

3348 /Кр

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ДОГОВІР № _____
про надання поліцейських послуг з охорони приміщень за допомогою систем
охоронної сигналізації

м. Краматорськ

« 30 » 01 2024 р.

Маріупольський міжрайонний відділ Управління поліції охорони в Донецькій області, в особі начальника Краматорського районного відділення Маріупольського міжрайонного відділу УПО в Донецькій області Броваренка Власа Валерійовича, що діє на підставі довіреності № 3 від 08.01.2024 р. названий у подальшому **Виконавець**, з однієї сторони, та **Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради** в особі начальника управління Гореславця Андрія Миколайовича, що діє на підставі Положення, названий у подальшому **«Замовник»** з другої сторони, разом **«Сторони»**, уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ДОГОВОРУ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ - сукупність спільно діючих технічних засобів, призначених для контролю та передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження.

СОС (ОПС) - система охоронної сигналізації (охоронні пристрої сигналізації).

ОЮПС - охоронно і охоронно пожежна сигналізація.

РЕЖИМ ТРИВОГИ - стан СОС, що є результатом реагування на проникнення.

СИГНАЛ ТРИВОГИ - сигнал, сформований СОС, коли вона перебуває в режимі тривоги.

ОБ'ЄКТ - відокремлене приміщення (споруда) обладнане сигналізацією.

ОХОРОНИ - СПОСТЕРЕЖЕННЯ (комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу за допомогою СОС з метою одержання по каналах зв'язку повідомлень сигналів тривоги) за периметром об'єкту та, **РЕАГУВАННЯ НПО** (виїзд на об'єкт з метою з'ясування причин надходження сигналу тривоги та протидія можливим протиправним діям відносно майна Замовника) у випадку проникнення сторонніх осіб через периметр охорони та **ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРИСТРОЇВ СИГНАЛІЗАЦІЇ** (забезпечення функціонування сигналізації).

ПЦС - пульт централізованого спостереження.

НПО - наряд поліції охорони.

СЕЙФ (built-in safe) - вбудований сейф, захист якого від крадіжки зі зломом частково забезпечується матеріалами конструкцій, в яку він умонтований, або матеріалами, які додаються під час його установлення (ДСТУ 3892).

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ ЗАХІД - дія або комплекс дій превентивного або примусового характеру, що застосовується відповідно до закону для забезпечення виконання покладених на поліцію охорони повноважень.

ПОЛІЦЕЙСЬКА ПОСЛУГА - здійснення на договірних засадах охорони фізичних осіб та об'єктів права приватної і комунальної власності в обсязі і порядку визначеному цим договором.

Метою цього Договору є реалізація функцій держави по наданню поліцейських послуг, в порядку статей 2, 13, 15, 23, 29 Закону України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 р. № 580-VIII, спрямованих на забезпечення прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до пункту 3 Постанови КМУ № 975 від 21.11.2018 **Виконавець**, на кошти отримані від **Замовника** (в їх межіх) починаючи з 01.січня.2024 р., надає **Замовнику** поліцейські послуги, у відповідності до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV 2008) -79710000-4 «Охоронні послуги»(79713000-5-Послуги з охорони об'єктів та особистої охорони), які той оплачує у відповідності до умов цього Договору.

1.2. За згодою **Сторін** поліцейська послуга, за цим Договором полягає (включає в себе) в тому, що в обумовлений Договором час, **Виконавець**, здійснює спостереження за системою охоронної сигналізації, встановленої у нежитлових приміщеннях № 60 по вул. Академічна, м. Краматорська Донецької області, які використовуються **Замовником** у якості приміщень **Історичного та Художнього музеїв (надалі об'єкт)**, який внесено до Дислокації (додаток № 1 до Договору) і позначено на Плані-схемі (додаток № 3 до Договору), забезпечуючи її функціонування (через обслуговування), а у разі надходження на пункт централізованого спостереження сигналу тривоги – забезпечую негайне реагування наряду поліції охорони з можливим застосуванням поліцейських заходів, а **Замовник** зобов'язується виконати приписи, щодо обладнання та укріпленості об'єкту надані **Виконавцем** (додаток № 4 до Договору) та здійснювати оплату замовлених послуг.

1.3. Термін надання послуги охорони визначено у Дислокації (додаток № 1 до Договору).

1.4. Цей Договір не є договором охорони в розумінні статті 978 ЦК України і тому не встановлює обов'язків **Виконавця** по збереженню або схоронності майна **Замовника** та забезпеченні недоторканності осіб, які знаходяться на об'єкті.

1.5. Обов'язковою умовою дії цього Договору є наявність у **Замовника** повноважень на правомірне користування **Об'єктом**, яке **Замовник** повинен підтвердити, надавши **Виконавцю** завірені в установленому порядку копії відповідних документів. Втрата **Замовником** повноважень щодо користування **Об'єктом**, є підставою для припинення дії цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору (види поліцейських послуг, їх вартість) визначено і узгоджено **Сторонами**

Ген-пресид договору від « 30 » 01 2024 року № 3348 /Кр Виконавець _____ Замовник _____

Дислокацією (додаток 1 до Договору) та Протоколом узгодження вартості (додаток № 5 до Договору). На момент укладення Договору вартість послуги охорони дорівнює 46800,00 грн. з ПДВ грн. на рік.

2.2. Ціна Договору (вартість замовлених поліцейських послуг) може бути змінена шляхом підписання Сторонами Дислокації (додаток №1 до Договору) та Протоколу узгодження вартості (додаток № 5 до Договору), без укладання додаткових угод. Не досягнення Сторонами згоди про зміну ціни Договору є підставою для розірвання Договору.

2.3. Оплата замовлених послуг здійснюється Замовником на умовах оплати отриманих послуг по факту їх надання, шляхом щомісячних виплат сум вказаних в Дислокації (додаток № 1 до Договору) і пункту 2.1 цього Договору. Зобов'язання Замовника здійснювати оплату Виконавця не знаходиться в залежності від наявності коштів, отримання рахунків, актів виконаних робіт, тощо.

2.4. Оплату за надані послуги «Замовник» зобов'язаний здійснювати не пізніше п'яти днів до кінця місяця. Тобто за п'ять днів до кінця кожного поточного місяця «Замовник» має оплатити замовлені ним послуги, які «Виконавець» надав йому в поточному місяці.

2.5. Форма розрахунків – безготівкова, оплата здійснюється у гривнях.

2.6. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця. У разі недостатності (відсутності) суми проведеного Замовником платежу для виконання зобов'язань, обумовлених пунктами 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 цього Договору, вимоги Виконавця, погашаються Замовником у черговості визначеної статтею 534 ЦК України.

2.7. Виконавець щомісячно надає Замовнику рахунки, податкові накладні, акти виконаних робіт. За наявності нарікань на якість або обсяг наданих послуг, Замовник повинен викласти свої вимоги шляхом внесення відповідних відомостей в акти виконаних робіт, або у виді претензії. Акти виконаних робіт із запереченнями або претензією Замовник зобов'язаний належним чином вручити Виконавцю.

2.8. Відсутність впродовж десяти банківських днів, після закінчення календарного місяця, нарікань на якість або обсяг наданих Виконавцем послуг (акти виконаних робіт із запереченнями, претензії) є прийняттям Замовником послуг Виконавця в обсязі і вартістю, визначеними Дислокацією (додаток 1 до Договору). При відсутності нарікань, на якість або обсяг наданих Виконавцем послуг, підписання Замовником актів виконаних робіт, є обов'язковим.

3. ОБОВ'ЯЗКИ «СТОРИН»

3.1. Обов'язки Сторін:

3.1.1. Сторони здійснюють спільне обстеження об'єкту з метою визначення його вразливих місць задля вжиття відповідних заходів по його укріпленості та обладнанню, про що складається двосторонній Акт (додаток № 4 до Договору). Виконання рекомендацій, викладених в Акті (додаток № 4 до Договору) є обов'язковою умовою майнової відповідальності Виконавця за цим Договором.

3.2. Обов'язки Виконавця:

3.2.1. Забезпечити належне надання послуг охорони, зумовленої цим Договором.

3.2.2. У разі надходження на ППС СИГНАЛУ ТРИВОГИ забезпечити негайне реагування НПО. Термін прибуття НПО на об'єкт, Сторони можуть визначити шляхом здійснення відповідного хронометражу. У випадку здійснення хронометражу, Сторони складають відповідний Акт хронометражу часу прибуття НПО, який стає додатком до Договору № ____ / Кр, що визначає граничний термін прибуття НПО на об'єкт впродовж ____ хвилин з моменту отримання сигналу тривоги.

3.2.3. Здійснювати обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті Замовника.

3.2.4. При надходженні СИГНАЛУ ТРИВОГИ, після прибуття на об'єкт НПО, організувати спостереження за об'єктом впродовж однієї години з моменту повідомлення Замовника про отриманий СИГНАЛ ТРИВОГИ.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. Дотримуватись умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок та правила користування сигналізацією (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на об'єкті (додаток № 2 до Договору).

3.3.2. Визначити зі складу своїх працівників осіб, які уповноважені на здавання/зняття об'єкту під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця.

3.3.3. Надавати Виконавцю схему розстановки постів відомчої охорони (у разі якщо такі є) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни.

3.3.4. Не доручати користування, обслуговування сигналізацією стороннім особам.

3.3.5. Здавати/зняти об'єкт під спостереження у визначений у Дислокації (додаток 1 до Договору) час. У разі потреби здати/зняти об'єкт під спостереження в обумовлений Дислокацією (додаток 1 до Договору) час – завчасно повідомити про це Виконавця, надавши останньому вичерпну інформацію, хто і коли буде здавати/зняти об'єкт під спостереження. В тому числі повідомивши про необхідність присутності НПО про здавання/зняття об'єкта під спостереження в не зумовлений Договором час.

3.3.6. Здійснювати перевірку працездатності сигналізації не менш чим за одну годину до закриття і здавання об'єкта під спостереження.

3.3.7. Забезпечити безперебійне, стандартне електричне живлення сигналізації (в тому числі і резервними джерелами живлення – акумуляторами) та функціонування телефонних ліній зв'язку (якщо сигнал на ПІС передається за їх допомогою), в противному випадку **Виконавець** звільняється від відповідальності за усі наслідки непрацездатності сигналізації. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це **Виконавця**.

3.3.8. Не менше ніж за 15 діб повідомляти **Виконавця** про початок проведення ремонту на об'єкті, або про інші заходи, через які може виникнути необхідність зміни порядку спостереження;

3.3.9. Забезпечити доступ уповноважених працівників **Виконавця** до приладів сигналізації.

3.3.10. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації.

3.3.11. У разі надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ**, забезпечити прибуття на об'єкт уповноважених осіб в продовж однієї години для встановлення причин надходження **СИГНАЛУ ТРИВОГИ** та перезакриття об'єкту.

3.3.12. Здійснювати оплату послуг охорони у відповідності з умовами цього Договору.

3.3.13. Виконувати заходи щодо, технічного укріплення та обладнання технічними засобами, засобами сигналізації вказаних в Акті обстеження, складеного відповідно до вимог ДБН В.2.5-78.11.01-2003 (додаток № 4 до Договору).

3.3.14. Перед здаванням об'єкта під спостереження перевіряти, щоб в приміщеннях не залишились жодних осіб.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть майнову відповідальність за пряму дійсну шкоду, заподіяну контрагенту винними діями через невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань. Сторони Договору мають право застосувати оперативно-господарські санкції обумовлені статтями 235, 236, 237 Господарського Кодексу України. Керуючись статтею 226 Господарського кодексу України Сторони встановили, що максимальний, погоджений розмір збитків (реальні збитки, упущена вигода) та/або шкода (матеріальна шкода), що підлягатимуть відшкодуванню дорівнює подвійній ціні цього Договору. Відшкодування збитків в названому обсязі розмірі (обмеження майнової відповідальності) зумовлено вартістю замовленої (обраної) **Замовником** послуги, яку той, укладаючи цей договір, вважав для себе достатньою для убезпечення свого майна, незважаючи на застереження та пропозиції **Виконавця**.

4.2. Відповідальність **Виконавця**, порядок визначення та відшкодування збитків.

4.2.1. Цивільна відповідальність **Виконавця**, може бути застрахованою, у такому разі, **Виконавець**, має відшкодувати завдану неналежним виконанням взятих на себе зобов'язань шкоди в порядку визначеному статтею 1194 ЦК України.

4.2.2. Визначення розміру збитків здійснюється **Сторонами** спільно, із залученням Страховика (інформацію про Страховика і договір старування **Замовнику** надає **Виконавець**), безпосередньо після події з якою пов'язується виникнення збитків, шляхом звірки облікових бухгалтерських документів з залишками товарно-матеріальних цінностей та відомостями про реалізацію товару на момент завдання шкоди майну **Замовника**. Про необхідність визначення розміру збитків (і про їх наявність) **Замовник** повинен повідомити **Виконавця** і Страховика. Дата та місце визначення збитків погоджується **Сторонами**. У разі якщо розмір збитків буде визначено без участі представників **Виконавця**, одноособово **Замовником**, **Виконавець** звільняється від відповідальності.

4.2.3. **Виконавець** звільняється від відповідальності за заподіяну **Замовнику** шкоду, якщо та виникла в наслідок:

а) стихійного лиха, пожежі;

б) масових порушеннях громадського порядку;

в) дій зловмисників всередині об'єкту, які там знаходились (залишились) до моменту прийому об'єкта, під спостереження;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на об'єкті, понад суми встановленого ліміту, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, срібла, платини, паладію (інших дорогоцінних металів) та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі, прикріпленому (вмонтованому) до підлоги або стіни та обладнаному засобами сигналізації, чи з іншими порушеннями вимог їх зберігання;

д) знищенням або пошкодженням майна особами, які проникли на об'єкт у випадках, вказаних у підпунктах "а", "б" цього пункту;

е) пошкодженням конструктивних елементів об'єкту **Замовника** (стіл, стелі, дверей, вікон тощо);

ж) якщо об'єкт не був зданим під спостереження в порядку визначеному Договором;

з) якщо **Замовник** не повідомив **Виконавця** про несправність сигналізації;

і) якщо діями працівників **Замовника** було обмежено зони дії сигналізації (заблоковано її роботу);

й) розголошення працівниками **Замовника** пультових кодів або відомостей про сигналізацію;

к) ~~невиконання~~ **Замовником** вимог по технічному зміцненню обладнання об'єкта, якщо це стало умовою (спричиною) здійснення крадіжки;

л) порушення співробітниками **Замовника** визначених Інструкцією правил користування сигналізацією (додаток № 2 до Договору) та порядку приймання (здавання) об'єкта під спостереження.

м) залишення на об'єкті особистих речей працівників **Замовника** та майна сторонніх осіб.

н) незабезпечення **Замовником** безперебійного стандартного електричного живлення технічних засобів (приладів, приборів, датчиків) сигналізації (в тому числі і резервними джерелами – акумуляторами) та функціонування телефонних ліній зв'язку (якщо сигнал на ПЦС передавався за їх допомогою), що унеможливило функціонування засобів сигналізації в штатному режимі.

4.2.4. **Виконавець** звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено **Замовником** одноособово.

4.2.5. **Виконавець** звільняється від відповідальності за збитки яких зазнав **Замовник**, якщо особу (осіб), яка їх спричинила, затримано правоохоронними органами.

4.2.6. **Виконавець** звільняється від відповідальності за шкоду завдану **Замовнику** при умові що ця шкода знаходиться в причинному зв'язку з невиконанням **Замовником** вказаних в Акті обстеження стану технічного укріплення об'єкта (додаток № 3 до Договору) заходів технічного укріплення та обладнання технічними засобами, засобами сигналізації Об'єкту.

4.2.7. У разі недосягнення згоди про відшкодування шкоди, або (та) її розмірів, **Замовник** має право переди наявний спір на розгляд відповідного господарського суду.

4.3. Відповідальність **Замовника**.

4.3.1. У разі прострочення виконання грошового зобов'язання, по оплаті замовлених (отриманих) послуг обумовленого розділом 2 цього Договору, **Замовник** зобов'язаний сплатити **Виконавцю** суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ШТРАФНІ САНКЦІЇ)

5.1. Сторони Договору, керуючись приписами пункту 2 статті 546 ЦК України та статті 231 ГК України, встановили для себе наступний порядок забезпечення належного виконання зобов'язань:

5.2. У разі порушення зобов'язань обумовлених пунктами 2.3, 2.4, 2.6, 3.3.12, 6.3 Договору, **Замовник** сплачує **Виконавцю** грошову суму у розмірі 10% від суми кожного невиконаного належним чином зобов'язання. Якщо порушення, про які йдеться мова в цьому пункті будуть систематичні (два і більш рази) - **Замовник** сплачує **Виконавцю** грошову суму у розмірі 50% від суми кожного невиконаного належним чином зобов'язання.

5.3. У разі порушення зобов'язань обумовлених пунктами 1.1, 1.2, 3.2 Договору, **Виконавець**, у кожному випадку такого порушення, сплачує **Замовнику** 200.00 грн. Якщо порушення, про які йдеться мова в цьому пункті будуть систематичні (два і більш рази) - **Виконавець** у кожному випадку такого порушення, сплачує **Замовнику** 400.00 грн.

5.4. Сплата обумовлених пунктами 5.2, 5.3 сум не звільняє "Сторони" від виконання обов'язків в натурі і не позбавляє права на відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Об'єкт **Замовника** може бути обладнаний приладами сигналізації, які належать **Виконавцю**, в цьому випадку **Замовник** користується ними на безоплатній основі, а у випадку дії договору в продовж п'яти років набуває право власності на ці прилади.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється **Виконавцем** за замовленням **Замовника** і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після надходження СИГНАЛУ ТРИВОГИ, на прохання **Замовника** охорона об'єкту після прибуття до нього НПО може тимчасово здійснюватись НПО, при цьому витрати **Виконавця**, відшкодовуються **Замовником** за наданим **Виконавцем** окремим розрахунком, який має бути оплачено **Замовником** в продовж п'яти банківських днів з моменту отримання.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі "Сторін" Договору третім особам без погодження з іншою "Стороною".

6.5. **Виконавець**, за бажанням **Замовника**, може забезпечувати інформаційну підтримку послуги охорони, через інформування уповноваженої особи **Замовника** - _____ про постановку/зняття Об'єкта під спостереження, отримання СИГНАЛУ ТРИВОГИ та стан розрахунків за цим Договором відправляючи у вказаних випадках на _____ відповідні SMS повідомлення.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили розуміються надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, а також видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що роблять у подальшому неможливим виконання Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

8. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Замовник і Виконавець не мають право, крім випадків передбачених цим Договором відмовитись від взятих на себе зобов'язань або розірвати Договір.

8.2. У разі порушення Замовником зобов'язань визначених пунктами 2.3, 2.4, 2.6 Виконавець має право без попередження припинити приймати об'єкт під спостереження, доки не буде здійсненна відповідна оплата (припинення надання послуг охорони, в цьому випадку, не тягне за собою перерахунок її вартості), а якщо оплата замовлених послуг не буде здійснена Замовником в продовж двох місяців - Виконавець має право розірвати Договір.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дія умов договору поширюється на правовідносини, що виникли з 01 січня 2024 року і діє до «31» грудня 2024 року.

9.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим ще на один рік (кількість пролонгації не обмежена). У цьому випадку Виконавець надає Замовнику Дислокацію (додаток № 1 до Договору) та Протоколу узгодження вартості (додаток № 5 до Договору), на відповідний термін дії Договору, а Замовник повинен відповідним чином узгодити вказані додатки до Договору та повернути по одному їх примірнику Виконавцю. Якщо Замовником не будуть повернені належним чином узгодити додатки № 1 і № 5 до Договору при тому, що Замовник продовжить користуватись послугами охорони, зумовленими цим Договором, вартість послуг, вказана у наданих Додатках до Договору № 1 і № 5, у відповідному періоді дії Договору, вважається узгодженою Сторонами.

9.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

9.4. Сторони не мають право передавати третім особам свої права та обов'язки обумовлені цим Договором. Замовник не має права надавати відомості щодо умов цього договору третім особам, в тому числі, надавати копії (витяги) цього договору будь-кому без дозволу Виконавця.

9.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Реалізуючи права і виконуючи свої обов'язки за цим Договором, Сторони зобов'язуються не допускати:

- виплат будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення будь-яких осіб з метою отримати якої-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

- дій, що можуть бути кваліфіковані, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.2. Сторони відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників контрагента, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони Договору.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У відповідному зверненні має бути вказано, факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками.

10.4. Сторони зобов'язуються докладати розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10.5. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

10.6. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для звертається Сторони в цілому, так і для конкретних працівників звертається Сторони, які повідомили про факт порушень.

Договір має наступні Додатки:

1. Дислокація;
2. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією;
3. План-схема об'єкта;
4. Акт обстеження стану технічного укріплення об'єкта;
5. Протокол узгодження договірної ціни.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПІДПИСИ СТОРІН:	
ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Краматорське міжрайонне відділення Маріупольського міжрайонного відділу Управління поліції охорони в Донецькій області 87515, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Італійська, 84 ЄДРПОУ 40109084 ПІН 401090805811 IBAN UA 30 320478 0000026007924859677 Відділ є платником податку на додану вартість. Від "Виконавця"	Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради 84331, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Ювілейна, б. 44 ЄДРПОУ 40476973 IBAN UA 438201420344210028000095390 <i>Директорка гетьманська сиріба, м. Київ</i> Замовник є бюджетною неприбутковою організацією Від "Замовника"

/ В.В. Броваренко /

/ А.М. Гореславець /
М.П.



ДИСПОКАЦІЯ на 2024 р.

Найменування замовника: Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради
Юридична адреса замовника: 84331, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Ювілейна, б. 44

Вид охорони		Вид послуги	Одиниця виміру	Вартість (грн.)	Кількість днів на рік							Обслуговування к: ОПС-об'єкти	Охорона за допомогою ППС-об'єкти	Охорона за допомогою ППС-об'єкти
					Графік охорони	робочих	перед- вихід- них	вихідних	перед- святко- вих	святко- вих				
№ з/п	Найменування охороняємих об'єктів	Вид охорони												
Часові інтервали охорони по видах днів														
						робочі	перед- вихідні	вихідні	перед- святкові	святкові				
1	Музей історії	Обслуговування: ОПС-об'єкти	ОПС-об'єкти	1 ум. уст. на рік	814,29	Триденний	0-0	0-0	0-0	0-0				
2	Художній музей	Обслуговування: ОПС-об'єкти	ОПС-об'єкти	1 година	2,1	Щестьденний	0-0	0-0	0-0	0-0				
3	Музей історії	Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти	1 година	1,0	Вільний	0-0	0-0	0-0	0-0				
4	Художній музей	Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти		-		18-8	8-8	18-8	8-8	5844,00			
5	Музей історії	Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти		-		18-8	8-8	18-8	8-8	5844,00			
6	Художній музей	Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти		-		18-8	8-8	18-8	8-8	5844,00			
Всього											14,50	11288,00	11288,00	

РОЗРАХУНОК до Договору № 3388 Кр

Місяць														
Вид охорони	Вид послуги	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Всього
		Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума	Сума
Обслуговування: ОПС-об'єкти	ОПС-об'єкти	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	983,93	11807,16
Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	1975,4	23704,8
Охорона за допомогою ППС-об'єкти	ППС-об'єкти	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	940,67	11288,04
Разом:		3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	3900,0	46800,0

Сума з ПДВ: 46800,0
В т.ч. ПДВ: 7800,0

"Виконавець"

Службовий підпис: Олександр Вікторович

Службовий підпис: Світлана Федорівна

Службовий підпис: Світлана Федорівна



Керівник

Головний бухгалтер

30.01.2024

М.П.

Бухгалтер

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво «Замовника» та «Виконавця» спільно організовую проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами «Замовника» по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це «Замовником» (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються «Замовником», як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається «Виконавцю» під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, «Замовник» письмово повідомляє про це «Виконавця».
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, «Виконавець» не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа «Замовника» здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації – негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 095-27-30-882.
8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа «Замовника»:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа «Замовника»:
 - вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою «взяття/зняття»);
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі «охорона» (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою «Замовника» свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої «взяття/зняття» не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа «Замовника»:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником «Охорони» проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ППЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ППЦС тоді, коли уповноважена особа «Замовника», перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Виконавця" і в присутності представника "Виконавця", після спільного з представником "Виконавця" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Виконавця" і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Виконавець" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Уповноваженим особам «Замовника» забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені «Виконавцем», до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам «Виконавця» забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам "Замовника";

18. «Охорона» не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками «Замовника» визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони об'єкту

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

«Виконавець»

В.В. Броваренко/



«Замовник»

А.М. Гореславець /

М.П.

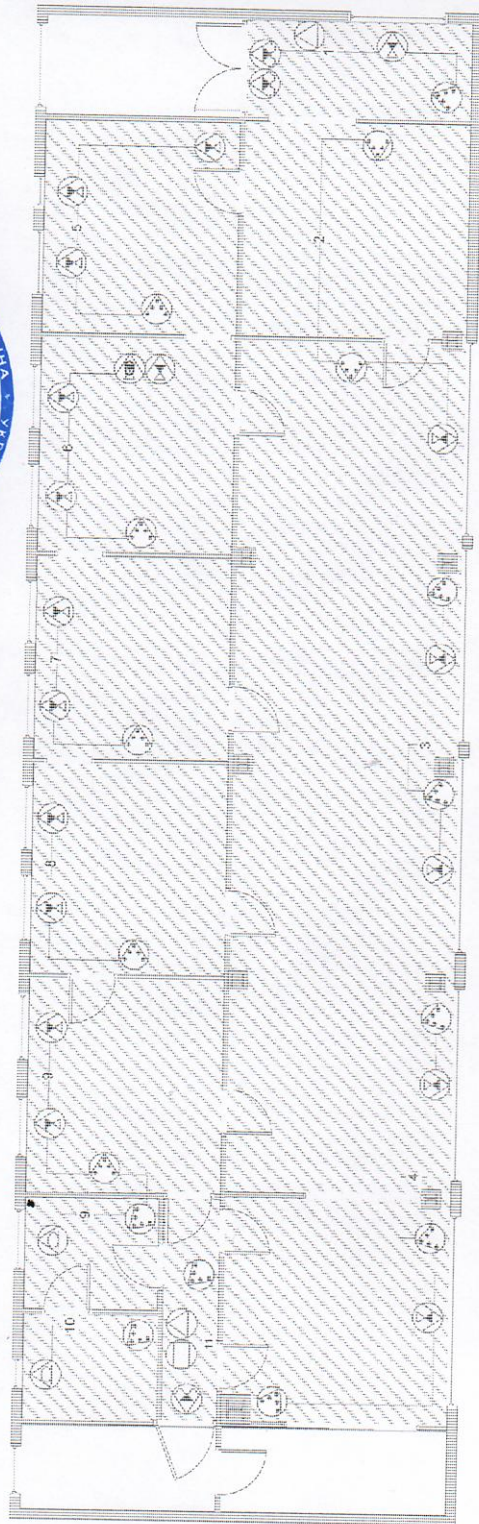


План-схема об'єкта

ПОГОДЖЕНО:
Начальник Управління гуманітарних питань Краматорської міської ради
30.01.2021 р.
М.П. 
КРАМАТОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
40476913

привідлення об'єкту системно охоронної сигналізації (привідною сигналізацією), що привідляється на охорону "Виспалення"

привідлення не об'єкту системно охоронної сигналізації (привідною сигналізацією), що не привідляється на охорону "Виспалення"



Умовні позначки			
	Споширювач світлової сигналізації		Споширювач СВЧ-РЧЗ
	ПВЛ «Салон 121402»		Квант-аурел
	Споширювач радіоданіа сола LC-105		Квант-аурел КРТО
	Споширювач SPS-630		Радіосигналізація Орган РЧ
	Споширювач мовного контактного COMK 1.1		Технічна частина
	Проектний вивід		Система охорони сигналізації

Історичний музей				м. Краматорськ вул. Академічна, 60			
Ім'я	Кол.	Лист	№ док.	Підпис	Дата	Масштаб	Лист
Розробник			Сторожук І.А.				
Перевірник			Четурний В.О.				
				3-й поверх			
				Схема охоронної сигналізації			
				Краматорський районний відділення Маріупольського МВ УТО в Донецькій області			

ПОГОДЖЕНО:
Начальник Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради

М.П. [Печатка]

Господарська

2017 р.

ПІСНЬ

КРАМАТОРСЬКОЇ

МІСЬКОЇ РАДИ

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

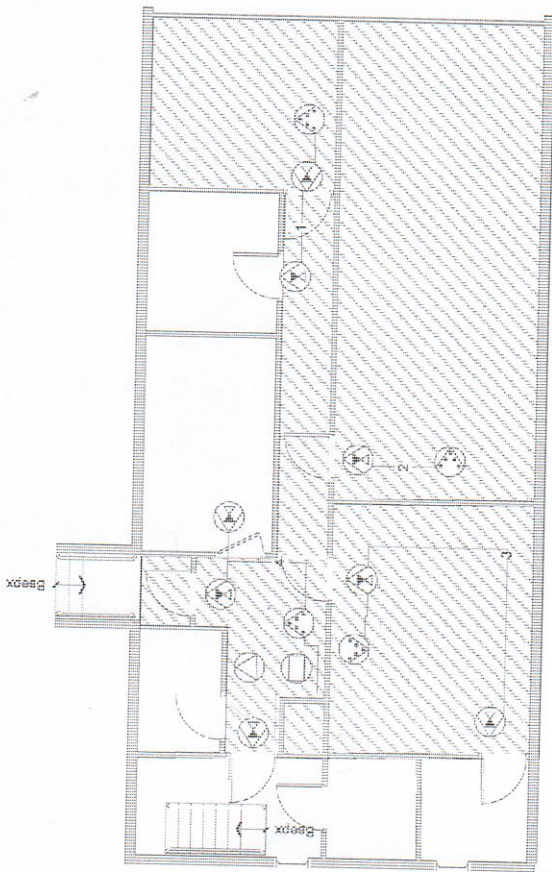
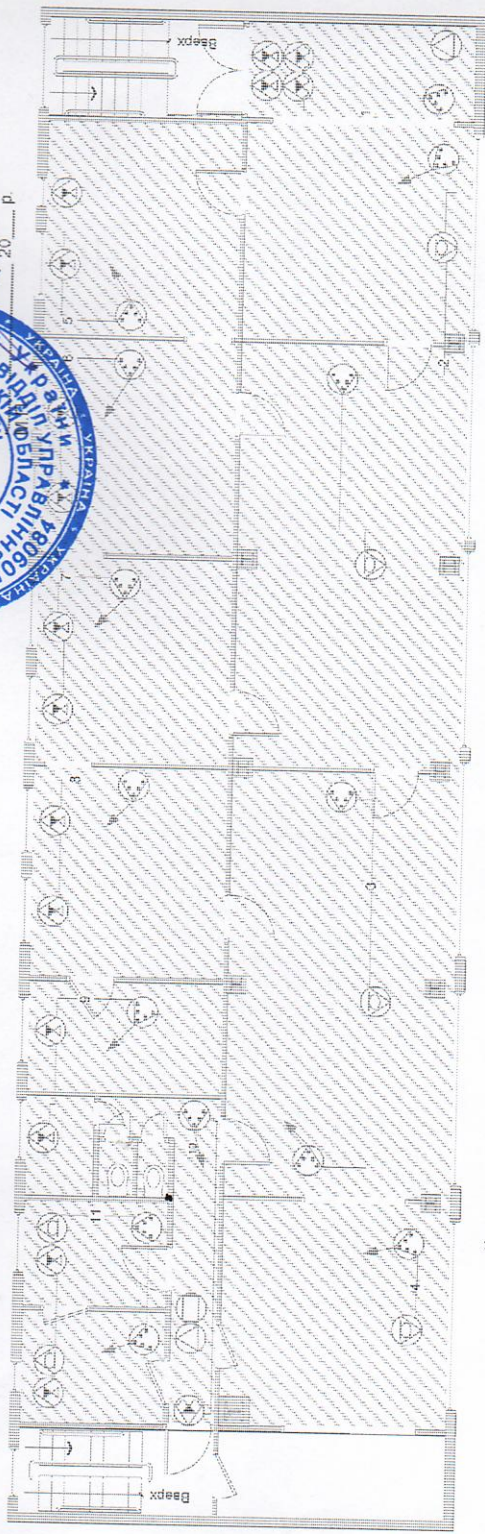
Відділення

Відділення

Відділення

Відділення

План-схема об'єкта



Кр від 20 р.
ВЕРДЖЕНО:
Начальник Краматорського районного відділення
Маріупольського МВ УПО в Донецькій області
(В.В. Броваренко)
20 р.

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

	Система сигналізації		Сторінка SWAN PG3
	ПВТ Оріон-16/3.2		Квадрат
	Система управління освітленням		Квадрат траси ІРТС
	Система управління вентиляцією		Радіостанція Оріон-РК
	Система управління нагрівом		Табличка на стіні
	Система управління		Система управління

Художній музей			
м. Краматорськ вул. Академічна, 60			
Лист	№ док	Підпис	Дата
Розробив	Сторожук І.А.		
Перевірив	Челурний В.О.		
2-й поверх та підвал		Масштаб	Лист
Схема охоронної сигналізації		Краматорський районний відділення Маріупольського МВ УПО в Донецькій області	

Додаток № 4.1
до Договору № 1348 /Кр
від 30 . 01 .20 24 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Краматорського районного
відділення Маріупольського МВ УПО в
підпорядкованій області

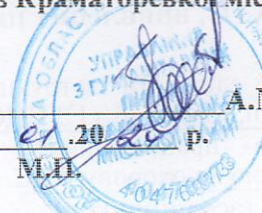


В.В. Броваренко

р.

УЗГОДЖЕНО

Начальник Управління з гуманітарних
питань Краматорської міської ради



А.М. Гореславець

30 . 01 .20 24 р.

М.П.

АКТ

обстеження стану технічної укріпленості об'єкта та КТС

м. Краматорськ

Комісія у складі:

представник підрозділу МВ УПО: Начальник СТО Краматорського районного відділення
Маріупольського МВ УПО капітан поліції Чепурний В.О.

представника замовника охоронних послуг: Начальник Управління з гуманітарних питань
Краматорської міської ради Гореславець А.М.

провели обстеження: приміщення Історичного музею

розташованого: м. Краматорськ, вул. Академічна, 60

що належить: комунальна власність міста

Детальний опис об'єкта(приміщення) та його стану

1. Місце розташування об'єкта (приміщення)

Приміщення музею історії розташоване на третьому поверсі триповерхової будівлі
капітальної будови, по вул. Академічна, 60. Межує з приміщенням художнього музею -
знизу.

2. Вхідні, тильні, прохідні двері

Двері - основні в музей - дерев'яні, завтовшки 40 мм, двостулкові обладнані двома різними
замками. Тильні двері - дерев'яні, одностулкові завтовшки 40 мм, оббиті з двох сторін
листовим металом із загином на торець, обладнані двома різними замками. Прохідні двері
(у кабінети і зали) - дерев'яні, завтовшки 30 мм, обладнані різними замками.

3. Стіни

Стіни в приміщенні цегляні.

4. Стелі, підлоги

Капітальні залізобетонні плити..

5. Вікна та засклені прорізи

Віконні отвори музею - рама металева, засклені, металевими ґратами згідно норм ТУ не
обладнані.

6. Підвальні приміщення

Підвальне приміщення займає фондосховище, поєднане з фондами художнього музею

7. Недоліки технічного стану кте

Відкриті отвори музею не обладнані ґратами з внутрішньої сторони з прута діаметром 16 мм і осередком 150х150 мм.

8. Заходи та терміни щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення обстеження

№ п/п	Заходи щодо усунення недоліків у технічній укріпленості та КТС, виявлених під час проведення обстеження	Терміни усунення недоліків
1.	Неухильно слідувати інструкціям по користуванню засобами охоронної сигналізації, взаємодії з ГЗ ПЦС.	щоденно
2.	Перевіряти працездатність засобів охоронної сигналізації перед постановкою на охорону ПЦС.	щоденно
3.	Зберігати тасмницю коду	постійно
4.	Об'єкт здавати під охорону в час, вказаний в дислокації і лише особам, допущеним до користування сигналізацією.	постійно
5.	Встановити на двері другий врізаний замок, що не закривається сам.	Рекомендовано
6.	Встановити входні двері у виставковий зал двостулкові, металеві, завтовшки 3 мм в металевій лудці, обладнати їх двома врізними замками.	Рекомендовано
7.	Вікна посилити металевими ґратами діаметром прутка не менше 12 мм та вічком 150х150 мм з внутрішнього боку приміщення згідно ГОСТ 8509, Кінці прутків ґрат повинні бути замуровані в стіни на глибину не менше 80 мм та заливатися цементним розчином або приварюватися до металевих конструкцій. Можуть бути замість ґрат використані броньовані та ударотривкі захисні засклення та спеціальні захисні жалюзі (захисні жалюзі повинні бути заблоковані на відкриття), а також декоративні ґрати, що за міцністю і можливістю проникнення крізь них не поступаються арматурним ґратам, а також ті, що мають сертифікат відповідності, виданий органом сертифікації, акредитованим на ці види робіт Держстандартом України. (п. 7.3.2. - ГСТУ 78.11.001-98)	Рекомендовано
8.	Розглянути питання про охорону приміщення музею силами фізичної охорони підрозділу воєнізованої охорони Краматорського МВ УПО, або поліції охорони.	Рекомендовано
9.	Рекомендована установка системи відеоспостереження з архівом запису інформації не менше п'яти діб	Рекомендовано

Акт складений у двох примірниках.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

Представник «Виконавця»

Представник «Замовника»


/В.О. Чепурний /
30. 01. 20 24 р.


/А.М. Гореславец /
30. 01. 20 24 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, сторони договору, що нижче підписались, засвідчуємо, що досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

Обслуговування: ОПС об'єкти	опс заявочне (сервісне) обслуговування	1 ум. уст. на рік	814,29	Вісімсот чотирнадцять гривень 29 коп.
Охорона за допомогою ПЦС: ПЦС-об'єкти	реагування ГЗ	1 година	2,10	Дві гривні 10 коп.
Охорона за допомогою ПЦС: ПЦС-об'єкти	спостереження по GPRS каналу	1 година	1,00	Одна гривня 00 коп.

2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між "Охороною" і "Замовником".

3. Даний протокол набуває чинності з "01" 01 2024 року

Підписали:

"Виконавець"

Начальник Краматорського МВ
Маріупольського МВ УПО
в Донецькій області



/ В.В. Броваренко /

"Замовник"

Начальник Управління з гуманитарних питань
Краматорської міської ради



М.П.

/ А.М. Гореславець /