

ДОГОВІР
про надання технічних послуг № 112 / 2240

м. Київ

« 27 »

лютого

2024 р.

Державне підприємство «Інфорекурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Белік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія, що є суб'єктом освітньої діяльності, поіменований надалі «Замовник», в особі Ректора Шоробури Інни Михайлівни, який діє на підставі Статуту з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО і внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ – внесення, редагування (оновлення) в ЄДЕБО визначених відомостей та даних (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які підлягають відображенню в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО; постійне відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО відомостей та даних відповідно до визначеного переліку про Замовника (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які внесені, відредаговані (оновлені) в ЄДЕБО в установленому порядку.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця, спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО – вжиття Виконавцем технічних заходів протягом строку, встановленого цим Договором, спрямованих на надання можливості доступу Замовника до ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника – суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а також послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ (далі разом – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором

(Послуги, пов'язані з базами даних – код 72320000-4 за ДК 021:2015).

1.2. Місце виконання Договору: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх осіб, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. Негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Забезпечити роботу в ЄДЕБО, обробку відомостей та даних, у тому числі персональних, отриманих/внесених з/у ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах використання інформаційно-комунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних тощо.

2.3.11. Підписувати, скріплювати печаткою Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) в останній день кварталу, в якому надавалися такі послуги, та направляти протягом 3 (трьох) робочих днів після їх підписання один примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) Замовник зобов'язаний у строк, встановлений йому для направлення одного примірника Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту.

Необґрунтоване не підписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі також у разі їх повної оплати Замовником.

2.3.12. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.13. Виконувати вимоги держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо своєчасного внесення до ЄДЕБО актуальних і достовірних відомостей та даних щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг.

2.3.14. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів кваліфікованого електронного підпису, оформленого як на працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.15. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.3.16. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО захист від несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувача ЄДЕБО, негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО Виконавець має право тимчасово блокувати Користувачу ЄДЕБО доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин виявленого інциденту і усунення порушення та/або проінформувати держателя ЄДЕБО про такий інцидент.

2.3.17. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На підтримання доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням умов Договору.

2.4.3. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору становить **41022.72 грн** (сорок одна тисяча двадцять дві гривні сімдесят дві копійки), у тому числі ПДВ становить 6837.12 грн (шість тисяч вісімсот тридцять сім гривень дванадцять копійок), що складається з вартості послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО (35118.72 грн з урахуванням ПДВ) та вартості послуг із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ (5904,00 грн з урахуванням ПДВ).

3.2. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО становить 35118.72 грн (тридцять п'ять тисяч сто вісімнадцять гривень сімдесят дві копійки), у тому

ЄДЕБО, відшкодовуються Замовником у повному обсязі.

4.6. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, яке використовує Замовник для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

4.7. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, тимчасове блокування в ЄДЕБО окремих дій Замовника, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

4.8. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у встановленому цим Договором порядку наданих Виконавцем послуг.

4.9. У разі невиконання Замовником пунктів 8.12 або 8.13 Договору та накладення у зв'язку з цим на Виконавця штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосуванням до Виконавця таких штрафних санкцій.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії обставин непереборної сили, будь-яким способом повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі його укладення у паперовій формі, або з дня накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі його укладення в електронній формі, та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 01 січня 2024 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у інших випадках та порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі укладення додаткової угоди в паперовій формі, або після накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток, у разі укладення додаткової угоди в електронній формі, та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків щодо оплати наданих Виконавцем послуг до повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

7.5. У разі прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, яке набрало чинності, прийняття рішення про визнання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг недійсною, яке набрало чинності, Замовник зобов'язаний відобразити в ЄДЕБО відрахування його здобувачів освіти та звільнення його працівників у порядку, встановленому законодавством.

законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.14. Замовник є Неприбуткова організація (установа)

(вказати на якій системі оподаткування знаходиться: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація (установа))

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

IBAN UA653204780000000002600739188

у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,

ПІН 375333826590

Тел.: (044) 299-29-67

Адреса електронної поштової скриньки:

info@inforesurs.gov.ua



О. М. Белік /

ЗАМОВНИК

Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія

Код ЄДРПОУ 02138872

Місцезнаходження:

29013; Хмельницька обл., Хмельницький р-н,

Хмельницька ОТГ, м.Хмельницький, вул.

Проскурівського підпілля, буд. 139

IBAN UA338201720344291003200032553

у Державна казначейська служба України м. Київ

ПІН 02138872

Тел.: (0382) 79 53 55, 79 59 45, 79 51 68

Адреса електронної поштової скриньки:

kgpa@ukr.net



Т. М. Шоробура /