**Додаток 4**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

м. Запоріжжя « » 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка (який) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, у подальшому - Постачальник, з однієї сторони, а також

**Комунальне підприємство «Міський футбольний клуб «Металург»** в особі Директора Зенкіна Юрія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, в подальшому - Покупець, з другої сторони, заключили цей Договір про наступне:

**І. Предмет договору**

1. 1.1. На умовах даного договору Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю визначені цим Договором товари медичного призначення (далі за текстом – Товар), в асортименті, по цінах та у кількості відповідно до накладних, які є невід’ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов’язується прийняти Товар та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент): ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція (Медикаменти), згідно специфікації (Додаток №1 до цього договору).

Кількість товару – хх (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) найменувань.

Найменування товару, кількість, ціна за одиницю товару, серія, термін придатності товару, термін поставки - згідно специфікації (Додаток №1 до цього договору).

1.3. Товар поставляється партіями, відповідно до Заявки, що узгоджується Сторонами шляхом обміну листами (в т.ч. електронними), факсограмами, або в телефонному режимі.

1.4. Постачальник передає Покупцю одночасно з товаром документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до договору або актів цивільного законодавства, в тому числі: рахунок-фактура, накладна, сертифікат якості або декларація відповідності (в разі якщо законодавством передбачено обов'язкове підтвердження відповідності якості товару), висновок щодо ввезення лікарського засобу (у разі якщо його наявність передбачена чинним законодавством). Найменування товару у видатковій накладній, або в іншому документі, на основі якого відбувається передача товару, має відповідати найменуванню товару зазначеного в Заявці на поставку товару.

1.5. Поставка товару з неналежним чином оформленими документами чи відсутність документа(ів) зазначених у п.1.4. даного Договору - вважається не поставкою товару. В такому випадку, Покупець має право не приймати товар і не підписувати товаросупровідні документи (видаткова накладна, товаротранспортна накладна, акт прийому-передачі і т.д.) до моменту надання Постачальником документів в повному обсязі. У цьому випадку товар за бажанням Покупця може бути прийнятий останнім на відповідальне зберігання до моменту надання документів, передбачених п.1.4. даного Договору.

1.6. Обсяги закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків замовника.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю новий товар, якість якого відповідає вимогам чинних в Україні стандартів.

2.2. Якість і комплектність товару повинна відповідати технічним вимогам згідно діючого законодавства.

2.3. Документи на товар, які Постачальник повинен передати Покупцю:

- видаткова накладна.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч гривень \_\_\_ коп), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.

Ціна за товар включає вартість товару, витрати на транспортування (в тому числі доставку до місць призначення), завантаження та розвантаження (у разі необхідності), сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за Товар проводяться Покупцем згідно підписаної видаткової накладної та її реєстрації у відповідному органі Державного казначейства України.

4.2. Розрахунки по даному Договору проводяться бюджетними коштами у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом: оплати Покупцем поставленого Товару після підписання Сторонами видаткової накладної, складеної Постачальником, в межах ціни цього Договору, у строк до 15 банківських днів по мірі надходження коштів, наданих для фінансування предмету Договору.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**V. Поставка товару**

5.1. Строк поставки товару – протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту письмового замовлення товару.

 5.2. Місце поставки товару: 69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, 21.

5.3. До моменту передачі товару до місць призначення Постачальник несе ризик випадкової втрати або пошкодження даного товару.

5.4. Датою поставки вважається день передачі вищевказаного товару Постачальником Покупцю за видатковою накладною.

5.5. Передача товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Покупця наступним чином:

5.5.1. Постачальник передає Покупцю:

- видаткову накладну.

5.5.2. Після передачі документів, зазначених у пп. 5.5.1. Постачальник передає, а Покупець приймає товар у повній комплектації.

5.6. У разі порушення Постачальником умов цього договору, а саме у разі несвоєчасної оплати товару за договором, Покупець має право переглянути умови цього договору щодо строків поставки та його обсягів.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Постачальник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до розділу ІV цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковими накладними, та документами, які підтверджують якість товару відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних актів.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це Покупця у тижневий строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. При передачі товару ознайомити Покупця з правилами та умовами ефективного та безпечного використання товару, продемонструвавши при цьому його безпечне та правильне використання.

6.3.4. У випадку встановлення неналежної якості товару або невідповідності його супровідним документам, виявлення факту некомплектності товару Постачальник зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки або замінити товар неналежної якості на товар належної якості в термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупця Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у тижневий строк.

6.5. У разі порушення Покупцем умов цього договору, а саме у разі несвоєчасної оплати товару за договором, Постачальник має право переглянути умови цього договору щодо строків поставки та його обсягів.

**VIІ. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості товару.

7.3. У випадку виявлення товару неналежної якості Покупець має право вимагати від Постачальника за своїм вибором:

- пропорційного зменшення ціни;

- безоплатного усунення недоліків протягом 10 (десяти) календарних днів;

- відшкодування витрат на усунення недоліків товару;

- відмовитися від договору;

- вимагати заміни товару; заміна товар неналежної якості на товар належної якості в термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

Підставою для заміни або усунення недоліків є відповідний акт, підписаний уповноваженими представниками сторін.

**VIІІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка з торгово-промислової палати, яка засвідчує обставини форс-мажору, відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату Стороною права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж
10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Покупцю кошти на розрахунковий рахунок протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Порядок змін умов договору про закупівлю:**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 11.5 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом «Про публічні закупівлі» (з Особливостями). В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**XI. Строк дії договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 Грудня 2023 року, а в частині поставки товару та здійснення розрахунків – до остаточного виконання Сторонами умов договору.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;

- за рішенням Господарського суду

- за рішенням Покупця у випадку відмови Постачальника від виконання Договору.

11.4. Покупець має право відмовитись від Договору у випадку виявлення постачання Постачальником товару неналежної якості відповідно до п.6.3 Договору.

11.5. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Покупця, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**XII. Інші умови**

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

12.2. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

12.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

**XІIІ. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація».

**XІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**„Покупець” „Постачальник”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Комунальне підприємство****«Міський футбольний клуб «Металург»** |
| Адреса: 69006, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського , 21код по ЄДРПОУ: 31970451ІПН 319704508287Свід.ПДВ 100231814Банківські реквізити: Держказначейська служба України, м. КиївIBAN: UA178201720344320002000039929Тел: (061) 236-73-42 |
|  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Зенкін** |

 |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

Додаток №1 до договору

 про закупівлю №

 від « « 2023 р

*Предмет закупівлі: код ДК 021:2015: 33600000-6 — Фармацевтична продукція*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування лікарського засобу** | **Кіл-сть** | **Од.**  | **Ціна за од. без ПДВ**  | **Сума пропозиції** без ПДВ |
| 1 | хххх | Хх | упак. |  ххх,хх  |  х ххх,хх  |
| … | ххх | ххх | шт. |  х,хх  |  хх,хх  |
| **Всього без ПДВ:** |  **ххх ххх,хх**  |
| **ПДВ:** | **хххх,хх** |
| **Всього з ПДВ:** |  **ххх ххх,хх**  |

**«Покупець» «Постачальник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Комунальне підприємство****«Міський футбольний клуб «Металург»** |
| Адреса: 69006, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського , 21код по ЄДРПОУ: 31970451ІПН 319704508287Свід.ПДВ 100231814Банківські реквізити: Держказначейська служба України, м. КиївIBAN: UA178201720344320002000039929Тел: (061) 236-73-42 |
|  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Зенкін** |

 |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |