

ДОГОВІР № 3
про закупівлю товарів

с.Ходорків

«04» лютого 2024 р.

Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради, в особі т.в.о.директора Плужніка Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення, далі зазначається як Замовник, з однієї сторони, та ФОП Колесник Максим Юрійович, в особі Колесника Максима Юрійовича, який діє на підставі Свідчення, далі зазначається як Постачальник, з другої сторони, разом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник бере на себе зобов'язання передати у власність Замовника – Засоби особистої гігієни (далі по тексті – Товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною договору з моменту її підписання представниками Сторін, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такий Товар після його прийняття.
- 1.2. Найменування/асортимент Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість Договору вказується у Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Назва предмету договору: **Мило господарське, мило туалетне, шампунь (ДК 021:2015: 33710000-0 – Парфуми, засоби гігієни та презервативи).** Джерело фінансування – місцевий бюджет.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля) і які визначені у Додатку №1 (Специфікації).
- 2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити товар неналежної якості у строк не більш 5 (п'яти) календарних днів.
- 2.3. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: **74 600,00 гривень (сімдесят чотири тисячі шістсот гривень 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Постачальник не може змінювати ціну за поставлений товар, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.
- 3.3. Ціна цього договору відповідає вартості поставленого товару за цим договором відповідно до переліку, викладеному у Додатку I до цього договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати замовником отриманих товарів в гривнях на розрахунковий рахунок Постачальника, в межах надходження бюджетних асигнувань за поставлені товари на казначейський рахунок замовника.
- 4.2. Порядок оформлення первинних бухгалтерських документів.
 - 4.2.1. Постачальник на підставі факту поставлених товарів складає видаткові накладні відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці видаткові накладні, а у разі не підписання – обґрунтовує причину відмови.
 - 4.2.2. Сторони можуть скласти накладні на частину поставленого товару під час виконання договору, якщо інша частина поставленого товару є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.
- 4.3. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.4. При кінцевих розрахунках Замовник може не сплачувати вартість товару, який наданий з недоліками та дефектами з вини Постачальника, якщо цей факт зафіксований відповідним дефектним актом. Постачальник зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим

дефектним актом, після чого Замовник може сплатити Постачальнику остаточну суму коштів за договором без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу.

4.5. Замовник оплачує надані та підписані в накладних товари протягом 10 (десяти) днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок.

4.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі постачання товарів, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти Постачальник зобов'язаний повернути на розрахунковий рахунок замовника в органах держказначейства.

4.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

V. УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Строк поставки: з дати підписання до **31.12.2024 р.**

Поставка товару здійснюється партіями протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання письмової чи усної заявки до 17:00 год за адресою Замовника.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару за адресою замовника: **вул. Слобода, 102, с. Ходорків, Житомирська обл., Україна, 13520.**

5.5. Датою поставки Товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.6. Видаткова накладна підписується сторонами після приймання Товару в разі відсутності претензій до його кількості та якості.

5.7. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару до Договору, та нормативно-правових актів: декларація виробника, сертифікати якості тощо.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей у разі невиконання зобов'язань Постачальником повідомивши про це Постачальника у найкоротший термін, але не більше за 2 (два) робочі дні з моменту прийняття рішення про дострокове розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.4. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

- 7.2. За порушення умов Договору винна сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.
- 7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.
- 7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків передбачених Договором.
- 7.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманого з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів державної влади тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до 31.12.2024 р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 10.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

КУ «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради

13520, Житомирська область, Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода, 102

р/р UA588201720344250001000040979 в банк Держказначейська служба України м. Київ

код банку 820172, код ЄДРПОУ 03188493

тел. (097) 941 11 45



/О.А.Плужнік/

М.П.х.

Постачальник

ФОП Колесник Максим Юрійович

Адреса: м. Житомир, вул. Б.Тена 28/42 кв.2
ЄДРПОУ 3281514351,

Р/р UA583052990000026002026401037

в ЖИТОМИР.РУ

ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК" м. ЖИТОМИР

тел. 0972043360



М.П.

/М.Ю.Колесник/

Додаток 1
до Договору про закупівлю товару
№ 3 від «02» лютого 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру, од.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Загальна вартість, грн., без ПДВ (грн.)
1.	Мило господарське	кг.	380	130,00	-	49400,00
2.	Мило туалетне	кг.	120	150,00	-	18000,00
3.	Шампунь	л.	120	60,00	-	7200,00
сума без ПДВ:						74600,00
в тому числі ПДВ:						-
Всього:						74600,00

Всього: 74600,00 грн. (сімдесят чотири тисячі шістсот гривень 00 коп.), без ПДВ.

Замовник:

Постачальник:

КУ «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради

13520, Житомирська область, Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода, 102

р/р UA588201720344250001000040979 в банк Держказначейська служба України м. Київ

код банку 820172, код ЄДРПОУ 03188493

тел.(097) 941 11 45



/Ю.А.Плужнік/

М.П.

ФОП Колесник Максим Юрійович

Адреса: м.Житомир, вул. Б.Тена 28/42 кв.2
ЄДРПОУ 3281514351,

Р/р UA583052990000026002026401037
в ЖИТОМИР.РУ

ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК" м. ЖИТОМИР

Адреса: м. Житомир, вул. Б.Тена 28/42 кв.2
тел. 0972043360



М.П.

/М.Ю.Колесник /