**ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА,**

**КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО**

**ГОСПОДАРСТВА СКВИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**Відділу КБКВЖКГ Сквирської міської ради**

**24.04.2024 року №\_24/04/24**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса ПРИНДЮК**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **: роботи**

***«КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ ДОРОЖНЬОГО ПОКРИТТЯ ПО ПРОВ .ЛІКАРНЯНИЙ В М. СКВИРА, БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.»***

**Код ДК 021:2015 -45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв»язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

**м. Сквира – 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості / Постанова № 1178).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради* |
| 2.2 | місцезнаходження | 09001, Україна, Київська область, Білоцерківський район, м. Сквира , вул. Карла Болсуновського, 28 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Приндюк Лариса Миколаївна – головний спеціаліст відділу капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради ( уповноважена особа)  Електронна адреса: kap\_bud2021@ukr.net  Телефон: (04568) 5-16-36 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***«Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров.Лікарняний в м. Сквира, Білоцерківського району Київської області.»***  *(****Код ДК 021:2015*** *–* ***45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв»язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги *(для робіт або послуг)* | Місце, де повинні бути виконані роботи : *пров. Лікарняний в* *м. Сквира, Білоцерківський район, Київська область, Україна , 09001*  *Обсяг виконання робіт: 1 робота; згідно із Технічним завданням до цієї тендерної документації ( Додаток 2).* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | ***З дня підписання договору до 01 липня 2024 року*** |
| 4.5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | ***1 854 308,00 грн ( Один мільйон вісімсот п»ятдесят чотири тисячі триста вісім гривень 00 коп) з ПДВ.*** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з ***дня їх оприлюднення*** надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менше ніж на чотири дні.***  ***Примітка:*** *відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.* |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.***  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі- технічні вимоги до предмета закупівлі ( Технічне завдання) — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (*встановлюється у разі закупівлі робіт або послуг);* * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в ***Додатку 1*** до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** **9271,54 гривень ( Дев»ять тисяч двісті сімдесят одна гривня 54 коп.)**  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *банківська гарантія та /або електронна* *банківська гарантія, PDF або Word з накладанням ЕЦП гаранта, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції.*  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 « Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції»(далі- Вимоги), з урахуванням Особливостей, а саме:  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) зазначається строк сплати коштів за гарантією;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.*  *Банківська гарантія повинна бути безвідкличною.*  *Обов»язок банка сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав, зазначених у пункті 3 Розділу III цієї документації.*  *Банківська гарантія сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.*  *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі абзацу 4 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.*  Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено наступними документами (надаються у складі тендерної пропозиції):   * довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено п.2 цього розділу із зазначенням номеру рахунку, на якому обліковуються кошти гарантії в установі банку-гаранта; * документом, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою з рахунку, що повинна свідчити про зарахування учасником відповідної суми коштів для покриття гарантії згідно з вимогами цього пункту тендерної документації (або списання таких коштів банком-гарантом для їх резервування на відповідному рахунку, тощо).   **У разі якщо до тендерної документації вносяться зміни, забезпечення тендерної пропозиції має враховувати внесені зміни та відповідно містити посилання на дату рішення замовника, яким затверджена остання редакція тендерної документації.** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт /надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).*  *Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт/ надання послуг субпідрядника/ співвиконавця надає у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації.* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:***  **09.05. 2024 року, 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, ***жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). ***Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати належно оформлені документи, а саме:   * *підписаний договір з додатками;* * *договірну ціну зі всіма розрахунками (додатки до договору) з обов»язковим дотриманням усіх передбачених видів та об»ємів робіт;* * *завірену копію виписки з ЄДР;* * *завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку;* * *завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, копія протоколу про призначення, тощо) на підписання договору про закупівлю.*   *У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначений частиною 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строків дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; * покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов»язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об»єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення ( без зміни кількості (обсягу) та якості робіт); * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв»язку зі зміною ставок податків і зборів та /або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та /або пільг з оподаткування. * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону; * зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ № 1178. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до ТД кваліфікаційні критерії (вимоги);

2. Додаток 2 до ТД технічні вимоги до предмета закупівлі;

3. Додаток 3 до ТД проект договору;

4.Додаток 4 до ТД Форма «Тендерна пропозиція».

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**Розділ І**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповіднодо чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна), банківські реквізити (номер рахунку, назва та МФО банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників), **основний вид діяльності**. |
| **2.** | **Для учасників - юридичних осіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника  - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;  - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  **Для учасників - фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  - паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних, виданий у 2024 році. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку). |
| **6** | Копію ліцензії на провадження відповідної діяльності щодо предмету закупівлі (з додатком, який містить перелік видів робіт) на виконання, вказаних у технічному завданні по даній закупівлі (власну та на субпідрядника, у разі залучення); |
| **7** | Копії дозволів, декларацій відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці щодо предмету закупівлі (у випадках передбачених законодавством). |

**Розділ II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **ДДокументи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка Учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власних або орендованих транспортних засобів, основних будівельних ( дорожніх) машин, механізмів учасника (із зазначенням марок, або типів, або моделей, кількості одиниць, власне чи залучене, обладнання та устаткування, які будуть використовуватись при виконанні даних робіт.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, або тип обладнання,**  **будівельних машин та механізмів** | **Марка або модель** | **Кількість наявних одиниць** | **Власне, орендоване, надане субпідрядником/співвиконавцем** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |  |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) спеціальний автотранспорт, будівельну техніку, наявність якої необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.  ***Мінімальна потреба в основних будівельних машинах, механізмах, транспортних засобах та обладнанні, які необхідні для виконання робіт, що закуповуються ( відповідно підсумкової відомості ресурсів):***  *- Автомобілі бортові або самоскиди або «еквівалент»- не менше 2 од.*  *- Трактор - не менше 1 од.*  *- Компресор з ДВЗ- не менше 1 од.*  *- Екскаватор – не менше 1 од*  *- Автогрейдер – не менше 1 од.*  *- Коток дорожній, самохідний, вібраційний, маса 8 т- не менше 1 од*  *- Коток дорожній ,самохідний, вібраційний, маса 13 т – не менше 1 од.*  *- Коток дорожній, самохідний, маса 16 т – не меше 1 од..*  *-Машина (або цистерна) поливально-мийна – не менше 1 од.*  *-Асфальтоукладальник – не менше 1 од.*  *-Молотки відбійні - не менше 1 од.*  *- Щітка дорожня навісна на базі трактора – не менше 1 од.*  *- Гудронатори ручні – не менше 2 од.*  *- Автогудронатор – не менше 1 од*  *Для недискримінації учасників та рівного ставлення до них, можливо використовувати аналоги техніки, багатофункціональне обладнання у разі, якщо зменшена кількість техніки, що застосовується не призведе до погіршення якості робіт.*  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази учасник повинен надати:  - у підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає посвідчені відповідно до умов оголошення копії чи оригінали свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів про перебування на обліку. Якщо транспортні засоби, будівельні ( дорожні ) машини, механізми, обладнання та устаткування не підлягають державній реєстрації- інший документ, що посвідчує право власності ( обліку)- **за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості по рахунку 10, 11** про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - якщо транспортні засоби, будівельні ( дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування **не є власністю учасника, а залучені** ( договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством), то учасник на всі вказані в довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування додатково подаються:  1) завірені копії або скановані копії оригіналів дійсних та чинних протягом всього строку виконання договору про закупівлю договорів: оренди ( лізингу) та інших ( договори, що посвідчують право користування на всі, вказані у довідці транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування, надані учасником у складі пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації);  2) завірені копії або скановані копії оригіналів актів приймання-передачі учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, до договорів ( у разі, коли вимогами чинного законодавства України та /або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  3) завірені копії або скановані копії оригіналів свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів тощо, інший документ, що підтверджують право власності орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі чи перебування його на обліку.  4) **оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання** **його машин, механізмів, обладнання** та інших для виконання робіт ( надання послуг) на весь строк надання послуг/ виконання робіт за предметом закупівлі.  **1.3 Довідка учасника в довільній формі**, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власних або орендованих виробничих баз, офісних приміщень.  *Довідка обов»язково повинна містити інформацію про наявність офісного приміщення та складського приміщення, із зазначенням інформації про їх адресу для здійснення діяльності, площі, відомостей про право володіння/користування ( зазначається правовстановлюючий документ, його дата та номер, строк дії).*  *Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб»єктів господарювання як суюпідрядників/співвиконавців.*  ***1.4*** *Учасник має надати підвердження навності власного або залученого асфальтобетонного(их) заводу (заводів).* У підтвердження наявності в Учасника власного(их) або залученого(их) орендованого(их) ( оренда, лізинг, тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при наданні послуг/виконання робіт на об»єкті згідно предмету закупівлі,*Учасник в складі тендерної пропозиції надає документи що підтверджують право власності, а у разі залучення від сторонніх власників:*  *- копію договір(а) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку надання послуг/виконання робіт;*  *-копію акт(и) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів) до договору(ів) (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);*  *- оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо не заперечення використання Учасником потужностей заводу для надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі.*  У разі відсутності власного(них), орендованого(них), (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) Учасник зобов’язаний у складі тендерної пропозиції надати довідку згідно форми Таблиці, завірену підписом та печаткою (в разі наявності) уповноваженою особи учасника.  Довідка обов»язково повинна містити інформацію про наявність укладеного договору з Виробником (Постачальником) асфальтобетону із зазначенням адреси здійснення діяльності.  *В підтвердження інформації, викладеної в довідці, Учасник надає:*  *- копія договору (договір поставки асфальтобетону договір надання послуг/виконання робіт з виготовлення асфальтобетону), чинного протягом всього строку надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі;*  *- оригінал гарантійного листа від Виробника (Постачальника) асфальтобетону адресований Учаснику про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону (в гарантійному листі також обов’язкого зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).*  *Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетоних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7 – 119:2011, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (атестат виробництва та договір на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору; дозвіл (уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, щодо асфальтобетонного заводу.*  - **учасник повинен надати в складі своєї пропозиції** :  - Копію документу, що підтверджує наявність в Учасника лабораторії або копію діючого договору, укладеного Учасником процедури закупівлі із суб»єктом господарювання, що має відповідну лабораторію, уповноважену виконати випробування якості будівельних матеріалів, зокрема зразків суміші асфальтобетонної.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт ( та сканами підтвердних документів – якщо вони вимагались замовником).* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\*** | 2.1. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти і спеціальності/кваліфікації працівників.  *Освіта /найменування учбового закладу та спеціальність Учасником заповнюється лише на осіб інженерно-технічного складу, на працівників дану інформацію вказувати не потрібно.*  *Обов»язкова вимога до Учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації.*  Учасник повинен підтвердити обов»язкову наявність інженерно-технічних працівників, які мають необхідні знання і досвід та будуть залучені для виконання робіт по даному предмету закупівлі:   * Головний - інженер та/або інша особа, яка виконує дані функції ( надати диплом, що підтверджує кваліфікацію «будівельника» або «інженера-будівельника» та надання чинного посвідчення та протоколу/ витягу з протоколу на підтвердження знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.) ; * Виконавець робіт або майстер, або інша особа, яка виконує його функції (надання чинного посвідчення та протоколу/ витягу з протоколу на підтвердження знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.) ; * Інженер з охорони праці або інша особа, яка виконує його функції (з наданням чинного посвідчення та протоколу/ витягу з протоколу на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки.) ; * Інженер-проектувальник , який буде залучено для виконання робіт (надати копії диплому, що підтверджує кваліфікацію «будівельника» або « інженера-будівельника» та діючого кваліфікаційного сертифікату);   2.2 На підтвердження інформації щодо наявності в учасника працівників, яка міститься в довідці, необхідно у складі пропозиції надати наступні документи на кожну особу зазначену в довідці:  1) копії/оригінали трудових книжок (перша сторінка, що містить інформацію про ПІП працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника та слідуюча за нею ), копії/оригінал наказів про призначення на посаду, або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  2) на інженерно-технічних працівників, що перераховані у довідці, учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення навчальних закладів.  2.3. У випадку залучення працівників, для виконання робіт по даній закупівлі, обов'язково в складі пропозиції надати скан-копії договорів ЦПХ, а також скан-копії документів зазначених у довідці, про вищу освіту ( диплом) за спеціальностями/ кваліфікаціями. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних)**  **за предметомз акупівлі договору (договорів)** | * 1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору в складі пропозиції учасник надає довідку довільної форми про досвід виконання аналогічних\*\* договорів, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента, з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.   2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних\*\* договорів, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.   Лист- відгук (або рекомендований лист тощо) не менше одного від контрагента про належне виконання договору ( який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції).   * 1. \*\* Аналогічними є виконані договори на виконання робіт з капітального ремонту дорожнього покриття укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі. Під аналогічними договорами розуміється виконання капітального ремонту дорожнього покриття Учасники надають інформацію про підтвердження факту проведення електронних торгів, за якими було укладено договори, інформація про які подається учасником, як про аналогічні, зазначаючи посилання на публічне розміщення інформації про укладені договори. |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності (** *у разі* , *якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у цьому пункті. Такий учасник подає у складі пропозиції копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього)* | * 1. 4.1 Копії балансу Учасника (форма № 1) за 2023 рік. Для суб»єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника – суб»єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за 2023 рік.   2. 4.2 Для учасників торгів – юридичних осіб – копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за 2023 рік. Для суб»єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника – суб»єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за 2023 рік.   3. ***Учасник вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, Учасником підтверджено, що сума доходу (виручки) учасника, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника (форма № 2, рядок 2000) є не менше очікуваної вартості предмета закупівлі***.***.*** |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно**  **п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **4** | З метою підтвердження відповідності якості будівельних робіт:  1) Учасник у складі тендерної пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги». Сертифікат повинен підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно надання послуг з «Будівництва доріг і автострад» (КВЕД 42.11), відповідає вимогам стандарту ДСТУ 9001:2015 та ISO 9001:2015. Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності). При цьому, якщо в сертифікатах учасника зазначено щорічне підтвердження чинності сертифікатів у відповідний період (що вже настав) учасник повинен додатково до сертифікатів надати документи про проходження перевірки/аудиту, яким підтверджується чинність наданих сертифікатів у складі тендерної пропозиції.  2) На підтвердження наявності в учасника системи екологiчного управління., що відповідає вимогам стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 та ISO 14001:2015, учасниками у складі тендерної пропозиції надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (орган з оцінки відповідності), про відповідність системи екологiчного управління учасника вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 та ISO 14001:2015 щодо застосовування у сфері «Будівництва доріг і автострад» (КВЕД 42.11) Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності). При цьому, якщо в сертифікатах учасника зазначено щорічне підтвердження чинності сертифікатів у відповідний період (що вже настав) учасник повинен додатково до сертифікатів надати документи про проходження перевірки/аудиту, яким підтверджується чинність наданих сертифікатів у складі тендерної пропозиції.  3) На підтвердження наявності в учасника системи управління охороною здоров’я та безпекою праці, яка відповідає законодавству, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) про відповідність системи управління охороною здоров’я та безпекою праці учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 45001:2019 та ISO 45001:2018, IDT «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці». Вимоги та настанови щодо застосування у сфері «Будівництва доріг і автострад» ( КВЕД 42.11). Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності). При цьому, якщо в сертифікатах учасника зазначено щорічне підтвердження чинності сертифікатів у відповідний період (що вже настав) учасник повинен додатково до сертифікатів надати документи про проходження перевірки/аудиту, яким підтверджується чинність наданих сертифікатів у складі тендерної пропозиції;  4) На підтвердження наявності в учасника системи управління щодо протидії корупції, яка відповідає законодавству, учасниками у складі тендерних пропозицій надається чинний Сертифікат, виданий на ім’я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) про відповідність системи управління щодо протидії корупції учасника вимогам стандарту ДСТУ ISO 37001:2018 та ISO 37001:2016, IDT «Системи управління щодо протидії корупції». Вимоги та настанови щодо застосування у сфері «Будівництва доріг і автострад» ( КВЕД 42.11). Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності). При цьому, якщо в сертифікатах учасника зазначено щорічне підтвердження чинності сертифікатів у відповідний період (що вже настав) учасник повинен додатково до сертифікатів надати документи про проходження перевірки/аудиту, яким підтверджується чинність наданих сертифікатів у складі тендерної пропозиції;  5) Учасник у складі тендерної пропозиції має надати чинний сертифікат/свідоцтво/атестат відповідності лабораторії, виданого учаснику, про **відповідність системи вимірювань з**гідно з вимогами ДСТУ ISO 10012:2005 при наявності власної лабораторії, якщо лабораторія залучена, то свідоцтво буде видане на відповідну лабораторію, уповноважену виконувати випробування якості будівельних метеріалів, зокрема зразків суміші асфальтобетонної.  6)Учасником в складі тендерної пропозиції надати скановану копію свідоцтва **внутрішнього аудитора систем управління якістю** згідно з вимогами ДСТУ ISO 9001:2015( ДСТУ ISO 19011:2019). |

**5. Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

***Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров. Лікарняний в м. Сквира, Білоцерківського району Київської області.***

**(код ДК 021:2015:45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв»язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

1. **Основний об»єкт**- класу наслідків СС1;
2. **Місце проведення робіт**: Україна, Київська область, Білоцерківський район, місто Сквира, пров. Лікарняний
3. **Строки виконання робіт** : до 01 липня 2024 року;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| **на капітальний ремонт** Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров.Лікарняний в м.Сквира,  Білоцерківського району Київської області | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Умови виконання робіт :ЗВИЧАЙНІ | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | |
| №  Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | | Розділ №1. ТИП1 (Д2- ПК0+81-ПК2+60, розрах.шириною  4,0м.п.; Д5- ПК0+40-ПК1+74 розрах.шириною 3.5м.п.;  Розширення/зїзди площею площею 20м2) | |  |  |  |
| 1 | | Виправлення профілю основ щебеневих без додавання  нового матеріалу  кількість: ((179х4,2)+(134х3,7)+(26х1,1)) | | м2 | 1276,2 |  |
| 2 | | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з щебеневої суміші фр.0-70мм (ліквідація  промоїн, глибоких вибоїн)  кількість: (((179х4,2))х0,04)+12 | | м3 | 42,072 |  |
| 3 | | Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійних  сумішей оптимального гранулометричного складу  одношарових, товщиною 12 см (суміш щебенева фр.0-  40мм)  кількість: ((179х4,1)+(134х3,6)+(26х1,05)) | | м2 | 1243,6 |  |
| 4 | | На кожний 1 см зміни товщини шару основи та покриття  з піщано-гравійних сумішей додавати або виключати до  норм 18-22-1, 18-22-2, 18-22-3 (до 11см)  кількість: -((179х4,1)+(134х3,6)+(26х1,05)) | | м2 | -1243,6 |  |
| 5 | | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей (Асфальтобетон.АСГ.Др.Щ.  Б.НП.1.БНД70/100 - ДСТУ Б В.2-7-119:2011)  кількість: ((179х4,0)+(134х3,5)+(26)) | | м2 | 1211 |  |
| 6 | | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-43-1, до 5 см (Асфальтобетон.  АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД70/100 - ДСТУ Б В.2-7-119:2011)  кількість: ((179х4,0)+(134х3,5)+(26)) | | м2 | 1211 |  |
|  | | Розділ №2. ТИП2 (Д1- ПК0+00-ПК0+81, розрах.шириною  4,0м.п.; Д3- ПК0+00-ПК0+30, розрах.шириною 5.0м.п.; Д4-  ПК0+30-ПК0+40, розрах.шириною від 5.0м.п. до 3.5м.п.;  розширення площею 20м2) | |  |  |  |
| 7 | | Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим  способом | | м3 | 1,5 |  |
| 8 | | Навантаження сміття вручну  кількість: 1,5х2,2х0,1 | | т | 0,33 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.  кількість: 1,5х2,2х0,9 | т | 2,97 |  |
| 10 | Перевезення сміття до 5 км  кількість: 1,5х2,2 | т | 3,3 |  |
| 11 | Розігрівання вяжучого в котлах  кількість: 0,0006х526,5х1,03 | т | 0,325377 |  |
| 12 | Розливання в'яжучих матеріалів (Емульсія бітумна ЕКШ-  50)  кількість: 0,0006х536,5 | т | 0,3219 |  |
| 13 | Улаштування вирівнювального шару з  асфальтобетонної суміші без застосування  укладальників асфальтобетону (вирівнювання профілю)  (Асфальтобетон.АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД70/100 - ДСТУ Б  В.2-7-119:2011)  кількість: 0,5365х12х4 | т | 25,752 |  |
| 14 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих  асфальтобетонних сумішей (Асфальтобетон.АСГ.Др.Щ.  Б.НП.1.БНД70/100 - ДСТУ Б В.2-7-119:2011)  кількість: ((81х4,0)+(30х5)+(10х4,25)+20) | м2 | 536,5 |  |
| 15 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-43-1, до 5 см (Асфальтобетон.  АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД70/100 - ДСТУ Б В.2-7-119:2011)  кількість: ((81х4,0)+(30х5)+(10х4,25)+20) | м2 | 536,5 |  |
|  | Розділ №3. Супутні роботи |  |  |  |
| 16 | Перекладання горловин цегляних колодязів трирядовою  кладкою | шт | 4 |  |
| 17 | Ремонт окремих ділянок цегляних горловин оглядових  каналізаційних колодязів зі заміною люка, поверхня з  твердим покриттям | колодязь | 1 |  |
|  | Розділ №4. Узбіччя Д1-Д5, зїзд - по 0,5 м.п. |  |  |  |
| 18 | Укрiплення узбiччя щебеневою сумiшшю фр.0-40  товщиною 10 см  кількість: ((260+174)х0,5х2)+4 | м2 | 438 |  |
| 19 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-54-11 (до 16см) (Д2, Д5)  кількість: (313х0,5х2)+4 | м2 | 317 |  |
| 20 | На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-54-11 (до 7см) (Д1, Д3, Д4)  кількість: -(121х0,5х2) | м2 | -121 |  |

***Усі посилання в технічній специфікації на конкретну торговельну марку чи фірму, конструкцію або тип предмета закупівлі вважати «еквівалент****»*

*Обов»язково врахувати (згідно підсумкової відомості ресурсів) при розрахунку:*

* *Емульсія бітумна ЕКШ-50 – 0,3556725 тонн;*
* *Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5м, ширина 75-150мм,*

*товщина 40-75мм, III сорт – 0,262125 м3;*

* *Дрова оброблені, довжина 1,5-2м, з сосни, вільхи – 0,45553 м3;*
* *Люк Т(С250) ДСТУ Б В.2.5-26-2005(ГОСТ 3634-99)- 1 шт;*
* *Суміш щебенева фр.0-70мм(н.г 1,52) – 51,32784 м3;*
* *Суміш щебенева фр.0-40мм(н.г 1,52) – 246,75344 м3;*
* *Асфальтобетон АСГ.Др.Щ.Б.НП.1.БНД 70/100 – ДСТУ Б В.2-7-119:2011 – 237,10752 тонн;*
* *Пісок природний, рядовий – 0,051 м3;*
* *Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм,*

*марка М100 – 0,204 /1000шт;*

* *Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм,*

*марка М75 – 0,075 /1000шт;*

* *Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М50 – 0,14 м3;*
* *Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий,*

*марка 400 – 0,0163 тонн;*

* *Гас для технічних цілей, марка КТ-1, КТ-2 – 0,0061806 тонн;*
* *Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг – 0,0108345 тонн.*

**Примітки**

Згідно ч.1 ст. 31 Закону України «Про реголювання містобудівної діяльності» проектна документація на будівництво об»єктів розробляється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних і дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил та затверджується замовником.

Отже, з урахуванням тих обставин, що для виконання робіт згідно об»єкту будівництва генеральним проектувальником розроблено проектну документацію на будівництво, яка згідно вимог чинного законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил визначає конкретні архітектурні, конструктивні, технічні та технологічні рішення щодо виконання робіт, в тому числі обсяги робіт, відомість ресурсів та з урахуванням тієї обставини, що відносно кошторисної частини вказаної документації виконано експертизу та отримано за її результатами позитивний експертний звіт , всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб»єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент», а так само такі посилання зумовлені прийнятими технічними рішеннями при виконанні робіт, що передбачені виготовленою проектною документацією згідно об'єкту капітального ремонту, що відповідно забезпечить в тому числі досягнення необхідних показників довговічності експлуатації покриття, а так само забезпечить ефективне та економне використання бюджетних коштів.З метою забезпечення повного виконання проектних рішень по виконанню робіт, в разі якщо учасником у тендерній пропозиції прийнято до розрахунку еквівалентні матеріали, тощо, та по відношенню до визначених даним технічним завданням, такі матеріали мають повністю відповідати якісним та технічним характеристикам тих, що вказані в цьому технічному завданні.

1. Під час виконання робіт Учасником/Підрядником забезпечується дотримання вимог чинного законодавства щодо охорони та збереження навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення та безпеки прилеглих об’єктів техногенного середовища. Учасник/Підрядник несе відповідальність за використання якісних та безпечних матеріалів при виконанні робіт. Замовник має право вимагати під час виконання робіт копії сертифікатів відповідності або копії іншого документального підтвердження якості та безпечності на основні матеріали, необхідні для виконання робіт, що є придметом закупівлі, про що учасник **додатково надає відповідний лист – згоду**.

2. Учасник/Підрядник зобов’язується та несе персональну відповідальність за вивезення будівельного сміття в спеціально відведені місця.

3. Після завершення виконання робіт Учасник-Переможець/Підрядник надає Замовнику Акти виконаних робіт для оплати, за формами передбаченими чинним законодавством.

4 **Лист-гарантія**, що під час надання послуг/виконання робіт та після їх закінчення Учасник **забезпечить прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів**, що утворилися в процесі надання послуг/виконання робіт.

5 Виконавець повинен забезпечити належну організацію дорожнього руху в місцях виконання робіт з капітального ремонту та нести матеріальну відповідальність за шкоду заподіяну третім особам внаслідок незабезпечення організації дорожнього руху.

6 Виконавець несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого Майна, яке знаходиться на території виконання робіт.

7. Під час надання послуги необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:

· не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

· під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

· не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

· компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

8. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів, які він використовує для виконання робіт, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

9. ***До актів виконаних робіт надаються паспорти на асфальтобетонну суміш та копії сертифікатів відповідності або копії іншого документального підтвердження якості та безпечності на основні матеріали, необхідних для виконання робіт, що є придметом закупівлі.***

10 Гарантія якості виконання робіт– згідно вимог чинного законодавства України.

**Вимоги до виконання розрахунку договірної ціни пропозиції**

Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, повинен формуватися на підставі відомостей про склад та обсяги робіт, що закуповуються та бути виконаний з урахуванням «Настанови з визначення вартості будівництва» (далі-Настанова) затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01 листопада 2021 р.

Вартість (ціна) тендерної пропозиції учасника на виконання робіт – це договірна ціна на весь обсяг робіт, за яку учасник згоден виконати послуги, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду робіт, тощо.

Замовник зазначає, що до моменту укладення договору, Переможець закупівлі надає Замовнику ***підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни (твердої) з урахуванням Настанови, в тому числі:***

1. договірна ціна, що враховує всі запропоновані Замовником до виконання обсяги робіт та витрати з урахуванням тих, що виконуються субпідрядними організаціями (у випадку іх залучення);
2. пояснювальна записка;
3. підсумкова відомість ресурсів;
4. локальні кошториси та розрахунки загальновиробничих витрат до них, розрахунок прибутку та адміністративних витрат;
5. відомість ресурсів по кожному локальному кошторису;

***Кошторисна документація Учасника повинна бути підписана сертифікованим інженером-проектувальником з печаткою, в тому числі і Договірна ціна Учасника*.**

Підтверджуючи розрахунки повинні бути надані до укладення договору про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку відсутності розрахунків, або надання розрахунків до договірної ціни не у відповідності до технічного завдання Замовника, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, як таку, що переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

***Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник погоджується виконати замовлення, буде формуватися на підставі вартісних робіт та послуг, до складу якої вносяться прямі, загальновиробничі та інші витрати, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів, ( кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами – не включаються до вартості пропозиції).***

Задля максимально точного розрахунку цінової пропозиції Учасник обов»язково має оглянути об»єкт Замовника та на підтвердження цього надати в складі тендерної пропозиції Акт обстеження об»єкта (складений у довільній формі), підписаний уповноваженими особами Учасника та Замовника.

Учасник повинен підтвердити наявність програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. Для підтвердження Учасник обов’язково надає:

- скан-копію діючого договору, що підтверджує наявність в Учасника права користування, програмним комплексом АВК-5 або іншим програмним комплексом, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. (договір оренди/суборенди/надання послуг).

- скан-копію ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін (ліцензія повинна бути видана на Учасника або на суб’єкт господарювання, в якого Учасник залучає програмний комплекс та на якого надає в складі пропозиції підтверджуючий документ, що підтверджує право залучення відповідного програмного комплексу)

До ціни цінової пропозиції не будуть включатися витрати, пов’язані з укладанням договору.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за обґрунтованими цінами по регіону. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги/роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати за отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

***Учасник повинен гарантувати, що термін виконання робіт – з моменту укладання договору до 01 липня 2024 року.***

*Робочим проектом передбачено відновити та підсилити дорожній одяг наступною конструкцією:*

*ТИП1*

*- Виправлення профілю основ щебеневих без додавання нового матеріалу;*

*- Ліквідація вибоїн щебеневою сумішшю фр.0-70мм;*

*-Улаштування основи із щебеневої суміші шаром 11см;*

*-Улаштування покриттів товщиною 5см із гарячих асфальтобетонних сумішей ;*

*ТИП2*

*- Частковий демонтаж існуючого а.б.покриття в місцях повної втрати несучої здатності;*

*- Розігрівання та розлив вяжучого;*

*- Вирівнювання профілю дрібнозернистим асфальтобетоном;*

*- Улаштуванням покриттів товщиною 5см із гарячих асфальтобетонних сумішей УЗБІЧЧЯ;*

*- Улаштування присипних узбіч із щебеневої суміші фр.0-40мм.*

Додаток № 3

*до тендерної документації*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

Договір №\_\_\_

«Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров. Лікарняний в м. Сквира, Білоцерківського району Київської області»

***(Класифікація за ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь).***

м. Сквира від « » 2024 р.

**Замовник: відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради,** вособі начальника відділу Тернова Марина Валентинівна, що діє на підставі Положення про відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради, затвердженого рішенням Сквирської міської ради від 22.12.2020 № 27-3-VIII (зі змінами), з однієї Сторони, і

**Підрядник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що є платником ПДВ (витяг з реєстру платників ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_ підприємства, з другої Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України « Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України « Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів україни від 12.10.2022 № 1178 ( зі змінами і доповненнями)( далі – Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в межах Договірної ціни, що наведена в розділі 3 Договору, виконати роботи по об’єкту ***«Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров. Лікарняний в м. Сквира Білоцерківського району, Київської області» (надалі - Об’єкт)*** за завданням Замовника та у встановлений строк здати виконані роботи Замовнику, а Замовник зобов’язується надати Підряднику фронт робіт, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх.
   2. Роботи виконуються Підрядником згідно проектної документації в межах ціни цього Договору.
   3. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам тендеру на Об'єкт.
   4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ
   1. Строки виконання робіт встановлено календарним графіком виконання робіт (Додаток 3), який є невід'ємною частиною цього Договору, в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених даним Договором **до 01.07.2024 року .**
   2. Підрядник приступає до виконання робіт за Договором протягом 10 робочих днів після передачі Підряднику документів, що передбачені згідно п. 4.1.3. цього Договору.
   3. Датою закінчення робіт вважається дата прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (за потреби).

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

* 1. Ціна договору визначається за договірною ціною , складеною на підставі кошторисної вартості робіт у відповідності до чинних Державних стандартів України, Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» з усіма змінами та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів, та є невід’ємною частиною договору і складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень (\_\_\_\_\_\_\_)**, в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок); та включає витрати Підрядника на необхідні матеріали.
  2. Договірна ціна може бути змінена за взаємною згодою Сторін у порядку визначеному чинним законодавством ( ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням пункту 19 Особливостей, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами і доповненнями) та цим Договором, шляхом укладання відповідних додаткових угод до Договору.
  3. Бюджетні зобов»язання виникають в межах Договірної ціни (ціни Договору) за наявності відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за цим Договором здійснюється відповідно до умов Договору після отримання Замовником бюджетного фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.
  4. Замовник реєструє а органах державної казначейської служби бюджетні зобов»язання в межах фактично виділених і доведених асигнувань.
  5. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв»язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт.
  6. В складі договірної ціни Підрядник надає замовнику наступну документацію:
     + Договірна ціна – 1 прим.;
     + Розрахунки до договірної ціни у складі: пояснювальна записка, підсумкова відомість ресурсів, локальні кошториси та розрахунки загальновиробничих витрат до них, розрахунок прибутку та адміністративних витрат, відомість ресурсів по кожному локальному кошторису – 1 прим.
  7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, або в залежності від реального фінансування видатків.
  8. Ціна цього Договору є твердою.
  9. Договірна ціна робіт може бути змінена лише за письмовим погодженням Сторін.

4.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

4.1Джерелом фінансування робіт є кошти бюджетних джерел фінансування.

Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконаних робіт.

Оплата здійснюється Замовником по мірі надходження коштів з джерел фінансування.

Остаточний розрахунок з Підрядником за виконані роботи проводиться протягом 7 робочих днів моменту отримання коштів з джерел фінансування.

* 1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі актів виконаних будівельних робіт форми КБ-2в, КБ-3, після перевірки та підписання особою за здіснення технічного нагляду. Замовник проводить оплату за виконані роботи протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника. Оформлення календарних дат реєстрації форм ( КБ-2в, КБ-3) буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації, визначеного Державною казначейською службою України. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків, призначених на оплату робіт, Замовник проводить оплату виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.
  2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних будівельних робіт, що підлягає оплаті та готує акти за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 і передає для підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду. Відповідальна особа за здійснення технічного нагляду протягом 5 (п»яти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт ( форма КБ-2в) підписує вищевказані акти, що підтверджує виконання робіт. У разі виявлення невідповідності робіт, пред»явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, відповідальна особа за здійснення технічного нагляду зобов»язаний негайно повідомити про це Замовника. Замовник має право за участю з Підрядником скоригувати суму, що підлягає сплаті. Після підписання відповідальною особою за здійснення технічного нагляду акту приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в Підрядник надає його разом з довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3 повертає Підряднику підписані або із зауваженнями екземпляри вищевказаних актів та довідок.
  3. До актів виконаних будівельних робіт Підрядник, надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних документів. У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації чинному законодавству України Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3.

4.5. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

5.КОНТРОЛЬ ВІДПОВІДНОСТІ ТА ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

* 1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та вимогам цього договору.
  2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.
  3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт Замовник може забезпечувати здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
  4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.
  5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт об'єкта

Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи, а також допускати до виконання покладених на таких осіб обов’язків відповідно до умов цього договору.

* 1. У разі виявлення Замовником (службою технічного чи авторського нагляду) невідповідності виконаних робіт Підрядником установленим вимогам, Підрядник негайно виправляє допущені недоліки, а після виправлення - повідомляє Замовника
  2. У разі виявлення невідповідності ресурсів, постачання яких забезпечує Підрядник для виконання робіт встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести їх заміну.
  3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються, а оплачені роботи, підлягають до повернення коштів.

6.ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

* 1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку**. Гарантійний строк експлуатації об»єкта 14 років.**
  2. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.
  3. У разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації Об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, Замовник зобов’язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).
  4. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підрядника.
  5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
  6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

7.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. Замовник має право:
     1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у місячний строк;
     2. відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість експлуатації Об’єкта відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
     3. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
     4. вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Підрядником представника Замовника (або при відсутності письмового запрошення Підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Підрядник;
     5. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
     6. розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим договором, стає неможливим або за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
     7. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;
     8. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування завданих збитків, зумовлених порушення Підрядником умов Договору;
     9. зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
     10. повернути акти виконаних будівельних робіт Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в пп. 4.2, 4.3 розділу 4 цього Договору;
  2. Замовник зобов’язаний:
     1. надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);
     2. сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим договором, у виконанні робіт;
     3. прийняти в установленому Договором порядку та, за умови надходження коштів з джерел фінансування, своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
     4. приймати виконані роботи згідно з Актом виконаних будівельних робіт, підписаному у встановленому цим Договором порядку;
     5. забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством України;
     6. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
  3. Підрядник має право:
     1. на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
     2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
     3. ініціювати внесення змін до договору;
     4. на відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства та цього Договору.
  4. Підрядник зобов’язаний:
     1. виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам;
     2. мати ліцензію на виконання тих видів будівельних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, що передбачені Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.
     3. дотримуватись Календарного графіку;
     4. забезпечувати охорону місця виконання будівельних робіт;
     5. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, повідомляючи про це Замовника та проводити лабораторні випробування на вимогу Замовника за власні кошти.
     6. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи у строки визначені цим Договором;
     7. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього договору;
     8. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;
     9. здійснювати за свій рахунок матеріально-технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання; нести ризики їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі об’єкта в експлуатацію;
     10. забезпечувати безпеку руху автотранспорту та пішоходів на об’єкті, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання;
     11. відшкодувати відповідно до законодавства та цього договору завдані Замовнику збитки;
     12. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
     13. виконувати рішення Замовника про внесення змін і доповнень в документацію на виконання робіт, якщо вони представлені не менш ніж за 5 (п’ять) робочих днів до виконання цих робіт і прийняті відповідно до умов цього Договору;
     14. одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт (в разі необхідності);
     15. після завершення виконання робіт забезпечити спільно з Замовником введення об’єкту в експлуатацію;
     16. відповідати за результати роботи залучених до виконання робіт субпідрядників. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов’язань залученими субпідрядними організаціями;
     17. на час проведення робіт здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів;
     18. до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробах) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників). У будь-який час, на вимогу Замовника, надавати усі відомості про хід виконання умов Договору;
     19. забезпечити своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими актами;
     20. передати будівельний майданчик та Об’єкт в обсязі виконаних робіт Замовнику до закінчення терміну дії Договору або перед його розірванням, в іншому випадку Договір буде діяти до виконання цієї умови;
     21. здійснювати фотофіксацію Об’єкта на всіх стадіях виконання робіт та зберігати в електронному вигляді. У будь-який час Підрядник, на вимогу Замовника, має невідкладно надати усі фотоматеріали.

8.ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯНИКІВ

* 1. Підрядник може, якщо інше не встановлено договором підряду, залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених цими Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.
  2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов’язань за договором підряду, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.
  3. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
  4. Замовник і субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов`язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з генеральним підрядником, якщо інше не встановлено договором або законом.
  5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурсів, достатні для їх виконання, тощо).

1. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ
   1. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування
   2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він, у визначений Замовником строк, зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
   3. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
   4. Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3, за підписом уповноваженої на те особою Підрядника і скріплені печаткою Підрядника, надаються Замовнику до 20 числа звітного місяця включно. Після цього уповноважені представники Сторін проводять перевірку відповідності виконаних робіт умовам цього Договору з таким розрахунком, щоб за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт акт приймання виконаних будівельних робіт та довідка про вартість виконаних будівельних робіт були підписані уповноваженою на те особою Замовника і скріплені печаткою Замовника в даному звітному місяці.
   5. Якщо Підрядник передав Замовнику акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3 пізніше терміну, зазначеного в п. 9.4. цього Договору, Замовник має право підписати такий акт і довідку не в поточному, а в наступному звітному місяці за умови відсутності заперечень і зауважень Замовника до виконаних робіт за результатами перевірки відповідності виконаних робіт умовам цього Договору.
   6. Якщо при здачі - прийманні виконаних будівельних робіт виявляються недоліки якості виконаних будівельних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, недоліки якості матеріалів, виробів, обладнання, конструкцій, наданих Підрядником, Замовник має право не приймати виконані будівельні роботи та затримати їх оплату до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Зазначені недоліки Підрядник зобов'язаний усунути протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника про це усунення. При наявності в виконаних будівельних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також в разі, якщо недоліки не були усунуті в строк, встановлений Замовником, Замовник має право вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків. Додаткові витрати на здачу – приймання виконаних будівельних робіт (так само як і всього Об'єкта в цілому), обумовлені неналежним виконанням Підрядником (субпідрядниками) своїх договірних зобов'язань, порушенням умов цього Договору, здійснюються за рахунок Підрядника.

10.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

* 1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України та Договору. Якщо під час виконання Підрядником робіт, передбачених цим Договором, буде завдано шкоди здоров’ю чи майну третім особам із вини Підрядника, внаслідок недотримання Підрядником умов Договору чи порядку виконання робіт, а також внаслідок його бездіяльності щодо ліквідації обставин, що могли б завдати будь-яку шкоду третім особам, така шкода відшкодовується Підрядником особі, якій завдано шкоди, у порядку, передбаченому чинним законодавством.
  2. Оскільки, роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.
  3. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних робіт на Об'єкті до їх передачі Замовнику.
  4. Виконання зобов’язання за цим договором забезпечується штрафною неустойкою передбаченою ч.2 ст. 549 ЦК України, а саме: за невиконання умов цього договору на Підрядника покладається штраф у розмірі 25% від суми невиконаного або належно виконаного зобов’язання.

10.5 В разі несвоєчасного надходження коштів на фінансування даного об’єкту (особливості бюджетного процесу у державі), Замовник не сплачує Підряднику пеню за порушення строків оплати виконаних робіт.

10.6 Замовник не несе відповідальність перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з джерел фінансування.

10.7 Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

10.8 За порушення господарських зобов'язань за цим Договором до Сторін можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано боржником без згоди другої Сторони;

3) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

11.ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. Усі викликані цим Договором і пов’язані з ним спори та розбіжності Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.
  2. В разі недосягнення згоди, спори та розбіжності передаються на вирішення до суду.

1. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
   1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. Зміни у Договір оформляються додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною і має силу, якщо вона підписана уповноваженими на те особами Сторін.
   2. Сторони зобов’язані за взаємною згодою розірвати даний договір, за таких обставин:
      * суттєве порушення договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;
      * банкрутство Підрядника;
      * виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у об’єкт.
   3. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.
   4. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточних взаєморозрахунків при розірванні Договору повинні бути представлені зацікавленій Стороні протягом місяця з дня прийняття рішення. Протягом 15-ти календарних днів з моменту пред’явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх повна оплата або надана мотивована відмова.
   5. В разі надходження мотивованої відмови, Сторони зобов’язані протягом 15 календарних днів узгодити суми, що підлягають сплаті та провести взаєморозрахунки.

13.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

* 1. Договір вступає в силу після його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін **і діє до 31.12.2024 року** або до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
  2. Цей Договір укладається і підписується у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, три з яких для Замовника та один – для Підрядника.

14.ІНШІ УМОВИ

* 1. З моменту підписання цього Договору всі раніше укладені угоди, домовленості та листування Сторін з питань, обумовленим цим Договором, втрачають юридичну силу.
  2. На момент укладення цього Договору, Сторони досягли згоди із усіх його істотних умов. Сторони домовились, що даний Договір не підлягає нотаріальному посвідченню.
  3. Якщо протягом виконання цього договору між сторонами виникнуть обставини, які не передбачені даним договором, такі обставини регулюються відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством України;
  4. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами;
  5. Вся інформація, пов’язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конференційною. Підрядник зобов’язаний не розголошувати третім особам будь-яку інформацію і не надавати третім особам будь-які документи, пов’язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.
  6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" та пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 ( зі змінами і доповненнями):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

* 1. У відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» кожна Сторона підтверджує, що представники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона в процесі виконання цього Договору, надають дозволи на обробку їх персональних даних для мети, пов’язаної з виконанням цього Договору.

15.РИЗИКИ ТА СТРАХУВАННЯ

* 1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту несе Підрядник.
  2. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

16.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього договору.

17.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

* 1. Додатками до Договору є:
     + Додаток 1 - договірна ціна;
     + Додаток 2 – розрахунки до договірної ціни;
     + Додаток 3 - календарний графік виконання робіт;
  2. Укладені між сторонами додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**«ЗАМОВНИК» «ПІДРЯДНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ капітального будівництва, комунальної власності та житлово-комунального господарства Сквирської міської ради**  код ЄДРПОУ 44153671  вул. Карла Болсуновського, буд. 28,  м. Сквира, Київська обл., 09001,  Телефон/факс /04568/ 53605  Електронна адреса: kap\_bud2021@ukr.net  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  *Від імені замовника*  *Начальник відділу*  *М.П.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***М. В. Тернова*** | *Від імені підрядника*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *М.П.* |

Додаток № 3

До Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_року

**Календарний графік виконаних робіт.**

**« Капітальний ремонт дорожнього покриття по пров. Лікарняний в м. Сквира, Білоцерківського району Київської області»**

**Код ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв»зку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування основних видів робіт | Період виконання | | Примітка |
|  | 2024 рік |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

«ЗАМОВНИК» «ПІДРЯДНИК»

*(підпис) (підпис)*

М.П. М.П.

**Додаток 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.)*

Уважно вивчивши вимоги тендерної документації подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі )*

Повна назва Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична\* і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б.(посада), керівника або представника згідно довіреності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*\*\* зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення відкритих торгів та тендерній документації, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п |  | **Назва робіт** |
| 1 |  |  |
|  | Загальна вартість, грн, без ПДВ: |  |
|  | ПДВ, грн.: |  |
|  | Загальна вартість, грн, з ПДВ\* |  |

* **\*якщо учасник не є платником ПДВ – вказати без ПДВ.**

***Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( цифрами та прописом), грн***

У разі визначення нас переможцями закупівлі, ми візьмемо на себе зобов»язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що зазначена в цій тендерній пропозиції.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з кінцевого терміну подання пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Строк виконання робіт**: до 1 липня 2024 року.**

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю у терміни, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.(зі змінами і доповненнями)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи))*

*Тендерна пропозиція повинна містити загальну вартість предмета закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель.*

*Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов»язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.*