної документації або розроблення додаткових креслень, необхідність у яких виникла під час реалізації Проекту;
- 5) надання Замовнику рекомендацій щодо залучення до науково-технічного супроводу Проекту відповідних фахівців та/або організацій;
- 6) аналіз проблем, спорів і претензій, що виникають під час проектування та будівництва, розроблення пропозицій щодо їх усунення, вжиття заходів для досудового врегулювання спорів, у т.ч. медіація;
- 7) консультування Замовника щодо забезпечення організації управління з охорони праці на будівельному майданчику та координації заходів з охорони праці, участь у розробленні плану з охорони праці;
- 8) моніторинг дотримання Підрядником графіків виконання робіт, витрат, відповідності будівництва графікам фінансування;
- 9) інформування Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт;
- 10) ведення реєстру документації, передбаченої Договором, загальної звітності по Договору, облік змін у договірній документації;
- 11) надання Підряднику рекомендацій щодо усунення порушень під час виконання робіт та контроль за ходом виконання таких рекомендацій;
- 12) проведення за потребою нарад з метою контролю за виконанням сторонами умов Договору в частині дотримання строків виконання положень Договору, графіку оплати тощо;
- 13) складення протоколів нарад та надсилання його всім учасникам;
- 14) контроль за виконанням протокольних рішень;
- 15) моніторинг вартості будівельних матеріалів, обладнання та устаткування;
- 16) розгляд наданих Підрядником пропозицій щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт;
- 17) внесення Замовнику пропозицій щодо розірвання в установленому порядку договорів з підрядниками, які систематично порушують умови договору підряду;
- 18) складання та оперативне надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів;

- 19) прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, участь у вирішенні таких ситуацій;
- 20) розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому;
- 21) участь в організації підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію;
- 22) участь у проведенні перевірок органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- 23) бере участь у перевірці актів форми КБ-2в вказаних цін на матеріали та устаткування, на відповідність цінам, які не перевищують ціни на матеріали в проектно-кошторисній документації (ЗКР), яка отримала позитивний експертний звіт (оцінка) по Об'єкту. У разі відсутності зауважень візувати складені акти форми № КБ-2в.

Замовник

Інженер-консультант

**Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»**

**Начальник відділу
капітального будівництва**

Директор



Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ



Олександр МІЛЬТО

від «26» 12 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання інженерно-консультаційних послуг

№	Найменування Послуг	Строк надання послуг	
		дата початку	дата завершення
11	Інженерно-консультаційні послуги	02 жовтня 2023 року	31 грудня 2023 року

Замовник

Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Начальник відділу
капітального будівництва



Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ

Інженер-консультант

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»

Директор



Олександр МІЛЬТО

Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг

1	Вартість БМР згідно з кошторисом, (підсумок глав 1-9), грн.	3 788 188,13
2	Відсоток затрат на інженерно-консультаційні послуги%	2,2
3	Вартість послуг, грн.	83 340,14
4	Податок на додану вартість, грн	16 668,03
5	Всього вартість послуг з (ПДВ), грн.	100 008,17

Замовник

Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Начальник відділу
капітального будівництва



Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ

Інженер-консультант

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»

Директор



Олександр МІЛЬТО

від « 16 » 12 2023 р.

АКТ
приймання наданих Послуг № ____

м. Київ

« ____ » _____ 2023 року

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник, **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації** в особі начальника відділу капітального будівництва **Запорожцева Олександра Сергійовича**, надалі – Замовник, з однієї сторони, та уповноважений представник **Товариства з обмеженою відповідальністю «Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»** в особі директора **Мільто Олександра Анатолійовича**, надалі – Виконавець, з іншої сторони, відповідно до Договору про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві № ____ від « ____ » ____ 2023 р склали цей Акт про те, що за період з « ____ » ____ 202_ р. по « ____ » ____ 20__ р. Виконавцем надано Замовнику послуги на суму:

№ з/п	Вартість робіт та витрат	Вартість тис. грн
1	Вартість робіт за договором підряду всього, без ПДВ	
2	Вартість послуг інженера-консультанта всього, без ПДВ	
3	Відсоток	
4	Вартість виконаних робіт за звітний період, без ПДВ	
5	Вартість послуг інженера-консультанта за звітний період, без ПДВ	
6	ПДВ	
7	Всього із ПДВ	

Всього з ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.).

Послуги надані Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов, визначених Договором.

У Замовника немає претензій до якості наданих Послуг.

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Послуги.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Замовник

Інженер-консультант

**Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»**

**Начальник відділу
капітального будівництва**

Директор



Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ



Олександр МІЛЬТО

Додаток 5
до Договору № 109-Н

від «16» 12 2023 р.

Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до
надання інженерно-консультаційних послуг

№ з/п	ПІБ особи	Посада особи	Кваліфікаційна категорія	Розпорядчий документ про призначення	Інформація про внесення до Реєстру атестованих осіб (дата внесення, №)	Інформація про наявність сертифіката (назва, дата видачі, №)	Інформація про організацію, що видала сертифікат (назва документа, що підтверджує повноваження, дата отримання, №)
1	Мільто Олександр Анатолійович	Директор	Інженер - консультант	Наказ №17-К від 06.07.2023	Від 17.01.2023 КП № 495	№ CI – 00866 від 19.01.2023	ВГО «Асоціація експертів» ОСП БГ акредитований на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014 (атестат про акредитацію НААУ за № 60032)

Замовник

Інженер-консультант

Управління житлово-комунального господарства та
будівництва Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації

Начальник відділу капітального будівництва
Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інжинірингова компанія «АКАДЕМ БУД»

Директор

Олександр МІЛЬТО

Додаток 6до Договору № 109-Жвід « 16 » 12 2023 р.

**Перелік документації,
яку Замовник надає Інженеру-консультанту**

№ з/п	Назва документа	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту				
1	Договір про здійснення технічного нагляду	Протягом п'яти робочих днів від дати підписання договору	1	
2	Договір підряду на виконання будівельних робіт	Протягом п'яти робочих днів від дати підписання договору	1	
4	Експертний звіт щодо розгляду кошторисної документації	Протягом п'яти робочих днів від дати отримання Замовником	1	
Документація, яка надається під час реалізації проекту				
1	Документація пов'язана із об'єктом будівництва, у тому числі Акти виконаних робіт на вимогу інженера-консультанта	Протягом трьох робочих днів з моменту вимоги	1	

Замовник**Інженер-консультант**

**Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»**

Начальник відділу**Директор****капітального будівництва****Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ****Олександр МІЛЬТО**

Додаток 7до Договору № 109-ГКвід «26» 12 2023 р.

**Перелік документації,
яку Інженер-консультант надає Замовнику**

№ з/п	Назва документа	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту				
1	Вступний звіт	Протягом 14 робочих днів з моменту підписання договору за умови надання Замовником повного пакету документів визначених Додатком № 6	1	
2	Щомісячний звіт	Не пізніше 5 числа кожного місяця наступного за звітним	1	
Документація, яка надається після завершення реалізації проекту				
1	Фінальний звіт	Після завершення будівельних робіт	1	

Замовник**Інженер-консультант**

**Управління житлово-комунального
господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «Інжинірингова
компанія «АКАДЕМ БУД»**

Начальник відділу**Директор****капітального будівництва****Олександр ЗАПОРОЖЦЕВ****Олександр МІЛЬТО**