**Додаток 3 до тендерної документації**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

смт Гриців «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Грицівська селищна рада** (далі – Замовник), в особі селищного голови Поліщук Марини Андріївни, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування», з одного боку, далі за текстом **«Замовник»,** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі договір Підряду / договір про закупівлю робіт/договір закупівлі робіт) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи зазначені в цьому Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи: Капітальний ремонт (благоустрій) території пішохідної зони відпочинку по вул. Героїв Майдану у смт Гриців Шепетівського району Хмельницької області (Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).

1.2. Найменування робіт: Капітальний ремонт (благоустрій) території пішохідної зони відпочинку по вул. Героїв Майдану у смт Гриців Шепетівського району Хмельницької , далі – Роботи.

1.3. Обсяги надання робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, про що Замовник у розумні строки письмово повідомляє Підрядника.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів чинного законодавства України.

2.2. Склад та обсяги виконання робіт, що доручаються до виконання визначені проектною документацією. Підрядник гарантує якість виконання робіт/наданих послуг протягом 3-х років після підписання Акту виконаних робіт/надання послуг (форми №КБ-2в).

2.3. У разі виявлення в період гарантійного строку недоліків (дефектів), Підрядник зобов’язаний за свій рахунок виправити їх протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про виявлення недоліків (дефектів)

2.4. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, тендерній документації та Договору.

2.5. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт/послуг матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний та авторський нагляд та контроль за виконанням робіт/наданням послуг.

2.6. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.7. При виявленні недоробок, складається акт за участю Підрядника та підписами обох сторін, в якому наводиться перелік недоробок. При цьому недоробки усуваються за рахунок Підрядника. У разі заперечень Підрядника стосовно виявлених недоробок (недоліків), Підрядник підписує акт із зазначенням у ньому своїх заперечень. У такому випадку до вирішення даного питання залучається проектна організація (авторський нагляд), рішення якої є остаточним.

2.8. Підрядник контролює якість, кількість виконаних робіт/наданих послуг, і комплектність матеріальних ресурсів та обладнання, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту приймання об’єкта Замовником.

2.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які мають покращені якісні характеристики, ніж вказані в тендерній пропозиції Підрядника, оплачує Замовник, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни цього Договору.

**3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1.Термін виконання Робіт: до 10.09.2023 року.

3.2. Місце виконання Робіт: 30455, Україна, Хмельницька область, Шепетівський район, смт Гриців, вул. Героїв Майдану.

**4.ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна цього Договору тверда (ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі/ суб’єкта, з яким укладається договір про закупівлю) і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з, або без ПДВ, в т. ч. ПДВ (ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України).

4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Ціна договору визначається у відповідності до діючого на момент укладання цього Договору ДСТУ, що регламентує порядок визначення вартості предмета договору.

4.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.

4.5. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі та наявного фінансування (відповідно до діючого законодавства).

4.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунок здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на підставі підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних Робіт/надання послуг (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних Робіт/надання послуг (форма КБ-3), оформлених в установленому порядку за фактично виконанні роботи/надані послуги та після подання всієї виконавчої документації та документів щодо якості задіяних матеріалів з паспортами та сертифікатами.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування, затримки розрахунків ДКСУ, розрахунок за виконані роботи/надані послуги здійснюється протягом 7 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок, або відновлення розрахунків.

5.3. У разі затримки, не виконання перерахунку коштів ДКСУ Замовник не несе відповідальності.

5.4. Бюджетне фінансове зобов’язання щодо придбання за цим договором, що на час укладання договору не забезпечено бюджетним призначенням, Замовником буде взято виключно у разі наявності та в межах додаткових бюджетних призначень.

5.5. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

5.6. «Замовник» зобов’язується оплатити виконані/надані «Підрядником» роботи/послуги згідно бюджетних асигнувань за умови належного фінансування. У випадку відсутності на момент завершення виконаних робіт (наданих послуг) відповідного бюджетного асигнування, строки для оплати Підряднику виконаних робіт (наданих послуг) починають свій перебіг з моменту появлення такого асигнування на відповідний об’єкт (об’єкт, що є безпосереднім предметом цього Договору).

5.7. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником за надані послуги/виконані роботи після підписання Сторонами Акта приймання виконаних робіт/наданих послуг та Довідки про вартість виконаних робіт/наданих послуг.

5.8. Акти приймання виконаних робіт/наданих послуг (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт/наданих послуг (форма № КБ-3) складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх;

Оплата наданих послуг/виконаних робіт з недоробками і дефектами проводиться після усунення останніх.

5.9. До рахунка додаються: Акт приймання виконаних робіт /наданих послуг(форма № КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних робіт/наданих послуг (форма № КБ-3).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. «Підрядник» зобов'язаний:

6.1.1. Своїми або додаткова залученими силами і засобами надати усі роботи та здати роботи «Замовнику».

6.1.2. «Підрядник» несе відповідальність за відповідність матеріалів, конструкцій та обладнання, технічним умовам та стандартам. «Підрядник» повинен пред'являти сертифікати якості на матеріали та паспорти на конструкції та обладнання та інші документи, що можуть бути пов’язані із виконанням робіт (наданням послуг) відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. «Підрядник» надає гарантії на виконані роботи на термін 3 роки з моменту підписання сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (або інших документів, що підтверджують факт надання послуг за цим Договором).

Строк усунення недоліків, що виявлені під час дії гарантійного строку, Підрядник зобов’язаний усунути протягом не більше ніж 30 календарних днів, з дати отримання Підрядником повідомлення про виявлення недоліків, що складене Замовником у довільній формі.

Всі ризики випадкового знищення, крадіжки, пошкодження тощо результатів виконаних робіт по цьому Договору до моменту підписання сторонами актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3, несе Підрядник. З метою уникнення додаткових витрат, Підрядник має право укласти договір страхування ризиків випадкового знищення об’єкту за цим договором.

Невиконання вказаних умов є підставою для звернення Замовником до суду із позовом щодо примусового виправлення недоліків, а також настання наслідків, що передбачені розділом 7 цього Договору.

6.1.4. У випадку здійснення технічного нагляду та контролю за наданням послуг «Підрядник» зобов'язаний на вимогу «Замовника», або особи, що здійснює технічний нагляд на об’єкті, надавати йому необхідні інформацію та документи.

6.1.5. Підрядник повинен забезпечити на місці виконання робіт, визначених у п. 1.1 цього Договору, вжиття необхідних заходів по техніці безпеки і охорони такого місця, додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, забезпечити огорожу та інформаційний щит обєкта (якщо цього вимоагають ДБН).

6.1.6. «Підрядник» зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів після завершення виконання робіт звільнити місце виконання робіт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Невиконання зазначеної вимоги дає Замовнику право застосувати положення розділу 7 цього Договору.

6.1.7. «Підрядник» в разі виявлення недоліків «Замовником» в процесі виконання робіт, усуває їх в короткий термін (5 днів) за свій рахунок.

6.1.8. Перед початком виконання робіт, Підрядник зобов’язаний повідомити про це службу Замовника, в особі представників технагляду по об’єкту, що є предметом цього Договору, забезпечити огорожу та інформаційний щит обєкта (якщо цього вимагають ДБН), а також надати службі Замовника графік виконання робіт (надання послуг) із зазначенням конекретних дат та часу проведення таких робіт (надання послуг).

6.1.9. Розпочати виконання робіт за цим Договором протягом 10-и днів після його укладання. У випадку неможливості такого початку протягом зазначеного строку, Підрядник зобов’язаний письмово повідомити про це Замовника.

6.1.10. При наданні остаточних актів виконаних робіт (наданих послуг), одночасно надавати відповідний пакет документів із розрахунками для оформлення та підписання додаткової угоди на зменшення суми договору під суму фактичної вартості робіт (послуг), фактичної вартості виконаних робіт (наданих послуг) згідно проектно-кошторисної документації/дефектного акту у повному обсязі.

6.2. «Замовник» зобов'язаний:

6.2.1. Визначити і передати «Підряднику» місце виконання робіт.

6.2.2. Прийняти надані «Підрядником» роботи та підписати акти виконаних будівельних робіт (наданих послуг) за формою № КБ-2в та/або довідки про вартість виконаних будівельних робіт (наданих послуг) та витрат за формою № КБ-3 або іншою формою акту виконаних робіт (наданих послуг), якщо розрахунок договірної ціни виконувався за допомогою методу калькулювання за умови належного надання таких послуг «Підрядником» протягом 20 робочих днів з дати одержання вищевказаних актів від «Підрядника» або написати обґрунтовану відмову у прийнятті наданих робіт із зазначенням причин такої відмови.

6.2.3. Оплатити «Підряднику» робіт, визначені у п. 1.1 цього Договору, в розмірах і в строки, встановлені Договором за умови належного фінансування, з урахуванням положень п. 5.1. цього Договору.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником та в інших випадках, що передбачені умовами цього Договору та вимогами діючого законодавства (у тому числі у разі якщо Підрядник не береться своєчасно за виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її до строку стає явно неможливим), повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 діб. Датою такого повідомлення є дата, направлення на адресу Підрядника відповідного повідомлення, що підтверджується відповідним документом (наприклад направлення засобами Укрпошти рекомендованого листа із повідомленням про вручення, або засобами електронної пошти, що зазначена у реквізитах до цього Договору (у разі наявності) або електронної пошти, що зазначена на бланку Підрядної організації на листах, що направлялися Підрядником на адресу Замовника. На електронну пошту можуть направлятися скан-копії відповідних листів (повідомлень) з боку Замовника на адресу Підрядника без застосування електронного цифрового підпису).

6.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі вносяться відповідні зміни до Договору.

6.3.4. Повернути Акт виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення відповідних документів - відсутність підписів тощо.

6.3.5. Інші права:

- відмовитися від виконання робіт у разі виявлення недоліків, якi виключають можливість їx прийняття відповідно до мети, зазначеної у договорі закупівлі робіт, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором закупівлі робіт. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок вiдповiдного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору закупівлі робіт та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їx настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором закупівлі робіт, стає неможливим. Під своєчасністю початку виконання робіт за цим Договором слід розуміти строк, що не перевищує 10 робочих днів з моменту підписання цього Договору;

- відмовитися від договору закупівлі робіт в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт, повідомивши про одностороннє розірвання цього Договору за 10 днів до запланованої дати розірвання;

- вимагати розірвання договору закупівлі робіт та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору закупівлі робіт.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Підрядник» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж 30 діб. Початком перебігу вказаного строку, є дата отримання Замовником відповідного повідомлення.

6.4.4. Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

6.4.5. Інші права:

- усі права та обов’язки Підрядника визначаються, виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторона, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

7.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1 відсотка вартості роботи, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- у випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

- за порушення грошових зобов’язань Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі не нижче облікової ставки НБУ за кожний день затримки;

- оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі або усунення порушень.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань в натурі або усунення порушень.

7.7. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Підрядника за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов’язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що наступили у зв’язку із невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення зобов’язань, що передбачені п. 6.1.3. цього Договору.

7.8. За порушення умов договору щодо якості робіт, Замовник має право накласти на Підрядника штраф у розмірі 20% вартості (ціни) Договору.

7.9. Застосування вказаних санкцій до Підрядника, який порушив зобов'язання, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов’язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 5.2. цього Договору (у випадку несвоєчасного виконання зобов’язань по цьому Договору, строк дії договору автоматично продовжується на наступний календарний рік), крім випадків, коли Замовник відмовляється від прийняття виконання зобов'язання.

7.10. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Підрядником зобов’язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов’язання.

7.11. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.12. Нарахування штрафних санкцій є правом Замовника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

7.13. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Підрядником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з виконання Робіт або виконання Робіт не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Пудряднику повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Пдірядника про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 12.6. цього Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

Воєнний стан у країні не вважається обставиною непереборної сили у цьому Договорі на яку Сторони можуть посилатися, крім випадків безпосередньо негативних наслідків, що унеможливлюють виконання зобов’язань, причиною яких стали воєнний дії.

9.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 9.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

9.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5 (п’яти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

9.4. У випадку настання обставин, визначених п. 9.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 3 (три) місяць*.*

9.5. Якщо обставини, визначені п. 9.1 цього Договору, тривають більше 3 (три) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов’язань.

10.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом прийняття робіт та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

12.4. Внесення змін до умов цього Договору відбувається у двосторонньому порядку, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору, крім випадків, передбачених умовами цього Договору.

Сторони домовились, що Замовник має право вносити зміни до будь-яких умов цього Договору в односторонньому порядку із обов'язковим дотриманням процедури, приклад якої наведено у п. 6.3.1. цього Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Наявність недоліків і строки їх усунення (у т.ч. недоліки, які підпадають під гарантійні зобов'язання) фіксуються двостороннім актом «Підрядника» і «Замовника». У випадку відмови Підрядника підписати (складати) такий акт (у т.ч. нез'явлення представника Підрядника для складання такого акту відповідно до запрошення Замовника, у т.ч. шляхом, що наведений у прикладі до п. 6.3.1. цього Договору), представники Замовника складають відповідний акт у присутності не менш ніж трьох осіб, які не є працівниками Замовника.

13.2. Якщо «Підрядник» протягом строку, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки у виконаних роботах, «Замовник» має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат «Підрядником» (при цьому Підрядник зобов'язаний сплатити відповідну грошову суму Замовнику, яка повинна підтверджуватися відповідними бухгалтерськими документами протягом строку, що буде визначено Замовником).

При відмові «Підрядника» від складання або підписання акта виявлених недоліків, для їх підтвердження «Замовник» може призначити кваліфіковану експертизу, в результаті якої складається відповідний акт по фіксуванню недоліків і їх характеру, що не виключає право Сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

У випадку, якщо виникла необхідність призначення зазначеної експертизи строки для підписання актів виконаних будівельних робіт (наданих послуг) призупиняються (у ситуації, коли такий акт складається під час виконання робіт (надання послуг) на об'єкті).

Витрати пов'язані із проведенням зазначеної експертизи несе сторона, що ініціювала проведення такої експертизи.

Замовник має право здійснити самостійний огляд об’єкту (предмету) цього Договору на предмет недоліків у послугах, що надані, із залученням інженерів технічного нагляду із відповідними кваліфікаційними сертифікатами, в результаті чого складається акт у довільній формі, в якому зазначаються виявлені недоліки із зазначенням відповідних нормативних документів, локальних кошторисів та ДБН, які порушено при наданні послуг Підрядником, а також із зазначенням строків усунення таких недоліків.

13.3. Шкода, завдана в результаті виконаних робіт третій особі, (що підтверджується відповідним зверненням такої особи або самостійним виявленням такої шкоди з боку сторін за цим Договором) з вини «Підрядника», компенсується «Підрядником», а з вини «Замовника» - «Замовником». «Підрядник» у всіх випадках вживає негайних (але не більше 10 днів з моменту завдання відповідної шкоди або 10 днів з моменту виявлення факту нанесення відповідної шкоди. Невиконання зазначених строків є підставою для застосування штрафних санкцій, що передбачені п. 7.7. цього Договору. При цьому, під строками виконання зобов’язань за цим договором слід розуміти строки для виконання саме основного зобов’язання за цим договором, тобто строк виконання робіт, а не всі строки, що передбачені у цьому договорі, у тому числі, і у цьому пункті.) заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе «Замовник». Факт наявності такої шкоди фіксується Актом про фіксацію завданої шкоди, що підписується представником Замовника, Підрядника, а також особи, якій було завдано таку шкоду. У випадку відмови від підписання такого Акту будь-ким із перелічених осіб, про це складається відповідний Акт.

13.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

13.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених п. 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 (що стосується надання послуг).

13.6. Розрахунки вартості робіт здійснюються з урахуванням ДСТУ, що визначає Правила визначення вартості будівництва на підставі кошторису, що є невід’ємною частиною цього Договору.

13.7. «Підрядник» несе відповідальність за наявність та чинність ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів, необхідних для виконання робіт, визначених цим Договором та нормативними документами.

13.8. На виконання ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що строк позовної давності щодо стягнення Замовником з Підрядника неустойки (штрафу, пені), відповідно до умов розділу 7 цього Договору, складає 3 років.

13.9. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

13.10. Роботи надаються з матеріалів «Підрядника», крім випадків, коли обладнання було придбане за рахунок Замовника окремим Договором.

13.11. Сторони домовились, що всі питання неврегульовані умовами цього Договору підлягають вирішенню, шляхом використання норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних документів, діючих на момент укладання Договору.

13.12. Відповідно до пп. 8 п. 13 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 у Замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі;

13.13. Сторони домовилися, що повне виконання умов цього Договору (виконання договору) наступає не раніше закінчення всіх зобов’язань сторін, що передбачені умовами цього Договору, у тому числі закінчення строку гарантійних зобов’язань, що передбачені відповідним пунктом цього Договору.

13.14. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

13.15. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

13.16. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв’язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- електронна пошта Підрядник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.17. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 5(п’яти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.18. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід’ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов’язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

13.19. Представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних), своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, виключно з метою виконання умов даного Договору та дотримання положень законодавства України.

13.20. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

1. **ДОДАТКИ**
   1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки:
      1. «Договірна ціна»;
      2. «Календарний план виконання робіт»;
      3. «Локальні кошториси»;
      4. «Підсумкова відомість ресурсів».

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Грицівська селищна рада**  Місцезнаходження та адреса для листування:  30455 Україна, Хмельницька область, смт Гриців, вул Шевченка,2  ЄДРПОУ 04402563  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Держказначейська служба України м. Київ,  Тел./факс (03840) 34144  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Селищний голова  /Марина ПОЛІЩУК/  (Підпис) ( П.І..)  М.П. | **ПІДРЯДНИК:**  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  ЄДРПОУ .  ІПН .  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування банку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс +38 ( ) .  Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  (Підпис) (П.І..)  М.П. |

Додаток 2

до договору № від

Календарний план виконання робіт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт | Термін виконання |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |