

ДОГОВІР № 79-23
поставки товару

м. Житомир

«19» вересня 2023 р.

Державна митна служба України, від імені якої виступає Житомирська митниця, як відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Житомирської митниці Бережнюка Івана Григоровича, що діє на підставі Положення про Житомирську митницю (далі - «**Замовник**»), з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Ромус-Поліграф»**, яке є платником податку на прибуток на загальних умовах (далі - «**Постачальник**»), в особі директора Холода Ігоря Орестовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом - «**Сторони**», а кожна окремо - «**Сторона**»), уклали цей Договір про закупівлю товару (далі - «**Договір**»).

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується забезпечити постачання товару, а саме: скріпка канцелярська (Код ДК: 021:2015:30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне) відповідно до умов Договору (далі - «**Товар**»), а Замовник - прийняти і оплатити такий Товар на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Найменування, кількість Товару та ціна за одиницю (з урахуванням доставки) відображені в специфікації (**додаток 1 до Договору**), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після отримання від Замовника письмової - претензії.

2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.5. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить: **480,00 грн (Чотириста вісімдесят гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 80,00 грн. (Вісімдесят гривень 00 копійок).**

Ціна Договору складається із суми вартості Товару відповідно до підписаних Додатків та умов цього Договору.

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Товару включаються витрати на доставку, розвантаження/завантаження.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати підписання належним чином оформленої видаткової накладної Замовником (далі – «накладна»).

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару згідно з накладними.

4.4. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 робочих днів з дати їх отримання. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за Товар.

5. Постачання Товару

5.1. Місце постачання Товару: Житомирська область, м. Житомир, вул. Перемоги, 25.

5.2. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.3. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару та підписання Замовником накладної.

5.4. У разі виникнення претензій щодо некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник протягом 2 (двох) робочих днів зобов'язується письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості або повернути Замовнику вартість Товару неналежної якості.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар;

6.1.3. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної тощо;

6.1.4. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

6.1.5. Протягом всього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.6. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;

6.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його

оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та чинним законодавством України;

6.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.4. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладних, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.5. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладних, тощо;

6.3.6. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.7. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.12. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома в зв'язку з виконанням умов Договору;

6.3.13. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.14. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;

6.4.2. На дострокову поставку Товару;

6.4.3. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень Договору, виявлених у ході його виконання;

6.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання за цим Договором щодо якості (комплектності) Товару з Постачальника на користь Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.3. За порушення строку постачання Товару з Постачальника на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. За неоплату чи несвоєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.5. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.7. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором в результаті виникнення форс-мажорних обставин, визначення та перелік яких наведено у частині другій статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні». Форс-мажорних обставини мають бути засвідчені Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами у порядку, передбаченому законодавством. В цьому випадку Сторона, що не виконує зобов'язання, повинна протягом двох днів письмово повідомити іншу сторону про настання, а в подальшому про закінчення форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

8.2. При недотриманні умов п. 8.1. цього Договору, Сторона, що не виконує зобов'язання, не має права посилається на форс-мажорні обставини.

8.3. При настанні форс-мажорних обставин Сторони складають додаткову угоду, в якій обумовлюють порядок подальшого виконання договірних зобов'язань.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1 Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

- ☐ підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
 - ☐ Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
 - ☐ Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
 - ☐ Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
 - ☐ Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:
 - інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
 - результат порівняння цін у відсотковому вираженні.
- 3). покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов цього Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:
- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або

зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінений (зміненним) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, вважаються дійсними, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін та є невід'ємними частинами цього Договору.

11.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.5. Всі повідомлення, заяви, претензії та інша документація, пов'язані з виконанням цього Договору, виконуються письмово і повинні надаватися Сторонами один одному за адресами, які вказані в Договорі.

11.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення відповідних змін.

11.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони вирішують питання в межах чинного законодавства України.

11.8. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами конкурсної процедури (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.10. Замовник є неприбутковою установою.

11.11. Сторони зобов'язуються дотримуватися у взаємовідносинах, пов'язаних з виконанням цього Договору, чинного законодавства України про запобігання корупції.

11.12. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору, а також від відповідальності за неналежне виконання взятих по Договору зобов'язань.

11.13. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Замовника.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Державна митна служба України,
ЄДРПОУ: 43115923, від імені якої виступає
Житомирська митниця як відокремлений
підрозділ, ЄДРПОУ: 44005610
МФО 820172
UA848201720343170001000160956
в ГУ ДКСУ у Житомирській області
м. Житомир, вул. Перемоги, 25
(0412) 418 742

Начальник митниці


Іван БЕРЕЖНЮК
« 19 » листопада 2023 р.

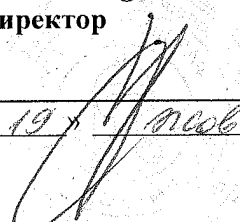
Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ромус-Поліграф»

Адреса:

79019, м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 119А
IBANUA468201720355349590000711020
Держказначейська Служба України м. Київ
код ЄДРПОУ: 25551379
свідоцтво платника ПДВ № 200009584
ПІН: 255513713034
тел./факс: (032) 255-36-77, 255-40-13
E-mail: info@romus.com.ua

Директор


Холод І.О.
« 19 » листопада 2023 р.

Додаток 1 до Договору
поставки товару
від «19» березня 2023 р. № 79-23

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна грн, з ПДВ*	Сума грн, з ПДВ*
1.	Скріпки 28мм 100 шт Axent нікельовані (4101-A)	шт	50	9.60	480.00
Всього сума, з ПДВ*					480.00
Сума ПДВ*					80.00

Вартість товару складає: 480,00 грн (Чотириста вісімдесят гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 80,00 грн.

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Державна митна служба України,
ЄДРПОУ: 43115923, від імені якої виступає
Житомирська митниця як відокремлений
підрозділ, ЄДРПОУ: 44005610
МФО 820172
UA848201720343170001000160956
в ГУ ДКСУ у Житомирській області
м. Житомир, вул. Перемоги, 25
(0412) 418 742

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ромус-Поліграф»

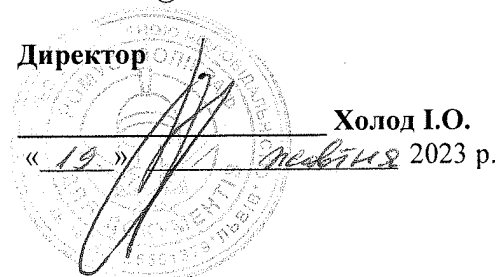
Адреса:

79019, м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 119А
IBANUA468201720355349590000711020
Держказначейська Служба України м. Київ
код ЄДРПОУ: 25551379
свідоцтво платника ПДВ № 200009584
ПІН: 255513713034
тел./факс: (032) 255-36-77, 255-40-13
E-mail: info@romus.com.ua

Начальник митниці


Іван БЕРЕЖНЮК
«19» березня 2023 р.

Директор


Холод І.О.
«19» березня 2023 р.