**Додаток № 1**

 **до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| **1** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 1.1. Довідка про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів), складена учасником за наступною формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника* | *№ договору, дата договору, предмет договору, строк дії договору* | *Сума договору/ вартість виконаних послуг, грн.* | *Характеристика послуг, що надавались\** | *Строк надання послуг (місяць, рік)* |
|  |  |  |  |  |  |

2.2. Копія аналогічного договору.Примітки:\* *у випадку, якщо у предметі договору не зазначається конкретна назва наданих послуг, учасник обов’язково до копії такого договору долучає належним чином оформлені додатки (тобто додатки, які підписані обома сторонами договору), з яких Замовник зможе визначити вид послуг, які постачалися учасником;**\*\*Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо надання тих же послуг та/або згідно коду національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою, що є предметом закупівлі або послуг з найбільш схожими характеристиками чи призначенням* |
| 2 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, складена учасником за наступною формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Прізвище, ім’я та по батькові (без скорочень* | *Посада* | *Працює на підприємстві (в організації) учасника постійно/за сумісництвом/на підставі цивільно-правового договору* | *Досвід* |
|  |  |  |  |  |

Для документального підтвердження інформації, наведеної у довідціучасник повинен надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу розпорядчого документа про призначення на посаду працівників учасника, оригінал документа (витягу з документа), що підтверджує наявність трудових відносин таких працівників з Учасником, або цивільно-правового договору, або іншого документа, що підтверджує трудові відносини щодо кожного працівника окремо.  |