**Додаток 3**

*до тендерної документації*

*(Пропозиція, яка подається учасником складається на фірмовому бланку. Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають)*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***код 50310000–1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 (Заправка картриджа TN-2375; Заправка картриджа TN-3480; Заправка картриджа TN-2090; Заправка картриджа CE285A; Заправка картриджа Q2612A; Заправка картриджа MLT-D104S; Заправка картриджа C-EXV33; Відновлення картриджа DR-2335; Відновлення картриджа DR-3400; Відновлення картриджа DR-3200; Відновлення картриджа TN-2375; Відновлення картриджа TN-3480; Відновлення картриджа TN-2090; Відновлення картриджа TN-3280; Відновлення картриджа CE285A; Відновлення картриджа Q2612A; Відновлення картриджа MLT-D104S; Відновлення картриджа ML-D2850B),*** згідно з вимогами технічного завдання та іншими вимогами Замовника процедури відкритих торгів – ***Одеського національного медичного університету***.

Вивчивши оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в документації, за цінами, вказаними в Таблиці:

*(Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю)*

**Таблиця**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |
| **1** | |  | Послуга |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | Усього | | |  | Х |  |
|  | ПДВ, грн. | | | | |  |
|  | Разом з ПДВ, грн. | | | | |  |

**Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

*(сума цифрами та прописом)) ( ПДВ - сума)*

1. До вибору переможця торгів наша пропозиція (при її відповідності всім вимогам) разом з Вашою тендерною документацією мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми даємо згоду Замовнику на те, що Корегована цінова пропозиція та цінова пропозиція не може містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.

6. Ми зобов'язуємося здійснити надання Послуг відповідно до умов Договору про закупівлю.

7. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами Договору, оплата за надані Послуги здійснюється Замовником, в усіх випадках, виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа учасника** | **підпис** | **П.І.Б.** |

*(Пропозиція повинна бути оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу))*

*\*\* Загальна вартість Послуг зазначається з урахуванням ПДВ. В разі, якщо Послуга звільнена від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ» і вказати законодавчі підстави.*

***Вартість Послуг обов‘язково повинна включати всі витрати, пов‘язані з її наданням.***

*В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції згідно з Додатком № 3.*

*Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).*

*Одночасно з поданням документів на підтвердження відсутності підстав, визначених ст. 17 Закону відповідно до пункту 47 особливостей, переможець подає Цінову пропозицію (первинну ) повторно або Цінову пропозицію скориговану у бік зменшення.*

*Ціна пропозиції в корегованій ціновій пропозиції або первинній ціновій пропозиції має відповідати остаточній ціні пропозиції.*